



MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

TITULAR SALIENTE: JOSÉ DE JESÚS CHÁVEZ OCHOA

RECIBE: ORGANO DE CONTROL INTERNO

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las _____ (_____ horas) del día 01 (**primero**) de **octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Leandro Valle #189, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales,



financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:



Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 6 registros.

III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).



Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros.

IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

“No aplica”

V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 19 registros

VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

“No aplica”

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros.

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

“No aplica”

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 16 formas relativas al apartado describiendo 269 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

“No aplica”

XI. EFECTIVO, (O-11).

“No aplica”

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

“No aplica”

XIII. BANCOS, (O-13).

“No aplica”

XIV. INVERSIONES, (O-14).

“No aplica”

**XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).**

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PÁDRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"



XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

“No aplica”

6

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registros.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 2 forma relativa al apartado describiendo 29 registros.

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjuntan 6 formas relativas al apartado describiendo 67 registros.

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

Se adjuntan 7 formas relativas al apartado describiendo 95 registros.

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.



OCOTLÁN
SE PREPARA

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

7

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: JOSE DE JESUS CHAVEZ OCHOA

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: MARCO ALEJANDRO SALCEDO ANAYA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la Calle: N1-ELIMINADO 2

N2-ELIMINADO 2, o al número celular:

N3-ELIMINADO

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE:

d) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE:



d) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: RAMIRO AGUILA IÑIGUEZ, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: N4-ELIMINADO 2 MARCOS CASTELLANOS, de este municipio, o al número celular: N5-ELIMINADO 5

8

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

“Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder”

“La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega”.

“El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante”.

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01 (primero) de octubre de 2021, siendo las _____ (_____ horas), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.



OCOTLÁN
SE PREPARA

C. JOSE DE JESUS CHAVEZ OCHOA
TITULAR SALIENTE

ORGANO DE CONTROL INTERNO
TITULAR ENTRANTE

C. MARCO ALEJANDRO SALCEDO ANAYA
TESTIGO DEL SALIENTE

C. _____
TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Transito y Violencia

0010

ESTADO DE JALISCO LOCALIDAD Y SECCIONES ELECTORALES

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

EDUARDO JACOBO MOLINA SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR

*ELIMINADO

NOMBRE CHAVEZ OCHOA JOSE DE JESUS

DOMICILIO *ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR *ELIMINADO

CURP *ELIMINADO AÑO DE REGISTRO 2006 02

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

*ELIMINADO


NOMBRE
SALCEDO
ANAYA
MARCO ALEJANDRO
DOMICILIO *ELIMINADO

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR *ELIMINADO

CURP *ELIMINADO AÑO DE REGISTRO 2007 01

*ELIMINADO



*ELIMINADO


*ELIMINADO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
SECRETARÍA DE ELECTORALISMO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

ELIMINADO



INE

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

*ELIMINADO

NOMBRE
AGUILA
IÑIGUEZ
RAMIRO
MUNICIPIO

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR *ELIMINADO

CURP *ELIMINADO AÑO DE REGISTRO 2003 04

*ELIMINADO

*ELIMINADO

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

*ELIMINADO

*ELIMINADO

INE 18 19

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL 0-1

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL
INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

O-2

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)
1	COMISARÍA	Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de Ocotlán, Jalisco.	jun-18	jun-18		
2	COMISARÍA	Bando de Policía y Buen Gobierno	2015	2015		
3	COMISARÍA	Manual de Organización	2018	2018		
4	COMISARÍA	Reglamento Interno de la Policía Preventiva y Vialidad Municipal	2010	sep-21		
5	COMISARÍA	Manual de Procedimientos	2018	2018		
6	COMISARÍA	Catalogo de Puestos	2018	2018		

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-3

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 20201

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
1	afinación	Policia *ELIMINADO	pendiente de pago	servicios de afinacion oco 36	un mes	se realizo el servicio pero esta pendiente el pago
2	afinacion	Policia *ELIMINADO	pendiente de pago	servicios de afinacion oco 38	un mes	se realizo el servicio pero esta pendiente el pago
3	reparación	Policia *ELIMINADO	pendiente de pago	reparación de cluch oco 41	un mes	se realizo el servicio pero esta pendiente el pago
4	afinacion	Policia *ELIMINADO	pendiente de pago	servicio de afinacion oco 43	un mes	se realizo el servicio pero esta pendiente el pago
5	afinacion	Policia *ELIMINADO	pendiente de pago	servicio de afinacion oco 44	un mes	se realizo el servicio pero esta pendiente el pago

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL 0-4

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

0-5

 RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto carabela 2010
2	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto honda 2006
3	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto Honda 2015
4	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto Honda 2015
5	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto Honda 2015
6	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto Honda 2015
7	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto Honda 2015
8	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	chevrolet venture 1999
9	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	chevrolet silverado 2013
10	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	chevrolet silverado 5015
11	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	chevrolet silverado 2015
12	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	DODGE RAM 2500, 2010
13	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	DODGE AUTOMOVIL 2011
14	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	DODGE ESTRATUS 2005
15	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	DODGE RAM 2500, 2010
16	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	DODGE RAM 2500, 2011
17	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	ford F250 2007
18	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	chevrolet silverado 2015
19	solicitud de baja		patrimonio	en proceso	moto Honda 2015



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)

[Handwritten signature and scribbles in blue ink across the top right of the table and extending to the right margin.]

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Nombre completo del servidor público: [apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
- 3 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 4 Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
- 5 El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
- 6 Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
- 7 El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
- 8 Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
- 9 Anotar si cuenta con el expediente completo, de acusado a la documentación básica.

Nota:
En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado público es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

[Handwritten signature and scribbles in blue ink at the bottom right of the page.]



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

0-7

INVENTARIO DE ALMACENES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)
1	60	PZAS	CAMISOLAS AZULES		COMISARÍA	NUEVO
2	43	PZAS	CAMISOLAS BLANCAS		COMISARÍA	NUEVO
3	100	PZAS	PANTALON		COMISARÍA	NUEVO
4	25	PZAS	CHAMARRA		COMISARÍA	NUEVO
5	30	PZAS	GORRAS		COMISARÍA	NUEVO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

PADRÓN DE PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

Handwritten signatures and a large blue arrow pointing downwards.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resg (1)	Nombre del resguardante (2)	No. De inventario (4)	Descripción y/o características del bien (3)	Cantidad (5)	Ubicación actual/observaciones (5)	No. De fac (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2830	SILLAS TUBULARES TAPIZADA EN COLOR NEGRO y UNA CAFÉ (Dare)	1	ALCAIDIA-PREVENION	1	21/02/2000	\$255.55	MALO
2	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2795	BANDERA NACIONAL CON ESCUDO BORDADO, MEDIDAS 0.90 X 1.85 MTS. (Dirección)	1	COMISARIO	1	01/01/1998	\$0.00	BUENO
3	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2774	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA, FORMAICA COLOR NEGRO	1	UDAI	1		\$0.00	REGULAR
4	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2753	LOCKER METALICO, COLOR GRIS 6 SECCIONES (Recursos humanos)	1	CHUYITA	1	11/06/2000	\$790.00	BUENO
5	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2794	SHIFONIER DE MADERA COLOR NEGRO (Banco de Armas)	1	ARMERIA1	1	01/01/1998	\$0.00	MALO
6	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2817	PINTARRON 0.50 X 0.80 MTS. (Banco de armas)	1	ARMERIA1	1	01/01/1999	\$0.00	REGULAR
7	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2818	ESCRITORIO JUVENIL CON 2 CAJONES COLOR CAFÉ (Banco de Armas)	1	ARMERIA1	1		\$0.00	REGULAR
8	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2819	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES EN COLOR GRIS (Banco de Armas)	1	ARMERIA1	1	11/03/1999	\$900.00	REGULAR
9	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2678	COMPUTADORA MARCA LANIX PROCESADOR SERIE: 0809530119, MONITOR SERIE: FACOU87012895U CON CODIGO *2677*, TECLADO 7KA9902580B Y MOUSE (SAID Barandillas) En comodato por Seg. Publica del Estado	1	CPU UDAI/BODEGA1	2	10/10/2008	\$0.00	REGULAR/MAL
10	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2785	ROTAFOLO PINTARRON CON TRIPIE COLOR BLANCO (Dare)	1	jefatura	2	01/03/2000	\$510.00	BUENO
11	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2833	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 4 CAJONES (Dare)	1	PREVENION	2	19/11/1999	\$890.00	REGULAR
12	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2746	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES COLOR GRIS (Alcaldia)	1	ALCAIDIA	2	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
13	JEFATURA ADMINISTRATIVA	3140	LOCKER METALICO 3 PUERTAS COLOR GRIS (Dormitorio)	1	DORMITORIOS	2	11/06/2000	\$563.50	REGULAR
14	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2714	REFRIGERADOR BEIGE MEDIANO MARCA MABE MODELO R57CM N° DE SERIE 9907A061857 (Comedor)	1	ALCAIDIA	2	01/01/2000	\$0.00	REGULAR
15	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2821	LIBRERO DE MADERA COLOR GRIS CON 3 ENTREPAÑOS (Banco de Armas)	1	ARMERIA1	2	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
16	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2716-2730	LOCKER METALICO 4 COMPARTIMIENTOS COLOR GRIS (Dormitorio)	15	1prevencion, 14dormitorios	3	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
17	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2822	BANCO DE MADERA PARA ARMAS COLOR NEGRO 1.10 X 2.10 MTS. (Banco de Armas)	1	ARMERIA1	3	01/01/1998	\$0.00	MALO

