



Ocotlán
Jalisco

OCOTLÁN
SE PREPARA

0001

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

TITULAR SALIENTE: FLAVIO FRANCISCO RODRIGUEZ GONZALEZ

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: ANTONIO IBARRA MENDOZA

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 13:38 (Trece treinta y ocho horas) del día 01 (primero) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno), nos encontramos en las instalaciones de la JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL, ubicada en la calle Paulino Navarro, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos



humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2

Antonio Zburro M

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano interno de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

[Handwritten signature]

a) COMISIÓN: Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) ACTA: Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) FORMATOS: Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

[Handwritten signature]



Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).

Antonio Zberru M.

N3-ELIMINAR

"No aplica"

IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

"No aplica"

V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 1 listado.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 19 formas relativas al apartado describiendo 134 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

Antonio Zbornik





XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

Antonio Z. Borja

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]

N5-ELIMIN

**XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).**

"No aplica"

6

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

"No aplica"

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 3 forma relativa al apartado describiendo 2| registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registros.

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano Interno de Control Municipal o en su defecto

N6-ELIMINA

Antonio Zbarra



instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: FLAVIO FRANCISCO RODRIGUEZ GONZALEZ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: N7-ELIMINADO 2

N8-ELIMINADO 2 o al número celular: N9-ELIMINADO

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: JUAN JOSE ANGEL OROZCO, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: N10-ELIMINADO 2

N11-ELIM o al número celular N12-ELIMINADO

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: ANTONIO IBARRA MENDOZA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle N13-ELIMINADO 2 Colonia: N14-ELIMINADO 2 municipio, o al número celular N15-ELIMINADO

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE N16-ELIMINADO 2

Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable

Antonio Zbarra M.

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]



OCOTLÁN
SE PREPARA

C. FLAVIO FRANCISCO RODRIGUEZ
GONZALEZ
TITULAR SALIENTE

Antonio Zburram
C. ANTONIO IBARRA MENDOZA
SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

N18-ELIMINADO

C. JUAN JOSE ANGEL OROZCO
TESTIGO DEL SALIENTE

TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

*C. Sandra Flores Cerezo
Titular Saliente*

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II

FUNDAMENTO LEGAL

inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

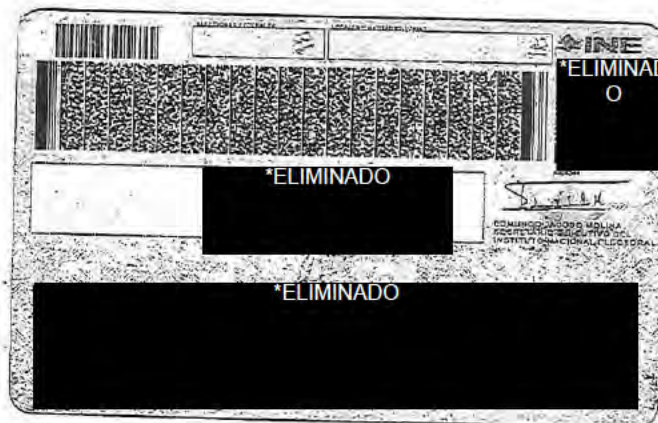
* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Rosario 0009

Paulino
Novorro H30



3921121348

0010

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ANGELO
OROZCO
JUAN JOSE
DOMICILIO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR *ELIMINADO
CURP *ELIMINADO AÑO DE REGISTRO 1991-02

*ELIMINADO

ESTADO DE JALISCO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

EDUARDO JACOBINO MORA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

*ELIMINADO

NOMBRE
IBARRA
MENDOZA
ANTONIO
DOMICILIO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR

*ELIMINADO

AÑO DE REGISTRO 1991 02

*ELIMINADO

*ELIMINADO

0011



ALICATORIA ORIGINAL

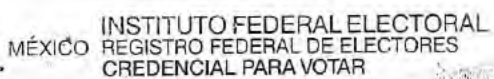
IMPRESO / AUTOMATIZADO

*ELIMINAD
O

*ELIMINADO

GERARDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

*ELIMINADO



NOMBRE
CASTELLANOS
ROCHA
JAIME
DOMICILIO

***ELIMINADO**

***ELIMINADO**

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR *ELIMINADO

AÑO DE REGISTRO 1991 03

***ELIMINADO**

0012



15. <http://www.fishbase.org>

1. 下列各句中，没有语病的一句是（3分）

*ELIMINA
DO

***ELIMINADO**

FORNUNDO JACOB MOHIA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO CENTRAL DE ESTADISTICA

***ELIMINADO**

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE ACTAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. Coche	Tipo	Concepto	Número	Fecha	Ubicación física	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

NO APPLICA

INSTRUCCIONES

1	Numero consecutivo de registro.	
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.	Antonio Zborera
3	Breve descripción de la información relacionada.	
4	El número progresivo de control que corresponda.	
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.	
6	El lugar donde se localiza físicamente	
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.	



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-2

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)
1	Jefatura de Rastro Municipal	Reglamento interno para sacrificio de ganado				se encuentra impreso en 1 carpeta engargolada

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento. <i>Antonio Zbarra M.</i>
5	Última fecha de modificación del ordenamiento. <i>[Signature]</i>
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunos sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Large handwritten signature]

Q-3

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. Asunto (1) (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
--------------------------	------------------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

NOTA APPLICA

1	Número consecutivo de registro.
---	---------------------------------

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área. <i>Antonio Zbarra</i>
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento. <i>[Signature]</i>
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarían las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Öccölám.

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)
------------	---------------------	------------	----------------------------------	----------------------

NO APPLICA

INSTRUCCIONES

Antonio Zbierski M.

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

PLANTILLA DEL PERSONAL
MUNICIPAL
OCOTLÁN, JALISCO[illegible]

Antônio Zborski

INSTRUCCIONES

2. El número consecutivo de registro.
3. Nombre completo del servidor público.
4. Registro federal de contrayentes del
5. Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
6. El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
7. Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
8. El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
9. Añotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.

Añotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.





0.7

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén. |
| 3 | Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén. |
| 4 | Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén. |
| 5 | Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es). |
| 6 | Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es). |
| 7 | Indicar la ubicación física: rack, fila, etc.; del inventario de existencias en el (o los) almacén (es). |

Amorino Zborens.



