



MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

TITULAR SALIENTE: AGUSTÍN CORONA MACÍAS.

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: SERGIO EDUARDO ANDRADE LOMELÍ.

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 09:00 (nueve horas) del día 01 (primero) 1° de Octubre de 2021 (dos mil veintiuno), nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Rayón #52, en la colonia Marcos Castellanos en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

N1-ELIMINA



2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de periodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

N2-ELIMINADO

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

- I. **INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).**
"No aplica"
- II. **INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).**
Se adjunta una forma relativa al apartado describiendo un registro.
- III. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).**
"No aplica"
- IV. **INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).**
"No aplica"
- V. **RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).**
Se adjunta una forma relativa al apartado describiendo un registro.

N3-ELIMINAR



VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 5 formas relativas al apartado describiendo 49 registros.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 1 registros.

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 24 formas relativas al apartado describiendo 164 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

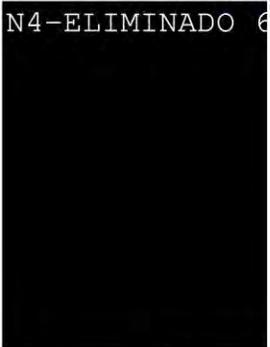
XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

N4-ELIMINADO 6





XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

Se adjuntan 78 formas relativas al apartado describiendo 501 registros.

N5-ELIMIN



XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registros.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

“No aplica”

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjuntan 14 formas relativas al apartado describiendo 79 registros.

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjuntan 11 formas relativas al apartado describiendo 95 registros.

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

“No aplica”

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

N6-ELIMINADO



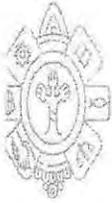
- a) TITULAR SALIENTE: AGUSTÍN CORONA MACÍAS Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: Colonia: de este municipio, o al número celular:
- b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: Colonia: de este municipio, o al número celular:
- c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: Colonia: de este municipio, o al número celular:
- d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE: Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: Colonia: de este municipio, o al número celular:

N7-ELIMI

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

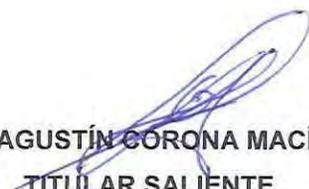
“Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder”

“La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega”.



"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

- 9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 07 (siete) de Octubre de 2021, siendo las 16:00 (dieciséis horas), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.



C. AGUSTÍN CORONA MACÍAS
TITULAR SALIENTE



C. SERGIO EDUARDO ANDRADE LOMELÍ
SERVIDOR PÚBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

N8-ELIMINADO 6



C. ANA CATALINA JARAMILLO NAVARRO
TESTIGO DEL SALIENTE

C. JESÚS ISAÍAS GAYTÁN
TESTIGO DEL ENTRANTE



C. SANDRA FLORES CERVERA
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

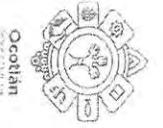
8.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

6000



Ocotlán
Jalisco

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS INVENTARIO DE ACTAS

0-1

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-3

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
---------	------------	---------------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	-------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- Número consecutivo de registro.
- Nombre que identifica el asunto pendiente.
- Nombre del responsable del seguimiento en el área.
- Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
- Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
- Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
- En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

O-4

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

Handwritten signature in blue ink.

INSTRUCCIONES				
1	El número consecutivo de registro.			
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.			
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.			
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.			
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.			



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	juicio de amparo 1257/2019	2019	Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Tercer Circuito, Zapopan Jalisco. Director y encargado de Inspección	indefinido para resolución	informe justificado seguimiento area juridica

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
- 3 Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
- 4 Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
- 5 Los progresos que ha tenido el asunto.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-6

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Precepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	MARISTIN GONZALEZ MORALES		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5-632	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$18,000.00	EN FUNCION	SI
2	KEVIN ALEJIS SANCHEZ HERNANDEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52107	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$14,250.00	EN FUNCION	SI
3	OMAR ALEJANDRO AVILA BRAS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51220	20/09/2007	\$11,291.80	EN FUNCION	SI
4	FRANCISCO HIRABAM CABRERO LOPEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53415	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$9,321.00	EN FUNCION	SI
5	IOANNA MIREYA CHAVEZ JIMENEZ		COMISARIA DE LA FUERZA REGULARITIVA Y MANEJO MUNICIPAL	51802	12/12/2011	\$11,616.24	EN FUNCION	SI
6	ANA CATALINA ISAMILLO NAVARRO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	1-042	01/06/2000	\$10,741.10	EN FUNCION	SI
7	MARIA LUCIANA BECERRA LUINA		PABILLON LICENCIAS Y REGLAMENTOS	3-140	17/01/1977	\$7,957.20	EN FUNCION	SI
8	ISMAEL GUTIERREZ LOPEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52940	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$5,586.72	EN FUNCION	SI
9	SERGIO PAOLO GONZALEZ CASTRO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52710	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$7,000.00	EN FUNCION	SI
10	LILIA AMECIA MARTINEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53037	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$5,000.00	EN FUNCION	SI
11	ANTONIO DE JESUS CISNEROS DELGADO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52719	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$10,980.00	EN FUNCION	SI

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo del registro.
2. Nombre completo del servidor público (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa a la institución).
3. Registro federal de conformidad del poder público o del propietario.
4. Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5. El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, suplenimientario.
6. Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7. El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8. Montar al servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspensión, licenciamiento, etc.
9. Montar al sueldo con el expediente completo, de acuerdo a la documentación base.

Nota: En la elaboración de la planta de personal se debe identificar al empleado público en el base o suplenimientario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizado; así como de manera general las actividades que desempeña.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-5

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
12	CESSA RICARDO ACEVEDO GOMEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53371	01/02/2008	\$10,983.00	EN FUNCION	SI
13	RAFAEL QUINTEGA TRIJUILO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52215		\$10,980.00	EN FUNCION	SI
14	HELIAN HERNANDEZ VERA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53938	13/03/2008	\$11,420.00	EN FUNCION	SI
15	JOSE MANUEL VELAZQUEZ GALLEGOS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52718		\$10,500.00	EN FUNCION	SI
16	DAVID SOLIS LINENZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51027	31/10/2008	\$10,407.80	EN FUNCION	SI
17	SALVADOR GARCIA ROMAN		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5-616	16/05/2001	\$10,104.80	EN FUNCION	SI
18	IGANCIO RAFAEL CRUZ ROMERO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53375		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
19	JOSE DE JESUS SANCHEZ AMECUA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53376		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
20	FRANCISCO JAVIER GARCIA PADILLA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51099	01/11/2008	\$10,407.80	EN FUNCION	SI
21	ZUIHEL ALDIS LUMBERAS SANCHEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53504		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
22	FRANCISCO JAVIER ABELIANO CRUZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53382		\$9,321.00	EN FUNCION	SI

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

- El número consecutivo del registro.
- Nombre completo del servidor público; apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
- Registro federal de contribuyentes del servidor público o del promotor.
- Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
- El tipo de plaza de empleado, de confianza, base, supernumerario.
- Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
- El monto asignado por sueldo y en su caso la remuneración mensual que se paga al servidor público.
- Monto a su servidor público en su caso, de vacaciones, suspensiones, superando laboralmente, etc.
- Monto si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota: En la elaboración de la planilla de personal se debe identificar si el empleado público está bajo superveniente y, utilizarse la categoría de ser de confianza o indefinido, así como de manera general la actividad que desempeña.

* Los datos fueron suministrados de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-6

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
23	JOSE CASTRO MEDINA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5-629	15/05/2003	\$11,420.00	EN FUNCION	SI
24	JOSE DE JESUS ORTIGA VEJAR		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5-634	01/12/2008	\$11,752.80	EN FUNCION	SI
25	ENRIQUE REYNATO GONZALEZ RODRIGUEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52273		\$10,748.00	EN FUNCION	SI
26	MANLIO JESUS MOGUEL SAAZAR		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51095	08/11/2008	\$11,291.80	EN FUNCION	SI
27	FRANCISCO JAVIER GARCIA BOLAÑOS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52884		\$10,748.00	EN FUNCION	SI
28	JUAN CARLOS MARTINEZ GARCIA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52277		\$10,720.80	EN FUNCION	SI
29	J. MARCELO ROMERO CABULLO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5-434	16/02/2009	\$10,407.80	EN FUNCION	SI
30	MANLIO LOPEZ SANCHEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51615	28/01/2010	\$10,407.80	EN FUNCION	SI
31	MARCO ANTONIO LUNA ZAMANGA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51370	16/02/2007	\$10,983.00	EN FUNCION	SI
32	CELAN VALDES RODRIGUEZ NOBRES		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53249		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
33	ROMULO ALDO ESTRADA BURTOS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	13419		\$9,321.00	EN FUNCION	SI

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Nombre completo del servidor público: (apellido primero, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución).
3. Registro federal de contribuyentes del menor público o del extranjero.
4. Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5. Tipo de plaza del empleado, de confianza, base, sueldo numerario.
6. Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7. El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8. Autor a el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido legalmente, etc.
9. Autor a la cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota: En la elaboración de la plantilla se debe identificar a el empleado público a el de base o sueldo numerario y si tiene la categoría de ser de confianza o independiente; así como de manera general las actividades que desempeña.

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Nombre (2)	REC (3)	Asignación (4)	Pizza (5)	Fecha de ingreso (6)	Prestación mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
34	ERIK OMAR GONZALEZ VERGARA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53700		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
35	ALEJANDRO RICO CARRANZA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5-667	24/04/2004	\$10,963.00	EN FUNCION	SI
36	CESAR GUAMAN RIVERA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52436		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
37	FERNANDO OTTAVIO CASTRO RODRIGUEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	51361	01/08/2001	\$10,407.80	EN FUNCION	SI
38	FRANCISCO JAVIER LIMKOTI RAMIREZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52552		\$10,748.00	EN FUNCION	SI
39	LUIS MARTIN SALINAS CASILLAS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52853		\$10,748.00	EN FUNCION	SI
40	JOSÉ ISMAEL CARDOZO GOMEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53051		\$10,748.00	EN FUNCION	SI
41	KRISTOPHER LEE QUEZADA RICO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52555		\$10,748.00	EN FUNCION	SI
42	EFRAIM ORTIZ ABUJALDO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	4-137		\$12,407.80	EN FUNCION	SI
43	MARIELA ALVARADO SANTOS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52785		\$9,321.00	EN FUNCION	SI
44	LUIS ANTONIO VALENZUELA CASTRO		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53261	01/08/2012	\$10,104.80	EN FUNCION	SI

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo al registrarlo.
2. Monitoreo continuo del servidor público; familia dependiente, familia manutención y nombre (a) o nombre de la empresa o institución.
3. Registrar además los complementos del servidor público a del ascender.
4. Para administrativos e dependientes en el cual describa sus funciones.
5. Estatus de cada del empleado, de confianza, libre, sueldo mensual.
6. Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7. El motivo asignado por ley y en su caso la correspondiente mensual que se paga al servidor público.
8. Motivos de excedido por ley y en su caso la correspondiente, de vacaciones, suspensión, suspensión, etc.
9. Motivos de excedido con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota: En la elaboración de la plantilla se debe identificar a el empleado público en el base o sueldo mensual y si tiene la categoría de ser de confianza a sus dependientes, así como de mayor general las autoridades que declaran.

*Los datos fueron suministrados de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-6

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Intersección mensual bruta (7)	Estatus (8)	Dependiente completo (9)
45	MARTIN LUIS GARCIA LABRUE		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53491	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$9,200.00	EVENTUAL	SI
46	INOMI ANTONIO SQUIS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53479	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$9,321.00	EVENTUAL	SI
47	EDUARDO ANTONIO ZUJILDO GUZMAN		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	53082	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$9,321.00	EVENTUAL	SI
48	OMAR LOPEL AMAYA		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5530	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$0.00	EN FUNCION	SI
49	LUIS HUMBERTO GARCIA CERVANTES		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	5639	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$0.00	DEMANDA LABORAL	SI
50	MIGUEL ANGEL FERREROS		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	52719	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$0.00	DEMANDA LABORAL	SI
51	SANRA CUCURNA MARTINEZ		DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	13001	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	\$7,077.30	EN FUNCION	SI

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1. El número orientativo de registro.
2. Nombre completo del servidor público; (apellido o apellidos, nombre (s) o nombre de la empresa a la institución).
3. Número general de catastro cuando el servidor público o del registro.
4. Para identificación o seguimiento con el cual descomponen sus temas.
5. El tipo de plaza del contenido de certificar: base, suplementario.
6. Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7. El motivo de ingreso por sueldo y en caso de cambios: un motivo que se pida al servidor público.
8. Incluir el servidor público en la categoría de ocupación de acciones, suspensión disciplinaria, etc.
9. Incluir el sistema con el expediente completo de acuerdo a la documentación básica.

Nota: En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar al servidor público en la base o suplementario y al tipo de categoría de ser de categoría o indefinidos; así como de manera general las actividades que desarrolla.

[Handwritten signatures and marks]

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS INVENTARIO DE ALMACENES

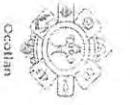
O-7

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)
1	n/a	piezas varias obsoletas	Se deja inventario con diferentes artículos y productos que por la cantidad no se pueden contabilizar, teniendo como base y evidencia las imágenes captadas en el área y que se anexas para comprobación a este documento y se reciben de conformidad.	0	BODEGA INTERNA	BASE 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
- 3 Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
- 4 Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
- 5 Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
- 6 Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
- 7 Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
PADRÓN DE PROVEEDORES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-8

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1. Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2. Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3. Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4. Indicar el nombre comercial del proveedor.
5. Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6. Indicar la situación actual del proveedor: contable, viable, solvente.
7. Domicilio fiscal del proveedor.
8. Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9. Número telefónico del proveedor.
10. Dirección de correo electrónico del proveedor.
11. Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12. Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

1021



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	AGUSTIN CORONA MACIAS	8- CONOS CHICOS REPLETANTES	3573	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
2	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-IDENTIFICADOR DE LLAMADAS THOMSON CONSUMER ELECTRONICS	3399	NO EXISTE		01/03/2000	\$169.00	TRAMITE PARA BAJA
3	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-BANDERAN AJONIAL	0675	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	BUENO
4	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-PINTARRON COLOR BLANCO 50X40	3401	BASE 1		01/05/2000	\$0.00	REGULAR
5	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESCRITORIO METALICO CON FORMALCA COLOR CAFE 2 CAJONES	3405	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
6	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESCRITORIO METALICO CON FORMALCA COLOR CAFE 2 CAJONES	0658	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
7	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ACRIL DE MADERA PARA ASTA DE BANDERA	0659	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compro al bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

NOTA:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comprobante de propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
8	AGUSTIN CORONA MACIAS	13-LOCKERS METALICOS CON DOS SECCIONES CADA UNO	3410	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
9	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-LOCKER METALICO COLOR BEIGE TRES ENTREPAÑOS CON DOS PUERTAS	3411	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
10	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ARCHIVERO METALICO CON CUATRO GAVETAS COLOR GRIS	3412	NO EXISTEN		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
11	AGUSTIN CORONA MACIAS	7-SILLAS DE PASTICO COLOR BLANCO	0683 AL 0689	CONSUMIBLES NO EXISTEN		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
12	AGUSTIN CORONA MACIAS	1- PINTARRON COLOR BLANCO	3418	NO EXISTEN		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
13	AGUSTIN CORONA MACIAS	3- EXTINTORES DE POLVOQUIMICO SECO	3419	BASE 1 BODEGA		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
14	AGUSTIN CORONA MACIAS	EQUIPO DE AIRECOMPRIADO SE COMPONE DE ARNES, TANQUE, MASCARA Y REGULADOR	3574	BASE 1 BODEGA		01/01/1998	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

15	AGUSTIN CORONA MACIAS	ANTENA AREA PARA RADIO COMUNICACION 2 MTS G7	3426	BASE 1		01/05/1998	\$1,110.00	FUNCIONANDO
16	AGUSTIN CORONA MACIAS	FUENTE DE PODER DE 15 AMPERES MARCA ASTRON DE 15 AMPERES SERIE 200110973 MODELO RS-20-A	3427	BASE 1 BODEGA		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA NO FUNCIONA
17	AGUSTIN CORONA MACIAS	MUEBLE PORTA RADIO COLOR BLANCO	3428	NO EXISTE		01/01/1998	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
18	AGUSTIN CORONA MACIAS	1 CARRO CAMILLA DE ALUMINIO	3432	BASE 3		01/01/1998	\$0.00	MAL ESTADO
19	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-FERULA ESPINAL LARGA PLEGABLE DE ALUMINIO	3433	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
20	AGUSTIN CORONA MACIAS	1 FERULA ESPINAL LARGA DE MADERA	3434	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
21	AGUSTIN CORONA MACIAS	2 FERULA ESPINAL CORTA DE ALUMINIO	3435	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
22	AGUSTIN CORONA MACIAS	2 BOQUILLAS O CHIFONES DE 2 1/2	3437	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
23	AGUSTIN CORONA MACIAS	4 BOQUILLAS DE 1 1/2	3438	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
24	AGUSTIN CORONA MACIAS	2 ESCALERAS DE EXTENSION	3439	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
25	AGUSTIN CORONA MACIAS	1 -ESCALERAS NORMALES DE 10 PELDAÑOS	3440	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
26	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-ESCALERAS PEGABLES	3441	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
27	AGUSTIN CORONA MACIAS	1 -ESCALERA DE EXTENSION DE 24 PELDAÑOS	3442	UNIDADES		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
28	AGUSTIN CORONA MACIAS	1 ESCALERA NORMAL DE 11 PELDAÑOS	3443	NO EXISTE			\$0.00	TRAMITE PARA BAJA

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se comoró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
29	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-VENTILADORES DE TECHO	3445	BASE 1		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
30	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-PERCHERO DE MADERA COLOR VERDE	6120	NO EXISTE		01/01/2000	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
31	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MAPA DE COOTLAN COMMARCO DE ALUMINIO DORADO Y CON VIDRIO DE MEDIDAS 1.50X1M75	3448	BASE 1		01/09/2000	\$0.00	MAL ESTADO
32	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-EXPLUSIMETRO MULTITRAE PLUS MOD P650-5P NIS 095-504076	3449	NO EXISTE		20/08/2000	\$38,709.00	TRAMITE PARA BAJA
33	AGUSTIN CORONA MACIAS	1 TUBERAS HIDRAULICAS quitadas de la vida	3452	COMODATO JAMAAY		01/01/1998	\$0.00	REGULAR
34	AGUSTIN CORONA MACIAS	ESCRITORIO JUVENIL METALICO DE 1.05 X 0.55 M	3453	BASE 3		04/11/2000	\$735.00	OBSOLETO
35	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-SILLAS TUBULARES EN TELA DE PUAMA, DE FIGURAS (1 SILLA COLOR AZUL Y 2 SILLAS COLOR NEGRO)	3947-3949	BASE 1, 2, 3		04/11/2000	\$0.00	MAL ESTADO