18	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2701	MODEM MARCA THOMSON MODELO ST585V6 SERIE: TCP0824JTGf3 (SAID) En comodato por la Pub. Del Estado	1	CHECAR CON LUQUIN, regreso al estado, sin conocimientos jefatura	6	10/10/2008	\$0.00	MALO
19	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2702	MODEM MARCA NGX UTM-1 EDGE X SERIE 083103078384 (SAID) En comodato por Sec. De Seg. Publica del Estado	1	BODEGA1	7	10/10/2008	\$0.00	MALO
20	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2688-2689	PINTARRON BLANCO BASTIDOR 1.50 x .90 (Cabina)	2	aula/violeta	7	05/05/2001	\$1,907.00	BUENO
21	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2826	DETECTORES DE METAL PORTATIL MARCA RANGER	2	ARMERIA1	7	01/05/2001	\$3,632.16	REGULAR
22	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2824	FUENTE DE PODER REGULADA ASTRON DE 12 AMPERES (Cabina)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	8	09/01/2002	\$1,162.00	
23	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2784	MESA PARA EVENTOS EN FORMAICA MEDIDAS 1.20 0.60 (Banco de Armas)	1	jefatura	8	06/02/2003	\$0.00	BUENO
24	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2747	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS TAMAÑO OFICIO DE 1.28x0.55x0.50 mts.	1	jefatura	8	17/01/2003	\$1,460.00	BUENO
25	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2827	REGULADOR MARCA ALASKA (Dare) Faltante en entrega recepcion. Existe denuncia de fecha 28/11/2012	1	FALTANTE 2012, No se tiene referencia, según patrimonio	8	28/05/2002	\$0.00	
26	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2801	NICHO PARA BANDERA DE MADERA CON CRISTAL (Dirección)	1	COMISARIO	8	01/01/1998	\$0.00	BUENO
27	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2941	RADIO PORTATIL NEXTEL MODELO i876 SERIE 364VJN9M8Y (D.S.P) En comodato	1	FALTANTE 2015 se anexa Acta circunstanciada de hechos con fecha 12 de noviembre del 2015	9	22/09/2004	\$0.00	
28	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2940	RADIO PORTATIL NEXTEL MODELO i560 SERIE 364KHQ0F61 (Cabina) En comodato	1	FALTANTE 2015 se anexa Acta circunstanciada de hechos con fecha 12 de noviembre del 2015	9	22/09/2004	\$0.00	
29	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2840	NO BREAK TRIPPLITTE 350 VA	1	prevencion	9	08/03/2004	\$943.00	MALO
30	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2748	ARCHIVERO CUATRO GAVETAS LINEA ECONOMICA (Recursos Humanos).	1	SUSY	9	12/02/2004	\$1,667.50	REGULAR
31	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2841	GRABADOR ELECTRICO MODELO 290 (Banco de armas).	1	ARMERIA1	9	26/02/2004	\$280.00	REGULAR
32	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2751	ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS (Recursos Humanos)	1	BLANCA	10	16/04/2004	\$1,380.00	REGULAR
33	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2778	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS (Dirección 80).	1	prevencion	10	12/08/2004	\$1,438.65	REGULAR
34	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2786	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS	1	dina	10	12/08/2004	\$1,438.65	REGULAR
35	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2898	CASCOS ANTIMOTIN (Banco de Armas)	10	BODEGA2	10	09/07/2004	\$13,800.00	MALO
36	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2749	ARCHIVERO METALICO CUATRO GAVETAS LINEA ECONOMICA (Recursos Humanos)	1	ARMERIA1	10	12/02/2004	\$1,667.50	REGULAR
37	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2788	GABINETE UNIVERSAL TIPO ALACENA COLOR GRIS DOS PUERTAS CON ENTREPAÑOS (Cabina)	1	ARMERIA1	10	12/01/2005	\$1,322.50	REGULAR

[Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin of the table]

38	JEFATURA ADMINISTRATIVA	2769	MESA TUBULAR CON CUBIERTA DE FORMAICA Y PARRILLA DE 1.20 X 0.90 (Alcaldia)	1	ALCAIDIA	11		\$0.00	REGULAR
39	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6625	SILLA TUBULAR FIJA COLOR NEGRO (Alcaldia). En comodato por el Gob. del Estado	1	CUARTEL	11	24/01/2007	\$0.00	INSERVIBLE
40	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6624	SILLA TUBULAR FIJA COLOR NEGRO (Direccion) En comodato por el Gob. del Estado	1	CUARTEL	11	24/01/2007	\$0.00	MALO
41	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6633	SILLA TUBULAR FIJA COLOR NEGRO (Recursos Humanos) En comodato por el Gob. del Estado	1	BODEGA1	12	24/01/2007	\$0.00	MALO
42	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6618	SILLA TUBULAR FIJA COLOR NEGRO (Direccion)En comodato por el Gob. de Estado	1	UDAI	12	24/01/2007	\$0.00	MALO
43	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6777	BASCULA ELECTRONICA MARCA ACU, MODELO ACJ-1500 1.5 KILOGRAMOS NUMERO DE SERIE: 0163 (direccion).Exsite denuncia por faltante en entrega recepcion de fecha 28/11/2012	1	FALTANTE 2012, según patrimonio No tenemos referencia	12	01/03/2007	\$2,800.00	
44	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6615	ESCRITORIO EJECUTIVO DE 1.80 X 0.80 COLOR NOGAL (Dirección) En comodato por el Gob. del Estado	1	BETO	12	24/01/2007	\$0.00	REGULAR
45	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6614	ESCRITORIO SECRETARIAL DE 1.20 X 0.70 COLOR NOGAL (Dirección) En comodato por el Gob. del Estado	1	VIOLETA	12	24/01/2007	\$0.00	BUENO
46	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6626	MESA DE TRABAJO DE 1.20 X 0.60 CMS. COLOR MIEL (Cuarto de armas) En comodato por el Gob. del Estado	1	ARMERIA1	12	24/01/2007	\$0.00	REGULAR
47	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6617	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO (Dirección) Faltante en entrega recepcion. Existe denuncia de fecha 28/11/2012 En comodato por el Gob. del Estado	1	CHUYITA	13	24/01/2007	\$0.00	MALO
48	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6623	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO (Dirección) Faltante en entrega recepcion 1 de oct/2012. Existe denuncia de fecha 28/11/2012 En comdoato por el Gob. del estado	1	dina	13	24/01/2007	\$0.00	MALO
49	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0803	ESCRITORIO COLOR CAFÉ CON DOS CAJONES (Recursos Humanos)	1	CUARTEL	13	19/03/1998	\$620.00	REGULAR
50	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6811-6812	VENTILADOR DE TORRE, MARCA MAJESTIC MODELO VM-04, COLOR BLANCO	2	bodega para baja/ VERO	13	21/03/2007	\$917.70	MALO
51	JEFATURA ADMINISTRATIVA	1382	ESCRITORIO CON 5 CAJONES Y GAVETA CENTRAL, COLOR CAFÉ CLARO Y CUBIERTA DE VIDRIO	1	UDAI	13	01/01/2007	\$0.00	MALO
52	JEFATURA ADMINISTRATIVA	5351	CREDENZA CON LIBRERO S/CAJONES 1.80x33x76 COLOR CAOBA (Dirección)	1	dina	13	10/04/2002	\$2,898.00	BUENO
53	JEFATURA ADMINISTRATIVA	6649	MESA DE TRABAJO COLOR MIEL (Area de Radiocomunicaciones)En comodato por el Gob. Del Estado	1	ARMERIA1	13	24/01/2007	\$0.00	MALO
54	JEFATURA ADMINISTRATIVA	7041-7042	ESTANTES COMPLETOS (Recursos Humanos)	2	BODEGA2	14	08/08/2007	\$626.00	REGULAR
55	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8077	TELEFONO SENCILLO MARCA PANASONIC MODELO KX-TS500LXW COLOR BLANCO (Privado del director)	1	ALCAIDIA	14	18/02/2008	\$287.50	REGULAR
56	JEFATURA ADMINISTRATIVA		SISTEMA REPETIDOR PARA CABINA INCLUYE:	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	14	06/03/2008	\$23,083.00	
57	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8042	RADIO KENWOOD TK7102HK SERIE;90300711 (Area de Radiocomunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	14			
58	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8043	RADIO KENWOOD TK7102HK SERIE;90300714 (Area de Radiocomunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	14			
59	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8044	DUPLEYER DE 6 CAVIDADES (Area de Radiocomunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	14			
60	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8045	FUENTE DE PODER ASTRON RS-20A. (Area de Radiocomunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	14			

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page.]

61	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8072	RADIO KENWOOD VHF 160CH MODELO TK-790HBK SERIE; 80700762 (Cabina)	1	BODEGA1	15	19/02/2008	\$12,419.05	MALO
62	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8074	FUENTE DE PODER ASTRON 12V/50 AMP, CON RESPALDO DE BATERIA (Area de Radiocomunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	15	19/02/2008	\$4,634.50	
63	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8041	IDENTIFICADOR DE CODIGOS ID'S MARCA CSI PARA RADIO BASE(cabina)	1	CALLE	15	15/02/2008	\$3,680.00	REGULAR
64	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8091	COMPUTADORA LENEVO J200 D CORE 1.8 GHz / 1 GB / 160 GB / DVD+RW SLX0D1TT TECLADO Y MOUSE (Dare)	1	BODEGA1 COMPLETA	15	14/04/2008	\$5,600.00	MALO
65	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8246	IMPRESORA LASER JET HP MODELO 2015 MONOCROMATICA N/S; CNB1N35679 (Dirección 80)	1	BODEGA1	15	07/04/2008		MALO
66	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8433	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA DE 1 TONELADA, MODELO YCUSC12-2R MARCA YORK N/S; 194603441080400246 (Dare)	1	SUB 02	15	27/08/2008	\$3,910.00	MALO
67	JEFATURA ADMINISTRATIVA	4934	EXTINGUIDOR (Banco de Armas)	1	ARMERIA1	15	13/05/1999	\$431.25	REGULAR
68	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8493	REPETIDOR MARCA KENWOOD MODELO TKR-750K VHF 16 CANALES 16 GPOS., 50 WATTS N/S; 90800897 (Ubicado en cerro de Cuitzeo en Area de Comunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	16	23/09/2008	\$14,950.00	
69	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8398	SISTEMA PARA RAYOS INCLUYE MATERIALES E INSTALACIÓN (Ubicado en cerro de Cuitzeo en Area de Comunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	16	02/06/2008	\$23,799.25	
70	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8616	COMPRESOR DE AIRE 2 HP. TANQUE 24 LTS. MODELO CE323(banco de armas)	1	ARMERIA1	16	19/11/2008	\$1,262.48	BREGULAR
71	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8619	CAUTIN TIPO PISTOLA MARCA TRUPER MODELO CAU-230 (Area de Radiocomunicaciones)	1	ARMERIA1	16	19/11/2008	\$581.60	REGULAR
72	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8617	TALADRO ELECTRICO 1/2 MARCA DEWALT, MODELO DW5085 (Area de Radiocomunicaciones)	1	ARMERIA1	16	19/11/2008	\$1,061.82	REGULAR
73	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8447-8451	CAMAS LITERAS FANTASY (En edificio de transito)	5	2 CUARTEL, 1ALCAIDIA, 1ARMERIA1 dormitorios, 1COMISRAIA	16	11/09/2008	\$14,500.00	REGULAR
74	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8699	CPU MARCA HP COMPAQ HEWLETT PACKARD DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E2200 GHz DISCO DURO 160N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ81902V8 (Director) Se encuentra eb base central	1	BASE BOMBEROS	19	15/08/2008	\$8,905.60	REGUALR
75	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8676	SILLA EJECUTIVA COLOR NEGRO	1	BODEGA1	19	13/01/2009	\$723.35	INSERVIBLE
76	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8677	SILLA FIJA COLOR NEGRO	1	BODEGA1	19	13/01/2009	\$723.35	INSERVIBLE
77	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8678	ESCRITORIO DE 1.40 MTS. (Sub Dirección Administrativa) Existe denuncia por faltar en proceso de entrega recepcion, de fecha 28/11/2012	1	BLANCA	19	13/01/2009	\$2,173.50	REGUALR
78	JEFATURA ADMINISTRATIVA	34	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	1	BODEGA1	19	01/01/1999	\$0.00	INSERVIBLE