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
PADRÓN DE PROVEEDORES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

8-0

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor. | |
| 2 | Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea. | |
| 3 | Indicar el nombre o razón social del proveedor. | |
| 4 | Indicar el nombre comercial del proveedor. | |
| 5 | Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado. | |
| 6 | Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente. | |
| 7 | Domicilio fiscal del proveedor. | |
| 8 | Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor. | |
| 9 | Número telefónico del proveedor. | |
| 10 | Dirección de correo electrónico del proveedor. | |
| 11 | Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor. | |
| 12 | Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor. | |



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

1	Flavio Francisco	1 Maquina de escribir marca olivetti lettera premier	5472	Jefatura de rastro municipal		01/01/1998	\$0.00	Funcional
2	Flavio Francisco	1 Escritorio de 4 cajones y una charola, color blanco	5474	Jefatura de rastro municipal		01/01/1998	\$0.00	Bien
3	Flavio Francisco	1 Escritorio metálico de 5 cajones con 2 charolas color gris y gaveta central	5475	Jefatura de rastro municipal		01/01/1998	\$0.00	Bien
4	Flavio Francisco	1 Calculadora solar marca citizen-6001-930603	5476	Jefatura de rastro municipal		01/01/1998	\$0.00	Bien
5	Flavio Francisco	1 Pistola Marca Cash especial para matanza de ganado	5479	Jefatura de rastro municipal		01/01/1998	\$0.00	BAJA
6	Flavio Francisco	1 Bomba de 1 HP	5481	Jefatura de rastro municipal		07/06/2000	\$830.00	Bien
7	Flavio Francisco	1 Bomba de 3/4 HP color naranja	5482	Jefatura de rastro municipal		01/01/1998	\$0.00	Bien
8	Flavio Francisco	1 Bomba Aspiradora	5483	Jefatura de rastro municipal		01/01/1999	\$130.00	Bien

Artopeio Zborra M.

Número de resguardo al bien.
Nombre completo del resguardante.
Especificación del bien mueble, por ejemplo color, marca, modelo, etcétera.
Número de control que se le ha asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que respalda la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles en el rastro se han considerado los bienes por su característica, sin tomar en cuenta la recomendación del CONAC, aplicable y si esta se encuentra en contrario a lo
 presupuesto.

[Signature]

[Signature]

[Signature]



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de registro (1)	Nombre del registrante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de lectura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
9	Flavio Francisco	1 Equipo de hidropesón	5484	Jeftura del rastro		01/01/1999	\$0.00	Mal
10	Flavio Francisco	1 Montecargas para taxi	5487	Jeftura del rastro		01/01/2000	\$0.00	Bien
11	Flavio Francisco	1 Carro para transportar los cones	5488	Jeftura del rastro		01/01/1999	\$0.00	Bien
12	Flavio Francisco	1 Brazo para los montecargas color	5489	Jeftura del rastro		01/01/2000	\$0.00	Bien
13	Flavio Francisco	1 Archivo de 4 gavetas	5490	Jeftura del rastro		23/01/2001	\$ 1,405.00	Regular
14	Flavio - México	1 Silla secretarial mecánica	5491	Jeftura del rastro		23/01/2001	\$ 440.00	Bien
15	Flavio Francisco	1 Silla secretarial banda	5492	Jeftura del rastro		23/01/2001	\$ 560.00	Bien
16	Flavio Francisco	41 Ganchos especiales	5495	Jeftura del rastro		12/08/2001	\$ 12,594.70	Fuente
17	Flavio Francisco	1 Bomba de 1.5 HP de 3500 RPM	5497	Jeftura del rastro		28/03/2001	\$ 1,016.00	Bien

Valor de esta zona del bien.
Nombre escrito en el inventario registrado.
Exposición del bien en el por acuerdo, esta, marca, modelo, etc.
Valor de control que se lleva a cabo en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que acredita la ubicación del bien.
Fecha en la que se compró el bien.
Valor de la reposición del bien.
Estado físico actual del bien. Bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del activo material que lo conforma por sus características, en caso de ser la propiedad del COMUC, especificar si se encuentra en comodato o es propio.

Antonio Zborovian



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de registro (1)	Nombre del registrante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
---------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

18	Flavio Francisco	1 Reloj registrador de tiempo marca acropint NIS780561p9	5498	Jefatura del rastro		29/06/2001	\$ 2,972.75	Bien
19	Flavio Francisco	35 Ganchos metálicos especiales para sacrificio de animales, consiste en una polea con solera como cuerpo y el gancho	5500	Jefatura del rastro			\$0.00	Bien
20	Flavio Francisco	1 Bolonera amarilla paro y arranque 90018W72Y	5502	Jefatura del rastro		08/10/2001	\$ 1,759.50	Bien
21	Flavio Francisco	1 Linea de sacrificios de cerdos equipo complementario	5503	Jefatura del rastro		04/01/2002	\$ 243,932.00	Bien
22	Flavio Francisco	1 Pintaron blanco balum 90x1.2	5504	Jefatura del rastro		31/01/2002	\$ 280.00	Bien
23	Flavio Francisco	1 Compresor de 1HP montado sobre tanque de 45K	5505	Jefatura del rastro		21/02/2002	\$ 3,220.00	BAJA
24	Flavio Francisco	1 Motor de 1HP para la desoladora	5506	Jefatura del rastro		19/02/2002	\$ 759.00	Bien
25	Flavio Francisco	1 Ventilador de plastico de piso	5508	Jefatura del rastro		15/05/2002	\$ 269.00	Bien

INSTRUCCIONES

Nombre de registro de bien
Nombre completo del funcionario responsable
Especificación del bien mueble, por ejemplo color, marca, modelo, etcétera.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien, bueno, regular o malo.

Nota
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario usar una descripción clara de las características del bien como observar la normatividad del COFINA aplicable y si caso se encuentra en deterioro o es propietario.

Antonia O. Becerra M.

[Signature]

[Signature]

0024



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de registro (1)	Nombre del registrante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

26	Flavio Francisco	1 Eliminator de insectos 50W (Ubicados en oficina del veterinario y área de matanza)	5511	Jefatura del rastro		19/07/2002	\$ 1,269.00	Mal
27	Flavio Francisco	1 Eliminator de insectos 50W (Ubicado en oficina)	5514	Jefatura del rastro		19/07/2002	\$ 2,853.00	Mal
28	Flavio Francisco	1 Eliminator de insectos 15W (Ubicado en vigilancia)	5515	Jefatura del rastro		09/08/2002	\$ 1,560.00	Mal
29	Flavio Francisco	1 Sierra circular saw, air pwr de 12" Blade con los siguientes componentes: Manguera hose assy, filtro regulador de aire, blade circular, grass grado alimento, toliz, aceite presentación 4Lts	5516	Jefatura del rastro		09/09/2002	\$ 46,102.00	Para reparación
30	Flavio Francisco	5 Pales para amarrar de cerdos (ganchos)	5518	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 3,363.66	Bien
31	Flavio Francisco	1 Compresor neumático con tanque de 300 Lts	5519	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 15,055.00	Bien
32	Flavio Francisco	1 Plataforma alta tipo pedestal para la operación de transferencia	5520	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 15,352.00	Bien