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control, que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

36	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO MOVIL MARCA MOTOROLA PRO 5100 NIS 1037AW5475	0774	CABINA		27/12/2000	\$0.00	REGULAR
37	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-SILLAS ALESSANDRA TUBULAR PLANA COLOR CAFÉ	3458	BASE 1, 2, 3		27/03/2001	\$0.00	MAL ESTADO
38	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-ASPERSORAS DE 15 LITROS	3459	UNIDADES		02/04/2001	\$2.120.00	REGULAR
39	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-PINTARRON DE 60X90	3461	NO EXISTE		05/03/2001	\$141.00	BAJA
40	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-JUEGO DE LETRA ELECTRICO	3465	NO LOCALIZADO		02/04/2001	\$414.00	
41	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ANTENA HUSTLER G7 DE 7 DECIBELES DE GANANCIA	3466	CERRO		30/03/2001	\$2.277.00	REGULAR
42	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-REPETIDOR MOTOROLA GR123, MOD H5158, VHF- 16 CANALES, 50 WATTS DE POTENCIA N	3467	CERRO		30/03/2001	\$19.648.00	TRAMITE PARA BAJA

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
43	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-PANEL DE TONOS CSI TP-154 PARA 38 TONOS CTCSS Y 104 DSSS CON DISPLAY FRONTAL DE 4 DIGITOS Y LEDS DE ESTATUS	3468	CERRO		30/03/2001	\$4,184.00	TRAMITE PARA BAJA
44	AGUSTIN CORONA MACIAS	FILTRO DUPLEXER CELWAVE PD-536A DE 4 CAVIDADES PERDIDA DE INSERCIÓN 0.8 DB, ATENCIÓN MAYOR A 70DB DE LA FRECUENCIA NO DESEADA	3469	CERRO		30/03/2001	\$4,184.00	REGULAR
45	AGUSTIN CORONA MACIAS	TORRE ST30.21 M DE 21 METROS DE ALTURA, INCLUYE 7 TRAMOS, 1 COPETE, 1 BASE, 3 ANCLAS, 200 MTS DE CABLE DE RETNIDA DE 1/8, JUEGO DE 4 BRIDAS 48 NUDOS DE 3/16 Y 24 CUELLOS DE 3/16	3471	CERRO		30/03/2001	\$6,919.00	REGULAR
46	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ASPERSORA ARIMITZU JAPONESA	3474	NO EXISTE		22/06/2001	\$8,000.00	TRAMITE PARA BAJA
47	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-BOTQUIN PARA AMBULANCIA U-19	3479	CONSUMIBLES		01/10/2001	\$920.00	TRAMITE PARA BAJA
48	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-EQUIPO DE RESUCITACION (bolsa, válvula y mascarilla)	3480	CONSUMIBLES		01/10/2001	\$1,725.00	TRAMITE PARA BAJA
49	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-FUJADORES DE CRANEO	3481	CONSUMIBLES		01/10/2001	\$621.00	TRAMITE PARA BAJA

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo, color, marca, modelo, sistema.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De fecha (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
50	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-CHALECOS DE EXTRACCION RAPIDA TIPO KET	3482	UNIDADES		01/10/2001	\$1,955.00	MAL ESTADO BAJA
51	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-KIT ESFIGMO	3484	AMBULANCIAS		01/10/2001	\$425.50	TRAMITE PARA BAJA
52	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-JUEGOS DE CANULAS GUEDEL	3485	DESECHABLES		01/10/2001	\$345.00	MAL ESTADO BAJA
53	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-LARINGOSCOPIO C/10 HOJAS CLUZ FIBRA OPTICA	3486	AMBULANCIA		01/10/2001	\$10,350.00	TRAMITE PARA BAJA
54	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO MOVIL MARCA MOTOROLA MODELO SM50, VHF. 02 CANALES, 40 VATTIS DE POTENCIA, CON MONTAJE Y CABLE DE ALIMENTACION N/s 682FBY0210	3488	NO EXISTE				TRAMITE PARA BAJA
55	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-VASO PARA EXTRACCOR DE SECRESIONES	3492	AMBULANCIA		22/04/2002	\$250.00	TRAMITE PARA BAJA
56	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-VASO SUCCIONADOR DE SECRESIONES	3494	AMBULANCIA		14/05/2002	\$250.00	TRAMITE PARA BAJA

INSTRUCCIONES

- 1 Numero de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se comoró al bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
57	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MANOMETRO PARA OXIGENO PARA LA AMBULANCIA 6	3495	BASE 2 BODEGA FUERA DE USO		09/05/2003	\$2.550.00	TRAMITE PARA BAJA
58	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ASTA PARA BANDERA	3496	BASE 1		10/09/2002	\$190.00	REGULAR
59	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-LUCES PARA VEHICULOS DE EMERGENCIA	3498	BASE 1 BODEGA		09/05/2003	\$0.00	REGULAR
60	AGUSTIN CORONA MACIAS	5-PRENDAS DE PLASTICO PARA PROTECCION DE QUIMICOS (TYVER)	3502	CONSUMIBLES		09/05/2003	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
61	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-APARATO DE MEDICION DE EXPLORACIONES (EXPLSOMETRO) MCA. DRGER MOD. 1000. No funciona y es marca GASTECH	3503	NO SIRVE		09/05/2003	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
62	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-BOQUILLAS METALICAS	3504	UNIDADES		09/05/2003	\$0.00	REGULAR
63	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-MANIQUEIS PARA ADULTO	3508	BASE 1		09/05/2003	\$0.00	MAL ESTADO

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo, color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se le ha asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien, bueno, regular o malo.

Note:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comendato o es proleatario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

64	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MANICUI PEDA TRICO	3509	BASE 1		09/05/2003	\$0.00	MAL ESTADO
65	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL	3513	UNIDADES			\$0.00	REGULAR
66	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO PORTATIL MERCA KENWOOD MOD. TK 2202-8 CANALES	3749	CABINA BASE 1		03/02/2005	\$2,883.57	REGULAR
67	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESCALERA DE ATICO 12 PELDAÑOS	4241	UNIDAD 15		29/05/2006	\$0.00	REGULAR
68	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-TIJERA Y SEPARADOR 18891	4244	NO LOCALIZADOS		29/05/2006	\$0.00	
69	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-ZOLL AEDPLUS (DESCRIBILADOR) AUTOMATICO COLOR VERDE N/S: X06A78893 (donado por la ciudad de Corona CA)	6160-6161	AMBULANCIA		18/08/2006	\$0.00	REGULAR
70	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-SILLON DE PIEL VINIL L.855 RESPALDO ALTO	4030	OFICINA BASE 1		08/04/2005	\$1,207.50	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se comió el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo

Note:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propiedad.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0031

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado Risco actual (9)
71	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO GRABADORA UNIREX MOD. RX85	4035	COMEDOR BASE 1		25/01/2006	\$799.00	REGULAR
72	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-TELEFONO INALAMBIRICO MARCA PANASONIC, MODELO KX-TG2831 W/S, SDCAA004065	2664	NO EXISTE		17/03/2009	\$967.30	TRAMITE PARA BAJA
73	AGUSTIN CORONA MACIAS	5- CAMAS LITERAS FANTASY	8442-8446	BASE 2		11/09/2008	\$7.250.00	REGULAR
74	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESCALERA PLEGABLE	9429	BODEGA BASE 1		12/11/2009	\$0.00	REGULAR
75	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-CAMILLA CANASTILLA DE RESCATE METALICA	9434	BODEGA BASE 1		12/11/2009	\$0.00	REGULAR
76	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COLCHON NEUMATICO DE 50X50 CM PARA 10 TOELADAS INCLUYE 4 MANGUERAS DE 40 CMS DE LARGO CON CUBIERTA EN ESPIRAL METALICA	9479	UNIDAD 32		12/11/2009	\$0.00	REGULAR
77	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COLCHON NEUMATICO DE 30X30 CMS PARA 10 TONELADAS	9480	U-32		12/11/2009	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
78	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-BASICAS PARA ESPUMA MARCA AKRON FOAMMASTER	9483	BODEGA		12/11/2009	\$0.00	REGULAR
79	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-REGULADOR MARCA COMPLET TIPO NO BREAK, N/S: 01-E-01-0443 (comodato)por unidad estatal de protección civil)	0887	BASE 1		09/11/2005	\$0.00	REGULAR
80	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-SILLAS METALICAS TIPO VISTA FORRADAS EN VINIL, COLOR NEGRO (comodato por unidad estatal de protección civil)	0668 -2543 -2544	FUERA DE SERVICIO		09/11/2005	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
81	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESCRITORIO FORMALICA, DOS CALONES MODELO SECRETARIAL (comodato unidad de protección civil del estado)	9431	BASE 3 FUERA DE USO		09/11/2005	\$0.00	TRAMITE PARA BAJA
82	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ARCHIVERO METALICO CON CUATRO CALONES (comodato unidad estatal de protección civil)	9501	BASE 1		09/11/2005	\$0.00	MAL ESTADO
83	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MUEBLE PARA COMPUTADORA COLOR CAFE	0662	BASE 1 OFINA ADMITIVA			\$0.00	REGULAR
84	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-ESPALMOREADOR NEBULIZADOR DE MOTORIZADO, MODELO 927 001, IDEAL PARA LIQUIDOS Y POLVOS EQUIPADO CON DOS TANQUES DE 26 Y 14 LTS. DESCARGA DEL LIQUIDO 2.1 TSMIN Y 6 KGMIN EN POLVO POTENCIA MOTOR 2 HP PESOS 11KG MARCA CAMPERA	9675-9876	BODEGA BASE 1		13/05/2010	\$8,483.28	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si éste se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
85	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RELOJ CHEGADOR AMANO PIX 21	9929	NO EXISTE		08/07/2001	\$4,292.00	TRAMITE PARA BAJA
86	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COMPUTADORA ENSAMBLE PROCESADOR ATOM/2GB MEMORIA DVD-RW/D320 EQUIPO VENDIDO SIN SOFTWARE	9877	BODEGA		10/05/2001	\$2,600.00	REGULAR
87	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COMPUTADORA ENSAMBLE PROCESADOR ATOM/2GB MEMORIA DVD-RW/D320 EQUIPO VENDIDO SIN SOFTWARE	9878	BODEGA		10/05/2001	\$2,600.00	REGULAR
88	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MONITOR LCD 19" VIEWSONIC VA 1913W N/S: RYZ103604360	9844	BODEGA		09/02/2001	\$0.00	REGULAR
89	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ENGARGOLADORA EE100 PEREX	9935	BASE 1 OFNA ADMITIVA		04/07/2011	\$1,677.65	REGULAR
90	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-EXPLSOMETRO MARCA RAE, CON ACCESORIOS, CABLE INTERNA PARA COMPUTADORA, CARGADOR Y PILA RECARGABLE SERIE: 181-148307	10366	U-31		15/11/2013	\$0.00	REGULAR
91	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-EXPLSOMETRO MARCA RAE, CON ACCESORIOS, CABLE INTERNA PARA COMPUTADORA, CARGADOR Y PILA RECARGABLE SERIE: 181-148322	10367	NO LOCALIZADO		15/11/2013	\$0.00	EXISTE LINDO CON CODIGO 10368

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2012

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
92	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-EQUIPOPORTATIL DE OXIGENOMARCA INFRAMEDICA CON SERIE: MMN3379878, AS1920765 Y AS1920777. INCLUYEN: SISTEMAS DE MANOMETRO Y FLUJOMETRO. BASE MOVIL CON RODADO	10527 10528 10529	AMBULANCIAS		29/10/2014	\$0.00	REGULAR
93	AGUSTIN CORONA MACIAS	6-RADIOS KENWOOD MODELO TK-2302 SERIES B2903463, B2904153, B2904167, B2904792, B2904799, B2904859	10590 /10600	NO LOCALIZADOS		08/09/2014	\$0.00	3 PERIODA EN SERVICIO ADMIN 2015-2018 Y 3 NO LOCALIZADOS
94	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MONITOR PNA1TALLA PLANA MARCA ACER MODELO AUS11	4094	NO LOCALIZADOS			\$0.00	NO LOCALIZADO
95	AGUSTIN CORONA MACIAS	10-CAMA LITERA FAME. 1 EN TUBULAR DE ACERO. COLOR GRIS CON ROJO (base 1, base 2, base3)	10624	LOCALIZADOS 3 FALTAN 2		24/07/2014	\$21.924.00	REGULAR
96	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-TELEFONOS MALAMBRICOS CON IDENTIFICADOR DE LAMPAS. MARCA STEREN SERIE: POGGE-21082014 Y SERIE: P123-141326-0614	10846-10847	BASE 1		13/03/2014	\$680.00	REGULAR
97	AGUSTIN CORONA MACIAS	6-CAMA LITERAS DE MADERA COLOR CHOCOLATE	10650	BASE 3		04/11/2014	\$0.00	REGULAR
98	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COMEDOR DE MADERA CON CUATRO SILLAS COLOR CHOCOLATE (BASE 2)	10651	BASE 2		11/12/2012	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionamiento resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el Inventario de Bienes Muebles o Inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comprobante o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
No. de requerido	Nombre del requeriente	Descripción y/o características del bien	No. De Inventario	Ubicación actual	No. De Reserva	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
99	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-ASPERSORAS DE 1000 LTS PARA AGUA (para uso en fumigaciones)	10900	UNIDADES BODEGA		24/02/2016	\$1.616,00	REGULAR
100	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-TOTES DE 1000 LTS PARA AGUA (para uso en fumigaciones)	10995/10996	BASE 3		29/03/2016	\$4.400,00	REGULAR
101	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COMPUTADORA ACER ASPIRE AXC-703-M004 SERIE: DTSX0AL003517AB1443000, INCLUYE MONITOR SERIE: MMTCCAND0151908989821 CON CODIGO 110001	11000	BASE 1 KATHY		11/03/2016	\$7.950,00	BUEN ESTADO
102	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-HIDROLAVADORA APW5117	11176	BODEGA BASE 1		11/04/2016	\$9.899,82	REGULAR
103	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-LAPTOP MARCA HP ELITE BOOK CORE I7 4GB DE MEMORIA RAM Y 500 DE DD, W/S 5CG526WC2	11234	CAPACITACION BASE 1		10/07/2016	\$13.997,37	BUEN ESTADO
104	AGUSTIN CORONA MACIAS	25-EXTINTOR NUEVO 5KG PQS ABS ubicados: 1 exterior del despacho presidente, 1 fuera de regiones, 1 fuera recursos humanos, 1 fuera de reglamentos, 1 fuera de padron y licencias, 1 fuera escuela mpaal, 1 fuera otras pub., 1 en comendante mpaal, 3 en casa cultura, 4 en auditorio mpaal, 2 en agua potable, 1 en desarrollo rural, 1 en instituto mpaal, 1 relaciones ext., 1 en catastro, 1 registro civil, 1 en ordenamiento territorial, 1 en base de protección civil y bomberos	11316	DIFERENTES DEPENDENCIAS CON RESGUARDO		18/05/2016	\$16.289,00	REGULAR
105	AGUSTIN CORONA MACIAS	6-EXTINTOR NUEVO DE 5LBS DE CO2 (ubicados 2 en casa de la cultura, 2 en innovación gubernamental, 1 en comunicación social, 1 en catastro)	11317	DIFERENTES DEPENDENCIAS CONRESGUARDO		18/05/2016	\$14.929,20	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Número de seguro del bien.
2. Nombre completo del funcionario responsable.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CNMC aplicable y si este se encuentra en comendado o es propeario.