79	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8874	FUENTE DE PODER MARCA ASTRON MODELO RM-50 M-BB REGULADA DE 50 AMPERES CON RESPALDO PARA BATERIAS (Area de Radiocomunicaciones)	1	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	20	07/11/2008	\$7,345.28	
80	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9304	MONITOR MARCA HP MODELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ82700CL	1	CUARTEL	20	15/08/2008	\$2,975.62	REGULAR
81	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0473	ESCRITORIO DE MADERA CON ACABADO EN MELAMINA DE 1.20 X 0.60 CMS. CON 2 CAJONES LATERALES	1	ALE	20		\$0.00	REGULAR
82	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9305	ENMICADORA MARCA HEATSEAL 45 (Sub-Dirección Administrativa).	1	JEFATURA	20	09/06/2009	\$888.38	REGULAR
83	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9383	CORTINAS EN TELA BLACK OUT COLOR AZUL, MEDIDAS: 1 DE 3.60 X 3.03 MTS., 1 DE 2.10 X 0.95 CMS. Y DE 0.90 X 1.95 MTS(En sala de Juntas Sud direccion Administrativa).	26	INSERVIBLES	20	01/08/2007	\$3,501.00	INSERVIBLES
84	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0824	ESCRITORIO SECRETARIAL DE MELAMINA COLOR MAPLE CON DOS CAJONES (Recursos Humanos)	1	EDITH	21		\$0.00	REGULAR
85	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9419	EQUIPO DE OFICINA COLOR NEGRO MATE CONSTA: ESCRITORIO, LIBRERO CON DOS ENTREPAÑOS Y DOS PUERTAS, CREDENZA CON LIBRERO, CAJONERA DE DOS GAVETAS, MESA PARA COMPUTADORA Y ARCHIVERO DE TRES GAVETAS (Priv. Del Director).	1	ACHIVERO 2 CAJONS 02, MESA VERO,LIBRERO, ESCRITO, CREDENZA COMISARIA, 3 GABETAS JEFATURA	21	31/07/2007	\$0.00	BUENO
86	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9418	SALA ROSE EN INTERMEZZO EN VINIPIEL COLOR NEGRO CONSTA DE DOS PIEZAS: SILLON INDIVIDUAL Y UNO PARA TRES PERSONAS(Privado Director).	1	COMISARIA	21	31/07/2007	\$6,300.00	BUENO
87	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9705	VENTILADOR DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES (academia de policia)	1	dina	21	28/05/2010	\$336.40	MALO
88	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9706	VENTILADOR DE PEDESTAL 3 VELOCIDADES	1	CUARTEL	21	28/05/2010	\$336.40	MALO
89	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9748	CAMARA DIGITAL MARCA SONY CIBERSHOT S1900, LCD 2.5" BATERIA AA, PLATA, 10.1 MPX, 3X ZOOM, SMILE SHUTER,0 P161-295394-0910 SERIES, S01-5041478-F, S01-5049567-M, S01-5041475-C, S015041480-08, S01-5033616-A (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN). Este equipo es parte de la Unidad de Analisis y Captura de Plataforma México	5	FALTANTE 2015, - se anexa Acta circunstanciada de hechos con fecha 12 de noviembre del 2015	22	28/09/2010	\$7,950.00	
90	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9798	TELEVISIONES DE 40" MARCA SAMSUNG (para el sistema de viginacia urbana). Adquiridas por medio del programa SUBSEMUN 2010.	7	1COMISARIA, 1prevencion , 3 BODEGA1, 2 innovacion presidencia	22	06/10/2010	\$122,985.75	REGULAR/MAL O
91	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9799	CAMARAS TOSHIBA IP TIPO BALA VISION NOCTURNA. (para el sistema de viginacia urbana). Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.	10	3 BODEGA1 1INNOVACION 1PRESIDENCIA 1NUCLEO DE FERIA 1TANQUE DE AGUA 1REFORMA CURUCE FRANCISCO ZARCO1ESQUINA SORIANA 1ESQ REGISTRO CIVIL 1 CRUCE VIA CRUZ ROJA, pendiente revisar	22	06/10/2010	\$237,177.08	

92	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9800	FUENTES DE PODER PARA CAMARA TIPO BALA (para el sistema de vigilancia urbana). Adquirido por el programa SUBSEMUN 2010.	10	PENDIENTE REVISAR AREA DE REPETIDOR	22	06/10/2010	\$15,634.36	
93	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9801	CAMARASIP PTZ TOSHIBA Y FUENTE DE PODER (para el sistema de vigilancia urbana). Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.	4	4 EN BODEGA1, pendiente revisar instaladas	22	06/10/2010	\$124,137.30	
94	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9802	GABINETES PARA CAMARA TPZ PARA EXTERIOR (para el sistema de vigilancia urbana). Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.	4	PENDIENTE REVISAR instaladas	23	06/10/2010	\$35,566.94	
95	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9803	MONTAJE PENDIENTE PARA CAMARAS PTZ (para el sistema de vigilancia urbana). Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.	4	PENDIENTE REVISAR instaladas	23	06/10/2010	\$20,689.76	
96	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9804	ADAPTADORES POSTE PARA PTZ (para el sistema de vigilancia urbana). Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.	4	PENDIENTE REVISAR instaladas	23	06/10/2010	\$24,128.00	
97	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9793	PC ENSAMBLADA CON MONITOR MARCA BENQ, TECLADO Y MOUSE. MONITOR CON SERIE; ETE7A041705LO Y CPU CON SERIE; 2599790014010, CON DVD REGRABABLE Y LECTOR DE TARJETAS (para el	1	MONITOR BODEGA1/cpu CUARTEL	23	06/10/2010	\$18,755.75	REGULAR/ MALO
98	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9794	PC ENSAMBLADA CON MONITOR MARCA BENQ, TECLADO Y MOUSE. MONITOR CON SERIE; ETE7A04041665LO Y CPU CON SERIE; 2599790001409, CON DVD REGRABABLE Y LECTOR DE TARJETAS (para	1	CPU BETO/alcaidia	23	06/10/2010	\$18,755.75	REGULA
99	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9795	GRABADOR MARCA TOSSHIBA IPS 30-30-3 S/N; 1626406 (para el sistema de vigilacia urbana) Adquirido por medio del progra SUBSEMUN 2010.	1	BODEGA1	24	06/10/2010	\$180,333.13	MALO
100	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9776	IMPLEMENTO DE VISION NOCTURNA (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	*ELIMINADO			07/10/2010	\$45,127.38	
101	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9780	ESCUDO ANTIBALAS PARA USO TACTICO NIVEL IIIA (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	*ELIMINADO			07/10/2010	\$52,795.57	CADUCADO
102	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9781	CASCO ANTIBALAS NIVEL IIIA.(Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010.).	*ELIMINADO			07/10/2010	\$103,391.38	MALO
103	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9778	PINZAS DE CORTE DE ALTA RESISTENCIA (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	*ELIMINADO			07/10/2010	\$939.60	REGULAR
104	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9767	MASCARA ANTIGAS (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	*ELIMINADO			07/10/2010	\$55,390.34	MALO
105	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9768	GOGLES TACTICOS (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010).	*ELIMINADO			07/10/2010	\$11,174.39	MALO
106	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9772	PUNTERO LASER (Adquirido por medio del programa SUBSEMUN 2010)	*ELIMINADO			07/10/2010	\$93,202.98	REGULAR
107	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9818	CISCO SWITCH, 24 PUERTOS 10/100 ETERNET ADMINISTRABLE MARCA ANATEL SERIE: FOC1445V58H (para conexión de la red plataforma México, CARE9. Se encuentra en resguardo en informatica).	1	REGRESO AL ESTADO, PENDIENTE OFICIO LUQUIN, sin conocimiento en jefatura	25	29/11/2010	\$9,622.00	

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

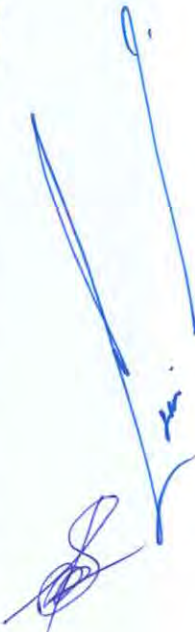
108	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9819	UPS 2000 VA (1,700 WATS.).REGULADOR. SERIE: 9927JDOSM701400009 MARTCA TRIPP- LITE (para conexión de red de la plataforma México CARE). Existe denuncia por faltar en entrega recepcion oct/12, de fecha 28/11/2012)	1	BODEGA1	26	29/11/2010	\$11,129.04	REGULAR
109	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9845	PERFORADORA PEGASO 300., TRES PERFORACIONES.	1	BODEGA1	26	09/02/2011	\$854.46	MALO
110	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9911	RADIO KENWOOD 136-174 MHZ 5W 16 CH, INCLUYE ANTENA , BATERIA, CARGADOR RAPIDO Y CLIP PARA CINTO SERIES; B0A04074, B0A04073, B0A04072, B0A04071, B0A04070, B0A04069, B0A04068, B0A04067, B0A04271, B0A04272, B0A04273, B0A04274, B0A04275, B0A03235, B0A03234, B0A03233, A9900331, B0A03231, B0A03227, B0A03226. B0A04270, B0A04267.	22	B0A04074 Cambio fisico por B6803000, sin conocimiento en Jefatura	26	23/06/2011	\$81,200.00	REGULAR
111	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9905	VENTILADOR DE PISO MARCA MITEK 3352 DE 29".	1	EDITH	26	03/06/2011	\$0.00	REGULAR
112	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9948	ARCHIVERO METALICO PMP 9109 3 GAVETAS (oficina administrativa).	1	ALE	26	27/07/2011	\$0.00	MALO
113	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9978	SILLON REQUIEZ RP-2120 SILLON EJECUTIVO (Director gral.)	1	ALCAIDIA	26	15/03/2011	\$2,191.14	MALO
114	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9966	CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA IP, TOSHIBA PTZY FUENTE DE PODER, QUE INCLUYEN : GABINETE EXT/INT PARA PTZ, MONTAJE PARA GABINETE PTZ PENDANTE NEGRO, ATLAS FOX 4.9 A 6.1 GHZ UNIDAD	8	PENDIENTE REVISAR instaladas	27	16/05/2011	\$338,231.00	
115	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9967	GRAVADOR DIGITAL 32 CANALES IP ALTO RENDIMIENTO HD, 2 TERAS MARCA TOSHIBA. (Sistema de CCTV Urbano).	1	bodega1	27	16/05/2011	\$9,878.00	MALO
116	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9968	CAMARAS DE VIGILANCIA IP TOSHIBA PTZ. QUE INCLUYEN 10 ANTENAS SUSCRIPTOR ENLACE INALAMBRIICO, MONTAJE PARA GABINETE PENDENTENEGRO, ADAPTADORES POSTE/MONTAJE PT, PROTECTORES	10	PENDIENTE REVISAR instaladas	27	12/12/2011	\$578,760.30	
117	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8528	SILLAS ACOJINADAS COLOR NEGRO	2	UDAI/BETO	31	14/08/2008	\$0.00	REGULAR
118	JEFATURA ADMINISTRATIVA	8528	SILLAS FIJAS ACOJINADAS COLOR NEGRO (direccion con secretarias)	2	ZAIRA/FLOR	31	14/08/2008	\$0.00	REGULAR
119	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10238	SAXOFON(para banda de viento).	1	BODEGA1	31	09/05/2012	\$10,183.64	BUENO
120	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10233	TROMPETA (para banda de guerra).	1	BODEGA1	31	04/05/2012	\$3,228.28	BUENO
121	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10234	TAMBORA (para banda de guerra)	1	BODEGA1	31	04/05/2012	\$1,787.56	REGULAR
122	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10235	CORNETAS (para banba de guerra).	10	BODEGA1	32	04/05/2012	\$7,565.52	MALO
123	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10237	TUBA (para banda de viento).	1	BODEGA1	32	07/05/2012	\$40,118.60	REGULAR
124	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10236	TAMBORES (para banda de guerra).	10	BODEGA1	32	02/05/2012	\$9,976.00	REGULAR
125	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10192	PLOTTER HP DESIGN JET 510 CH337A DE 110CM. MEMORIA ESTANDAR 160MB, TECNOLOGIA DE COLOCACION DEL COLOR POR CAPAS, CONECTIVIDAD USB 2.0 Y PARALELO CENTRONICS, ALIMENTACION UNA	1	UDAI	32	25/06/2012	\$79,985.00	MALO
126	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10193	COMPUTADORA GATEWAY DX4680-MO10P INTEL COREI3 2120 3.3 GHZ, 4GB DE RAM DDR3, DISCO DURO 1.5 TB, ACELERADOR GRAFICO INTEL HD 2000, HDMI S/N; PTGCP202320702E406300, INCLUYE MONITOR	1	MONITOR UDAI/CPU CHUYA	33	25/06/2012	\$14,989.99	REGULAR