INSTRUCCIONES

1	Nombre de registro del bien.
2	Nombre completo del funcionario registrante.
3	Especificación de bien mueble, por ejemplo, color, marca, modelo, etcétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien, bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso materia que o denifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Handwritten signature: ANTONIO BARRERA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De Factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
33	Flavio Francisco	3 Plataforma tipo pedestal para la operación de despelle	5521-5523	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 46,057.50	Bien
34	Flavio Francisco	1 Plataforma tipo pedestal para evisceración	5525	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 13,292.00	Bien
35	Flavio Francisco	2 Plataforma tipo pedestal a doble altura para corte de cerdos en canal y lavado final	5526-5527	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 26,565.00	Bien
36	Flavio Francisco	3 Mesas para recepción y lavado de vísceras	5528-5530	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 41,883.00	Bien
37	Flavio Francisco	1 Mesa para apertura y lavado de estomagos	5531	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 16,698.00	Bien
38	Flavio Francisco	75 Carretila para transporte de cerdos (Ganchos)	5532	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 24,150.00	Bien

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Z. Barrios M.

0026



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de requerido (1)	Nombre del requerido (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
39	Flavio Francisco	1 Desplazadora de res tipo intermitente con capacidad de hasta 10 operaciones/hora. Incluye banco para amarrar de cadenas accionada por un motor de 3HP	5534	Jefatura del rastro		05/07/2002	\$ 87,095.00	Bien
40	Flavio Francisco	1 Switch de sobrecarga	5535	Jefatura del rastro		22/08/2002	\$ 1,271.00	Bien
41	Flavio Francisco	1 Diabto de carga reforzado	5141	Jefatura del rastro		01/07/2003	\$ 265.00	Mal estado
42	Flavio Francisco	1 Pizzarron de corcho piz. Guad. 60x90	6090	Jefatura del rastro		08/07/2004	\$ 225.00	Bien
43	Flavio Francisco	6 Sillas base tubular en color vino	5051-5056	Jefatura del rastro		27/09/2004	\$ 1,380.00	BAJA
44	Flavio Francisco	1 Archivero metálico de 3 gavetas PM steel, línea 500	5057	Jefatura del rastro		24/08/2004	\$ 2,415.00	Bien
45	Flavio Francisco	1 Archivero metálico de 2 gavetas PMP	5058	Jefatura del rastro		24/08/2004	\$ 1,242.00	Bien
46	1 Desplazadora y accesorios (Para sacar cuero da res)	1 Desplazadora y accesorios (Para sacar cuero da res)	4941	Jefatura del rastro		24/02/2006	\$ 23,415.35	Bien

Numero de requerido del bien.
Nombre completo del funcionario responsable.
Especificación del bien mueble, por ejemplo color, marca, modelo, etcétera.
Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer la descripción clara del recurso material que lo identifica por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en cumplimiento o es propio.

Antonio Zborra M.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
47	Flavio Francisco	1 Reductora Risla en montacargas para carnes)	5901	Jefatura del rastro		27/02/2006	\$ 14,062.20	Bien
48	Flavio Francisco	1 Sierra de pecho kenil master modelo 500E	5903	Jefatura del rastro.		23/04/2003	\$0.00	Mal estado
49	Flavio Francisco	2 Plataforma de doble altura	5904-5905	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
50	Flavio Francisco	3 Plataforma tipo pedestal	5906-5908	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
51	Flavio Francisco	2 Mesa para lavado de víceras	5910-5911	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
52	Flavio Francisco	2 Mesa para colgar higado	5912-5913	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
53	Flavio Francisco	1 Mesa para transporte evercero de cerdos MOD BX 120	5914	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
54	Flavio Francisco	1 Insensibilizador de cerdos MOD BX 120	6790	Jefatura del rastro		03/05/2007	\$16,044.34	Mal estado
55	Flavio Francisco	1 Escalera de tijera	6874	Jefatura del rastro		31/05/2007	\$790.00	BAJA

INSTRUCCIONES

Número de resguardo del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.
Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota: En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0029



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
33	Flavio Francisco	3 Plataforma tipo pedestal para la operación de desmiele	5521-5523	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 46,057.50	Bien
34	Flavio Francisco	1 Plataforma tipo pedestal para evisceración	5525	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 13,282.00	Bien
35	Flavio Francisco	2 Plataforma tipo pedestal a doble altura para corte de cerdos en canal y lavado final	5526-5527	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 26,565.00	Bien
36	Flavio Francisco	3 Mesas para recepción y lavado de vísceras	5528-5530	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 41,883.00	Bien
37	Flavio Francisco	1 Mesa para apertura y lavado de estomagos	5531	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 16,698.00	Bien
38	Flavio Francisco	75 Carretila para transporte de cerdos (Ganchos)	5532	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$ 24,150.00	Bien

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si éste se encuentra en comodato o es propietario.



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SETIEMBRE DE 2021

O.9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
39	Flavio Francisco	1 Desplazadora de ras tipo intermitente con capacidad de hasta 10 operaciones/hora, incluye banco para amarrar de cadenas accionada por un motor de 3HP	5534	Jefatura del rastro		05/07/2002	\$ 87.095,00	Bien
40	Flavio Francisco	1 Switch de sobrecarga	5535	Jefatura del rastro		22/08/2002	\$ 1.271,00	Bien
41	Flavio Francisco	1 Diabolo de carga reforzado	5141	Jefatura del rastro		01/07/2003	\$ 265,00	Mal estado
42	Flavio Francisco	1 Pizzarron de corcho piz. Guad. 60x90	5050	Jefatura del rastro		08/07/2004	\$ 225,00	Bien
43	Flavio Francisco	6 Sillas base tubular en color vino	5051-5056	Jefatura del rastro		27/09/2004	\$ 1.380,00	DAÑA
44	Flavio Francisco	1 Archivero metálico de 3 gavetas PM steel, línea 600	5057	Jefatura del rastro		24/03/2004	\$ 2.415,00	Bien
45	Flavio Francisco	1 Archivero metálico de 2 gavetas PMP	5058	Jefatura del rastro		24/08/2004	\$ 1.242,00	Bien
46	1 Desolladora y accesorios (Para sacar cuero de res)	1 Desolladora y accesorios (Para sacar cuero de res)	4941	Jefatura del rastro		24/02/2006	\$ 23.415,35	Bien

Número de resguardante del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.
Existencia del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo conforma por las características, así como consignar la normatividad del CONIC aplicable y si está su existencia en comprobante o es propio.