0036



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
106	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-NO BREAK CDP 800VA MODELO G-JUPR NIS: 120718-0593231	10208	LOCALIZADO		28/11/2016	\$1,045.00	NO FUNCIONA
107	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-MOTORES HIDRAULICOS GRANDES MARCA AMKUS	11387	U-31 U-32 U-15		15/11/2016	\$0.00	REGULAR
108	AGUSTIN CORONA MACIAS	4-MOTORES HIDRAULICOS GRANDES MARCA AMKUS	11388	U-31 U-20		15/11/2016	\$0.00	2-REGULAR 1- EN ACTA DE DENUNCIA 1-NO LOCALIZADO
109	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-QUILADAS DE LA VIDA HURST	11389	U-31 U-20 U-15		15/11/2016	\$0.00	REGULAR
110	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-CORTADORAS ESTILO TUERBAS MARCA HURST	11390	U-31 U-20 U-15		15/11/2016	\$0.00	REGULAR
111	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-CORTADORAS ESTILO GUILLOTINA HURTS	11391	U-31 U-32 U-15		15/11/2016	\$0.00	REGULAR
112	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-EMPULADORES CORTOS MARCA HURST	11392	U-31 U-15 U-15		15/11/2016	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compro al bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si éste se encuentra en comodato o es propio.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
113	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-TELEFONO INALAMBRIICO MARCA VTECH	11131	CABINA		15/11/2016	\$500.01	REGULAR
114	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-BOMBA ELECTRICA SIEMENS COLOR NARANJA CORONA (para suministro de agua en base 3)	11477	BASE 3		17/01/2017	\$0.00	REGULAR
115	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-REFRIGERADOR MARCA DAEWOOD DRM 088	3742	BASE 1 COMEDOR		20/08/2004	\$2.999.00	REGULAR
116	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESTANTES METALICOS 30X85 CON 6 2M	11593	BASE 1 AREA INSPECCIONES		16/02/2017	\$1.767.84	REGULAR
117	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-PAQUETE QUE INCLUYE MODULO DE SIRENA COMPLETO C/BOCINA MODELO V-CON 3692, BARRA DE LUCES SERIE EXCALBUR X4080R LED'S (instalado en camion usado marca Freightliner, Modelo 2005 Serie: 1FVACYS45HU01118, PACAS: JLU9058Z numero economico 04	11701	U-04		04/07/2017	\$0.00	REGULAR
118	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-PAQUETE QUE INCLUYE MODULO DE SIRENA COMPLETO C/BOCINA MODELO V-CON 3692, BARRA DE LUCES SERIE EXCALBUR X4080R LED'S (instalado para Ambulancia marca Ford Econoline, Modelo 2009 Serie: 1FTNE14WZ9D441537 PACAS: JHZ3136 numero economico 19	11702	U-19		04/07/2017	\$0.00	REGULAR
119	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-EQUIPO DE INMOVILIZACION DE MADERA PEDIATRICO, CONTENIE CAMILLA TABLA, CINTURONES DE SUJECION E INMOVILIZADOR DE CABEZA PIEZA LOTE: B SL 2 PZS.	11706-11707	U-21		21/04/2017	\$4.981.04	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
120	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-CONTENEDOR MARITIMO IMPORTADO FORMA PERMANENTE DE 40 PIS (12 20 mts de largo) 8 pias 2.44 mts. Ancho tipo HC en las condiciones en las se encuentra, para simulacion de practicas de incendios	11848-11849	BASE 3		14/06/2017	\$0.00	REGULAR
121	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MONITOR DE SIGNOS VITALES para ambulancia No. 401	11879	NO LOCALIZADO		19/07/2017	\$13,349.00	FALTO AGREGAR DENUNCIA ADMON 2015-2018
122	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MONITOR MARCA BENQ MODELO ETOO27-8 SERIE: ETEE7A04168SLO DE 23"	10821	BASE 1 OFNA INSPECCIONES		01/10/201	\$0.00	BUEN ESTADO
123	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-IMPRESORA HEWLETT PACKAR LASER JET MONOCROMATICA MODELO 1505 N/S: SVM83918192	8439	BASE 1 OFNA ADMITIVA		09/09/2008	\$2,000.00	REGULAR
124	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-CAMPANA DE BRONCE CON BASE DE MADERA	0052	BASE 1 OFNA ADMITIVA		01/01/1998	\$0.00	BUEN ESTADO
125	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-IMPRESORA LASER JET HP 1505, 24 PPM N/S: SVM83904354	8208	BASE 1 OFNA ADMITIVA		13/05/2008	\$1,960.00	REGULAR
126	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DISCO DURO EXTERNO DE 3 GIGAS WESTER DIGITAL	12011	no corresponde		29/08/2018	\$2,938.99	responsable Cesar Guzman Rivera

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se le ha asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Note:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

127	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-HIDROLAVADORA 2800 PSI MPOWER	12121	BODEGA base 1		09/02/2019	\$7.270.00	FUERA DE SERVICIO
128	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-NEBULIZADOR EN FRIO ULTRA LOW VOLUMEN) MARCA LONDON FOG. MODELO 1820 CAPACIDAD 40 LTS. DE COMBUSTIBLE Y 60 LITROS DE CARGA DE INSECTICIDA (para fumigaciones) DONDAESTADO DE COLUMA	12153	BASE 1		15/02/2019	\$0.00	REGULAR
129	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-CAMARA INFRARROJA. COLOR AMARILLO (para detectar fuente de inicio de fuego y temperatura de incendios)	12273	U-31		19/06/2019	\$0.00	BUEN ESTADO
130	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-EQUIPO PARA EXTRICACION, INCLUYE: MOTOR HIDRAULICO PARA QUIJADAS DE LA VIDA, TUJERA SEPARADORA ORTADORA Y CARRETE DE MANGUERA DE AL PRESION	12274	U-32		19/06/2019	\$0.00	REGULAR
131	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DESBROZADORA MARCA HOMELITE 26cs (usadaan las condiciones que se encuentran) color rojo	12285	BASE 3		19/06/2019	\$0.00	REGULAR
132	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-MOTOSIERRA MARCA HYUNDAI MANUAL DE 20" 2.6HP, PASO 325. COLOR AZUL REY. MONEDO 450	12292 /12293	U-32 BASE 1		19/06/2019	\$7.200.00	REGULAR
133	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-IMPRESORA MARCA BROTHER MODELO DCP-1310 S/N: U650046C8H1378559	12328	BASE 1 OFINA ADMITIVA		18/09/2019	\$0.00	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONMC aplicable y si este se encuentra en comodato o en propiedad.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
134	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-VENTILADOR DE TECHO MARCA MACILUX DE 105CM 42". MODELO ML VT-42 101 (Gma. administrativa)	12329	OFINA AMITIVA BASE 1		16/08/2019	\$0.00	BUEN ESTADO
135	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-COMPUTADORA (CPU) MARCA HP CON SERIE: M4L4S10R3S	12335	BASE 1 AVINA		16/08/2019	\$0.00	BUEN ESTADO
136	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-MONITOR MARCA HP CON SERIE: 30C42502M0 (KEVIN)	12336	BASE 1		16/08/2019	\$0.00	REGULAR
137	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-FUMIGADORA MARCA HYUNDAI CON DOS LANZAS 25L Y BOQUILLAS COLOR BLANCO CON AZUL (fumigación de mosquitos)	12239/12240	BASE 1		14/05/2019	\$7.786.00	REGULAR
138	AGUSTIN CORONA MACIAS	3- RADIOS NUEVOS MARCA KENWOOD MODELO: TK-2402 CON NUMERO DE SERIE: 89411923 CON CODIGO 12385, SERIE: 89411924 CON CODIGO 12386, 89411925 CON CODIGO 12387.	12385 12386 12387	LOCALIZADOS		19/09/2019	\$0.00	BUEN ESTADO
139	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-BOMBA FUMIGADORA 20 LIT. FUM-20 (para fumigación en río zulia y santiago y dentro de la ciudad)	12510	OBSOLETAS		31/01/2020	\$3.800.00	TRAMITE PARA BAJA
140	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DISCO DURO EXTERNO 2.5" HDD HD710 PRO. 1 TB ADATA, COLOR NEGRO CON SERIE: HW620S	12504	BASE 1 AREA ADMITIVA		16/01/2020	\$1.084.29	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1. Numero de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comendato o en propiedad.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
141	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-SISTEMA REPETIDOR INCLUYE ANTENA HUSTLE, DOS RADIOS, UN DUPLEXER Y UN REPETIDOR	8132	CERRO			\$23.857,95	REGULAR
142	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-TV ANDROID 4K ULED, MODELO 65H9F HDR SMART 65" MARCA HISENSE N/S: 65G19A2AMH8251 COLOR NEGRO	12589	COMEDOR		17/04/2020	\$0.00	BUEN ESTADO
143	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-JGO DE HERRAMIENTAS CON DADOS DE 1/2", 3/8" 1/4", CON UN TOTAL DE 199 PIEZAS	12607	BASE 1		16/05/2020	\$5.131,00	BUEN ESTADO
144	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-UNIDAD MOVIL POS-ABC EXTINTORES TIPO CARRETA COLOR ROJO, DE POLVO QUIMICO SECO	12601 12602	BODEGA BASE 1		02/05/2020	\$13.669,00	REGULAR
145	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO PORTATIL PROFESIONAL USO RUDDO MARCA KENWOOD VHF 16CH 5W, MODELO TK240K, INCLUYE BATERIA, CARGADOR RAPIDO INTELIGENTE SI/86C10885	12610	PERSONAL OPERATIVO		16/05/2020	\$0.00	REGULAR
146	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO PORTATIL PROFESIONAL USO RUDDO, MARCA KENWOOD VHF 16CH 5W, MOD KK2402K, INCLUYE BATERIA, CARGADOR RAPIDO INTELIGENTE SI/86C10885	12608	PERSONAL OPERATIVO		16/05/2020	\$0.00	REGULAR
147	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-RADIO PORTATIL PROFESIONAL USO RUDDO, MARCA KENWOOD VHF 16CH 5W, MOD KK2402K, INCLUYE BATERIA, CARGADOR RAPIDO INTELIGENTE SI/86C10885	12609	PERSONAL OPERATIVO		16/05/2020	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Note:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONIC aplicable y si este se encuentra en comendado o en prolepsis.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
148	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-EQUIPO DE RIEGO ROD. HYUNDAI 4X4 CMOT 13.1 HP	12614-12615	BODEGA U-20		19/05/2020	\$0.00	REGULAR
149	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-EQUIPO DE RIEGO ROD. HYUNDAI 2X2 CMOT 13.1 HP	12617-12618	BODEGA 1 UNIDAD		19/05/2020	\$0.00	REGULAR
150	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ASPERSONA DE TIRO 1000 UTRROS, 10 BOQUILLAS MARCA MAMUT-HYUNDAI, SERIE: FOS1-1000 COLOR AMARILLO	12616	BASE 3		20/05/2020	\$0.00	REGULAR
151	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO COLOR BLANCO CON ROSA	12655	BASE 1 OFNA DIRECTOR		12/05/2020	\$5,800.00	BUENO ESTADO
152	AGUSTIN CORONA MACIAS	1- RECONOCIMIENTO DE OXNARD CALIFORNIA	0056	OFNA DIRECTOR		01/01/1998	\$0.00	CODIGO CORRECTO 0055
153	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DESBROZADORA 52 CC DKY52K KAWASHIMA COLOR NARANJA	12717	BASE 1		30/01/2020	\$4,693.00	REGULAR
154	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DESBROZADORA 52CC DKY52K KAWASHIMA COLOR NARANJA	12718	BASE 3		30/10/2020	\$4,693.00	NO CORRESPONDE, CAMBIADA.

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: Bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es originario.



Perú

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
155	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DESBROZADORA 52CC DKY52K KAWASHIMA COLOR NARANJA	12719	BASE 3		09/11/2020	\$0.00	NO CORRESPOND E, CAMBIADA.
156	AGUSTIN CORONA MACIAS	POSEIDON MARCA BAUER COMPRESSORS MODELO P5W/SEGURUS MODEL-WC215TOR700TEN (para llenar de equipos de respiracion autonoma para el ingreso a incendios) Base 2	12865	BASE 2		21/01/2007	\$0.00	REGULAR
157	AGUSTIN CORONA MACIAS	5-ASPERSORAS DE MOCHILA COSMOS 15 LTS	12902	BODEGA BASE 1		11/02/2021	\$0.00	MAL ESTADO
158	AGUSTIN CORONA MACIAS	2-TORRETTAS RANGER ROJO/ROJO AMBULANCIA PEDIMENTO: 20 24 3162 0000730	12903 12904	U-27 POR INSTALACION POR EMPRESA CODE 3		24/02/2021	\$0.00	BUEN ESTADO
159	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-EQUIPO MONITOR MARCA COMEN MODELO C50, No. SERIE: K5200526017 (equipo de terapia intensiva N.401)	12905	AMBULANCIAS		30/03/2021	\$0.00	BUEN ESTADO
160	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-ESMERILADORA DE BANCO MARCA DEWALT 3/4 HPDW758, COLOR AMARILLO	12906	BODEGA		09/04/2021	\$0.00	BUEN ESTADO
161	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-TALADRO 1/2 600W VVR-0850 DW235G COLOR AMARILLO	12907	BASE 1		09/04/2021	\$0.00	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionamiento resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, estétrea.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se comoro al bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

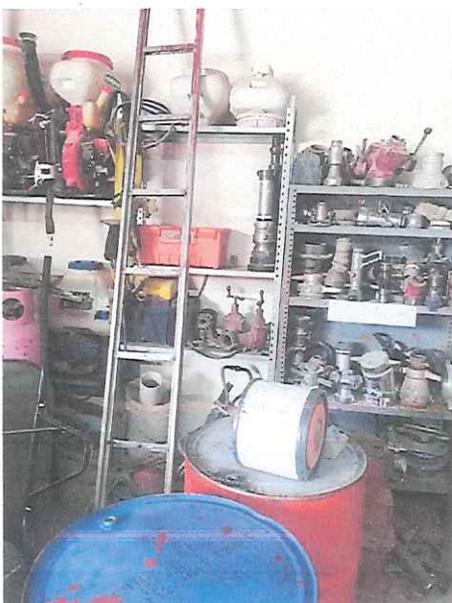
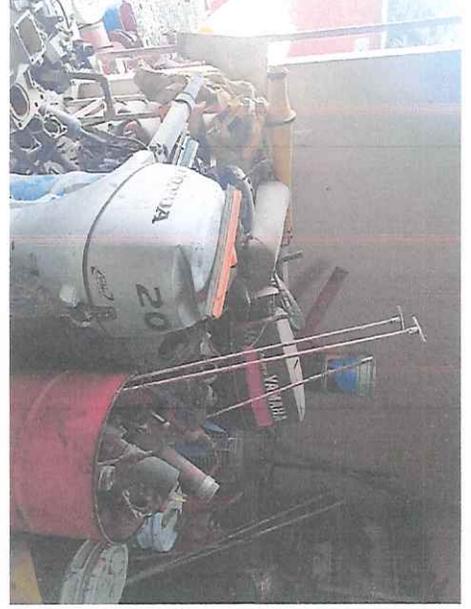
Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMUC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

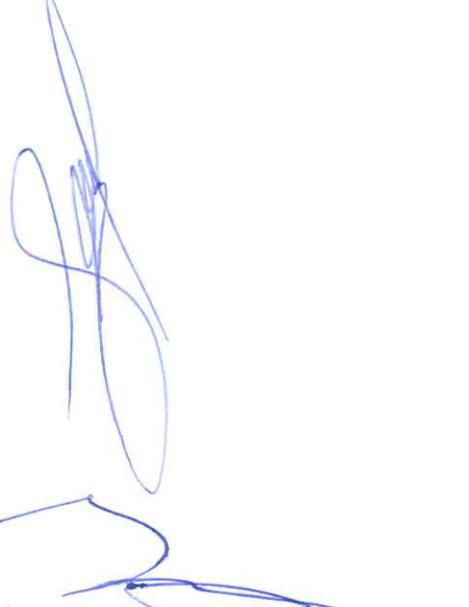
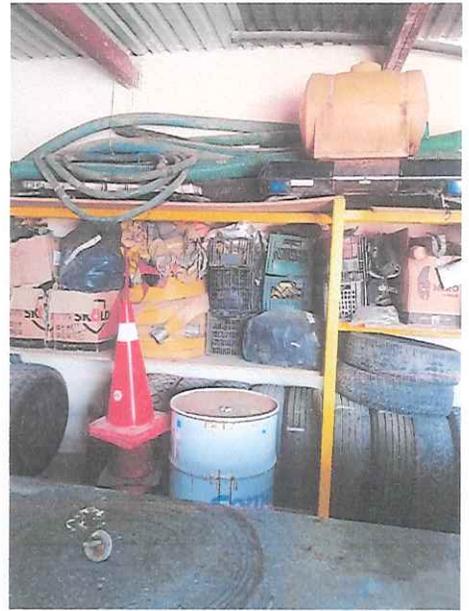


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
162	AGUSTIN CORONA MACIAS	1-DESFIBILADOR MARCA ZOLL MODELO M SUERIE: T03H49316	12918	BASE 1 AMBULANCA		03/03/2021	\$156,600.00	BUEN ESTADO
163	AGUSTIN CORONA MACIAS	3-CAMILLA PLASTICA CON ROFICIO PARA COLUMNA COLOR NARANJA MARCA SPEEDY	12994 12995 12996	AMBULANCIAS		01/07/2021	\$0.00	BUEN ESTADO
164	AGUSTIN CORONA MACIAS	4-RADIO PORTATIL DE450 DIGITAL MOTOROLA INCLUYE ANTENA.	13027 13028 13029 13030	LOCALIZADOS		26/06/2021	\$0.00	BUEN ESTADO
INSTRUCCIONES								
1	Numero de resguardo del bien.							
2	Nombre completo del funcionario resguardante.							
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.							
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.							
5	Ubicación actual del bien.							
6	Documento que ampara la adquisición del bien.							
7	Fecha en que se compró el bien.							
8	Valor de la adquisición del bien.							
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.							

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o arrendamiento.







DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-10

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)
			NO APLICA					

INSTRUCCIONES

- 1 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 2 Fecha en que se compró el bien.
- 3 Valor de la adquisición del bien.
- 4 Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
- 5 Localización de predio definida por su clave catastral, desacuando a su nomenclatura y número oficial.
- 6 Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
- 7 En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
- 8 Fin o destino que se da al bien inmueble.
- 9 Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.



0-11

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
EFFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)
---------------------	-----------------	-----------------	--------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
- 2 Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
- 3 Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
- 4 La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

The bottom of the page contains four distinct blue ink signatures, likely representing the personnel involved in the audit or reporting process.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

O-12

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

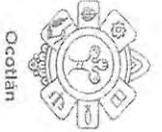
No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
- 3 Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
- 4 Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
- 5 Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

BANCOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

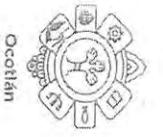
No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

[Handwritten signatures in blue ink]

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar el número de cuenta contable.
- 3 Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
- 4 Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
- 5 Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
- 6 Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVERSIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-14

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
- 3 Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
- 4 Número de contrato de inversión en valores.
- 5 Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
- 6 Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
- 7 Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
- 8 Monto inicial de la inversión.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature across the bottom of the table and another signature to the left.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEUDORES DIVERSOS

O-16

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

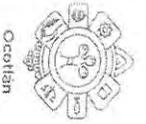
No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

[Handwritten signatures in blue ink]

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
- 3 Indicar fecha de expedición del documento.
- 4 Indicar el tipo de documento.
- 5 Indicar el importe del documento.
- 6 Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
- 7 Indicar el origen del adeudo.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
TÍTULOS Y VALORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-19

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
- 3 Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
- 4 Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
- 5 Indicar fecha de expedición del documento.
- 6 Indicar el importe del documento.
- 7 Tipo de ingresos por recuperar.
- 8 Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
- 9 Rendimiento Generado por la inversión.
- 10 Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

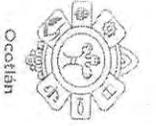
No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- El número consecutivo de registro.
- Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
- Concepto por el cual se contrajo la deuda.
- Número del crédito asignado.
- Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
- Recursos o bienes que garantizan el pago.
- Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
- Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
- El período de los pagos.
- Importe total del financiamiento.
- Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

(Handwritten signatures and marks)



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
ARRENDAMIENTO FINANCIERO

O-21

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 Indicar el importe del documento.
- 2 Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
- 3 Indicar el nombre del arrendador.
- 4 Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

O-22

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 Indicar fecha de expedición del documento.
- 2 Indicar el importe del documento.
- 3 Tipo de ingresos por recuperar.
- 4 Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
- 5 Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
- 6 Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-24

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

Handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
- 3 Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
- 4 En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
- 5 En caso de forma impresa especificar el número de hojas que integran el documento correspondiente.
- 6 Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.



Ocotlán

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-25

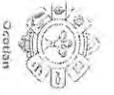
No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Annual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICABLE

Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Kathy'.