127	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10278	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS L/F.	1	flor	33	15/07/2013	\$2,669.00	BUENO
128	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10279	ENGRAPADORA PILOT MOD. HD-30 (para uso del personal en la Dirccon de Seguridad Pùb.)	1	BODEGA1	33	22/06/2013	\$0.00	REGULAR
129	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10280	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS L/F.	1	ZAIRA	34	15/07/2013	\$2,669.00	REGULAR
130	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10468	IMPRESORA HP LASERJER ENTERPRISE 600 M601N PAG X MIN., CICLO MENSUAL DE TRABAJO 175000 PAGINA SERIE: CNCCF8Q0NG. CON CODIGO .	1	BODEGA1	34	28/11/2013	\$8,990.00	MALO
131	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10471	CAMARA WEBCAM HP, VIDEO DE ALTA DEFINICION HD 720P, MICROFONO INTEGRADO. (Para uso de computadoras).	4	1 EDITH, 3 EN BODEGA1, la maraca es logitech	34	29/11/2013	\$1,200.00	REGULAR
132	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10459 - 10464	CAMARA DIGITAL SONY W10, 16.1 MPZ ZOOM OPTICO 5X, VIDEO HD, PANTALLA LCD 2.7 MODO AUTOMATICO INTELIGENTE, FLASH. INCLUYE ACCESORIOS: PILA RECARGABLE, CARGADOR Y CUERDA). , SERIE: 4656187 CODIGO *10459*, SERIE:4656182 CON CODIGO *10460*, SERIE: 4656190 CON CODIGO *10463*, SERIE: 4656181 CON CODIGO *10464*, SERIE: 4656183 CON CODIGO *10465*, SERIE: 4671623 CON CODIGO *10466*.	6	4 JEFATURA 1ARMERIA1 , 1ALCAIDIA,	34	28/11/2013	\$15,210.36	REGULAR
133	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10476	COMPUTADORA MARCA HP 3500MT CORE13 3220, 4 GB DE RAM DISCO DURO 500GB CON SERIE MXL3500CKV, TECLADO, MOUSE, WINDOWS 8 DOWN, Windos 7 PRO , INCLUYE MONITOR LED 18.5", SERIE:	1	CPU SELENE/MONITOR BODEGA1	35	28/11/2013	\$10,330.00	REGULAR
134	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10472	IMPRESORA HP LASER ENTERPRISE 600 M601N 43 PAG. X MIN. CICLO MENSUAL DE TRABAJO 175000PAGINAS SERIE: CNCCF8Q0W5	1	JEFATURA	35	26/11/2013	\$8,990.00	REGULAR
135	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10473	ROUTER DRAYTEK VIGOR 2820N INALAMBRICO MODEN DSL/4, LAN/S WAN/32 PVN/ FIREWALL, LICENCIA DE FILTRADO DE CONTENIDO WED.	1	JEFATURA	35	30/11/2013	\$6,150.00	REGULAR
136	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10479	COMPUTADORA MARCA HP 3500MT CORE 13 3220, 4 GB DE RAM, DISCO DURO 500GB, SERIE: MXL3500CJS, TECLADO. MOUSE, WINDOWS 8, Winddos 7 PRO, INCLUY MOTNITOR PANTALLA LED 18.5" SERIE:	1	CPU ALE/MONITOR BODEGA1	35	21/11/2013	\$10,330.00	MALO
137	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10483-10484	LECTOR BIOMETRICO DE HUELLAS DACTILES Y TARJETAS MIFARE/600 HUELLAS/COMUNICACIO WIEGAND/ TCP/IP/ 12VDC.	2	BODEGA1	35	30/11/2013	\$6,270.01	REGULAR
138	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10474	IMPRESORA HP LASER JET PRO 400 COLOR M451DN, 20 PAG. X MIN. RESOLUCION 600X600 PRINT SERVER CHAROLAS 250 HOJAS.	1	en REPARACION en Compusys	36	19/11/2013	\$8,790.00	
139	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10481	COMPUTADORA HP 3500MT CORE13-3220, 4 GB DE RAM, DISCO DURO 500GB CON SERIE MXL3923FP, TECLADO Y MOUSE, WINDOWS 8 DOWN, Windos 7 PRO, SERIE MXL34923FP INCLUYE: MONITOR LED 20" LV2011.	1	dina	36	14/11/2013	\$11,940.00	REGULAR
140	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10489	PANTALLA APOLO CON TRIPIE 60 (1.52X 1.52 mts.).	1	prevencion	36	16/11/2013	\$1,590.00	REGULAR
141	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10491	ARCHIVERO METALICO CON 4 GAVETAS . COLOR NEGRO (Nvo. Edificio D.S.P.)	1	EDITH	36	19/11/2013	\$4,190.00	REGULAR
142	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10490	VIDEO PROYECTOR VIEWSONY PJD5134 3000 LUMENS, HDMI, LAMPARA 10,000 HRS., SERIE: TBP133801440	1	prevencion	36	15/11/2013	\$5,600.00	REGULAR
143	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10470	VIDEO PROYECTOR VIEWSONIC PJD5134 3000 LUMENS, HDMI, VGA, RCA, LAMPARA 10,000 HRS.	1	PREVENCION	36	27/11/2013	\$5,600.00	REGULAR
144	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10449	MESA DE TRABAJO COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno del Estado)	1	PRIVADO COMISARIO	37	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
145	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10446	ESCRITORIO CON DOS CAJONES, COLOR CAOBA (En comodato por El Gobierno del Estado)	1	dina	37	12/11/2012	\$0.00	REGULAR

146	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10447	MESA DE TRABAJO, COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno de Estado).	1	zaira	37	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
147	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10448	MESA DE TRABAJO, COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno del Estado).	1	prevencion	37	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
148	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10450	MESA DE TRABAJO COLOR CAOBA (En comodato por el Gobierno del Estado).	1	prevencion	37	12/11/2012	\$0.00	REGULAR
149	JEFATURA ADMINISTRATIVA		INSTALACION DE RED EN LA UNIDAD NUEVA DE LA COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, INCLUYE: MANO DE OBRA Y EL SIGUIENTE MATERIAL:			37	22/12/2014	\$500,000.00	
150	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10652	RACK UNIVERSAL INTELLINET 4 POSTES	1	cisco	37			BUENO
151	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10655	SERVIDOR POWER EDGE T320 XERON E52403 1.8GH/8GB/2TB(2X1TB) DVD+RW	1	cisco	37			BUENO
152	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10657	NO BREAK TRIPP-LITE SMART 2200RMX120 8 CONTACTOS SERIE:2421DYOSM820800204	1	cisco	38			BUENO
153	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10658	NO BREAK TRIPP-LITE SMAR 2200RMX120, 8 CONTACTOS SERIE: 2421DYOSM82080025	1	cisco	38			BUENO
154	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10659	SWITCH SISCO SG300-52, 48P 10/100/1000+4P 10/100/1000 (2 DUAL SFP), RACK, ADMIN, QOS, VLAN SERIE: DNI1838037V	1	cisco	38			BUENO
155	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10660	SWICH SISCO SG300-52, 48P 10/100/1000+P 10/100/1000(DUAL) SPF), RACK, ADMIN, QOS, VLAN SERIE: DNI18380373	1	cisco	38			BUENO
156	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10661	ROUTER SISCO 1P WAN/DMZ, 8P LAN 10/100, 100 VPN IPSEC, FIREWALL, QOS, GAR LIM X VIDA SERIE: NKS18373943	1	cisco	38			BUENO
157	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10662	PANEL PARCHEO 48 PUERTOS RJ45, 8W	1	cisco	38			BUENO
158	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10663	PANEL PARCHEO 48 PUERTOS RJ45, 8W	1	cisco	38			BUENO
159	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10714	MUEBLE SEMI EJECUTIVO PUNTA DE BALA CON LATERAL Y CAJONES (alcaidia).	1	ALCAIDIA	38	10/04/2014	\$3,799.93	REGULAR
160	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10269	SILLAS PLEGABLES BASE DE ALUMINIO , FORRADAS EN VINIL COLOR NEGRO. En comodato por la Sec. De Seg. Pública del Estado	17	2 no se recibieron se anexa Acta circunstanciada de hechos con fecha 12 de noviembre del 2015 4 COMISARIA, 5 jefatura, 1 PREVENCIÓN, 1flor 2 BODEGA2 1BODEGA1	39	21/11/2012	\$0.00	REGULAR
161	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10755	COMPUTADORA GENERICA , GABINETE ACTEK VADUZ FUENTE 500W TARJETA MADRE ECS BAT-I/J1800 CEL DUAL CORE 2.4 GHz, MEMORIA DDR3, 4GB, DISCO DURO 320 GB DVD SUPER MULTI 24X, MONITOR LED MARCA ACER 18.5" WINDOWS 8.1 SL BITS, SERIE MMLY6AM001503066FE8504, SERIE: MMLY6AM001503067008504, CON CODIGO *10756*	1	CPU BODEGA1/ MONITOR SELENE	39	14/07/2015	\$6,800.00	MALO/ REGUGULAR
162	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10752	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS COLOR CAOBA	1	JEFATURA	39	14/07/2015	\$2,519.00	BUENO

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom right and a vertical signature on the far right.]