Antolito Zboronin



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES

O-9

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Nº. de resguardante (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción: /o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
47	Flavio Francisco	1 Reductora Risa en montacargas para carnes)	5901	Jefatura del rastro		27/02/2006	\$ 14.062.20	Bien
48	Flavio Francisco	1 Sierra de pecho kent master modelo 500E	5903	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Mal estado
49	Flavio Francisco	2 Placaforma de doble altura	5904-5905	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
50	Flavio Francisco	3 Placaforma tipo pedestal	5906-5908	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
51	Flavio Francisco	2 Mesa para lavado de viceras	5910-5911	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
52	Flavio Francisco	2 Mesa para colgar ligado	5912-5913	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
53	Flavio Francisco	1 Mesa para transporte eviscerado de menudos	5914	Jefatura del rastro		23/04/2003	\$0.00	Bien
54	Flavio Francisco	1 Insensibilizador de cerdos MOD BX-120	6790	Jefatura del rastro		03/05/2007	\$16.044.34	Mal estado
55	Flavio Francisco	1 Escalera de tijera	6874	Jefatura del rastro		31/05/2007	\$790.00	BAJA

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zbarra M.



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
56	Flavio Francisco	1 Escalera de extension	6875	Jefatura del rastro		31/05/2007	\$ 2,228.00	Bien
57	Flavio Francisco	1 Pintaron medidas 0.90 x 1.50 MTS. Con bastidor	8469	Jefatura del rastro		06/08/2008	\$ 989.99	Bien
58	Flavio Francisco	5 Extinguidor trijuego 9KG. POL. Seco (AB)	8599-8603	Jefatura del rastro		13/11/2008	\$ 5,633.75	Bien
59	Flavio Francisco	1 Escritorio de madera con acabado en melamina de 1.20 x 0.60 MTS. Con 2 cajones laterales	0474	Jefatura del rastro			\$ 0.00	Bien
60	Flavio Francisco	1 Telefono digital marca panasonic modelo K-TSC11LXIV	8049	Jefatura del rastro		19/02/2008	\$ 402.50	Bien
61	Flavio Francisco	8 Lockers de 4 compartimientos color gris	9939	Jefatura del rastro		18/01/2011	\$ 8,073.60	Bien
62	Flavio Francisco	1 Bascula colgante marca torrey, cap 500 KG. C-11-000799	9954	Jefatura del rastro		05/10/2011	\$ 4,628.00	BAJA
63	Flavio Francisco	3 Carretilas de plastico color negro	10243	Jefatura del rastro		08/10/2012	\$ 0.00	BAJA

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles e inmuebles, es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encue en un comodato o es propietario.

Antonio Zbarra M.



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ocotlán

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
64	Flavio Fransisco	1 Sierra Bandmaster BM-V-SB	10320	Jefatura del rastro		18/02/2013	\$ 114,048.13	Para reparación
65	Flavio Fransisco	1 Caja de controles eléctricos (para sierras de corte)	10321	Jefatura del rastro		18/02/2013	\$ 10,335.60	Bien
66	Flavio Fransisco	1 Balancin con capacidad 198/220 LBS/-100KKG X8.2 FT (9414). (Para sierra de bandmaster)	10506	Jefatura del rastro		27/02/2013	\$ 26,564.00	Bien
67	Flavio Fransisco	1 Silla Lujo 1162	10807	Jefatura del rastro		05/01/2016	\$0.00	Bien
68	Flavio Fransisco	30 Sillas de plástico (para comedo)	10938	Jefatura del rastro		05/03/2016	\$0.00	BAJA
69	Flavio Fransisco	1 Monitor LCD 18.5" Samsung 933SNPLUS P-161-237392-0110 S/N: CM19H9FSC02313	9556	Jefatura del rastro		16/02/2010	\$0.00	Bien
70	Flavio Fransisco	CPUMARCA presario SR1620LA N/S: MKK54804ZV procesador pentium IV A 2.93GHZ. 256 MB RAM, disco duro 160 GB DVD/CD RW liteon combo, teclado y mouse	4683	Jefatura del rastro		26/01/2006	\$ 8,349.00	Bien

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Ziborra N.



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
71	Flavio Francisco	6 Fabricación de piales de res según muestra	11160	Jefatura del rastro		28/03/2016	\$ 33,408.00	Bien
72	Flavio Francisco	6 Fabricación de piales de res según muestra	11161	Jefatura del rastro		28/03/2016	\$ 13,572.00	Bien
73	Flavio Francisco	3 Mesa plegable life time 2.44 DUNA	10942-10944	Jefatura del rastro		24/02/2016	\$ 6,147.00	Bien
74	Flavio Francisco	4 Arreador sharpshock (proansa)	11565	Jefatura del rastro		09/01/2017	\$ 8,600.00	BAJA
75	Flavio Francisco	1 Mesa metálica de trabajo marca Trinity (para deslizar cerdos)	11588	Jefatura del rastro		15/02/2017	\$ 5,798.00	Bien
76	Flavio Francisco	1 Volquete con estructura tubular de refuerzo (para transportar vísceras y cabezas de cardos)	11589	Jefatura del rastro		27/01/2017	\$ 8,278.03	Regular
77	Flavio Francisco	Stunner pisto type/pistolete (para sacrificio de ganado)	11683	Jefatura del rastro		06/04/2017	\$ 33,640.00	BAJA
78	Flavio Francisco	Hidrolavadora tipo industrial de luz	11574	Jefatura del rastro		10/04/2017	\$ 29,800.00	Funcional

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zbarra M.

[Signature]

0035



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	De factur (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
79	Flavio Francisco	1 Reloj chacador de ELLA ZK TECO X629-C N/S.A5T21802610	11996	Jefatura del rastro		03/05/2018	\$3,503.99	Bien
80	Flavio Francisco	1 Auturridor eléctrico para cerdos (insensibilizador) para sacrificio de cerdos	12189	Jefatura del rastro		10/05/2019	\$ 24,150.01	En uso
81	Flavio Francisco	1 Silla acoginada, hule espuma de conto pistones cc., vedajas, piston de gas	10713	Jefatura del rastro		15/12/2018	\$ 870.00	Bien
82	Flavio Francisco	2 Carretila marca CAT-60ND LLA/NORMAL color naranja	12378	Jefatura del rastro		12/09/2019	\$ 2,328.00	Bien
83	Flavio Francisco	1 Impresora brother HL-1202 Laser, monocromatica U639/7SD5N611594	11309	Jefatura del rastro		05/04/2016	\$ 801.42	Bien
84	Flavio Francisco	1 Noquesador eléctrico, con variador de voltaje 220 volts 50/60 HZ, incluye gabinete eléctrico	12491	Jefatura del rastro		17/12/2019	\$ 22,167.60	Nuevo
85	Flavio Francisco	5 Mesas de trabajo, fabricada en lamina lisa de AC. INOX, CAL. 16, con medidas de 210X114X90MC	12523-12527	Jefatura del rastro		17/12/2019	\$ 196,666.40	Bien
1	Número de resguardo del bien.							
2	Nombre completo del funcionario resguardante.							
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.							
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.							
5	Ubicación actual del bien.							
6	Documento que ampara la adquisición del bien.							
7	Fecha en que se compró el bien.							
8	Valor de la adquisición del bien.							
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.							