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Período que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
- 3 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- 4 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- 5 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- 6 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	Estancia Infantil Cuauhquemoc	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	1
2	Estancia Infantil Tren Magico	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	2
3	Colegio Cuauhquemoc	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	3
4	Jardin de Niños Gablilondo Soler	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	4
5	Estancia Infantil Mundo Pequeno	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	5
6	Jardin de Niños Miguel Hidalgo y Costilla	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	6
7	Estancia Infantil Peques	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	7

INSTRUCCIONES

- 1 El numero consecutivo de registro.
- 2 Area en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Coclé

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
8	Estandia Infantil Fantasia	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	8
9	Estandia Infantil José Vasconcelos	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	9
10	Estandia Infantil Montessori	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	10
11	Estandia Infantil Cuci	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	11
12	Estandia Infantil Pascual Nuñez	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	12
13	Jardin de Niños Rudyard Kipling	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	13
14	Estandia Infantil CADI	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	14

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
15	Preescolar y Guardería (Dientitos de leche)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	15
16	Hogares Fraternal (Asilo de Ancianos)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	16
17	Estancia Infantil CADI (II)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	17
18	Estancia Infantil CADI (I)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	18
19	Guardería Carrusel Mágico	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	19
20	Primaria y Preescolar Carlos Salcido	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	20
21	Estancia Infantil Vaquita de Colores	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	21

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Ultimo Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
22	Escuela Adolfo López Mateos	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	22
23	Colegio Angel J. Hernida Ruiz	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	23
24	Colegio Anahuac	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	24
25	Colegio Montessori	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	25
26	Escuela Hogar	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	26
27	Escuela Justo Sierra	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	27
28	Colegio España (Primaria y secundaria)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	28

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración saliente.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Oaxaca

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
29	Jardín de Niños Ocotlán	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	29
30	Jardín de Niños Pestalozzi	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	30
31	Jardín de Niños Amado Nervo	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	31
32	Jardín de Niños Juan Bosco	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	32
33	Colegio Jean Amos Komensky	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	33
34	Univercidad del Centro de México	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	34
35	Prepa Colegio Esapaña	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	35

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Oceania

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento oficial (3)	Ultimo folio Expandido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
36	Biribio Ocoitan	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	36
37	Innova Recubrimientos	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	37
38	Sello Rojo	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	38
39	Farmacias Guadalupe (Francisco Zarco)	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	39
40	Diseños Diber	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	40
41	BBVA Bancomer (20 Noviembre)	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	41
42	BBVA Bancomer (Madero)	PROGRAMAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	42

[Handwritten signatures in blue ink]

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de cobro, Licitadas, Transmisión Patrimonial, Piso y Plata, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración saliente.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Large handwritten signature in blue ink]



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
43	Gasolinera Jardéz	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	43
44	Plaza San Felipe	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	44
45	Divertido's	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	45
46	Play Kids	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	46
47	Oxxo Gas Nestlé	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	47
48	Universidad Panamericana (UNIP)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	48
49	Muebles Inanol	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	49

INSTRUCCIONES

1. Estantero consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración silente.
5. El primer folio que se recibe a utilizar por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe a utilizar por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
50	Nestlé Mantí	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	50
51	Colegio Colón	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	51
52	Sutidor del Tapicero	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	52
53	Casino Miravalle	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	53
54	Clinica Hemodialisis	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	54
55	Banco Banbajío	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	55
56	Industria Refresquera (Pepsi)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	56

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de cobro, Licencia, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración saliente.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
57	Banco Scotiabank	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	57
58	Farmacias Benavides (Ramon Corona)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	58
59	Farmacias Benavides (Milos Heroes)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	59
60	Farmacias Benavides (Madero)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	60
61	Mercado Soriana	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	61
62	Coppel (Canada (Madero))	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	62
63	Coppel (Independencia)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	63

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las firmas.
3. Descripción del tipo de documento, oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Tara, Acta de Registro Civil, Orden de pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración sistema.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones scattered across the page.



DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACION OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Direccion o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Ultimo Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
64	Farmacia Guadalajara (Efrain Gonzalez)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	64
65	Ecosia Muebles	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	65
66	Proulex Ocotlan	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	66
67	Caja San Rafael	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	67
68	Nueva Elektra del Milenio	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	68
69	Cinamex	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	69
70	Autozone	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	70

INSTRUCCIONES

1. El rubro consecutivo de registro.
2. Áreas en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración séptimo.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Costa Rica

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
71	IZCI Ocostlán	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	71
72	Bodega Aurrera	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	72
73	Distribuidora Yakult	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	73
74	Planta Z Gas	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	74
75	Estación Ocostlán 2 Gas	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	75
76	Grupo Diagnostico Médico Proa	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	76
77	Estación de Carburación Sonigas	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	77

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de recibido.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Ultimo folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
78	Estación Sonigas (Linda Vista)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	78
79	Sonigas Ocotlán (Río Colorado)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	79
80	Gasolinera Oxxo Gas (Montecristo)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	80
81	Radio Movil Dipsa (Telcel)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	81
82	CEMEX	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	82
83	Pinturas Prisa	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	83
84	Gasolinera Total (20 de Noviembre)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	84

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo es registro.
2	Áreas en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Legendas, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Chile

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
85	Tienda Bounjur (20 Noviembre)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	85
86	Cadena Comercial OXXO (Real del Fresno)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	86
87	Endelaser	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	87
88	Maquinados y Troquelados	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	88
89	Gasolinera (Nuevo Fuerte)	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	89
90	Funeraria San Juan	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	90
91	Capillas el Angel	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	91

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las firmas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de cobro, licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Ultimo folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
92	Inhumanciones el Carmen	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	92
93	Gasolinera Los Pirules	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	93
94	Via Lactea	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	94
95	Banco Inbursa	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	95
96	Gasolinera Nvo. Fuerte	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	96
97	Nuevo Fuerte	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	97
98	Cemex Concretos	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	98

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de pago, llenados, Transmisión Patrimonial, Priso y Plana, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento oficial (3)	Último folio expedido (4)	Folio inicial (5)	Folio Final (6)
99	Via Lactea	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	99
100	Recicladora Carol	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	100
101	RSD Denitise	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	101
102	TNT Tracto Partes	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	102
103	Sonigas Fco. Zarco	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	103
104	Sonigas Rio Colorado	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	104
105	Gasolinera los Pirules	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	105

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración saliente.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Large handwritten signature]



Diciembre

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
106	Estudio General de Riesgos	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	106
107	Estudio General de Riesgos Gas Group	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	107
108	Estudio Riesgos Pirules	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	108
109	Dies Gas	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	109
110	RSAD Dentisse	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	110
111	Estudio de Riesgos Nestlé	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	111
112	3 de Octubre	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	112

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Oaxaca

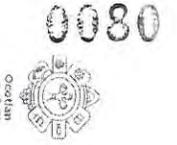
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
113	Nestlé Nantli	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	113
114	Oxxo Gas Nestlé	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	114
115	Dies Gas 20 noviembre	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	115
116	Central Autobuses	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	116
117	Forrajes el Nogal	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	117
118	Nestlé Planta Ocotlán	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	118
119	Acopol	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	119

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
120	Muebles Velázquez	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	120
121	Colegio España Primaria y Secundaria	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	121
122	Preparatorio Colegio España	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	122
123	Nestlé Planta Ocotlán	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	123
124	Nestlé Nantli	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	124
125	Productos Rival	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	125
126	Imanol	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de Inspecciones	126

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

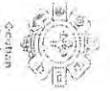
O-26

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
127	Maderas Polanco	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	127
128	Bimbo	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	128
129	Praxair México	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	129
130	Emman	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	130
131	Muebles Fusión	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	131
132	Gas Butep	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	132
133	Gas Butep	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	133

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Area en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizarse por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizarse por el tipo de documento oficial.



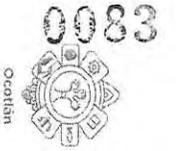
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
134	Gasolinera Luna	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	134
135	Gasolinera Samich	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	135
136	Banco Santander	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	136
137	Dulcería de los Altos	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	137
138	Industria de Refrescos/ Pepsi	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	138
139	Gas Licuado	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	S/N	area administrativa de inspecciones	139
140	AURRERA	DICTAMENES	S/N	area administrativa de inspecciones	140

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
141	INSPECCION ALITRAN	DICTAMEN	S/N	A	2
142	ACTA CIRCUNSTANCIADA	DICTAMEN	S/N	A	3
143	ACTAS ARTEFACTOS PIROTECNICOS	DICTAMEN	S/N	A	4
144	INSPECCION AUTOZONE	DICTAMEN	S/N	A	5
145	INSPECCION ACEROS OCOTLAN ZULA	DICTAMEN	S/N	A	6
146	INSPECCION AUTO LINEAS REGIONMONTANAS S.A. DE C.V. PRAXAIR (GASERA) 1004/18	DICTAMEN	S/N	A	7
147	ASILO ANCIANOS (HOGARES FRATERNALES) 21/05/19	DICTAMEN	S/N	A	8

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
148	ACEROS Y PERFILES DE OCCIDENTE S.A. DE C.V. 23/04/2020	DICTAMEN	S/N	A	9
149	ACOPOL (GRUPO ACOPOL, S.A. DE C.V.) 21/08/2020 (VENDEN TELA)	DICTAMEN	S/N	A	10
150	AGENCIA FUNERARIA "RAUL HDEZ. HDEZ." E. ZAPATA #292 03/02/2021	DICTAMEN	S/N	A	11
151	ACANALADOS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V. 19/05/2021	DICTAMEN	S/N	A	12
152	BALNEARIO "ALBERCAS SERRANO"	DICTAMEN	S/N	B	1
153	BALNEARIO SAN GERONIMO	DICTAMEN	S/N	B	2
154	BACHILLERATO TECNOLOGICO JOSE SANTANA (CBTI)	DICTAMEN	S/N	B	3

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

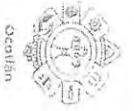


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
155	INSPECCION BIMBO S.A.	DICTAMEN	S/N	B	4
156	INSPECCION BANBAJO	DICTAMEN	S/N	B	5
157	INSPECCION BODEGA DE ROPA CON DOM. LOPEZ MATEOS No. 122 <small>elabore carpeta el 28/09/2017</small>	DICTAMEN	S/N	B	6
158	BANCO HSBC MEXICO, S.A. SUCURSAL 1059, OCOTLAN	DICTAMEN	S/N	B	7
159	INSP. BANCO BANAMEX. PLAZA SAN FELIPE	DICTAMEN	S/N	B	8
160	BBVA BANCOMER S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE <small>10/07/2018</small>	DICTAMEN	S/N	B	9
161	BANCO SANTANDER SERFIN	DICTAMEN	S/N	B	10

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
162	(BANCO) SCOTIABANK S.A. SUCURSAL OCOTLAN 27001	DICTAMEN	S/N	B	11
163	BANCO INBURSA S.A.	DICTAMEN	S/N	B	12
164	CAPACITACION CASINO FLAMINGO	DICTAMEN	S/N	C	1
165	INSPECCION CASINO MIRAVALLE	DICTAMEN	S/N	C	2
166	INSPECCION COMPARTAMOS BANCO	DICTAMEN	S/N	C	3
167	INSPECCION CAJA MORELIA VALLADOLID	DICTAMEN	S/N	C	4
168	CAPACITACION CREMERIA PASO DE LA COMUNIDAD	DICTAMEN	S/N	C	5

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Area en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

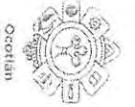
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
169	INSPECCION CREMERIA LIBRA #167	DICTAMEN	S/N	c	6
170	INSPECCION CREMERIA ADALIA #19	DICTAMEN	S/N	c	7
171	INSPECCION "CONCRETOS DE LOS ALTOS"	DICTAMEN	S/N	c	8
172	COMEX	DICTAMEN	S/N	c	9
173	CAPACITACION CORPORATIVO NUGAR	DICTAMEN	S/N	c	10
174	CLINICA DE HEMODIALISIS OCOTLAN	DICTAMEN	S/N	c	11
175	CAPACITACION C.F.E.	DICTAMEN	S/N	c	12

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
176	INSPECCION COPPEL	DICTAMEN	S/N	c	13
177	INSPECCION COMERCIAL DE INSUMOS PARA LA INDI	DICTAMEN	S/N	c	14
178	INSPECCION CEMENTERIOS	DICTAMEN	S/N	c	15
179	INSPECCION CABLEMAS	DICTAMEN	S/N	c	16
180	INSPECCION COCA - COLA	DICTAMEN	S/N	c	17
181	INSPECCION CINEMEX	DICTAMEN	S/N	c	18
182	CAPACITACION CASA CIUDADANA	DICTAMEN	S/N	c	19

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
183	INSPECCION CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL OCOTLAN 102 (I)	DICTAMEN	S/N	c	20
184	INSPECCION COLEGIO ANAHUAC	DICTAMEN	S/N	c	21
185	CAPACITACIONES	DICTAMEN	S/N	c	22
186	INSPECCION "COLEGIO MONTESSORI" elabore carpeta 26/06/2	DICTAMEN	S/N	c	23
187	INSPECCION COLEGIO ACEVES	DICTAMEN	S/N	c	24
188	INSPECCION CARNICERIA GUTIERREZ. DOM. VICENTE GUERRA	DICTAMEN	S/N	c	25
189	INSPECCION COLEGIO ESPAÑA	DICTAMEN	S/N	c	26

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the bottom of the page, overlapping the table and instructions sections.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
190	INSPECCION COLEGIO JEAN (AMOS) ARNOS KOMESI	DICTAMEN	S/N	c	27
191	INSPECCION COLEGIO COLON (dentro de la carpeta es	DICTAMEN	S/N	c	28
192	INSPECCION CBTIS #49	DICTAMEN	S/N	c	29
193	INSPECCION CARRUSEL MAGICO	DICTAMEN	S/N	c	30
194	INSPECCION COLEGIO CUAHUTEMOC	DICTAMEN	S/N	c	31
195	INSPECCION COMPLEJO DEPORTIVO "CARLOS SALC	DICTAMEN	S/N	c	32
196	INSPECCION CAMPO DEPORTIVO NVO. FUERTE "EL F	DICTAMEN	S/N	c	33

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
197	INSPECCIONES CEIP	DICTAMEN	S/N	c	34
198	INSPECCION CREMERIA CENTENARIO #480 27/08/20	DICTAMEN	S/N	c	35
199	INSPECCION CREMATARIO CEMENTERIO MPAL. 31/0	DICTAMEN	S/N	c	36
200	INSPECCION CECATI	DICTAMEN	S/N	c	37
201	CORPORATIVO UNIVERSIDAD "SANTANDER"	DICTAMEN	S/N	c	38
202	INSPECCION COLEGIO ANGEL J. HERMIDA RUIZ	DICTAMEN	S/N	c	39
203	COLEGIO VALLES	DICTAMEN	S/N	c	40

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
204	CAPACITACION COORDINACION DE LA MUJER	DICTAMEN	S/N	c	41
205	CREMATORIO CALLE AZUCENA No. 103, COL. EL POR	DICTAMEN	S/N	c	42
206	CAPACITACION CRUZ ROJA	DICTAMEN	S/N	c	43
207	INSP. CELANESE MEXICANA	DICTAMEN	S/N	c	44
208	INSP. CHATARRERA DOMICILIO PAULINO NAVARRO N	DICTAMEN	S/N	c	45
209	INSP. CAMPO DEPORTIVO NVO. FUERTE "EL RANCHI	DICTAMEN	S/N	c	46
210	INSP. CONEPROSA S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	c	47

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.





DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
211	INSP. CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL VIA LACT	DICTAMEN	S/N	c	48
212	INSP. CEMEX CONCRETOS S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	c	49
213	CENSOS ECONOMICOS 2019, INST. NAL. DE ESTADIS	DICTAMEN	S/N	c	50
214	INSP. COMERCIALIZADORA DE AGROQUIMICOS "GRUPO GOTTA DE VIDA" SPR DE RL. HGO. 544, CENTRO	DICTAMEN	S/N	c	51
215	INSP. COMERCIALIZADORA DE AGROQUIMICOS "AGROGASA S.A. DE C.V. OFICINAS ADMINISTRATIVAS. HIDALGO #.544 COL. CENTRO COMERCIALIZADORA DE AGROQUIMICOS,	DICTAMEN	S/N	c	52
216	(PRODUCTORA DE SEMILLAS FITOGEN SPR DE RL DE C.V.) OFICINAS ADMINISTRATIVAS, HGO. 544 COMERCIALIZADORA DE AGROQUIMICOS, (HITEC SOLUCIONES S.A. DE C.V.) OFICINAS ADMINISTRATIVAS. HIDALGO #544 COL. CENTRO	DICTAMEN	S/N	c	53
217		DICTAMEN	S/N	c	54

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración solicitante.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
218	CONSTANCIAS DEL CENTRO DE SALUD	DICTAMEN	S/N	c	55
219	CAJA SAN RAFAEL	DICTAMEN	S/N	c	56
220	CAPA (COMISION NAL. CONTRA LAS ADICCIONES)	DICTAMEN	S/N	c	57
221	CONSULTORES EN RECUBRIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES "PINTURAS Y SOLVENTES" 20 DE NOV. #187. COL. 6 DE NOV.	DICTAMEN	S/N	c	58
222	CLASIFICACION OBTENIDA DE RIESGOS DE INCENDIOS.	DICTAMEN	S/N	c	59
223	INSPECCION CARBOQUIMICA BLOCK S.A. DE C.V. (DOM. CARR. PANAMERICANA COL. LOC. VALTIERRILLA) SALAMANCA, GUANAJUATO	DICTAMEN	S/N	c	60
224	CAM. (CENTRO DE ATENCION MULTIPLE OCOTLAN T	DICTAMEN	S/N	c	61

INSTRUCCIONES

1.	El número consecutivo de registro.
2.	Area en donde se encuentran las formas.
3.	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4.	El último folio utilizado por la administración saliente.
5.	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6.	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

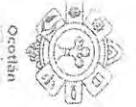


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
225	CENTRAL DE AUTOBUSES DE OCOTLAN	DICTAMEN	S/N	c	62
226	CONEPROSA S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	c	63
227	CAJA POPULAR SAN PABLO S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	DICTAMEN	S/N	c	64
228	COMELUB S.A DE C.V. AV. FCO. ZARCO #1059 COL.	DICTAMEN	S/N	c	65
229	COMBU-EXPRESS S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	c	66
230	DICTAMENES DE FINCAS (A. SERDAN 142 Y 8 DE JULI	DICTAMEN	S/N	d	1
231	DICTAMENES PC DEL ESTADO	DICTAMEN	S/N	d	2