163	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10753/ 10754	ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR MADERA CON CAJONERA	2	SELENE/JEFATURA	39	14/07/2015	\$6,980.00	BUENO
164	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10757/ 10758	SILLA EJECUTIVA CON BASE GIRATORIA	2	58 VIOLETA, 57 ZAIRA	39	14/07/2015	\$2,512.00	BUENO
165	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10751	ANAQUEL METALICO DE 2 MTS. 5 CHAROLAS	4	BODEGA1,	39	14/07/2015	\$2,122.00	BUENO
166	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10761	COMPUTADORA PORTATIL HP 240G3 CELERON N2840 4GB DE RAM, DISCO DURO 1 TB, PANTALLA DE 14" WINDOWS 8.1 COLOR NEGRO, SERIE: CND5194VHV	1	VERO	40	14/07/2015	\$6,400.00	REGULAR
167	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10764	COMPUTADORA PORTATIL HP 240G3 CELERON N2840 4GB DE RAM, DISCO DURO 1 TB, PANTALLA DE 14" WINDOWS 8.1 COLOR NEGRO, SERIE: CND5194RQG	1	PREVENCION	40	14/07/2015	\$6,400.00	BUENO
168	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10765	COMPUTADORA PORTATIL HP 240G3 CELERON N2840 4GB DE RAM, DISCO DURO 1 TB, PANTALLA DE 14" WINDOWS 8.1 COLOR NEGRO, SERIE: CND5082B37	1	prevencion	40	14/07/2015	\$6,400.00	BUENO
169	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10766	ESCANER MARCA MACON COLOR NEGRO, SERIE: KJKN12752	1	BODEGA1	40	14/07/2015	\$1,593.00	MALO
170	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10767	VIDEO PROYECTOR VIEWSONIC PJD5134 HDMI/VGA 3000 LUMENS, SERIE: TBP144902451, COLOR NEGRO	1	jefatura	40	14/07/2015	\$69,050.00	BUENO
171	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10768	IMPRESORA HP LASERJET P1102W, SERIE: VND3X48578, COLOR NEGRO	1	BLANCA	40	14/07/2015	\$1,593.00	BUENA
172	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10769	IMPRESORA HP LASERJET P1102W, SERIE: VND3W14214, COLOR NEGRO	1	DINA	41	14/07/2015	\$1,593.00	REGULAR
173	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10804	EQUIPO DE SONIDO BAFLE AMPLIFICADOR 12" PROFESIONAL 2500W, MARCA STEREN, CON BLUETOOTH, MICROFONO, PEDESTAL. AC100-240V 50/60Hz	1	BODEGA1	41	14/07/2015	\$6,908.00	REGULAR
174	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10807	PANTALLA PARA CAÑON PROYECTOR 84 PULGADAS 2.13M X 2.13 M SIN TRIPIE	1	BODEGA1	41	14/07/2015	\$2,590.00	BUENO
175	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10808	PANTALLA PARA CAÑON PROYECTOR 84 PULGADAS 2.13M X 2.13 M SIN TRIPIE	1	BODEGA1	41	14/07/2015	\$2,590.00	BUENO
176	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10834	CPU MARCA GHIA COLOR NEGRO NUMERO DE SERIE: 128218	1	FLOR	41	02/01/2014	\$0.00	BUENO
177	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10835	MONITOR MARCA GHIA COLOR NEGRO N/SERIE: ETMIBO2256SLO	1	FLOR	41	02/01/2014	\$0.00	BUENO
178	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10841	MONITOR MARCA GHIA COLOR NEGRO N/SERIE: ETM1B02227SLO	1	ZAIRA	41	02/01/2014	\$0.00	BUENO
179	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10837	MONITOR MARCA GHIA COLOR NEGRO N/S: ETE1B1774SLO	1	EDITH	41	02/01/2014	\$0.00	BUENO
180	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10846	CPU MARCA GATEWAY COLOR NEGRO, MODELO: DX48402700 N/S: PTGAU02021024128AG	1	ZAIRA	42	02/01/2014	\$0.00	BUENO


181	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10844	CPU MARCA GATEWAY COLRO NEGRO MODELO: DX48402700 N/S: PTGAU02021024128A92700	1	UDAI	42	02/01/2014	\$0.00	BUENO
182	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10845	MONITOR MARCA GATEWAY COLOR NEGRO N/S: ETC180C014230E6FA4008 (Direccion Operativa)	1	VEHÍCULOS	42	02/01/2014	\$0.00	BUENO
183	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10848	CPU MARCA GATEWAY COLOR NEGRO MODELO: DX48402700 N/S: PTGAU20210241289B2700 (Direccion Operativa).	1	ALCAIDIA	42	02/01/2014	\$0.00	BUENO
184	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10849	MONITOR GATEWAY COLOR NEGRO N/S: ETC180C0140230E6FB4008 (Direccio Operativa)	1	UDAI	42	02/01/2014	\$0.00	BUENO
185	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10970/ 10972	ARCHIVEROS METALICOS COLOR NEGRO 4 GAVETAS	3	70 CHUYITA 71 COMISARIA 72blanca	42	22/04/2016	\$9,302.04	BUENO
186	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11005	TELEFONO PANASONIC KX-TS550LX P/PARED (Direccion).	1	BETO	42	07/04/2016	\$350.00	REGULAR
187	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10892	GRAVADORA DIGITAL MARCA SONY ICD-BX800 2GB, SERIE: S01-2259275-1 (Jannixie))	1	ZAIRA	43	11/02/2016	\$1,975.00	REGULAR
188	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10932	REGULADOR NO BREAK APC BACK-550VA (Alcaldia).	2	CUARTEL	43	23/02/2016	\$0.00	INSERVIBLES
189	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11132	SILLAS DE PLASTICO COLOR BLANCO	12	8 dina/4 bodega1	43	23/06/2016	\$2,304.04	BUENO
190	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11034	ESCALERA DE TIJERA TRUPER 2.74 MTS. (Adminsitración)	1	LUQUIN	43	05/05/2016	\$1,895.00	REGULAR
191	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11179/ 11182	BICICLETA ALUBIQUE MTB R20 COLOR BLANCOP/AZUL/VERDE TALLA L , SERIE: 310043002888 No. 1, serie 310043003104 No.2, SERIE: 310043002967 No.3 , SERIE: 310043003014 No.4,	4	BODEGA	43	19/02/2016	\$0.00	REGULAR/2 INSERVIBLE
192	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10604	ESTANTE 60*85 C/ 5 DE 2M	10	1UDAI, 4 BODEGA1, 1COMISARIA, 3BODEGA2, 1ARMERIA1	43	05/04/2016	\$6,960.00	REGULAR
193	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11157	BASCULA ELECTRONICA MARCA RHINO, CAP. 3KG. X 0.1G 12042, INCLUYE ADAPTADOR DE CORRIENTE 120V , MODELO BAPRE-3(Alcaldi).	1	BODEGA1	44	22/04/2016	\$1,880.00	REGULAR
194	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11202	REGULADOR NO BREAK APC BACK 550VBA (Dirección)	1	BODEGA1	44	28/01/2016	\$1,500.00	MALO
195	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11245	MESA DUNA CUADRADA PLASTICA 78X78	3	3 dina	44	30/06/2016	\$1,494.00	BUENO
196	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11306	BAFLE DE 8 CON BLUTOOTH Y SD	1	prevencion	44	15/06/2016	\$2,590.00	BUENO
197	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11582	DISCO DURO ADATA 1 TERA 2.5 EXTERNO	1	jefatura	44	29/03/2017	\$1,450.00	REGULAR
198	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11590	CAMARRA FOTOGRAFICA DIGITAL, MARCA COLEMAN, RESISTENTE AL AGUA, DE 20 MEGAPIXELES DE RESOLUCION Y VIDEOGRABACION N/S: 2V9WPO27880 (Zaira E. Valadez Zubieta) En comodato con la	1	arancibia/jefatura	44	07/04/2017	\$0.00	
199	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11591	CAMARRA FOTOGRAFICA DIGITAL, MARCA COLEMAN, RESISTENTE AL AGUA, DE 20 MEGAPIXELES DE RESOLUCION Y VIDEOGRABACION N/S: 2V9WPO278895(Zaira E. Valadez Zubieta) En comodato con la Secretaira de Planeacion Administracion y Finanzas	1	jefatura	45	07/04/2017	\$0.00	BUENO

200	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11592	CAMARRA FOTOGRAFICA DIGITAL, MARCA COLEMAN, RESISTENTE AL AGUA, DE 20 MEGAPIXELES DE RESOLUCION Y VIDEOGRABACION N/S: 2V9WPO278895(Zaira E. Valadez Zubieta) En comodato con la	1	jefatura	45	07/04/2017	\$0.00	BUENO
201	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11628	VENTILADOR DE TORRE (Para oficina operativa)	1	ZAIRA	45	19/05/2017	\$704.00	REGULAR
202	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11617	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS METALICO (Para oficina Comisaria Municipal).	1	CHUYITA	45	17/05/2017	\$4,500.00	REGULAR
203	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11656 - 11657	SILLON ECONOMAYA	2	comisario/jefatura	45	07/06/2017	\$3,410.00	BUENO
204	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11661	VENTILADOR PEDESTAL MODELO 338	1	CHUYITA	45	26/06/2017	\$0.00	BUENO
205	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11654	VENTILADOR DE PEDESTAL	1	UDAI	45	16/06/2017	\$410.00	BUENO
206	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11655	VENTILADOR DE TORRE	1	CHUYITA	46	21/06/2017	\$0.00	BUENO
207	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11667	VENTILADOR DE PEDESTAL MODELO 3388	1	COMISARIO	46	26/06/2017	\$0.00	BUENO
208	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11709	VENTILADOR DE PISO MARCA ROYAL COLOR GRIS	1	jefatura	46	24/07/2017	\$0.00	MALO
209	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11729	VENTILADOR DE PEDESTAL (Armeria)	1	ARMERIA1	46	09/09/2017	\$0.00	REGULAR
210	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11980	JUEGO DE TELEFONOS MARCA PANASONIC INALAMBRICOS MODELO KX-TGL432B N/: 6LCCA038376, CONSTA DE DOS PIEZAS (Para uso del CARE)	1	CALLE	47	26/03/2018	\$1,264.40	BUENO
211	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11983	HIDROLAVADORA TRUPER (PARA LAVAR UNIDADES)	1	BODEGA1	47	27/01/2018	\$3,134.00	MALO
212	JEFATURA ADMINISTRATIVA	11998	RELOJ CHECADOR DE HUELLA ZK TECO X629-C N/S: AST218060119 (En Comisaria)	1	TRANSITO	47	03/05/2018	\$0.00	BUENO
213	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12077	RADIO MOVIL TRONCAL DIGITAL MARCA MOTOROLA APX2500, OPERACIÓN P25 9600BAUDS, CON ENCRIPCION ADP, PARA OPERAR EN LA INFRAESTRUCTURA DEL CEINCO, INCLUYE INSTALACION	1	BODEGA2	49	18/09/2018	\$99,760.00	NUEVOS
214	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12078	RADIO MOVIL TRONCAL DIGITAL MARCA MOTOROLA APX2500, OPERACIÓN P25 9600BAUDS, CON ENCRIPCION ADP, PARA OPERAR EN LA INFRAESTRUCTURA DEL CEINCO, INCLUYE INSTALACION	1	BODEGA2	49	18/09/2018	\$99,760.00	NUEVOS
215	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12079	RADIO MOVIL TRONCAL DIGITAL MARCA MOTOROLA APX2500, OPERACIÓN P25 9600BAUDS, CON ENCRIPCION ADP, PARA OPERAR EN LA INFRAESTRUCTURA DEL CEINCO, INCLUYE INSTALACION	1	BODEGA2	50	18/09/2018	\$99,760.00	NUEVOS
216	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12083	UNIDAD DE PROTECCION DE RESPALDO DE ENERGIA CIBERPOWER (REGULADOR) SERIE: 1H18T3000165	1	BODEGA1	50	22/11/2018	\$2,874.98	MALO
217	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12071 - 12075	SISTEMA DE TELEVISION DE CIRCUITO CERRADO CCTVV. INCLUY NVR VIVOTEK DE 8 CANALES IP, SMP DISCO DURO PARA NVR DE 1TB. PARA VIGILANCIA EN ESTACIONAMIENTO Y ALCAIDIA ADQUIRIDOS POR MEDIO DEL PROGRAMA FORTASEG 2018. INCLUYE 2 CAMARAS	1	ALCAIDIA, ESTACIONAMIENYO Y ARMERIA1	50	12/11/2018	\$22,847.36	BUENO
218	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12085	UNIDAD DE PROTECCION DE RESPALDO DE ENERGIA CIBERPOWER (REGULADOR) SERIE: 1H18T3000167	1	BODEGA 1	51	22/11/2018	\$2,874.98	BUENO