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zbornic M.



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
86	Flavio Francisco	1 Anaquel de acero inox. Con 15 espacios de 40CMS, de acero inox. Para almacen de palas de reses	12529	Jefatura del rastro		17/02/2019	\$ 4,936.55	En uso bien
87	Flavio Francisco	1 Suministro e instalación de cajón de moqueo de cerdos A-36, con rampa abatible, fabricado en estructura de acero negro, lapas en placas de 1/4" con cuerpo en lamina cal. 12 y bases en placa de 1/2"AC, sistema neumático con piston de 3" y accesorios, terminado en pintura epoxica, mesa en tubo de 2" C40 en AC y charola en lamina C14 T304.	12542	Jefatura del rastro		17/02/2019	\$ 145,055.68	Nuevo
88	Flavio Francisco	3 Esterilizador de acero inoxidable para cuchillos, fabricado en lamina de AC, inox, cal. 166 con entrada de agua a traves de un cople de 1/2" de diam. Descarga de drenaje a traves de un niple de diametro para instalar una resistencia de 180WTTTS a 127 Volts. (No incluye resistencia).	12547	Jefatura del rastro		17/02/2019	\$ 13,563.16	Nuevos
89	Flavio Francisco	Sumner pistol type (pistolete aturridor)	12606	Jefatura del rastro		15/05/2020	\$ 31,737.60	En uso bien

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zbarra M.



JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

0.9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estatus físico actual (9)
90	Flavio Francisco	1 Gabinete para lavado de cabezas fabricado en laminas C16 Inox. Medidas 1.80 x 0.90 x 1.60 cm.	12624	Jefatura del Rastro		07/12/2019	\$ 39,342.37	Bien
91	Flavio Francisco	1 Carro tina para usos varios con medidas 1.30 x 75 x 70 cm, fabricado en lamina C14 Inox.	12625	Jefatura del Rastro		27/12/2019	\$ 20,842.09	Bien
92	Flavio Francisco	1 Puerta de guillotina neumatica en acero A-36 con neumatica	12661	Jefatura del Rastro		27/12/2019	\$ 30,125.20	Nueva
93	Flavio Francisco	1 Sierra para corte de pecho Mod. 153 especial. L. Marca kenmaster motor 2 HP a 220 volts (No incluye balancin) Adquirido por medio del programa "Rastro digno 2020"	12668	Jefatura del Rastro		29/12/2020	\$ 201,639.90	Nueva bien
94	Flavio Francisco	1 Sierra BM-V-V-SB (5HP) Marca kenmaster (No incluye balancin) Adquirido por medio del programa "Rastro digno 2020"	12669	Jefatura del Rastro		29/12/2020	\$ 251,098.55	En uso bien

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zbarra M.

JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9



No. de resguardar (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
95	Flavio Francisco	1 Sierra corta canal kemmaster mod. 160 JB. Con motor 3HP a 220 Volts. especial para cortes de canal porcinos. Adquirido por medio del programa "Rastro Dogno 2020"	12870	Jefatura del rastro		29/12/2020	\$ 22,508.41	En uso bien
96	Flavio Francisco	1 Descueradora neumática turbo III-A, Marca ketima ster. Adquirido por medio del programa "Rastro digno 2020"	12871	Jefatura del rastro		29/12/2020	\$ 59,526.56	Nueva en almacén
947	Flavio Francisco	2 Lavabotas para sanitización con accionamiento de válvula manual. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12893-12894	Jefatura del rastro		29/12/2020	\$ 35,090.00	Bien
98	Flavio Francisco	1 Cortinas Hawayanas de 1.60 x 3.335Mts. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12895	Jefatura del rastro		29/12/2020	\$ 38,749.36	Bien
99	Flavio Francisco	1 Carro de transporte de cueros con medida 1.00 x 0.60 x 0.70 MTS. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12896	Jefatura del rastro		29/12/2020	\$ 18,137.06	Bien
100	Flavio Francisco	10 Ptal para Bovino Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12897	Jefatura del rastro		29/12/2020	\$ 74,518.40	Nuevos

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zberran

JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

101	Flavio Francisco	10 Pila para porcinos. Adquiridos por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12898	Jefatura del Rastro		29/12/2020	\$ 12,504.80	Nuevos
102	Flavio Francisco	2 Lavamanos de pedestal con operación de pedal. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12899/12900	Jefatura del Rastro		29/12/2020	\$ 35,562.12	Bien
103	Flavio Francisco	Biogestor sistema 40. Incluye reactores anaerobios en geomembrana LLDP de 1.50 MM. Dde espesor, area promedio 35.20M2. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	12901	Jefatura del Rastro		29/12/2020	\$ 143,332.58	Nuevo por instalar

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compro el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Z. Barrios



Oceitán

JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-10

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. |
| 2 | Fecha en que se compró el bien. |
| 3 | Valor de la adquisición del bien. |
| 4 | Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera. |
| 5 | Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial. |
| 6 | Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica. |
| 7 | En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados. |
| 8 | Fin o destino que se da al bien inmueble. |
| 9 | Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad. |

Astoria Zborna M

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. J. J.', is written across the bottom of the page. The signature is stylized and somewhat illegible.

**JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
FONDOS Fijos y REVOLVENTES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución. |
| 3 | Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolviente. |
| 4 | Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolviente. |
| 5 | Especificar el tipo de fondo ejemplo: hijo, revolviente, etcétera. |

JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

BA----

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ocolan

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)
------------	-----------------------	--------------------	---------------	---------------	---------------------------

[illegible]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

Apr 10, 1900





JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

ANUNCIAMIENTO FINANCIERO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-21

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | Indicar el importe del documento. |
| 2 | Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato. |
| 3 | Indicar el nombre del arrendador. |
| 4 | Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento. |

0-26

[illegible]

Folio Final

161

164950

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Antonio Zbavany





JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL
SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Jefatura de Rastro Municipal	JEFATURA DE RASTRO MUNICIPAL 2018-2021	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

Antonio Zbarra M.



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

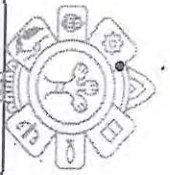
O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
2	COPRISIAL	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
3	REPORTE DIARIO DE SACRIFICIO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
4	REPORTE MENSUAL DE SACRIFICIO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
5	REPORTE QUINCENAL DE SACRIFICIO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
6	PATRIMONIO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
7	INEGI	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Antonio Zbarra M.



JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-29

No. Contín (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
8	MANUALES	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
9	ASICA	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
10	ORDEN DE SALIDA DE VEHICULO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
11	LEY DE INGRESOS	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
12	FACTURAS	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
13	RASTRO DIGNO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021
14	AVIGIATO	Jefatura del Rastro	Físico en 1 carpeta		2018 a 2021

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Antonio Z. Barrios M.



Oaxaca

JEFATURA DEL RASTRO MUNICIPAL

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
15	INVENTARIO DE ACTAS	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021
16	INCAPACIDADES	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021
17	RECIBOS DE TESORERIA	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021
4	TRANSPARENCIA	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021
5	DOC. PARA TRAMITE DE CINIGA	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021
6	PLAN DE TRABAJO ANUAL	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021
7	OFICIO DE PRUEBA DE CLEMBUTEROL	Jefatura del Rastro	Fiscico en 1 carpeta		2018 a 2021

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Antonio Zborrera



JEFATURA DEL RATRO MUNICIPAL
INVENTARIO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA
30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-30

No. de requerido (1)	Nombre del requeriente (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	Flavio Francisco.	Vehículo: Motocicleta Marca: San Yang Modelo: 999 Serie: 002873 Color: Negro con blanco Placas: N/P No. Econ: 02		Jefatura del Rastro		05/01/1999	\$ 18,500.00	Funcional
2	Flavio Francisco.	Vehículo: Camioneta Marca: Ford Modelo: 2007 Serie: 3FTRF17W07MA21671 Color: Blanco Placas: JN57756 No. Econ: 02		Jefatura del Rastro		29/03/2007	\$ 208,191.10	Mal estado
Número de registro del bien								
Número de control del bien								
Descripción de los datos necesarios para identificar el bien, consistente en: placa, color, marca, línea o sumatoria, año, motor, cilindrada, puertas, versión, modelo, etc.								
Número de control que se tiene al ingresar en el inventario de bienes muebles o inmuebles.								
Ubicación actual del bien.								
Documento que ampara la adquisición del bien.								
Fecha en que se compró el bien.								
Valor de la adquisición del bien.								
Estado físico actual del bien, bueno, regular o malo.								

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehiculares y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en conformidad o es por el contrario.

Antonio Zebora M.

0-31

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 20

[illegible]

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Antonio Zborziński

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia RASTRO MUNICIPAL

Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	5472	MÁQUINA DE ESCRIBIR, MARCA OLIVETTI LETTERA PREMIER	01/01/1998	\$ 0.00
1	5474	ESCRITORIO DE 4 CAJONES Y UNA CHAROLA , COLOR BLANCO	01/01/1998	\$ 0.00
1	5475	ESCRITORIO METALICO DE 5 CAJONES CON 2 CHAROLAS COLOR GRIS Y GAVETA CENTRAL	01/01/1998	\$ 0.00
1	5476	CALCULADORA SOLAR , MARCA CITIZEN -600 N. 930603	01/01/1998	\$ 0.00
1	5481	BOMBA DE 1 HP	07/06/2000	\$ 830.00
1	5482	BOMBA DE 3/4 HP COLOR NARANJA	01/01/1998	\$ 0.00
1	5483	BOMBA ASPERSORA	01/01/1999	\$ 430.00
1	5484	EQUIPO DE HIDROPRESION	01/01/1999	\$ 0.00



C. FLAVIO EDO. RODRIGUEZ GLEZ.

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zborrum
Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	5487	MONTACARGAS PARA CARNE	01/11/2000	\$ 0.00
1	5488	CARRITO PARA TRANSPORTAR LOS CORTES	01/01/1999	\$ 0.00
1	5489	BRAZO PARA LOS MONTACARGAS COLOR GRIS	01/11/2000	\$ 0.00
1	5490	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	23/01/2001	\$ 1,405.00
1	5491	SILLA SECRETARIAL ADRATICA	23/01/2001	\$ 440.00
1	5492	SILLA SECRETARIAL BANDA	23/01/2001	\$ 590.00
41	5496	GANCHOS ESPECIALES	12/06/2001	\$ 12,494.75
1	5497	BOMBA DE 1.5 HP DE 3500 RPM	29/03/2001	\$ 1,016.00
1	5498	RELOJ REGISTRADOR DE TIEMPO MARCA ACROPRINT N/s 780561PG	29/06/2001	\$ 2,972.75


C. FLAVIO PICO RODRIGUEZ GLEZ.
 Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

Antonio Zbarra M.

Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
 Nombre y firma


C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 3

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
35	5500	GANCHOS METALICOS ESPECIALES PARA SACRIFICIO DE ANIMALES. CONSISTE EN UNA POLEA CON SOLERA COMO CUERPO Y EL GANCHO		\$ 0.00
1	5502	BOTONERA AMARILLA PARO Y ARRANQUE 9001BW72Y	08/10/2001	\$ 1,759.50
1	5503	LINEA DE SACRIFICIOS DE CERDOS EQUIPO COMPLEMENTARIO	04/01/2002	\$ 243,932.00
1	5504	PINTARRON BLANCO BALUM 90x1.2	31/01/2002	\$ 260.00
1	5506	MOTOR DE 1 HP PARA LA DESOLLADORA	19/02/2002	\$ 759.00
1	5508	VENTILADOR DE PLASTICO DE PISO	15/05/2002	\$ 269.00
1	5511	ELIMINADOR DE INSECTOS 50 W (Ubicados en oficina del veterinario y area de matanza)	19/07/2002	\$ 1,269.00
1	5514	ELIMINADOR DE INSECTOS 60 W (Ubicado en Oficina)	19/07/2002	\$ 2,863.00


 AYUNTAMIENTO
 DE OCOTLAN, JAL.
 RASTRO MUNICIPAL
 C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
 Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

Antonio Zbarra M.
 Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
 Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 4

0067

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	5515	ELIMINADOR DE INSECTOS 15 W (Ubicado en Vigilancia)	08/06/2002	\$ 1,560.00
1	5516	SIERRA CIRCULAR SAW, AIR PWR DE 12" BLADE CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES: Manguera Hose Assy, Filtro Regulador Lubric, Blade Circular, Grasa grado Alimento, Trollez, aceite presentacion 4Lts	09/08/2002	\$ 46,102.00
5	5518	PIALES PARA AMARRE DE CERDOS (Ganchos)	23/04/2003	\$ 3,363.66
1	5519	COMPRESOR NEUMATICO CON TANQUE DE 300 Lts	23/04/2003	\$ 18,055.00
1	5520	PLATAFORMA ALTA TIPO PEDESTAL PARA LA OPERACIÓN DE TRANFERENCIA	23/04/2003	\$ 15,352.00
3	5521-5523	PLATAFORMA TIPO PEDESTAL PARA LA OPERACIÓN DE DESPIELE	23/04/2003	\$ 46,057.50
1	5525	PLATAFORMA TIPO PEDESTAL PARA EVISCERACION	23/04/2003	\$ 13,282.00

C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Antonio Zborra M.