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
232	DICTAMENES FAVORABLES POR ENTREGAR	DICTAMEN	S/N	D	3
233	INSPECCION DIF OCOTLAN	DICTAMEN	S/N	D	4
234	INSPECCION DOM. AV. UNIVERSIDAD #1165 COL. LINI	DICTAMEN	S/N	D	5
235	INSPECCION DOM. LOPEZ MATEOS 524 Y 2 DE ABRIL 237 COL. SAN JUAN (REPORTE CREMERIAS)	DICTAMEN	S/N	D	6
236	INSPECCION A DOMICILIOS	DICTAMEN	S/N	D	7
237	INSPECCION DOMICILIO POLICARPIO PRECIADO #333, COL. FLORIDA	DICTAMEN	S/N	D	8
238	INSPEC. DOM. CIPRES No. 450 COL. LA PRIMAVERA	DICTAMEN	S/N	D	9

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL**

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
237	DISEÑOS DIPPER S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	D	10
238	INSPECCION DINAMIC SPORT CROSSFIT) GYM	DICTAMEN	S/N	D	11
239	INSPEC. DOM. LUIS MOYA No. 444 COL. MASCOTA (tableros)	DICTAMEN	S/N	D	12
240	INSPECCION DISTRIBUGAS GAS BUTEP.	DICTAMEN	S/N	D	13
241	DIMMIO (COMERCIO AL POR MAYOR DE FIBRAS, HILOS Y TELAS)	DICTAMEN	S/N	D	14
242	INSPECCION DE DEMOLICION FINCA CON DOM. HIDALGO No. 173	DICTAMEN	S/N	D	15
243	DAOSA MOTORS S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	D	16

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
244	INSPEC. DHL EXPRES S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	D	17
245	DICONSA (DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES)	DICTAMEN	S/N	D	18
246	D/IE CRIO	DICTAMEN	S/N	D	19
247	DOMICILIO PRIV. JAVIER MINA, FRENTE AL #22 ESQ. PROLONGACION JAVIER MINA EN EL PORVENIR (CASA DE LOS PERROS)	DICTAMEN	S/N	D	20
248	DOMICILIO RAMON CORONA #343, COL. CENTRO (CYNTHIA GABRIELA JIMENEZ SALCEDO)	DICTAMEN	S/N	D	21
249	INSP. DOM. FCO. VILLA #14-B ESQ. 12 OCTUBRE (MUEBLERIA)	DICTAMEN	S/N	D	22
250	DECOMISO DE POLVORA (QUEMA DE LA MISMA), TIANGUIS NAYIDENO	DICTAMEN	S/N	D	23

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
251	DISTRIBUIDORA DE LACTEOS R.S.P.R. DE R.L. DOM. LUIS DONALDO COLOSO #7, EL PASO DE LA C.	DICTAMEN	S/N	D	24
252	DISTRIBUIDORA CADUCEO S.A. DE C.V. AV. 20 NOV. #827	DICTAMEN	S/N	D	25
253	DULCERIA TRADICIONAL "EL PATO", AQUILES SERDAN #372 Y #370, CENTRO	DICTAMEN	S/N	D	26
254	DULCERIA "DE LOS ALTOS", A. SERDAN #395, COL. CENTRO	DICTAMEN	S/N	D	27
255	INSPECCION ESTANCIA INFANTIL	DICTAMEN	S/N	E	1
256	INSPECCION ELECTROPURA S. DE R.L. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	E	2
257	INSPECCION E.R.E.M.S.O.	DICTAMEN	S/N	E	3

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

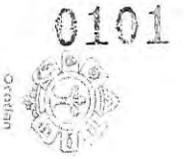
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
258	CAPACITACION ESCUELAS SECUNDARIAS	DICTAMEN	S/N	E	4
259	CAPACITACION ESTANCIAS INFANTILES 2016	DICTAMEN	S/N	E	5
260	ESCUELA PRIM. "NIÑOS HEROES", HGO 59, RANCHO VIEJO, OCOTL	DICTAMEN	S/N	E	6
261	ESTANCIA INFANTIL JARDIN DE NIÑOS "MIGUEL HIDALGO"	DICTAMEN	S/N	E	7
262	INSPECCION ESCUELA HOGAR	DICTAMEN	S/N	E	8
263	CAPACITACION ESCUELA PRIMARIA "JUSTO SIERRA"	DICTAMEN	S/N	E	9
264	ESCUELA PRIMARIA RAFAEL RAMIREZ	DICTAMEN	S/N	E	10

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

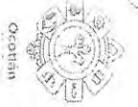
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
265	INSPECCION EXPO MUEBLERA	DICTAMEN	S/N	E	11
266	INSPECCION ELECTRA S.A.	DICTAMEN	S/N	E	12
267	CAPACITACION A EMPRESAS (MAQUINADOS DE PRECISION BASULTO S. DE R.L. DE C.V.) Y EZZENZA MABEL S.A. DE C.V.)	DICTAMEN	S/N	E	13
268	INSPECCION INDUSTRIAL MUEBLERA "LA ALTEÑA"	DICTAMEN	S/N	E	14
269	INSPECCION "ENERGETICOS TEPAK S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	E	15
270	INSPECCION ESCUELA, ADOLFO LOPEZ MATEOS	DICTAMEN	S/N	E	16
271	INSPECCION ESTANCIA INFANTIL GLAFIRA BRAVO #50	DICTAMEN	S/N	E	17

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las normas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Fiso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otros.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

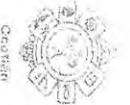
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
272	INSPECCION ESCUELA "AMADO NERVO" (PRIMARIA)	DICTAMEN	S/N	E	18
273	EMPRESA PRAXAIR MEXICO S. DE R.L. DE C.V. 20 NOVIEMBRE #613 (TODO PARA GAS)	DICTAMEN	S/N	E	19
274	INSPECCIONES ESTANCIAS INFANT. SEDESOL PART. Y PREESC 2017	DICTAMEN	S/N	E	20
275	INSPECCION ESTANCIA PARA EL ADULTO MAYOR	DICTAMEN	S/N	E	21
276	ESTANCIA INFANTIL "LA VAQUITA DE COLORES" (NO PROCEED	DICTAMEN	S/N	E	22
277	ESTANCIA INFANTIL "RINCON DE LA ARBOLEDA" JOANNA SAC	DICTAMEN	S/N	E	23
278	ESTANCIA INFANTIL "POOH" JOANNA SAC	DICTAMEN	S/N	E	24

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
279	ESTANCIA INFANTIL "MONTESORI" JOANNA SACO 19	DICTAMEN	S/N	E	25
280	ESTANCIA INFANTIL "CUAHUTEMOC"	DICTAMEN	S/N	E	26
281	ESTANCIA INFANTIL "JOSE VASCONCELOS"	DICTAMEN	S/N	E	27
282	ESTANCIA INFANTIL "NEZAHUALCOYOTL"	DICTAMEN	S/N	E	28
283	ESTANCIA INFANTIL "MUNDO PEQUEÑO"	DICTAMEN	S/N	E	29
284	ESTANCIA INFANTIL "PEQUES"	DICTAMEN	S/N	E	30
285	ESTANCIA INFANTIL "FANTASIA"	DICTAMEN	S/N	E	31

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Q-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)	
286	ESTANCIA INFANTIL "LA PRIMAVERA"	JOANNA SA	DICTAMEN	S/N	E	32
287	ESTANCIA INFANTIL "EL TREN MAGICO"		DICTAMEN	S/N	E	33
288	INSPECCION ESCUELA IGNACIO ZARAGOZA		DICTAMEN	S/N	E	34
289	ESCUELA SECUNDARIA BENITO JUAREZ		DICTAMEN	S/N	E	35
290	ESTANCIA INFANTIL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIEN...		DICTAMEN	S/N	E	36
291	INSPECCION ESCUELA JOSE CLEMENTE OROZCO		DICTAMEN	S/N	E	37
292	EL SURTIDOR DEL TAPICERO S.A. DE C.V.		DICTAMEN	S/N	E	38

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizaba por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizaba por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
293	EXCELENCE FREIGHTS DE MEXICO, S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	E	39
294	EL NOGAL S.A. DE C.V. SERVICIOS TERRESTRES	DICTAMEN	S/N	E	40
295	ECOSA MUEBLES L-1 -L-2, FRANCISCO ZARCO #677 COL. LA PR	DICTAMEN	S/N	E	41
296	ESC. SEC. TEC. #42 (ETI)	DICTAMEN	S/N	E	42
297	"EPISA" FABRICACION DE EQUIPOS DE PROCESO Y MNTMNTTO	DICTAMEN	S/N	E	43
298	"EL ALAMO" VTA. MAT. P/CONST. DOM: RIO COLORADO -860	DICTAMEN	S/N	E	44
299	INSPECCION FERIA OCOTLAN 2016 - 2017	DICTAMEN	S/N	F	1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

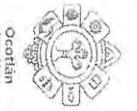


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio final (6)
300	INSPECCION FARMACIAS GUADALAJARA	DICTAMEN	S/N	F	2
301	INSPECCION FARMACIAS BENAVIDES	DICTAMEN	S/N	F	3
302	INSPECCION FLOSOLO MOTORS	DICTAMEN	S/N	F	4
303	INSPECCION A FABRICACION DE SILLAS EN MAGNOLIA #156	DICTAMEN	S/N	F	5
304	INSPECCION FERIA SAN JOSE 2017. (LUIS HUMBERTO FLORES	DICTAMEN	S/N	F	6
305	FORMATOS VARIOS	DICTAMEN	S/N	F	7
306	INSPECCION FABRICA DE HIELO ELABORE 27/09/2017 (MOF	DICTAMEN	S/N	F	8

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficiales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
307	INSP. FABRICA DE MUEBLES DOM. AV. FCO. ZARCO No. 7 COL.	DICTAMEN	S/N	F	9
308	INSPECCION FARMACIAS SIMILARES	DICTAMEN	S/N	F	10
309	INSPECCION FINCA EN RIESGO DOM. CAMINO A SAN GERONIM	DICTAMEN	S/N	F	11
310	INSPECCION FABRICA DE MUEBLES, RIO COLORADO No. 448	DICTAMEN	S/N	F	12
311	INSPECCION FABRICA DE MUEBLES, NICOLAS BRAVO #505	DICTAMEN	S/N	F	13
312	INSPECCION FABRICA DE MUEBLES, J. JESUS CHAVOYA RIVAS. AV. 20 NOV. 1369	DICTAMEN	S/N	F	14
313	FINCA EN CONSTRUCCION, CALLE HGO. #164, COL. CENTRO	DICTAMEN	S/N	F	15

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several scribbles on the right.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
314	INSPECCION FINCA HIDALGO #302, CENTRO (ESQUINA CON 1910)	DICTAMEN	S/N	F	17
315	FAME	DICTAMEN	S/N	F	18
316	FUNERARIA "SAN MIGUEL", DELGADILLO ARAUJO #296 LA PRIMAVERA	DICTAMEN	S/N	F	19
317	FUNERARIA "SAN JUAN", GRACIANO SANCHEZ #607 A	DICTAMEN	S/N	F	20
318	FUNERARIA "CAPILLAS EL ANGEL" 8 DE JULIO #522 COL. CENTRO	DICTAMEN	S/N	F	21
319	FUNERARIA "INHUMACIONES EL CARMEN" DOM. GMO. PRIETO #393 FLORIDA	DICTAMEN	S/N	F	22
320	"FOLAC", DOM. AV. 20 DE NOV. #130 COL. MARCOS CASTELLANOS	DICTAMEN	S/N	F	23

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
321	FINCA DICTAMINADA EN MORELOS #40 COL. CENTRO. PROP. CONS	DICTAMEN	S/N	F	24
322	FORRAJES EL NOGAL	DICTAMEN	S/N	F	25
323	INSPECCION GAS NATURAL NOROESTE S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	G	1
324	INSPECCION GASOLINERA OXO GAS MONTECRISTO <small>alab 26/08/2017</small>	DICTAMEN	S/N	G	2
325	CAPACITACION GASOLINERA MONTECRISTO 2016, (SERV GASOLINEROS D	DICTAMEN	S/N	G	3
326	INSPECCION GAS FORTALEZA	DICTAMEN	S/N	G	4
327	INSPECCION GLOBAL GAS	DICTAMEN	S/N	G	5

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficiales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
328	INSPECCION SUPER GAS DE LOS ALTOS S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	6	6
329	INSPECCION GRUPO ROSALES	DICTAMEN	S/N	6	7
330	INSPECCION GASOLINERA JARDEZ	DICTAMEN	S/N	6	8
331	INSPECCION GRUPO ELECCION	DICTAMEN	S/N	6	9
332	CAPACITACION GUARDERIA PASCUAL NUÑEZ	DICTAMEN	S/N	6	10
333	SONIGAS S. A. DE C. V. (CAMINO CARRETERA TEPATITLAN-ARANDAS)	DICTAMEN	S/N	6	11
334	A TODO GAS	DICTAMEN	S/N	6	12

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

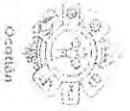
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
335	GUARDERIA PEDACITO DE CIELO	DICTAMEN	S/N	6	13
336	INSPECCION GRUPO APIOCO	DICTAMEN	S/N	6	14
337	INSPECCION GASROSA	DICTAMEN	S/N	6	15
338	GAS BUTEP S.A. y/o TOMZA (AV. UNIVERSIDAD #2300, LINDA	DICTAMEN	S/N	6	16
339	GASOLINERA NVO. FUERTE ELABORE 27/08/2017 (1a f	DICTAMEN	S/N	6	17
340	GUARDERIA Y LUDUTECA "DIENTITOS DE LECHE" elabore	DICTAMEN	S/N	6	18
341	GASOLINERA SERVICIO 3 DE OCTUBRE (SECUNDINO ZUÑIGA	DICTAMEN	S/N	6	19

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

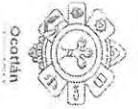
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
342	GASOLINERA RIVERAS (AV. 20 NOV. #292 COL. TORRECILL	DICTAMEN	S/N	6	20
343	GASOLINERA "EL PUENTE" (MANUEL MTNEZ. #73. MASCOTA	DICTAMEN	S/N	6	21
344	GASOLINERA "SAMICH" (AV. 20 DE NOV. 1328, EL FUERTE.	DICTAMEN	S/N	6	22
345	GAS Z y/o GAS LICUADO (KM. 84 CARRET. ESTATAL No. 35 G	DICTAMEN	S/N	6	23
346	INSPECCION GRUPO TRANSPORMEX, S. A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	6	25
347	INSP. GALVANOQUIMICA MEXICANA S.A. DE C.V. EN MEXICO Y	DICTAMEN	S/N	6	26
348	INSP. GASOLINERA LOS PIRULES S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	6	27

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
349	DISS GAS S.A. DE C.V. DOM. CARRET A LA CAPILLA KM 4.8 COL. EL CASTILLO, EL SALTO JAL.,	DICTAMEN	S/N	G	28
350	GIROS COMERCIALES DENTRO DE "EL PASAJE" HGO. #275 (INTERIOR)	DICTAMEN	S/N	G	29
351	GRUPO TRANSFORMEX S.A. DE C.V. (VEHICULO RESIDUOS PELIGROSOS)	DICTAMEN	S/N	G	30
352	GAS EXPRESS NIETO DE MEXICO, S.A. DE C.V. (VEHICULOS RESIDUOS PELIGROSOS)	DICTAMEN	S/N	G	31
353	INSPECCION VELA GAS Y GAS LOS ALTOSS S A DE CV MODIFICADO 28/01/2021	DICTAMEN	S/N	G	32
354	(GASOLINERA NVA) INSP. ESTACION DE SERVICIO (BEGONA ZATARAIN, DUENA)	DICTAMEN	S/N	G	33
355	GANZA MUEBLES S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	G	34

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



Oceñlan

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
356	GASGROUP, S. A. DE C.V. (ESTACION DE SERVICIO) AV. FCO. ZARCO #4213	DICTAMEN	S/N	G	35
357	GAS TULE, CARRET. TEPA - ARANDAS	DICTAMEN	S/N	G	36
358	GRUPO COMERCIAL DE MEXICO S.A. DE C.V. (VEHICULOS RESIDUOS PELIGROSOS)	DICTAMEN	S/N	G	37
359	INSPECCION HOTEL HOME	DICTAMEN	S/N	H	1
360	INSPECCION HONGO CLUB (ALBERCAS)	DICTAMEN	S/N	H	2
361	INSPECCION HOTEL ACUARIO	DICTAMEN	S/N	H	3
362	INSPECCION HOTEL PABELA	DICTAMEN	S/N	H	4

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present at the bottom of the page, overlapping the instructions table and extending into the margin.]