219	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12086	UNIDAD DE PROTECCION DE RESPALDO DE ENERGIA CIBERPOWER (REGULADOR) SERIE: 1H17Z3000168	1	jefatura	51	22/11/2018	\$2,874.98	REGULAR
220	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12087	UNIDAD DE PROTECCION DE RESPALDO DE ENERGIA CIBERPOWER (REGULADOR) SERIE: 1H17Z3000500	1	UDAI	51	22/11/2018	\$2,874.98	REGULAR
221	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12088	UNIDAD DE PROTECCION DE RESPALDO DE ENERGIA CIBERPOWER (REGULADOR) SERIE: 1H17Z3000525	1	BODEGA1	51	22/11/2018	\$2,874.97	MALO
222	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12089	FIREWALL, CISCO N/S: JMX2225G38B (Para red internet en equipo de computo)	1	BODEGA1	51	22/11/2018	\$19,799.98	BUENO
223	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12090-12091	PROYECTOR EPSON 3000 LUMENES SERIES: X4GL8800482 CON CODIGO 12090, SERIE: WFWK7501049 CON CODIGO 12091	2	prevencion/jefatura	51	22/11/2018	\$31,999.76	BUENO
224	JEFATURA ADMINISTRATIVA	10239	SILLA SECRETARIAL OFFIO A046S07	1	ARMERIA1	51	01/12/2012	\$1,299.00	MALO
225	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12187	CPU MARCA DELL MODELO VOSTRO 3268 MEMORIA 4 GB, HD=1TB CON NUMERO DE SERIE: HVF6M82 QUE INCLUYE MONITOR MARCA DELL CON CODIGO 12188 SERIE: CNOJF44YFCC0077BD58UA00, TECLADO CON SERIE: CNOF2JVLO30075031V, MOUSE SERIE: CNO09NK27382676A0PE (Alcaidia) En comodato con el Gobierno del Estado	1	ALCAIDIA	53	03/10/2012	\$0.00	BUENO
226	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12207	SCANER CONTEGENT SYSTEMS MOD. CS500e BN/S: (Alcaidia) CS500E802074. En comodato con el Gobierno del Estado	1	ALCAIDIA	53	03/10/2012	\$0.00	REGULAR
227	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12208	CAMARA LOGITECH MOD. CS500e N/S: PRO9000-V-UBM46 (Alcaidia). En comodato con el Gobierno del Estado	1	ALCAIDIA	54	03/10/2012	\$0.00	REGULAR
228	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12223	PARRILLA 4Q SUPER F 4Q-N, EN COLOR NEGRO (Para comedor de la Comisaría)	1	cocina	54	09/05/2019	\$579.00	BUENO
229	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12224	REFRIGERADOR ACROS, COLOR BLANCO N/S: AS7606F/AS7516F 7P (Para comedor de la Comisaría)	1	COCINA	54	09/05/2019	\$4,499.00	BUENO
230	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12225	HORNO DE MICROHONDAS MARCA MABE CCOLOR PLATA SERIE: HMM111BS 1.1 (Para comedor de la Comisaría)	1	COCINA	54	09/05/2019	\$1,999.00	BUENO
231	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12231	MESA DE TRABAJO COLOR CEREZO Y NEGRO CON MEDIDAS 0.60 X 1.20 (En comodato por el Gobierno del Estado de Jalisco)	8	1 02, 1CHUYITA 1UDAI 1prevencion,2 aulas,1JEFATURA,	54	07/09/2017	\$0.00	REGULAR
232	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12300-12301	CAMARA VIVORTEK IP DOMO EXTERIOR 5MP, DWDR, IR 30M, IP66, POE.	2	ALCAIDIA	55	22/07/2019	\$8,400.00	BUENO
233	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12297	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS MARCA CELICA 1290 EN COLOR NEGRO.(Zaira E. Valadez Zubieta).	1	jefatura	55	28/06/2019	\$2,842.00	BUENO
234	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12320	TANQUE ESTACIONARIO 120 LTS.(Para uso del comedor de la Cvomisaría)	1	AZOTEA COMISARIA	56	02/08/2019	\$3,750.00	BUENO
235	JEFATURA ADMINISTRATIVA	0282	SILLA PLEGADIZA COLOR BEIGE, FORRADA EN PLIANA COLOR ARENA	1	prevencion	56	01/01/1998	\$0.00	MALO

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several vertical signatures below it.

236	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12399	HIDRONEUMATICO PRESURIZADOR MARCA ALTAMIRA, (Individual) COLOR AZUL, PRES-P25220/45X. (Para acondicionamiento de celdas en la Comisaría).	1	AZOTEA COMISARIA	56	23/10/2018	\$17,144.80	BUENO
237	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12096	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 353965 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD	1	jefatura	56	27/11/2018	\$17,850.00	BUENO
238	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12093	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349725 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD DUO). CON CODIGO 12102 Y SERIE: S08220802587 (Area de Confianza)	1	EDITH	56	27/11/2018	\$17,849.98	BUENO
239	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12095	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 353969 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5 PULGADAS (UNIDAD DUO). CON SERIE S08220802960, CODIGO 12099 (UDAI)	1	UDAI	57	27/11/2018	\$17,849.98	BUENO
240	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12092	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349482 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD DUO). CON SERIE S08220803117, CODIGO 12103 (01 Comisario)	1	COMISARIO	57	27/11/2018	\$17,849.98	BUENO
241	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12094	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349515 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD DUO). CON SERIE S08220803120, CODIGO 12098 (02)	1	CPU SUSY/BODEGA1	57	27/11/2018	\$17,849.98	BUENO/MALO
242	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12097	COMPUTADORA DE ESCRITORIO INTEL CORE 15-7400 PROCESADOR WINDOWS 10 PRO 64.4.0 GB 1 TB 7200 SERIE: 349515 CON MONITOR RPM LCD ON RETROILUMANACION LED DE 19.5PULGADAS (UNIDAD DUO). CON SERIE S08220802350, CODIGO 12100 (UDAI).	1	bodega1	57	27/11/2018	\$17,850.02	REGULAR
243	JEFATURA ADMINISTRATIVA	9753	IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 MONOCROMARICA, 19 PPM USB, RESOLUCION 1200 X 600, 250 HORAS BANDEJA DE ENTRADA, P161-91036-0910, SERIE: Z2L6BAFZ703643C	1	BODEGA1	59	28/09/2010	\$1,320.00	MALO
244	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12508	CASCO PARA MOTICLETA, ABIERTO CON VISERA, PROTECCION FRONTAL, CIERRE DE BROCHE EN BARBILLA, TIPO ABATIBLLE, VISOR DE POLICARBONATO, CUMPLE CON LA NOM.206 SCFISSA2 2018 (Adquiridos con recursos FORASEG 2019) Adecuaciones	15	CON RESGUARDOS	60	27/12/2019	\$0.00	REGUALR
245	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12545	SWITCH DE 8 PUERTOS TPLINK SF1008D P2110-34677-1219. SERIE: 2198483033474, EN COLOR BLANCO. (Lukin)	1	ALCAIDIA	60	03/03/2020	\$0.00	REGULAR
246	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12485	NOBREAK SOLA BASIC 450 VA, COLOR NEGRO. MODELO:ISB PROTECTOR, CODIGO DE BARRAS: E1911311	1	BODEGA1	60	25/02/2020	\$1,218.37	BUENO
247	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12486	NOBREACK ISB LCD&PC, COLOR NEGRO, DE OCHO ENTRADAS, MODELO: ISB PROTECTOR LCD & PC, CODIGO DE BARRAS: E19L8631.	1	UDAI	60	25/02/2020	\$1,218.37	BUENO
248	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12643/ 12646	TERMOMETRO DIGITAL JRT200 PENRUI (Adquiridos por medio del programa FORTASEG 2020	4	3 jefatura 1COMISARIA	60	11/06/2020	\$0.00	BUENO

249	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12638/12642	CASCO BALISTICO MOD. SWAT1 NIVEL III-A De la última generación. Cuenta con protección frontal que detiene amenazas de armas, correa de sujeción a nivel de barbilla, acolchonado interior, funda para protección, misma que cuenta con el escudo de la corporación al frente. En color negro mate. "Adquirido por medio del programa FORTASEG 2020"	5	BODEGA2	61	25/06/2020	\$31,900.00	NUEVOS
250	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12674	MONITOR LED HD MARCA HP MODELO V194 18.5", WIDWSCREEN, COLOR NEGRO N/:3CQ013015Q	1	SUSY	61	14/05/2020	\$0.00	BUENO
251	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12761/12764	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA EN PLIANA COLOR NEGRO, BASE 5 PUNTAS	4	2 UDAI, ale y SUSY	61	02/12/2020	\$4,400.00	BUENO
252	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12765/12768	ESCRITORIO SECRETARIAL LINEA TRADICIONAL, FABRICADO EN MELAMINA Y CAJONES COLOR CEREZO	4	2UDAI, SUSY, chuyita	61	02/12/2020	\$18,365.70	BUENO
253	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12811/12815	CONTACTOS, 4 RESPALDO, 4 SUSPENSIÓN Y REGULACIÓN. TORRE, COLOR NEGRO, COD. 12811, SERIE: N/S: 3202490N30002931, COD. 12812, CON SERIE: 3202490S30000024, COD. 12813, N/S:3202490N30002932, COD. 12814, N/S: 3202490N30002929	5	SELENE,ALE, SUSY, BLANCA, FLOR	62	08/10/2020	\$0.00	BUENO
254	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12809/12810	NO BREAK REGULADOR SOLA BASIC PROTECTOR 450VA/200W, 8 CONTACTOS PARA CPUY PANTALLA LCD, COLOR NEGRO, COD. 12809 N/S: E20J02003, COD. 12810, N/S: E20I117704	2	ALCAIDIA, comisario	62	15/10/2020	\$0.00	BUENO
255	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12872-12876	NOBREAK CYBERPOWER UT550G, 550 VA/275 W INTERACTIVO, 8 CONTACTOS, 4 RESPALDO, 4 SUPERVISIÓN Y REGULACIÓN. TORRE, COLOR NEGRO 12872.- N/S: 3202560Z30000142 12873.- N/S: 3202560Z30000573 12874.- N/S: 3202560Z30000574 12875.- N/S: 3202560Z30000143 12876.- N/S: 3202560Z30000576	5	74EDITH, 76 BETO, 72CHUYA, 75 ZAIRA, 73DINA	62	15/02/2021	\$0.00	BUENO
256	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13002	DISPOSITIVO DE GEOLOCALIZACIÓN PARA LA UNIDAD ESPECIALIZADA POLICIAL PARA LA ATENCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DENTRO DEL PROGRAMA ESTRATEGIA ALE	15	VIOLETA	64	26/07/2021	\$0.00	BUENO
257	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13003/1	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISP LIT 2 TONELADAS DE ENFRIAMIENTO, MARCA YORK-220	2	CISCO	64	26/05/2021	\$0.00	BUENO
258	JEFATURA ADMINISTRATIVA	008/130	TELEFONO CELULAR MARCA ZTE BLADE A75 64GB DE MEMORIA INTERNA, EQ 1: IMEI:866875050532298, IMEI: 866875050515343	2	VIOLETA	64	27/07/2021	\$0.00	BUENO
259	JEFATURA ADMINISTRATIVA	12938-12939	SILLA AHO-10 CONTEMPO	2	12939 duplicado en inventario, pag. 64. chuyita Y ARMERIA1,	64	14/04/2021	\$0.00	BUENO
260	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13011	LAPTOP HP S/5CG111054B	1	VIOLETA	64	26/08/2021	\$13,044.20	NUEVO
261	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13012	LAPTOP HP S/5CG111063X	1	VIOLETA	65	26/08/2021	\$13,044.20	NUEVO
262	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13015	MULTIFUINCIONAL EPSON S/X95F052257	1	VIOLETA	65	26/08/2021	\$9,000.00	NUEVO