Antonio Ibarra Mendoza

Recibe

Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 5

0068

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2	5526-5527	PLATAFORMA TIPO PEDESTAL A DOBLE ALTURA PARA CORTE DE CERDOS EN CANAL Y LAVADO FINAL	23/04/2003	\$ 26,565.00
3	5528 a 5530	MESAS PARA RECEPCION Y LAVADO DE VISCERAS	23/04/2003	\$ 41,883.00
1	5531	MESA PARA APERTURA Y LAVADO DE ESTOMAGOS	23/04/2003	\$ 16,698.00
75	5532	CARRETILLA PARA TRANSPORTE DE CERDOS (Ganchos)	23/04/2003	\$ 24,150.00
1	5534	DESPIELADORA DE RES TIPO INTERMITENTE CON CAPACIDAD DE HASTA 10 OPERACIONES/HORA, INCLUYE BANCO PARA AMARRE DE CADENAS ACCIONADA POR UN MOTOR DE 3 HP	05/07/2002	\$ 87,095.00
1	5535	SWITCH DE SOBRECARGA	22/08/2002	\$ 1,271.00
1	5141	DIABLO DE CARGA REFORZADO	01/07/2003	\$ 265.00



C. FLAVIO FCO, RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zbarra m.
Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 6

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	5050	PIZARRON DE CORCHO PIZ. GUAD.60X90	08/07/2004	\$ 225.00
1	5057	ARCHIVERO METALICO DE 3 GAVETAS PM STEELE, LINEA 500	24/08/2004	\$ 2,415.00
1	5058	ARCHIVERO METALICO DE 2 GAVETAS PMP	24/08/2004	\$ 1,242.00
1	4941	DESOLLADORA Y ACCESORIOS (Para Sacar Cuero de Res)	24/02/2006	\$ 23,415.35
1	5901	REDUCTORA RISGA EN MONTACARGAS PARA CARNES)	27/02/2006	\$ 14,062.20
1	5903	SIERRA DE PECHO KENT MASTER MODELO 500E	23/04/2003	\$ 0.00
2	5904-5905	PLATAFORMA DE DOBLE ALTURA	23/04/2003	\$ 0.00
3	5906-5908	PLATAFORMA TIPO PEDESTAL	23/04/2003	\$ 0.00



C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
 Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

Antonio Zbarra M.

Antonio Ibarra Mondragón

Recibe
 Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 7

0070

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2	5910-5911	MESA PARA LAVADO DE VICERAS	23/04/2003	\$ 0.00
2	5912-5913	MESA PARA COLGAR HIGADO	23/04/2003	\$ 0.00
1	5914	MESA PARA TRANSPORTE EVICERADO DE MENUDOS	23/04/2003	\$ 0.00
1	6790	INSENSIBILIZADOR DE CERDOS MOD.BX-120	03/05/2007	\$ 16,044.34
1	6875	ESCALERA DE EXTENSION	31/05/2007	\$ 2,228.00
1	8469	PINTARRON MEDIDAS 0.90 x 1.50 MTS. CON BASTIDOR	06/08/2008	\$ 989.99
5	8599-8603	EXTINGUIDOR TRIJUEGO 9KG. POL. SECO (AB)	13/11/2008	\$ 5,663.75
1	0474	ESCRITORIO DE MADERA CON ACABADO EN MELAMINA DE 1.20 X 0.60 MTS. CON 2 CAJONES LATERALES		\$ 0.00



C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zbarra m.
Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 8

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8049	TELEFONO DIGITAL MARCA PANASONIC MODELO KX-TSC11LXW.	18/02/2008	\$ 402.50
8	9939	LOKERS DE 4 COMPARTIMIENTOS COLOR GRIS	18/01/2011	\$ 8,073.60
1	10320	SIERRA BANDMASTER BM-V-SB	18/02/2013	\$ 114,048.13
1	10321	CAJA DE CONTROLES ELECTRICOS (.PARA SIERRAS DE CORTE).	18/02/2013	\$ 10,335.60
1	10506	BALANCIN CON CAPACIDAD 198/220 LBS/- 100KG X8.2 FT (9414) (Para sierra de bandmaster).	27/02/2013	\$ 26,564.00
1	10607	SILLA LUXO 1162	05/01/2016	\$ 0.00
1	9556	MONITOR LCD 18.5" SAMSUNG 933SNPLUS P- 161-237392-0110 S/N: CM19H9FSC02313	16/02/2010	\$ 0.00



C. FLAVIO FCO, RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zburra
Antonio Ibarra Mendaza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 9

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	4683	CPUMARCA PRESARIO SR1620LA N/S: MXK54804ZV PROCESADOR PENTIUM IV A 2.93 GHZ. 256 MB RAM, DISCO DURO 160 GB DVD/CD RW LITEON COMBO, TECLADO Y MOUSE.	26/01/2006	\$ 8,349.00
6	11160	FABRICACION DE PIALES DE RES SEGÚN MUESTRA	28/03/2016	\$ 33,408.00
6	11161	FABRICACION DE PIALES DE RES SEGÚN MUESTRA	28/03/2016	\$ 13,572.00
3	10942-10944	MESA PLEGABLE LIFE TIME 2.44 DUNA	24/02/2016	\$ 6,147.00
1	11588	MESA METALICA DE TRABAJO MARCA TRINITY (Para deslonjar cerdos)	15/02/2017	\$ 5,798.00
1	11589	VOLQUETE CON ESTRUCTURA TUBULAR DE REFUERZO (Para transportar vísceras y cabezas de cerdos).	27/01/2017	\$ 8,278.03
1	11574	HIDROLAVADORA TIPO INDUSTRIAL DE LUZ	10/04/2017	\$ 29,800.00

C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
 Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