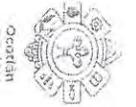
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
363	INSPECCION HOTEL CASA RYS	DICTAMEN	S/N	H	5
364	INSPECCION A HOSPITALES 2016	DICTAMEN	S/N	H	6
365	HACIENDA DEL RINCON FRACC. (FINCA JOSE DE JESUS PERE	DICTAMEN	S/N	H	7
366	"HERRAJES Y SOLVENTES S.A. DE C.V." DOM. FCO. ZARCO #911 INFONAVIT II Y SKIMMER S.A. DE C.V. ALAMO #51. EL PORVENIR	DICTAMEN	S/N	H	8
367	HOSPITAL MATERNO INFANTIL, DOM. FCO. RMREZ. ACUÑA #250, VALLE DE LA CONCEPC.	DICTAMEN	S/N	H	9
368	INFRAACCIONES A GASERAS	DICTAMEN	S/N	I	1
369	INSPECCION 2016 SE HIZO UN SOLO EXP. 2016 - 2019 (H	DICTAMEN	S/N	I	2

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
370	INSPECCION A INSTITUCIONES FEDERALES	DICTAMEN	S/N	1	3
371	INSPECCION ITALIKA	DICTAMEN	S/N	1	4
372	I.M.S.S. 2016	DICTAMEN	S/N	1	5
373	INSPECCIONES2016 - 2019 (SE HIZO UN SOLO EXP. INSPEC. 20	DICTAMEN	S/N	1	6
374	INSPECCION ABRIL	DICTAMEN	S/N	1	7
375	INSPECCION INDUSTRIA SELLO ROJO	DICTAMEN	S/N	1	8
376	INSPECCION IMANOL S.A. DE C.V. (MUEBLERIA)	DICTAMEN	S/N	1	9

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
378	INFRACCIONES	DICTAMEN	S/N	1	10
379	INSPECCION INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MEX	DICTAMEN	S/N	1	11
380	INSPECCION INNOVA RECUBRIMIENTOS	DICTAMEN	S/N	1	12
381	INDUSTRIA DE MUEBLES B&SAN S.A. DE C.V. "MUEBLES B&SAN" LEONARDO DA VINCI #50	DICTAMEN	S/N	1	13
382	IMYCS ASOCIACION CIVIL "IMYCAS", HGO. #397. COL. CENTRO	DICTAMEN	S/N	1	14
383	INDUSTRIAS EMMAN OCOTLAN, S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	1	15
384	INDUSTRIA DE REFRESCOS S. DE R.L. DE C.V. (PEPSI)	DICTAMEN	S/N	1	16

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL**

O-26

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
385	INSPECCION JARDIN DE NIÑOS OCOTLAN	DICTAMEN	S/N	1	1
386	INSPECCION JARDIN DE NIÑOS No. 46	DICTAMEN	S/N	1	2
387	JARDIN DE NIÑOS MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA (D.I.C. 30/01/2017)	DICTAMEN	S/N	1	3
388	INSPECCION JARDIN DE NIÑOS MONTES DE OCA <small>elabore 26/08/2017</small>	DICTAMEN	S/N	1	4
389	JARDIN DE NIÑOS AMADO NERVO	DICTAMEN	S/N	1	5
390	KINDER JARDIN DE NIÑOS FRANCISCO GABILONDO SOLER	DICTAMEN	S/N	1	6
391	JARDIN DE NIÑOS "MONTES DE OCA"	DICTAMEN	S/N	1	7

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
392	JARDIN DE NIÑOS "RUDYARD KIPLING"	DICTAMEN	S/N	J	8
393	JARDIN DE NIÑOS "ADOLFO LOPEZ MATEOS" EN STA. CLARA D	DICTAMEN	S/N	J	9
394	INSPECCION JARDIN DE NIÑOS ADOLFO LOPEZ MATEOS EN STA. CLARA elabore 03/10/2017	DICTAMEN	S/N	J	10
395	INSP. JARDIN DE NIÑOS JUAN BOSCO	DICTAMEN	S/N	J	11
396	INSP. JARDIN DE NIÑOS DECROLY	DICTAMEN	S/N	J	12
397	INSP. JARDIN DE NIÑOS "JOAQUIN FIGUEROA"	DICTAMEN	S/N	J	13
398	KAPESI MUEBLES S.A. DE C.V. DOM. LIMON #220. COL. EL PORVENIR	DICTAMEN	S/N	K	1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

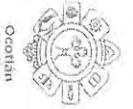
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
399	INSPECCION LAVANDERIA	DICTAMEN	S/N	1	2
400	INSPECCION LADRILLERAS	DICTAMEN	S/N	1	3
401	INSPECCION LUIS HUMBERTO FLORES, FERIA SAN JOSE 2017	DICTAMEN	S/N	1	4
402	LOCALES COMERCIALES PLAZA SAN FELIPE	DICTAMEN	S/N	1	5
403	LABORATORIO CLINICO "MARIA JULIAN"	DICTAMEN	S/N	1	6
404	INSPECCION L.C.P. SERGIO LOPEZ OCHOA (POSTE C.F.E.) JUIC	DICTAMEN	S/N	1	7
405	LEXA MUEBLES S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	1	8

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficiales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
406	LA FLOR DE OCOTLAN S.A. DE C.V. "CAFÉ LA FLOR DE CORDOBA", L. VALLE #306	DICTAMEN	S/N	L	9
407	INSPECCION A MUEBLERIAS	DICTAMEN	S/N	M	1
408	INSPECCION MANTENIMIENTO VEHICULAR	DICTAMEN	S/N	M	2
409	INSPECCION MUEBLES EL PORVENIR UNION #313 EL PORVENIR	DICTAMEN	S/N	M	3
410	INSPECCION MERCADOS	DICTAMEN	S/N	M	4
411	INSPECCION MADERAS Y DERIVADOS	DICTAMEN	S/N	M	5
412	INSPECCION MUEBLERIA CALLE MAGNOLIA #156	DICTAMEN	S/N	M	6

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

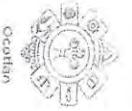
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
413	INSPECCION MILANO	DICTAMEN	S/N	M	7
414	INSPECCION MUEBLES FRESNO #65-A COL. GRANJEROS	DICTAMEN	S/N	M	8
415	INSPECCION MUEBLERIA EN DOM. CERRADA DEL PINO 36, LAZ	DICTAMEN	S/N	M	9
416	INSP. METALES INYECTADOS DE OCOTLAN, S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	M	10
417	INSP. MOTO CLUB "OCOBIKE"	DICTAMEN	S/N	M	11
418	INSPECCION MUEBLES FUSION	DICTAMEN	S/N	M	12
419	INSPECCION INDUSTRIA MUEBLERA ALTEÑA S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	M	13

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibos, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



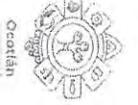
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
420	MUEBLERIA DEL TORO. 3 DE OCT. #401	DICTAMEN	S/N	M	14
421	MUEBLERIA "LOS 5 HERMANOS"	DICTAMEN	S/N	M	15
422	INSP. MUEBLERIA (MIGUEL ALEMAN #180 LAZARO C. LA QUE S	DICTAMEN	S/N	M	16
423	INSP. MUEBLES Y AGLOMERADOS MAYO	DICTAMEN	S/N	M	17
424	MUEBLES IG AV. UNIVERSIDAD #1084 LINDA VISTA	DICTAMEN	S/N	M	18
425	"MUEBLES BOHOM" REFORMA #163. (BRICIO ADIR FLORES SC	DICTAMEN	S/N	M	19
426	MUEBLES MAYA HUMBERTO MORENO VICTORINO COL. SAN ANDRES	DICTAMEN	S/N	M	20

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
427	MA. ELENA SANCHEZ JIMENEZ	DICTAMEN	S/N	M	21
428	"MUEBLES OSO PROMOCION" AV. 20 NOV. #372. COL. TORRE	DICTAMEN	S/N	M	22
429	"MUEBLES RITSA" DOM. AV. DEL CAMPESINO #77-A COL. NVO	DICTAMEN	S/N	M	23
430	MAQUILADOS Y TROQUELADOS NUGAR S.A. DE C.V. 20 NOV. #	DICTAMEN	S/N	M	24
431	MUEBLERIA LOS 5 HERMANOS S.A. DE C.V. DOM. GARDENIA #	DICTAMEN	S/N	M	25
432	MUEBLES VELAZQUEZ PRIV. NIÑOS HERC	DICTAMEN	S/N	M	26
433	MADERAS POLANCO (AV. FCO. ZARCO, COL. LA PRIMAVERA)	DICTAMEN	S/N	M	27

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

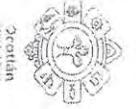


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
434	MUEBLES SARAI, AV. DE LOS MAESTROS #788	DICTAMEN	S/N	M	28
435	INSPECCION NESTLE NANTLI	DICTAMEN	S/N	N	1
436	NESTLÉ	DICTAMEN	S/N	N	2
437	INSPECCION OCOCERAMIK	DICTAMEN	S/N	O	1
438	OXXO S.A. DE C.V. CADENA COMERCIAL COL. MASCOTA	DICTAMEN	S/N	O	2
439	OPERADORES ESTRATEGICOS DE NEGOCIOS OPEN S DE RL DE C.V "DOMINOS PIZZA", DOM. AV. FCO. ZARCO #563, COL. STA. CECILIA, OCOTLAN.	DICTAMEN	S/N	O	3
440	POLVORA JUAN FRANCISCO GIL AYALA	DICTAMEN	S/N	P	1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
441	INSPECCION A PRESIDENCIA	DICTAMEN	S/N	P	2
442	CAPACITACION POCHTECA MATERIAS PRIMAS	DICTAMEN	S/N	P	3
443	INSPECCION PEQUEÑAS ALTAS DE ANGEL	DICTAMEN	S/N	P	4
444	INSPECCION PARQUE METROPOLITANO	DICTAMEN	S/N	P	5
445	INSPECCION "PLAZA SAN FELIPE"	DICTAMEN	S/N	P	6
446	INSPECCION POLICIA FEDERAL	DICTAMEN	S/N	P	7
447	PENSION DE AUTOS MANUEL MARTINEZ, #185	DICTAMEN	S/N	P	8

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
5	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
448	CAPACITACION POLICIA PROCESAL (ABRI CARPETA EL 24/10/17)	DICTAMEN	S/N	P	9
449	INSPECCION PROULEX OCOTLAN (ABRI CARPETA 28/02/18)	DICTAMEN	S/N	P	10
450	PRODUCTOS RIVAL "PINTURAS PRISA" (ABRI GRETA 29/05/2018)	DICTAMEN	S/N	P	11
451	INSPECCION PROVEEDORA SISPOTAGUA S.A. DE C.V. (Ma Inpediente)	DICTAMEN	S/N	P	12
452	PARISINA S.A. DE C.V. ABRI CARPETA 12/11/2019	DICTAMEN	S/N	P	13
453	PINTURAS VALMEX, S.A. DE C.V. DOM. INDUSTRIALES DEL COMERCIO 2026 COL. FRACC. INDUSTRIAL, ZAPOPAN JALISCO	DICTAMEN	S/N	P	14
454	"POLLO FELIZ" HGO #175 A LUIS ENRIQUE CARBAJAL DE LA ROCHA ENC SUC	DICTAMEN	S/N	P	15

INSTRUCCIONES

1	El numero consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
455	PURIFICADORA CATRINA S.A. DE C.V. FCO. ZARCO #2463	DICTAMEN	S/N	P	16
456	PROA , GRUPO DIAGNOSTICO MEDICO PROA, S.A. DE C.V. "SUC. OCOTLAN", AV. UNIVERSIDAD #950	DICTAMEN	S/N	P	17
457	PINTURAS CASTER", MADERO #613 COL. FLORIDA, Y OXNARD	DICTAMEN	S/N	P	18
458	"PIROTECNIA", PABLO SANCHEZ LOPEZ, DOM. AV. CAMPESINO	DICTAMEN	S/N	P	19
459	PINTURAS Y COMPLEMENTOS (AV. DE LOS MAESTROS #953)	DICTAMEN	S/N	P	20
460	QUIMICA OMEGA (alto riesgo como 10 vehiculos) EN GDL Y G-26 EN ME	DICTAMEN	S/N	Q	1
461	INSPECCION REICLADORA LA RIVERA (NUÑO) (AV. LA PAZ 16, TORRECLIAS) Y REICLADORA CARACOL "GRUPO NUGAR"	DICTAMEN	S/N	R	1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
462	INSPECCION RADIO MOVIL DIPSA S.A. DE C.V. CAC. OCOTLAN	DICTAMEN	S/N	R	2
463	INFORME A REGLAMENTOS DE INSPECCION A EVENTOS	DICTAMEN	S/N	R	3
464	INSPECCION ROYAL PARK	DICTAMEN	S/N	R	4
465	RECIBO POR TRASLADO DE AMBULANCIA	DICTAMEN	S/N	R	5
466	REDPACK S.A. DE C.V. (OCAMPO No. 337) (esta archivo 0850/5/19)	DICTAMEN	S/N	R	7
467	INSPECCION SANTINO'S PIZZA	DICTAMEN	S/N	S	1
468	INSPECCION SILLAS GAMA	DICTAMEN	S/N	S	2

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
469	INSPECCION SINDICATO CELANESE	DICTAMEN	S/N	S	3
470	INSPECCION SORIANA	DICTAMEN	S/N	S	4
471	SIMULACROS 2016 - 2018	DICTAMEN	S/N	S	5
472	SERVICIO SOCIAL	DICTAMEN	S/N	S	6
473	INSPECCION SILLAS Y PEDESTALES RAMIREZ, MIGUEL DE LA MADRID 106	DICTAMEN	S/N	S	7
474	SAYER LACK "PINTURAS, LACAS Y SOLVENTES"	DICTAMEN	S/N	S	8
475	INSPECCION CAPACITACION SETPROQUIM, S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	S	9

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficiales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
476	SERVICIOS GASOLINEROS DE MEXICO S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	S	10
477	SANTANDER INCLUSION FINANCIERA S.A. DE C.V. (MADERO #113)	DICTAMEN	S/N	S	11
478	SUKARNE S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	S	12
479	INSPECCION TELMEX	DICTAMEN	S/N	T	1
480	INSPECCION TRIGON	DICTAMEN	S/N	T	2
481	INSPECCION TAMIOSA	DICTAMEN	S/N	T	3
482	INSPECCION TAPICERIA AV. DE LOS MAESTROS #207	DICTAMEN	S/N	T	4

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Area en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficiales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

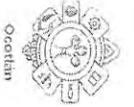


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
483	INSPECCION TIANGUIS NAVIENO 2015	DICTAMEN	S/N	1	5
484	INSPECCION TORTILLERIA CORREGIDORA #262 COL. SAN JUA	DICTAMEN	S/N	1	6
485	TAOSA MUEBLES ARCHIVE 21/0	DICTAMEN	S/N	1	7
486	INSPECCION TRACTOS INFRA	DICTAMEN	S/N	1	8
487	INSP. TRANS-ENERGETICOS S.A. DE C.V.	DICTAMEN	S/N	1	9
488	TRANSPORTES ESPECIALIZADOS ARCA S.A. DE C.V. (VEHICUL	DICTAMEN	S/N	1	10
489	TSM DIVISION TRUCKING S.A. DE C.V. SAVERLACK	DICTAMEN	S/N	1	11

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de registro CIVIL, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración vigente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

O-26

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
490	"TRANSVERSA" TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROS	DICTAMEN	S/N	T	12
491	INSPEC. TRANSPORTES MARTINEZ LOPEZ S.A. DE C.V. DOM. CAMINO A LAS AMERICAS S/N COL. LO DE JUAREZ IPAPUATO, GUANAJUATO	DICTAMEN	S/N	T	13
492	TOTAL MEXICO S. A. DE C. V. "BONJUR" AV. 20 NOVIEMBRE #1367 (SITEMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL PACIFICO)	DICTAMEN	S/N	T	14
493	TORTILLERIA - DOM: 16 DE SEPTIEMBRE #85 B, PROP. MA ESTH	DICTAMEN	S/N	T	15
494	TIANGUIS "NUCLEO DE FERIA"	DICTAMEN	S/N	T	16
495	INSPECCION UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	DICTAMEN	S/N	U	1
496	INSPECCION UNIVERSIDAD SIGLO XXI	DICTAMEN	S/N	U	2

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
497	INSPECCION "UNID" (UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARRO)	DICTAMEN	S/N	U	3
498	INSPECCION VEHICULOS DE GAS LICUADO DE PETROLEO L.P. PIPAS Y CLINDRERAS DIC: 2016 (esta carpeta la paso Agus a la tierra G"	DICTAMEN	S/N	V	1
499	INSPECCION A VEHICULOS DE RESIDUOS PELIGROSOS	DICTAMEN	S/N	V	2
500	VEHICULOS PARA LA TRANSPORTACION DE PIROTECNIA, AÑO 2019	DICTAMEN	S/N	V	3
501	INSPECCION WALDO'S	DICTAMEN	S/N	W	4

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-27

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello
1	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	2 PZAS. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OCOTLÁN, JALISCO 2018-2021	 <p>DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OCOTLÁN, JALISCO 2018 - 2021</p>
2	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	2 PZAS. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OCOTLÁN, JALISCO 2018-2021 SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO, fecha, hora, carpetas, cajas, otros, nombre y forma	 <p>DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL OCOTLÁN, JALISCO 2018 - 2021</p> <p>SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO</p> <p>Fecha: _____ Hora: _____ Carpetas (_____) Cajas (_____) Otros (_____)</p> <p>_____ NOMBRE Y FIRMA</p>

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran el sello.
- 3 Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
- 4 Impresión física del sello.



**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS**

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	ACTAS DE VISITA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A PRIMARIAS	SECRETARIA GENERAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
2	ACTAS DE VISITA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL A SECUNDARIAS	SECRETARIA GENERAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
3	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
4	ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN CIUDADANA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
5	ACTA ATUALIZACION CONSEJO MUNICIPAL	SECRETARIA GENERAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
6	ACTA DE INSTALACION COMITÉ MUNICIPAL	SECRETARIA GENERAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
7	ACTA INSTALACION	SECRETARIA GENERAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Clasificación del documento o expediente.
- 3 Área en que se encuentra la documentación o expediente.
- 4 La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
- 5 En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
8	AGENCIAS Y DELEGACIONES	AGENCIAS Y DELEGACIONES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
9	BOMBEROS MUNICIPIOS	BOMBEROS MUNICIPIOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
10	CONAGUA-SEMARNAT	CONAGUA-SEMARNAT	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
11	CIRCULARES	CIRCULARES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
12	CHHUATLAN	CHHUATLAN	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
13	CULTURA	CULTURA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
14	CONTINGENCIA AGOSTO 2020	CONTINGENCIA AGOSTO 2021	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Clasificación del documento o expediente.
- 3 Área en que se encuentra la documentación o expediente.
- 4 La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
- 5 En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones above it.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
15	CONVOCATORIA Y ANEXOS FERIA OCOTLAN 2017	CONVOCATORIA Y ANEXOS FERIA OCOTLAN 2017	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
16	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS UNIDAD 05	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS UNIDAD 05	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
17	CONSEJO MUNICIPAL 2017	CONSEJO MUNICIPAL 2017	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
18	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL	CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
19	CONTROL Y SEGUIMIENTO	CONTROL Y SEGUIMIENTO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
20	COTIZACIONES	COTIZACIONES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
21	COMUNICACIÓN SOCIAL	COMUNICACIÓN SOCIAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Clasificación del documento o expediente.
- 3 Área en que se encuentra la documentación o expediente.
- 4 La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
- 5 En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



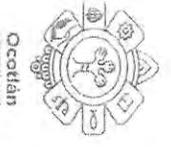
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
22	CONTRALORIA	CONTRALORIA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
23	CAPACITACION SIOGIAL	CAPACITACION SIOGIAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
24	CONSEJO MUNICIPAL 2019	CONSEJO MUNICIPAL 2019	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
25	C.E.D.H.J	C.E.D.H.J	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
26	CURSO DE EXTRICACION	CURSO DE EXTRICACION	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
27	DONACIONES	DONACIONES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
28	DIF	DIF	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Clasificación del documento o expediente.
- 3 Área en que se encuentra la documentación o expediente.
- 4 La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
- 5 En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



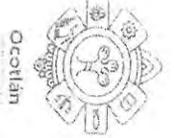
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
29	DEPORTES	DEPORTES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
30	DESARROLLO RURAL	DESARROLLO RURAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
31	DESARROLLO ECONOMICO	DESARROLLO ECONOMICO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
32	DONACION CHIAPAS-OAXACA-MEXICO	DONACION CHIAPAS-OAXACA-MEXICO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
33	DONACION STONE PARK ILLINOIS	DONACION STONE PARK ILLINOIS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
34	DONACION CORONA CALIFORNIA	DONACION CORONA CALIFORNIA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
35	DONACION OXNARD CALIFORNIA	DONACION OXNARD CALIFORNIA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Clasificación del documento o expediente.
- 3 Área en que se encuentra la documentación o expediente.
- 4 La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
- 5 En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

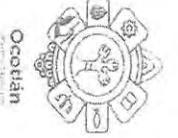


DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

(1) No. Documentación o Expediente	(2) Dirección o Departamento	(3) Forma de entrega	(4) Folios	(5) Observaciones
36	DIA DEL BOMBERO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
37	ESTADISTICAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
38	EDUCACION	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
39	ENTREGA-RECEPCION	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
40	EREMSO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
41	FACTURAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
42	FORMATOS EN BLANCO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
1	El número consecutivo de registro.			
2	Clasificación del documento o expediente.			
3	Area en que se encuentra la documentación o expediente.			
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".			
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.			
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.			