263	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13013	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP S/8CC1141DJZ	1	VIOLETA	65	26/08/2021	\$15,056.80	NUEVO
264	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13014	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP S/8CC1141DJN	1	VIOLETA	65	26/08/2021	\$15,056.80	NUEVO
265	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13016	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP S/8CC1141DJ8	1	VIOLETA	66	26/08/2021	\$15,056.80	NUEVO
266	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13018 13019 13020	ESCRITORIO 120x 60 COLOR CAFÉ	3	VIOLETA	66	13/08/2021	\$12,599.86	NUEVO
267	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13021 13022	VENTILADOR DE PEDESTAL MAGNETIC	2	VIOLETA	66	13/08/2021	\$1,999.98	NUEVO
268	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13023 13024 13025	SILLAS SECRETARIALES 2 COLOR NEGRO Y 1 GRIS	3	VIOLETA	66	13/08/2021	\$4,499.99	NUEVO
269	JEFATURA ADMINISTRATIVA	13026	ARCHIVERO 4 GABETAS COLOR CAOBA	1	VIOLETA	66	13/08/2021	\$5,599.45	NUEVO

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.






COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-10

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, de acuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL 0-11

EFFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL 0-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD

O-13

BANCOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-14

INVERSIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-15

CUENTAS POR COBRAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-16

DEUDORES DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-17

INGRESOS POR RECUPERAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.



Ocotlán

COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-18

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

9700



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

TÍTULOS Y VALORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-19

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-20

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

0048



Ocotlán

COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-21

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-22

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page.]



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

0-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPIO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-24

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número de hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-25

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

0053



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26
[Handwritten signature]

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	Comisaría	licencia oficial colectiva N° 44			

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL 0-27
 SELLOS OFICIALES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	COMISARÍA	COMISARÍA MUNICIPAL, MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL.	
2	COMISARÍA	COMISARÍA MUNICIPAL (Se recibe documentación a reserva de verificar su contenido)	<p>COMISARÍA MUNICIPAL SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO</p> <p>Fecha: _____ Hora: _____</p> <p>Carpetas () _____</p> <p>Cajas () _____</p> <p>Otros () _____</p> <p>_____</p> <p>Firma</p>



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-28

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)
1	COMISARIA SEGURIDAD PÚBLICA OCOTLÁN, JALISCO	VARIABLE	NO ES UNA PAG. WEB, SINO DE REDES SOCIALES	TANIA TREJO ZAIRA VALADEZ	DIFUSIÓN DE UEPAMVV Y SERVICIOS ATENDIDOS VARIOS	COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Diá, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.



COMISARÍA DE LA
POLICÍA
PREVENTIVA Y
VIALIDAD
MUNICIPAL

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	DILIGENCIAS	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
2	QUEJAS	DERECHOS HUMANOS	EN FISICO	NO APLICA	QUEJA 3592/2021-III
3	DILIGENCIAS FORANEAS	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
4	MINISTERIO PUBLICO	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
5	CONTROL INTERNO	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	PENDIENTE APERTURA
6	DERECHOS HUMANOS	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	RECOMENDACIÓN 70/2021
7	JEFATURA ADMINISTRATIVA	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
8	EXPEDIENTE 16/2021/1613/Q	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	PENDIENTE DE RESOLUCIÓN
9	PRESIDENCIA	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
10	JUZGADO DE LO PENAL	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	PENDIENTES TRASLADOS

[Handwritten signature and notes in blue ink, including a large scribble at the top and a signature at the bottom right.]

11	JUZGADO CIVILES OCOTLAN	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
12	92o BATALLON	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN NOVEDAD
13	MINISTERIO PUBLICO GDL	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
14	JUZGADOS FEDERALES	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
15	JUZGADO ORAL OCOTLAN	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	C.I. 1637/2021
16	JUNTA DE CONCILIACIÓN	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	CITATORIO 20 DE OCT/2021
17	CODIGO VIOLETA	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	EN CONSTANTE MOVIMIENTO DE RECEPCIÓN
18	REMISIONES	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	EN ENTREGA CONSTANTE PARA SU ARCHIVO
19	AMPAROS	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	EN CONSTANTE MOVIMIENTO
20	AGENTE INVESTIGADOR	AREA JURIDICA	EN FISICO	NO APLICA	SIN PENDIENTES
21	PARTE DE NOVEDADES	COMISARIA	IMPRESA Y DIGITAL	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
22	CUADRANTES	COMISARIA	IMPRESA	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
23	OFICIOS RECIBIDOS	COMISARIA	IMPRESA	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
24	OFICIOS ENVIADOS	COMISARIA	IMPRESA	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
25	FORMATOS CARTA POLICIA	COMISARIA	DIGITAL	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
26	PARTE DE NOVEDADES	FEBRERO DEL 2020 A LA FECHA	FISICO	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
27	CUADRANTES VIALIDAD	MAYO DEL 2019 A LA FECHA	FISICO	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
28	OFICIOS RECIBIDOS	MAYO DEL 2019 A LA FECHA	FISICO	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES
29	OFICIOS ENVIADOS	MAYO DEL 2019 A LA FECHA	FISICO	NO APLICA	SIN OBSERVACIONES



Ocotlán

COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

O-30

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardar (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-55	9896	SEGURIDAD PUBLICA	155	31/05/2011	\$362,350.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/107/2018
2	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-39	10121	SEGURIDAD PUBLICA	14304	14/09/2005	\$144,800.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/107/2018
3	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-59	9893	SEGURIDAD PUBLICA	159	31/05/2011	\$243,500.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/1145/2019
4	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-04	10224	SEGURIDAD PUBLICA	4730	06/12/2012	\$279,100.00	MALAS CONDICIONES
5	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-03	10223	SEGURIDAD PUBLICA	4728	06/12/2012	\$279,100.00	PERDIDA TOTAL CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPV/713/2021
6	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-16	10314	SEGURIDAD PUBLICA	B4108	03/08/2013	\$395,647.00	REGULAR
7	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-10	10312	SEGURIDAD PUBLICA	B4107	03/08/2013	\$395,647.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/059/2020
8	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-08	10313	TRANSITO Y VIALIDAD	B4110	03/08/2013	\$395,647.00	REGULAR
9	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-20	10640	SEGURIDAD PUBLICA	1209	01/12/2014	\$64,000.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/1155/2019
10	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-18	10639	SEGURIDAD PUBLICA	1211	01/12/2014	\$64,000.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/1156/2019

11	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-16	10642	SEGURIDAD PUBLICA	1207	01/12/2014	\$64,000.00	REGULAR NO ESTA ROTULADA, se anexa oficio , del encargado vehicular con observaciones.
12	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-27	10636	SEGURIDAD PUBLICA	1200	01/12/2014	\$430,210.00	PERDIDA TOTAL 25/09/2019, SOLICITUD DE BAJA
13	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-24	10633	SEGURIDAD PUBLICA	1203	01/12/2014	\$430,210.00	PERDIDA TOTAL CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/701/2020
14	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-25	10634	SEGURIDAD PUBLICA	1199	01/12/2014	\$430,210.00	PERDIDA TOTAL CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/701/2020
15	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-26	10635	SEGURIDAD PUBLICA	1198	01/12/2014	\$430,210.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/1144/2019
16	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-28	10637	SEGURIDAD PUBLICA	1202	01/12/2014	\$430,210.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPV/752/2021
17	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-23	10632	SEGURIDAD PUBLICA	1201	01/12/2014	\$430,210.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPV/732/2021
18	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-19	10641	SEGURIDAD PUBLICA	1208	01/12/2014	\$64,000.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPV/015/2021
19	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-30	10882	SEGURIDAD PUBLICA	2 DE 50% 2129 / 2153	24/12/2015	549, 944.30	REGULAR
20	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-21	10879	SEGURIDAD PUBLICA	6597	16/12/2015	\$74,500.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPV/1152/2019
21	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-23	10880	SEGURIDAD PUBLICA	6598	16/12/2015	\$74,500.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPYV/1153/2019
22	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-24	10881	SEGURIDAD PUBLICA	6494	16/12/2015	\$74,500.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPYV/1154/2019
23	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-02	10885	GRUAS NUÑO	2 DE 50% 2152 / 2130	24/12/2015	549, 944.30	MALAS CONDICIONES/siniestrada, se anexa expedirnte completo

24	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-32	10884	SEGURIDAD PUBLICA	1 DE 50% 2132 / 2150	24/12/2015	\$49,944.29	REGULAR
25	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-25	10878	TRANSITO Y VIALIDAD	6595	16/12/2015	\$74,500.00	REGULAR
26	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-22	10877	SEGURIDAD PUBLICA	6596	16/12/2015	\$74,500.00	REGULAR
27	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-05	11514	SEGURIDAD PUBLICA	JR91919 COMODATO		\$0.00	DESCOMPUESTA SIN MOTOR
28	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-11	5919	SEGURIDAD PUBLICA			\$0.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPV/1146/2019
29	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	TM-13	8495	TRANSITO Y VIALIDAD	COMODATO		\$0.00	REGULAR
30	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-26	12067	TRANSITO Y VIALIDAD	363	17/10/2018	\$215,999.88	REGULAR
31	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-27	12068	SEGURIDAD PUBLICA	364	17/10/2018	\$215,999.88	REGULAR
32	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-20	9427	COMISARÍA	COMODATO	06/25/2009	\$0.00	DESCOMPUESTA SIN MOTOR
33	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-33	12060	COMISARÍA	F1421	19/09/2018	\$632,300.00	REGULAR
34	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-34	12059	SEGURIDAD PUBLICA	F12059	19/09/2018	\$632,300.00	REGULAR
35	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-35	12058	SEGURIDAD PUBLICA	F1420	19/09/2018	\$632,300.00	REGULAR
36	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-01	11952	SEGURIDAD PUBLICA	COMODATO	07/03/2018	\$0.00	REGULAR