Recibe
 Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

Página 10

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11996	RELOJ CHECADOR DE ELLA ZK TECO X629-C N/S: A5T2180260610	03/05/2018	\$ 3,503.99
1	12189	ATURDIDOR ELECTRICO PARA CERDOS (INSENCIVILIZADOR) PARA SACRIFICIO DE CERDOS	10/05/2019	\$ 24,150.01
1	10713	SILLA ACOGINADA, HULE ESPUMA DE CONTO PISTONES CON RODAJAS, PISTON DE GAS	15/12/2018	\$ 870.00
2	12378	CARRETILLA MARCA CAT-60ND LLA/NORMAL COLOR NARANJA	12/09/2019	\$ 2,328.00
1	11309	IMPRESORA BROTHER HL-1202 LASER, MONOCROMATICA U63975D5N611594	05/04/2016	\$ 801.42
1	12491	NOQUEADOR ELECTRICO, CON VARIADOR DE VOLTAJE 220 VOLTS 50/60 HZ, INCLUYE GABINETE ELECTRICO	17/12/2019	\$ 22,167.60
5	12523-12527	MESAS DE TRABAJO, FABRICADA EN LAMINA LISA DE AC. INOX. CAL. 16, CON MEDIDAS DE 210X114X90MC	17/12/2019	\$ 196,666.40



H. AYUNTAMIENTO
DE OCOTLAN, JALISCO
RASTRO MUNICIPAL

C. FLAVIO ECO, RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

Antonio Zbarra m.
Antonio Ibarra Mondaca

Recibe
Nombre y firma

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 11

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12529	ANAQUEL DE ACERO INOX. CON 15 ESPACIOS DE 40CMS, DE ACERO INOX. PARA ALMACEN DE PATAS DE RESES.	17/12/2019	\$ 41,936.55
1	12542	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJÓN DE NOQUEO DE CERDOS A-36, CON RAMPA ABATIBLE, FABRICADO EN ESTRUCTURA DE ACERO NEGRO, TAPAS EN PLACAS DE 1/4" CON CUERPO EN LAMINA CAL. 12 Y BASES EN PLACA DE 1/2 AC, SISTEMA NEUMATICO CON PISTON DE 3" Y ACCESORIOS, TERMINADO EN PINTURA EXPOXICA, MESA EN TUBO DE 2" C40 EN AC Y CHAROLA EN LAMINA C14 T304.	17/02/2019	\$ 145,055.68
3	12547	ESTERILIZADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA CUCHILLOS, FABRICADO EN LAMINA DE AC. INOX. CAL. 16 CON ENTRADA DE AGUA A TRAVES DE UN COUPLE DE 1/2" DE DIAM. Y UN COUPLE DE 2" DE DIAM. DESCARGA DE DRENAJE A TRAVES DE UN NIPLE DE DIAMETRO PARA INSTALAR UNA RESISTENCIA DE 180 WTTS A 127 VOLTS. (no incluye resistencia)	17/02/2019	\$ 13,563.16
1	12606	STUNNER PISTOL TYPE (PISTOLETE ATURDIDOR)	15/05/2020	\$ 31,737.60

C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zbarra M.
 Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 12

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas

Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12624	GABINETE PARA LAVADO DE CABEZAS FABRICADO EN LAMINAS C16 INOX. MEDIDAS 1.80 X 0.90 X 1.60 CM.	27/12/2019	\$ 39,342.37
1	12625	CARRO TINA PARA USOS VARIOS CON MEDIDAS 1.30 X 75 X 70 CM, FABRICADO EN LAMINA C14 INOX.	27/12/2019	\$ 20,842.09
1	12661	PUERTA DE GUILLOTINA NEUMATICA EN ACERO A-36 CON NEUMATICA	27/12/2019	\$ 30,125.20
1	12868	SIERRA PARA CORTE DE PECHO MOD. 153 ESPECIAL, L. MARCA KENMASTER MOTOR 2 HP A 220 VOLTS (NO INCLUYE BALANCIN) Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 201,639.90
1	12869	SIERRA BM-V-SB (5 HP) MARCA KENTMASTER (NO INCLUYE BALANCIN) Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 251,098.55



AYUNTAMIENTO
DE OCOTLAN, JAL.
RASTRO MUNICIPAL

C. FLAVIO FCO, RODRIGUEZ GLEZ.

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Antonio Zborra m.
Antonio Ibarra Mendoza

Recibe

Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 13

0076

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia RASTRO MUNICIPAL

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12870	SIERRA CORTA CANAL KEMMASTER MOD. 160 JB. CON MOTOR 3HP A 220 VOLTS, ESPECIAL PARA CORTES DE CANAL PORCINOS. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 225,508.41
1	12871	DESCUERADORA NEUMÁTICA TURBO III-A, MARCA KETMA STER. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 59,526.56
1	12893/12894	LAVABOTAS PARA SANITIZACIÓN CON ACCIONAMIENTO DE VALVULA MANUAL. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 35,090.00
1	12895	CORTINAS HAWAYANAS DE 1.60 X 3.35MTS. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 38,749.36
1	12896	CARRO DE TRANSPORTA DE CUEROS CON MEDIDA 1.00 X 0.60 X 0.70 MTS. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 18,137.06
10	12897	PIAL PARA BOVINO Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 74,518.40

C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zbarra M.
Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 14

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
10	12898	PIAL PARA PORCINOS. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 12,504.80
2	12899/12900	LAVAMANOS DE PEDESTAL CON OPERACIÓN DE PEDAL. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 35,562.12
1	12901	BIODIGESTOR SISTEMA 40, IMCLUYE REACTORES ANAEROBICOS EN GEOMEMBRANA LLDPE DE 1.50 MM. DE ESPESOR, ÁREA PROMEDIO 35.20M2. Adquirido por medio del programa "Rastro Digno 2020"	29/12/2020	\$ 143,332.58

TOTAL = \$ 2,612,808.46



AYUNTAMIENTO
DE OCOTLAN, JALISCO

C. FLAVIO FCO. RODRIGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Ibarra M.
Antonio Ibarra Mendoza

Recibe
Nombre y firma

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características		Fecha de adquisición	Costo
1	6839	VEHICULO:	CAMIONETA	29/03/2007	\$ 208,191.91
		MARCA:	FORD		
		MODELO:	2007		
		SERIE:			
		3FTRF17W07MA21671			
		COLOR:	BLANCO		
		PLACAS:	JN57756		
		No. ECON.	02		



TOTAL = \$ 226,691.9

C. FLAVIO FCO. RODRÍGUEZ GLEZ

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Antonio Zbarra M.

Antonio Ibarra Mendoza

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Direccion de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

RASTRO MUNICIPAL

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características		Fecha de adquisición	Costo
1	8878	VEHICULO:	MOTOCICLETA	05/01/1999	\$ 18,500.00
		MARCA:	SAN YANG		
		MODELO:	1999		
		SERIE:	002873		
		COLOR:	ROJO CON BLANCO		
		PLACAS:	N/P		
		No. ECON.	02		



C. FLAVIO ECO. RODRÍGUEZ GLEZ.
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Antonio Zbarra M.
Antonio Ibarra Mendoza

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
DIRECCION de Patrimonio