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

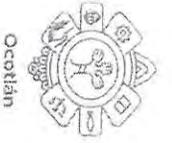
O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
43	FUMIGACIONES SECRETARIA DE SALUD	FUMIGACIONES SECRETARIA DE SALUD	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
44	GABIENETE	GABIENETE	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
45	GLOSA	GLOSA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
46	GAS LICUADO	GAS LICUADO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
47	HACIENDA MUNICIPAL	HACIENDA MUNICIPAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
48	INFRA	INFRA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
49	IMPRESORA BROTHER	IMPRESORA BROTHER	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliado de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



Oaxaca

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
50	INNOVACION-INFORMATICA	INNOVACION-INFORMATICA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
51	INSTITUTO DE LA MUJER	INSTITUTO DE LA MUJER	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
52	INEGI	INEGI	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
53	INNOVACION Y MOVILIDAD	INNOVACION Y MOVILIDAD	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
54	INVENTARIO UNIDADES	INVENTARIO UNIDADES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
55	INVENTARIO MOBILIARIO	INVENTARIO MOBILIARIO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
56	JUSTICIA MUNICIPAL	JUSTICIA MUNICIPAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
57	JUVENTUD	JUVENTUD	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
58	JURIDICO	JURIDICO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
59	LACOMUR	LACOMUR	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
60	MINISTERIO PUBLICO	MINISTERIO PUBLICO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
61	MERCADOS	MERCADOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
62	MOVILIDAD	MOVILIDAD	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
63	MANTENIMIENTO VEHICULAR	MANTENIMIENTO VEHICULAR	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
64	MANUAL DE ORGANIZACION	MANUAL DE ORGANIZACION	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
65	MEDIO AMBIENTE	MEDIO AMBIENTE	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
66	OFICIO RECURSOS DE REVISION	OFICIO RECURSOS DE REVISION	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
67	OBRAS PUBLICAS	OBRAS PUBLICAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
68	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
69	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIOS RECIBIDOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
70	ORDEN DE PAGO	ORDEN DE PAGO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

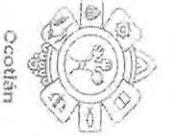
O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
71	PATRIMONIO	PATRIMONIO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
72	PROGRAMAS SOCIALES	PROGRAMAS SOCIALES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
73	PUSTOS DE ACUERDO	PUSTOS DE ACUERDO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
74	PARQUE METROPOLITANO	PARQUE METROPOLITANO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
75	PEREGRINACION SAN JUAN DE LOS LAGOS	PEREGRINACION SAN JUAN DE LOS LAGOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
76	PETICIONES	PETICIONES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
77	PRESIDENCIA	PRESIDENCIA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las adaptaciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
78	PARQUES Y JARDINES	PARQUES Y JARDINES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
79	PROVEDURIA Y ADQUISICIONES	PROVEDURIA Y ADQUISICIONES	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
80	PROGRAMA DE LLUVIAS 7 CARPETAS	PROGRAMA DE LLUVIAS 7 CARPETAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
81	PLAN DE LLUVIAS	PLAN DE LLUVIAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
82	PLANES OPERATIVOS	PLANES OPERATIVOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
83	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
84	TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "Impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

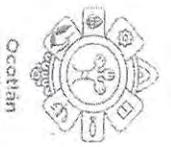
O-29

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
85	TEMPORAL DE LLUVIAS	TEMPORAL DE LLUVIAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
86	TURISMO	TURISMO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
87	TELMEX	TELMEX	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
88	TAOSA	TAOSA	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
89	TARJETAS DE CIRCULACION Y POLIZAS	TARJETAS DE CIRCULACION Y POLIZAS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
90	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
91	UPA UNIDAD DE PROTECCION ANIMAL	UPA UNIDAD DE PROTECCION ANIMAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "Impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



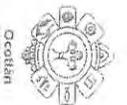
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
92	VALIDAD MUNICIPAL	VALIDAD MUNICIPAL	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
93	VERTEDERO	VERTEDERO	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
94	VIAJE ILLINOIS	VIAJE ILLINOIS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1
95	VARIOS	VARIOS	FISICO	S/N	ARCHIVERO 1

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Clasificación del documento o expediente.
- 3 Área en que se encuentra la documentación o expediente.
- 4 La información se entrega de forma "Impresa" o "digital".
- 5 En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
- 6 En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



0150

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	AGUSTIN CORONA MACIAS	CAMIONETA TIPO BRONCO FOR 1992 SERIE: 3FMEU15N3NLA31343, VERDE, PLACAS: V32080110H1, N/E 24	9951	BASE 3	V32080110H1	17/08/2011	\$ 60,000.00	FUERA DE SERVICIO
2	AGUSTIN CORONA MACIAS	LANCHA FIBRA DE VIDRIO, MESA MOD. W2311, EQUIPADA CON MOTOR MARCA YAMAHA448HP, 2 TIEMPOS, MANUAL, MODELO E48 CMHL, SERIE: 870K-1008 277, EQUIPADO CON TANQUE MANGUERA PROPELA INSTRUCIVO ESTUCHE MINERAL Y ARRANQUE CON COSTO DE \$47,000.00 INCLUIDO VALOR DE LA LANCHA	6211	BASE 3	NO	11/01/1999	\$ 63,500.00	REGULAR
3	AGUSTIN CORONA MACIAS	CAMIONETA TIPO PICK UP CHEVROLET 1998 SERIE: 1GGGK29JXWE251295, BLANCO SIN PLACAS N.E. 25	10228	BASE 3	NO	25/01/2013	\$ -	FUERA DE SERVICIO
4	AGUSTIN CORONA MACIAS	CAMIONETA RAM 2500 DODGE CHRYSLER 2010 SERIE: 3D7R51CTAG180869, BLANCO, PLACAS: JR-62166, N. e. 27 (equipada con modulo de sirena completo con bocina modelo V-CON 3692, Barra de luces con Serie: Excallbur X4080R LEDIS)	9633	BASE 1	43849	04/08/2010	\$ 398,700.00	REGULAR

Número de resguardo del bien.
 Nombre completo del funcionario resguardante.
 Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
 Ubicación actual del bien.
 Documento que ampara la adquisición del bien.
 Fecha en que se compró el bien.
 Valor de la adquisición del bien.
 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



0151

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
5	AGUSTIN CORONA MACIAS	CAMION MOTOBOMBA FEDERAL MOTORS 1990, SERIE:46JDBBA83K1002998, BLANCO CON AZUL, PLACAS: JU87991, N.E. 32, DONADO POR CORONA CALIFORNIA, AMPARA FACTURA POR CONCEPTO GASTOS DE IMPORTACION A NOMBRE DE IMPORTACIONES EMPRESARIALES DE MEXICO SA DE CV	11127	BASE 1	AMPARA FACTURA 183	27/06/2016	\$ 214,955.04	REGULAR
6	AGUSTIN CORONA MACIAS	MOTOCICLETA BAJAJ 2010, SERIE: MD2DMS8Z9AFE00090, NEGRO, PLACAS: 7YWL4, N.E. M-30	9006	BASE 1	878 M	02/01/201	\$ 14,645.00	REGULAR
7	AGUSTIN CORONA MACIAS	MOTOCICLETA BAJAJ 2010, SERIE: MD2DMS8Z9AFE00090, NEGRO, PLACAS: 7YWL4, N.E. M-29	9513	BASE 1	879M	02/01/201	\$ 14,645.00	FUERA DE SERVICIO
8	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMIONETA DODGE RAM CHRYSLER 2005 SERIE:1D7HA18D95J644018, BLANCO PLACAS: JT04687, N° ECONO: 28, VEHICULO DONADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO	10122	BASE 1	NO	12/07/2012	\$ -	REGULAR

Número de resguardo del bien.

Nombre completo del funcionario resguardante.

Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.

Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.

Ubicación actual del bien.

Documento que ampara la adquisición del bien.

Fecha en que se compró el bien.

Valor de la adquisición del bien.

Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
9	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION MOTOBOMBA FEDERAL MOTORS 2001, SERIE: 4ENGAAA411004263, BLANCO CON AZUL, PLACAS: JV15009, N.E. 31, DONADO POR CORONA CALIFORNIA, (ampara factura 274 por concepto de gastos de importación a nombre de importaciones empresariales de mexico, sa de cv	11128	BASE 1	AMPARA FACTURA 274	08/09/2016	\$ 216,595.26	REGULAR
10	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO AMBULANCIA, MARCA FORD ECONOLINE, MODELO 2007, SERIE: 1FDXE45P27DA31505, BLANCA CON ROJO, PLACAS: JNC6784, N° ECO: 22, FACTURA: 16070631141, NOTA: VEHICULO DONADO POR LA CIUDAD DE STONE PARK ILLINOIS.	11283	BASE 2	AMPARA FACTURA 275 POR CONCEPTO DE GASTOS DE IMPORTACION EMPRESARIALES DE MEXICO S.A. DE C.V. CON UN TOTAL DE \$183,575.95	08/09/2016	\$ -	REGULAR
11	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION CHASIS USADO FREIGHTLINER M2 35K 4X2 2005, SERIE: 1FVACYS45HU01118, BLANCO, PLACAS: JU90597, N.E. 04 CABINA MARCA FREIGHTLINER SERIE: 1FVACWCS77OZ169841, NORA se monto ferrolque para agua con capacidad de 191ls y bomba para agua. Equipada con paquete que contiene modulo de sirena completo con bocina modulo V-CON 36925, barra de luces Serie: EXCABUR X4080R	11509	BASE 2	A-12071	20/02/2017	\$ 556,800.00	REGULAR
12	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO AMBULANCIA INTERNACIONAL 2006 SERIE: 1HTMNAAMX6H284499, COLOR ROJO N.E. 401, NOTA: donada por la ciudad de village Hillside cook county, illinois.	11490	BASE 1	N. pedimento 172439997001604	24/05/2017	\$ -	REGULAR

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Occelina

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
13	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO AMBULANCIA CHRYSLER 2016, SERIE: 3C6TRFVCG3G3E136155, BLANCO PLACAS: JL51938 N.E. 21.	11708	BASE 1	EN COMODATO CON SECRETARIA DE SALUD	23/02/2017	\$ -	REGULAR
14	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO SEMIREMOLQUE TIPO TANQUE ELIPTICO DE ACERO AL CARBON ACABADO PINTURA ACRILICO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: CAPACIDAD 35 MIL LTS, LONGITUD 9.5 MTS DE LARGO POR 2.60 DE ANCHO, 3.60 DE ALTURA. MODELO: 2017, SUSPENSION NEUMATICA DE 2 EJES CON 8 RINES Y 8 LLANTAS, 11R24.5, NIV: 3R9D4Y17HU078224, MONTADO EN LA UNIDAD No. 5 (pipa de agua)	11916	BASE 3	FACTURADA D-134 REPARACIONES Y SERVICIO DENISE S.A DE C.V.	18/01/2018	\$ -	FUERA DE SERVICIO
15	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION USADO EN LAS CONDICIONES QUE S EENCUENTRA KODIAK 1999, SERIE: 3GCGH183XM502962, BLANCO CABINA: FRIEIGHTLINER MODELO 2007, SERIE: 1FUJCSV57H80696, N.E.05, PLACAS: JU905599	11925	base 3	FACTURADA D-71 REPARACIONES Y SERVICIO DENISE S.A DE C.V.	11/01/2018	\$ 650,000.00	REGULAR
16	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO LANCHA ALUMINIO, MODELO: 1448" CON ADITAMENTOS EN LA PROA PARA EMPUJE DE LIRIOS ACUATICOS LARGO (4.26 MTS) ANCHO FONDO 48" (1.21 MTS) MANGA 64" (1.62 MTS) PARA 6 PERSONAS MAXIMO. FACTURA 231 COSTO \$91,640.00 equipada con motor fuera de borda marca Honda, modelo BF20DK2, 4 tiempos pala larga arranque manual. FACTURA 232. COSTO \$71,688.00	11943	base 3	FACTURA 231 Y 232	28/12/2017	\$ 163,328.00	BUEN ESTADO

Numero de resguardo del bien.
 Nombre completo del funcionario resguardante.
 Deberá describir los datos indispensables para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
 Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
 Ubicación actual del bien.
 Documento que ampara la adquisición del bien.
 Fecha en que se compró el bien.
 Valor de la adquisición del bien.
 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
 INVENTARIO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
17	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO LANCHA ALUMINIO, MODELO: 1448" CON ADITAMENTOS EN LA PROA PARA EMPUJE DE LIRIOS ACUATICOS LARGO (4,28 MTS) ANCHO FONDO 48" (1,21 MTS) MANGA 64" (1,62MTS) PARA 6 PERSONAS MAXIMO. FACTURA 231 COSTO \$91.640,00 equipada con motor fuera de borda marca Honda, modelo BF20DK2, 4 tiempos para larga arraque manual. FACTURA 232, COSTO \$71.988,00	11942	base 3	FACTURA 231 Y 232	28/12/2017	\$ 163.328,00	BUEN ESTADO
18	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO: REMOLQUE GALVANIZADO EN CALIENTE RIN 13", 1 LLANTA DE REFACCIÓN, 1 GATO CON RUEDA CALAVERAS, MADERA FORRADA, CON ALFOMBRAS, MALACATE COPLE DEZ", RODILLOS DE HULE INSTALACION ELECTRICA. EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LA EXTRACCION DEL MALEZA ACUATICA (INVASORAS EN EL RIO ZULA-SANTIAAGO) proveedor Alumiar, Saldono Fisher Magdalena Yanto	11912	base 3	233	28/12/2017	\$ 59.392,00	BUEN ESTADO
19	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO: REMOLQUE GALVANIZADO EN CALIENTE RIN 13", 1 LLANTA DE REFACCIÓN, 1 GATO CON RUEDA CALAVERAS, MADERA FORRADA, CON ALFOMBRAS, MALACATE COPLE DEZ", RODILLOS DE HULE INSTALACION ELECTRICA. EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LA EXTRACCION DEL MALEZA ACUATICA (INVASORAS EN EL RIO ZULA-SANTIAAGO) proveedor Alumiar, Saldono Fisher Magdalena Yanto	11913	base 3	233	28/12/2017	\$ 59.392,00	BUEN ESTADO
20	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO TRACTOR NUEVO MARCA JOHN DEERE VERDE, MODELO: 5415 DT, SERIE: IP09415XCH0037837, MOTOR: PE4045E005898, N.E. 07 con potencia de 77 HP al motor 67 HP a LA toma de fuerza, motor power tech de 4 cil. Transmisión sincronizada de 9 velocidades de avance y 3 de reversa rodado trasero 18,9X30", rodado delantero 11,2X24" doble caja de valvulas, todo sis. (equipo especializado para la extracción de malezas acuáticas invasoras del río zula-santiago)	11924	base 3	233	28/12/2017	\$ 59.392,00	REGULAR

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONMC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



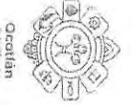
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

O-30

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Utilización actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
21	AGUSTIN CORONA MACIAS	EQUIPO CARGADOR FRONTAL (PARA EL TRACTOR JOHN DEERE 555) MARCA JOHN DEERE, COLOR VERDE, NIS: 1P00535XEHX047088. (equipo especializado para la extracción de malezas acuáticas invasoras del río zula de Santiago)	11923	base 3		20/01/2018	\$ -	REGULAR
22	AGUSTIN CORONA MACIAS	BANDA EXTRACTORA DE LIRIO DE 12 METROS, EQUIPO MECANICO PARA EXTRACCION DESDE LA ORILLAS MEDIANTE SISTEMA DE TRANSPORTACION POR BANDA GALVANIZADA COMATSE CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS: LONGITUD DE 12 MTS DE LARGO POR 3 MTS DE ANCHO. CON CAPACIDAD DE CARGAR DIRECTAMENTE EN CAMIONES EL RENDIMIENTO TEORICO ES DE 320 M3/HR CON MOTOR DE COMBUSTION INTERNA A DIESEL, RESPIRACION NATURAL, DE 84 HP Y UN MAXIMO DE RPM, ENFRADO POR AGUA CON RADIADOR, BOMBA DE INYECCION Y SILENCIADOR DEPOSITO DE ACEITE HIDRAULICO Y COMBUSTIBLE DE 200 LT. ANGULO MAXIMO DE INCLINACION DE 40°. INCLUYE SEMIREMOLQUE PARA SU TRANSPORTACION PARA LIMPIEZA RIO SULA-SANTIAGO.	11910	base 3		09/01/2018	\$ 1.102.000,00	BUEN ESTADO
23	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO MOTOBOMBA PARA RIEGO AUTOCEBANTE, CENTRIFUGA, MARCA POWER, MODELO BIZUSU, SERIE B 2785-135 COLOR AMARILLO, N.E. 06. PROVEEDOR SEMILLAS Y AGROQUIMICOS MUNOZ SA DE CV	12230	BASE 1	3349	14/05/2019	\$ 125.000,00	REGULAR
24	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO TRAILER REMOLQUE MARCA SPONS MODELO AÑO 2003, SERIE: CA923806, COLOR NEGRO, N.I. ECO: 10, CERTIFICADO DE TITULO: X7248602228, DONADO POR LA CIUDAD DE STONE PARK ILLINOIS, USADO EN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRA.	12279	base 3	CERTIFICADO DE TITULO: X7248602228	19/06/2019	\$ -	BUEN ESTADO

Nota: En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del COMAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
25	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO MOTO PATRULLA TIPO TORNADO DOBLE PORPOSITO, MARCA HONDA, MODELO XR250 2015, SERIE: 9C2MD3402FR600034, COLOR ROJO, N.E. M-17, PLACAS: KCX6M, MOTOR: MD34E-F600026, Proveedor federal signal, fact 1615 Y 1212 Equipada con sirena bocina SCS-100, luz telescópica en color rojo y azul y maletas laterales.	10638	BASE 1	1615 Y 1212	01/01/2015	\$ 95,000.00	REGULAR
26	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMIONETA SILVERADO, MARCA CHEVROLET, MODELO 2016, SERIE: 3GCPG9EG6GG164485, COLOR BLANCO N.E. 26, PLACAS: JUT71562, PROVEEDOR EQUIPOS INTEGRALES PARA SEGURIDAD PRIVADA EL FENIX, S.A. DE DE C.V.	10883	TALLER GARCIA Poncilián, Jal.	2131	08/12/2015	\$ 549,944.30	FUERA DE SERVICIO
27	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMIONETA SILVERADO 2500 MARCA CHEVROLET MODELO 2013, SERIE: 3GCPG9E04DG281353, COLOR BLANCO, N.E. 08, PLACAS: JT49956, PROVEEDOR CENTURIA COMERCIAL MOTORS SA DE CV	10310	BASE 1	B4109 Y CA000000437	03/08/2013	\$ 480,047.00	FUERA DE SERVICIO
28	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO AMBULANCIA BASICA, MARCA DODGE, MODELO: 2020, COLOR BLANCO, N.E.: 23, PLACAS JPF-1831	12631	BASE 1	COMODATO DE POR EL GOBIERNO DEL ESTADO	18/06/2020	\$ -	BUEN ESTADO

Número de resguardo del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.