C

37	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-37	12291	SEGURIDAD PUBLICA	1738	01/07/2019	\$1.00	REGULAR
38	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-03	12367	SEGURIDAD PUBLICA	39BE2B77	08/09/2019	\$195,000.00	REGULAR
39	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-05	12368	SEGURIDAD PUBLICA	C0DC7920	08/09/2019	\$195,000.00	REGULAR
40	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-04	12366	SEGURIDAD PUBLICA	65AE12F0	08/09/2019	\$195,000.00	REGULAR
41	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-06	12365	SEGURIDAD PUBLICA	5D90B03D	06/09/2021	\$823,101.20	REGULAR
42	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-36	12375	SEGURIDAD PUBLICA	53622	29/08/2019	\$327,050.03	REGULAR
43	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-38	12377	SEGURIDAD PUBLICA	53624	29/08/2019	\$327,050.03	REGULAR
44	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-39	12376	SEGURIDAD PUBLICA	53623	29/08/2019	\$327,050.03	REGULAR
45	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-06	12509	TRANSITO Y VIALIDAD	208CD832	10/01/2020	\$195,000.00	REGULAR
46	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-10	12633	TRANSITO Y VIALIDAD	F5105345	18/06/2020	\$200,000.00	REGULAR
47	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-14	12635	EN GRUAS NUÑO	E70A83BB	18/06/2020	\$200,000.00	SINIESTRADA 10/02/2021, se anexa expediente completo
48	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-09	12632	SEGURIDAD PUBLICA	9C6C56EE	18/06/2020	\$200,000.00	REGULAR
49	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-13	12636	SEGURIDAD PUBLICA	054EA0C3	18/06/2020	\$200,000.00	REGULAR

50	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-17	12637	SEGURIDAD PUBLICA	B85B73D1	09/06/2020	\$700,000.00	REGULAR
51	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-18	12634	SEGURIDAD PUBLICA	AC039D89	09/06/2020	\$700,000.00	REGULAR
52	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8	12650	BICICLETAS	1006	07/07/2020	\$12,899.99	REGULAR
53	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	7	12649	BICICLETAS	1003	07/07/2020	\$12,899.99	REGULAR
54	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	5	12647	BICICLETAS	1005	07/07/2020	\$12,899.99	REGULAR
55	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	6	12648	BICICLETAS	1007	07/07/2020	\$12,899.99	REGULAR
56	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-43	12800	SEGURIDAD PUBLICA	A 56	15/12/2020		REGULAR
57	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-44	12801	SEGURIDAD PUBLICA	A 55	15/12/2020		REGULAR
58	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-41	12802	SEGURIDAD PUBLICA	A 57	15/12/2020		BUENA
59	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-42	9626	SEGURIDAD PUBLICA	43805	31/05/2010	\$343,700.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPP/107/2018
60	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	OCO-62	9789	SEGURIDAD PUBLICA	51451	30/11/2010	\$390,000.00	REGULAR
61	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-19	2879	NUÑO DEMANDA		15/01/2003	\$0.00	DENUNCIA
62	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	TM-01	6834	SEGURIDAD PUBLICA	368	30/03/2007	\$192,371.50	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPYV/479/2020

63	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	X-14	8494	NUÑO DEMANDA	COMODATO	12/09/2009	\$0.00	DENUNCIA
64	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-11	9148	SEGURIDAD PUBLICA	2313A	16/06/2006	\$131,300.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPYV/1034/2019
65	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-07	9517	SEGURIDAD PUBLICA	884M	02/01/2010	\$14,645.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPYV/496/2020
66	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	M-08	9518	SEGURIDAD PUBLICA	885M	02/01/2010	\$14,645.00	REGULAR
67	COMISARIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	TM-40	9625	SEGURIDAD PUBLICA	43848	04/06/2010	\$398,700.00	CON SOLICITUD DE BAJA OFICIO JACPPYV/478/2020
Número de resguardo del bien.								
Nombre completo del funcionario resguardante.								
Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.								
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.								
Ubicación actual del bien.								
Documento que ampara la adquisición del bien.								
Fecha en que se compró el bien.								
Valor de la adquisición del bien.								
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.								

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL
 INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-31

No. de resguardo	Nombre del resguardante	No. De inventario	Descripción y/o características del bien	Cantidad	Ubicación actual	No. Pag.	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(4)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	

1	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2666	NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.					\$0.00	NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.
2	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2667		29/01/1999		\$36,103.80			
3	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2698		01/01/1998		\$0.00			
4	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2668		01/01/1999		\$0.00			
5	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2669		21/08/1998		\$0.00			
6	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2908				\$0.00			
7	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2670		01/01/1999		\$0.00			
8	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12176		29/01/1999		\$33,458.70			
9	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2672		01/01/1999		\$0.00			
10	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	5151				\$0.00			
11	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	5153		01/02/2001		\$0.00			

12	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2674
13	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2675
14	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	5155
15	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	5156
16	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2676
17	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	3135
18	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	3133
19	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	3398
20	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	3137
21	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2897
22	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	2896
23	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	6947
24	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8648
25	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8649

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

01/02/2001	\$0.00
01/02/2001	\$0.00
06/06/2001	\$0.00
20/08/2001	\$0.00
20/08/2001	\$0.00
28/05/2002	\$2,200.00
17/09/2001	\$6,904.00
22/09/2005	\$52,664.70
07/09/2004	\$12,196.90
09/07/2004	\$21,383.10
12/07/2004	\$52,788.90
27/09/2007	\$724.50
28/10/2008	\$0.00
28/10/2008	\$0.00

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

26	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8650	28/10/2008	\$0.00
27	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8636	23/09/2008	\$2,530.00
28	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8637	23/09/2008	\$2,530.00
29	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8638	23/09/2008	\$2,530.00
30	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8640	23/09/2008	\$2,530.00
31	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8642	23/09/2008	\$2,530.00
32	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8643	23/09/2008	\$2,530.00
33	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8645	23/09/2008	\$2,530.00
34	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8661		\$0.00
35	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	8663	03/09/2008	\$0.00
36	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9314	03/09/2008	\$0.00
37	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9674	19/03/2010	\$2,719.00
38	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9785	07/10/2010	\$34,199.76
39	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9766	07/10/2010	\$1,546.60
40	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9773	07/10/2010	\$6,016.90
41	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9774	07/10/2010	\$6,016.90
42	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9777	07/01/2010	\$8,243.70
43	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10012	31/01/2012	\$247,383.60

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

44	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9973	07/09/2011	\$8,241.00
45	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10011	18/08/2011	\$44,872.43
46	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10014	31/01/2012	\$62,714.85
47	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10013	31/01/2012	\$325,432.20
48	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10015	31/01/2012	\$126,483.50
49	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10016	02/01/2012	\$20,385.50
50	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10023	02/02/2012	\$23,470.00
51	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10024	02/02/2012	\$11,163.40
52	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10025	02/02/2012	\$20,546.20
53	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10086	18/01/2012	\$0.00
54	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	10245	18/01/2012	\$0.00

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

55	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9993	4/01/2012	\$20,820.84
56	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11129	8/12/2015	\$1,332,114.00
57	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11130	8/12/2015	\$1,004,888.00
58	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11611	3/06/2017	\$4,000.00
59	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11870	22/11/2017	\$0.00
60	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11871	22/11/2017	\$0.00
61	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11872	22/11/2017	\$0.00
62	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	11872	22/11/2017	\$0.00
63	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12026	27/02/2013	\$1,034,401.40
64	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12040	27/03/2018	\$0.00
65	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12062	14/07/2016	\$0.00
66	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12061	14/07/2016	\$0.00
67	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12066	23/11/2015	\$0.00
68	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12063	14/07/2016	\$0.00
69	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12064	14/07/2016	\$0.00
70	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12065	14/07/2016	\$0.00

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

71	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12177	<p>NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.</p>	15/01/2019	\$3,884.91
72	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12178		15/01/2019	\$3,884.91
73	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12179		15/01/2019	\$3,884.91
74	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12190		15/06/2013	\$0.00
75	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12154		30/09/2013	\$0.00
76	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12155		30/09/2013	\$0.00
77	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12299		17/07/2019	\$0.00
78	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12463		03/07/2019	\$0.00
79	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12467		03/07/2019	\$0.00
80	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9783		07/10/2010	\$113,350.60
81	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12465		26/10/2019	\$0.00
82	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12466		26/10/2019	\$0.00
83	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9783-L			\$0.00
84	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9783-B			\$0.00
85	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	9783-A			\$0.00
86	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	12729		04/11/2020	\$5,300.00

NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.

87	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA	<p>NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la información concerniente el estado de fuerza de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal tendrá el carácter de reservado.</p>	11/02/2020	\$2,975.44	<p>NOTA: Con fundamento en el artículo 17 numeral 1, fracción I incisos a) y c) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; y con base en los puntos de acuerdo de la segunda y quinta sesión del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco (antes Comité de Clasificación de Información Pública) de fecha 23 veintitrés de febrero y 03 tres de marzo de 2016 dos mil dieciséis, se determina que la</p>
88	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		11/02/2020	\$1,983.00	
89	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		05/02/2020	\$0.00	
90	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		05/02/2020	\$0.00	
91	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		04/01/2020	\$950.00	
92	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		04/01/2020	\$950.00	
93	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		04/01/2020	\$950.00	
94	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		04/01/2020	\$950.00	
95	ARMERIA Y JEFATURA ADMINISTRATIVA		07/10/2020	\$2,300.00	

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etecetera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL

TITULAR SALIENTE: ENCARGADO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: JOSÉ DE JESÚS CHAVEZ
CCHCA

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las _____
(_____ horas) del día 01 (**primero**) de **octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Leandro Valle #189, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales,



Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:



Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

3

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 6 registros.

III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).



Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros.

IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

“No aplica”

V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 19 registros

VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

“No aplica”

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros.

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

“No aplica”

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 16 formas relativas al apartado describiendo 269 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

“No aplica”

XI. EFECTIVO, (O-11).

“No aplica”

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

“No aplica”

XIII. BANCOS, (O-13).

“No aplica”

XIV. INVERSIONES, (O-14).

“No aplica”



- XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).
"No aplica"
- XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).
"No aplica"
- XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).
"No aplica"
- XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).
"No aplica"
- XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).
"No aplica"
- XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).
"No aplica"
- XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).
"No aplica"
- XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).
"No aplica"
- XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).
"No aplica"
- XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).
"No aplica"

**XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).**

“No aplica”

6

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registros.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 2 forma relativa al apartado describiendo 29 registros.

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjuntan 6 formas relativas al apartado describiendo 67 registros.

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

Se adjuntan 7 formas relativas al apartado describiendo 95 registros.

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.



OCOTLÁN
SE PREPARA

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: ENCARGADO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: MARCO ALEJANDRO SALCEDO ANAYA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio ***ELIMINADO**

***ELIMINADO**, o al número celular: ***ELIMINADO**

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: JOSE DE JESUS CHAVEZ OCHOA, Quién se identifica con credencial de elector N° ***ELIMINADO** Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: ***ELIMINADO**

***ELIMINADO** o al número celular: ***ELIMINADO**

d) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: RAMIRO AGUILA INIGUEZ, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: ***ELIMINADO**

***ELIMINADO** o al número celular: ***ELIMINADO**



OCOTLÁN
SE PREPARA

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

8

“Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder”

“La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega”.

“El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante”.

- 9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01 (primero) de octubre de 2021, siendo las _____ (_____ horas), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.



OCOTLÁN
SE PREPARA



ENCARGADO DEL DESPACHO DEL
ORGANO DE CONTROL INTERNO

C. JOSÉ DE JESÚS CHAVEZ OCHOA
TITULAR ENTRANTE



C. RAMIRO AGUILA IÑIGUEZ
TESTIGO DEL SALIENTE

C. MARCO ALEJANDRO SALCEDO ANAYA
TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO.

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.