Deberá describir los datos indispensables para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.

Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.

Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.

Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Gobierno de
Ocotlán
2018 - 2021

GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.
HACIENDA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

REQUISICIÓN
DE MATERIALES Y/O SERVICIOS

NO. **14948**

DEPENDENCIA *Dir. Protección Civil y Bomberos*

FECHA: *19/05/2021*

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COTIZACIONES	
			PRECIO / U	PRECIO / TOTAL
		<i>SERVICIO DE REPARACIÓN DE MOTOR O EN SU DEFECTO (TALLER EXTERNO)</i>	\$	0157
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

RECIBIDO
19 Mayo 2021

APLICACIÓN *0-26 Camioneta Pick Up Chevrolet Silverado*

Agustín...
JEFE DE LA DEPENDENCIA

ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

ENCARGADO DE COMPRAS



Gobierno de
Ocotlán
2018 - 2021

GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.
HACIENDA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

REQUISICIÓN
DE MATERIALES Y/O SERVICIOS

NO. **9660**

DEPENDENCIA *Dir. Protección Civil y Bomberos*

FECHA: *05/06/2020*

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COTIZACIONES	
			PRECIO / U	PRECIO / TOTAL
		<i>Servicio de Reparación de Motor (TALLER EXTERNO)</i>	\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

RECIBIDO
05 JUL 2020

APLICACIÓN *0-26 Camioneta Pick Up Chevrolet 2016*

Agustín...
JEFE DE LA DEPENDENCIA

ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

ENCARGADO DE COMPRAS



0158

[Handwritten signature]

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
 DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
 PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 20

Municipio:

Dependencia:

Inventario:

Fecha de Inventario: 26-sep.-19

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10903	VEHICULO: CAMIONETA SILVERA MARCA: CHEVROLET MODELO: 2016 SERIE: 30CP0SEC8GG164465 COLOR: AZUL CON GRIS PLACAS: JU71562 No. ECOM: 000-29 EQUIPADAS CON TORRETA DE 45" EN COLOR ROJO AZUL. MARCA FEDERAL SIGNAL. SIRENA DE 100W DE POTENCIA MARCA FEDERAL SIGNAL. RADIO DIGITAL MARCA KENWOOD. BANCA, ROOL BAR. BARRERA CON CUBREPARO. NOTA: ADQUIRIDA POR MEDIO DEL PROGRAMA SUBSEMUN 2015	09/12/2015	\$ 549 944.30

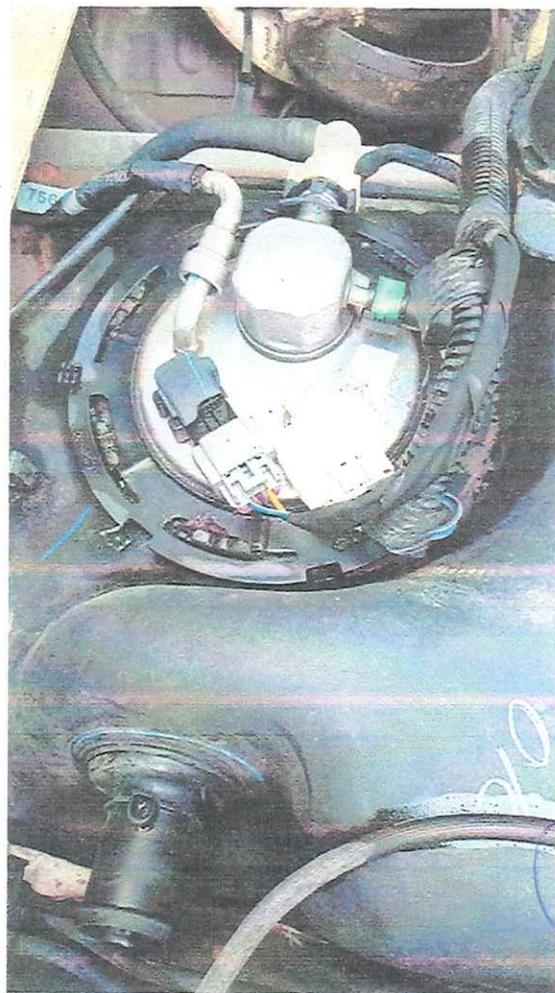
C. Zaira Valdez Zubieta
Encargada de la Dependencia

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contrador Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio



[Handwritten signature]



0159

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
 DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
 PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 26

Municipio:

Dependencia:

Inventario:

Fecha de Inventario: 26-sep-19

Cantidad	Código	Art. Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10803	VEHICULO: CAMIONETA SILVERA MARCA: CHEVROLET MODELO: 2016 SERIE: 3CCPC8EGRG0164485 COLOR: AZUL CON GRIS PLACAS: JU715662 No. ECÓN: 000-29 EQUIPADAS CON: TORRETA DE 45° EN COLOR ROJO AZUL, MARCA FEDERAL SIGNAL, SIRENA DE 100W DE POTENCIA MARCA FEDERAL SIGNAL, RADIO DIGITAL MARCA KENWOOD, BANCA, ROOL BAR, BARRERA CON CUBREFARO. NOTA: ADQUIRIDA POR MEDIO DEL PROGRAMA SUBSEMUN 2015	08/12/2015	\$ 549,044.30

C. Zaira Velazquez Zabala
Encargada de la Dependencia

C. SANDRA FLORES CERVERA
Controlador Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio





0160

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 25

Municipio:

Dependencia:

Inventario:

Fecha de Inventario: 26-sep-19

Cantidad	Código	Art. Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10065	VEHICULO: CAMIONETA SILVERA MARCA: CHEVROLET MODELO: 2015 SERIE: 3GCP0SEC8GG164485 COLOR: AZUL CON GRIS PLACAS: JU71562 No. ECOM: CC-0-29 EQUIPADAS CON TORRETA DE 45" EN COLOR ROJO AZUL, MARCA FEDERAL SIGNAL, SIRENA DE 160W DE POTENCIA MARCA FEDERAL SIGNAL, RADIO DIGITAL MARCA KENWOOD, BANCA, ROOL BAR, BURRERA CON CUSPERAFO. NOTA: ADQUIRIDA POR MEDIO DEL PROGRAMA SUBSEMUN 2015	08/12/2015	\$ 549,044.30

C. Zaira Valdez Zebieta
Encargada de la Dependencia

C. SANDRA FLORES CERVERA
Controlador Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio





0161

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
29	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION MOTOBOMBA MARCA SEA-GRAVE, MODELO 1940, SERIE: B2925, COLOR ROJO, N.E. 01, PLACAS S/P	3552	BASE 2	sin factura	01/01/1998	\$ -	FUERA DE SERVICIO
30	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION MOTOBOMBA MARCA MAC, MODELO 1942, MODELO 1942, SERIE: 125LS1032, COLOR ROJO, N.E. 02, PLACAS S/P	3553	BASE 2	sin factura	01/01/1998	\$ -	FUERA DE SERVICIO
31	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMIONETA F-250 MARCA FORD, MODELO 2003, SERIE 3FTEF17W73MB08198, COLOR BLANCO, N.E. 11, PLACAS: JD13235, PROVEEDOR SECRETARIA DE SALUD JALISCO. Equipada con aspersora generadora de aerosol a ultra bajo volumen clave 820-001	3558	BASE 1	COMODATO carta factura 4789	01/01/1998	\$ 158,000.00	fuera de servicio y en mantenimiento vehicular
32	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION MOTOBOMBA, MARCA CROWN, MODELO 1981, SERIE: 1C9GMZ7A0BL103105, BLANCO CON FRANJAS ROJAS, N.E. 12 PLACAS: S/P, PROVEEDOR DONACION CIUDAD HERMANA CORONA, CAL.	3563	base 3	certificado 23883961	22/04/2005	\$ -	FUERA DE SERVICIO

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Número de resguardo del bien.

Nombre completo del funcionario resguardante.

Deberá describir los datos indispensables para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.

Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.

Ubicación actual del bien.

Documento que ampara la adquisición del bien.

Fecha en que se compró el bien.

Valor de la adquisición del bien.

Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

0162

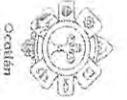


DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
33	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION MOTOBOMBA MARCA MACK, MODELO 1982 DIESEL, SERIE: 1M1A146Y7CM001018, COLOR ROJO, N.E. 15, PLACAS: JN70444, PROVEEDOR DONACION CD. HERMANA CALIFORNIA	3565	BASE 1	CERTIFICADO 31459457	15/12/2005	\$ -	EN SERVICIO
34	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO AMBULANCIAS SAMU, MARCA G MOTORS, SERIE: 1GCGFG15X561168941, COLOR BLANCO CON ROJO, PLACAS: JH23124, N.E. 17, CONVENIO ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO.	9409	MANTENIMIENTO VEHICULAR	CONVENIO CON EL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO	27/07/2006	\$ 427,831.05	FUERA DE SERVICIO
35	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO AMBULANCIA ECONOMINE MARCA FORD, MODELO 2009, SERIE: 1FTNE14W29DA41537, COLOR BLANCO N.E. 19, PLACAS: JH23136, VEHICULO EN COMODATO CON LA SECRETARIA DE SALUD, OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO	9422	BASE 1	BASE 1	16/10/2009	\$ -	FUERA DE SERVICIO
36	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO: MOTOBOMBA MARCA MACK, MODELO: 1983, SERIE: 1M1A1146Y8DM001031, ROJO, PLACAS: JR40750, N.E. 20, DONADO POR LA CIUDAD HERMANA DE OXNARD CALIFORNIA.	9421	BASE 1	BASE 1	12/11/2009	\$ -	EN SERVICIO

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



30
14
03

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

O-30

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
37	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO CAMION MARCA PETERBILT, MODELO 1992, SERIE: 1XP8DE9X4SD808335, COLOR BLANCO, PLACAS: N/P, N.E. 03, DONADO POR TRACTO PARTES, AUTO CRISTALES DE OCOTLAN, SA DE CV, INCLUYE: TANQUE TERMO #3 DE ACERO INOXIDABLE CON COSTO DE \$35,000.00	9354	MANTENIMIEN TO VEHICULAR	3353	02/01/2010	\$ 1.00	FUERA DE SERVICIO
38	AGUSTIN CORONA MACIAS	VEHICULO LANCHA (USADA EN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRA) MARCA MAXUM, MODELO 1600XR, SERIE: USJB22MFH990, COLOR ROJO CON BEIGE, PLACAS: N/P, N.E 01 EQUIPADA CON MOTOR DEPORTIVO MARCA JHONSON, SERIE: 04460558, FACTURA 1655 DE LA LANCHA Y 11030 DEL MOTOR.	9725	BASE 3	1655 Y 11030	13/09/2010	\$ 50,000.00	FUERA DE SERVICIO
Número de resguardo del bien.								
Nombre completo del funcionario resguardante.								
Deberá describir los datos indispensables para identificar al bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.								
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.								
Ubicación actual del bien.								
Documento que ampara la adquisición del bien.								
Fecha en que se compró el bien.								
Valor de la adquisición del bien.								
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.								

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Ocotlán
Gobierno Municipal

2018-2021
DIRECCIÓN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL

Asunto: Notificación de bajas autorizadas
Oficio número: Patrim/105/2021
Ocotlán, Jalisco, a 20 de septiembre 2021

0165

C. AGUSTÍN CORONA MACÍAS
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, artículo 2 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 74 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, me permito remitir ante usted la lista de bajas patrimoniales aprobadas de la dependencia a su digno cargo, bajo dictamen con fecha 15/09/2021.

PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Cantidad	Código	Art/. Descripción	Fecha de adquisición
2	11845	CALEFACTOR PARA EXTERIOR DE 32" ACERO INOXIDABLE	19/07/2017
1	3489	COMPUTADORA PENTIUM 4 1.6 GHZ, 128MB RAM 3.5, HD 40 GB, 16 MB VIDEO, SVGA 15", TECLADO, MOUSE, DVD 16X, BOCINAS 180W, MODEM PAD, FILTRO, FUNDA PC, REGULADOR COMPLET 1200	07/03/2002
1	0548	CEREBRO SIRENA FEDERAL P A 3000 ELECTRONICS MSC (UNIDAD 10)	07/08/2000
1	11393	EMPUJADORES LARGOS HURST	15/11/2016
1	11364	CARRETILLA CUERVO	10/10/2016
1	11974	EQUIPO DE DIAGNÓSTICO LED 3L NEGRO	16/04/2018
1	11975	DOPPLER BOLSILLO CON PANTALLA	16/04/2018
1	11977	MOCHILA TRAUMARKIT VACA	16/04/2018
1	12022	VENTILADOR PORTATIL AUTOVENT 3000 (SOPORTE VITAL TERAPIA INTENSIVA. PARA AMBULANCIA 401)	04/05/2018
1	12227	GATO HIDRAULICO	22/01/2016



Ocotlán
Gobierno Municipal

2018-2021
DIRECCIÓN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL

Asunto: Notificación de bajas
autorizadas
Oficio número: Patrim/105/2021
Ocotlán, Jalisco, a 20 de septiembre 2021

0166

1	11387	MOTORES HIDRAULICOS GRANDES, MARCA AMKUS	15/11/2016
1	11388	MOTORES HIDRAULICOS CHICOS MARCA AMKUS	15/11/2016
1	11389	QUIJADAS DE LA VIDA HURST	15/11/2016
1	11390	CORTADORAS ESTILO TIJERAS MARCA HURST	15/11/2016
1	11391	CORTADORAS ESTILO GUILLOTINA HURST	15/11/2016
1	11392	EMPUJADORES CORTOS MARCA HURST	15/11/2016
1	11218	EQUIPO DE BUCEO PARA RESCATE, INCLUYE: 1 TANQUE DE ALUMINIO 80 WTF, 1 REGULADOR, 1 OCTOPUS, 1 SNORKEL, 1 WETSUIT DE 5MM HOMBRE, 1 CINTURON DE LASTRE, 1 VISOR SOLO CRISTAL, 1 BOTAS DE BUZO, 1 ALETAS CON CORREA, 1 CAPUCHA 6MM, 1 GUANTES 3MM, 1 BOYA DE SEÑALIZACION 45", 1 CARRETE CON CLIP DOBLE 100, 1 CUCHILLO CON ESTUCHE Y CORREA, 1 CONSOLA DE DOS INSTRUMENTOS, 1 LINTERNA LEDS 200 LUMENS,, 1 ALETAS DE PIE COMPLETO P/AGUAS BLANCAS, 1 SNORKEL P/ AGUAS BLANCAS, 1 VISOR UN SOLO CRISTAL P/ AGUAS BLANCAS Y 1 SILBATO	13/05/2016
1	10710	KIT COMPONENTES GABINETE MINITORRE ACTEK DUBAI 500W, TARJETA MADRE ECS H61H2-MV, MICRO INTEL PENTIUM DUAL CORE 2030 3.0 GHZ, MEMORIA DDR3 4GB 1333 MHZ ADATA, DISCO DURO 500GB SEATE 7200RPM, DVD WRITER LG 24X SATA SISTEMA OPERATIVO: FREEDOS	19/08/2014
3	10900	ASPERSORAS DE MOCHILA SWISSMEX	22/04/2016
2	3402	BOMBAS ASPERSORAS (UNIDAD 12)	01/01/1999
1	0661	CREDENZA CON DOS CAJONES Y DOS PUERTAS DE AGLOMERADO ENCHAPADO EN VINIL	



Ocotlán
Gobierno Municipal

2018-2021
DIRECCIÓN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL

Asunto: Notificación de bajas
autorizadas
Oficio número: Patrim/105/2021
Ocotlán, Jalisco, a 20 de septiembre 2021

0167

5	10624	CAMA LITERA FAME 1 EN TUBULAR DE ACERO COLOR GRIS CON ROJO	24/07/2014
1	3420	GALLINA PARA ACEITE DE TRANSMISION	01/01/1998
1	3422	BOMBA CENTRIFUGA DE 2" PORTATIL	01/01/1998
1	9503	RADIO PORTATIL MARCA MOTOROLA MODELO:PRO 3150, N/S:422YCL3273	09/11/2005
10	8410-8456	COLCHONES MARCA WENDY PAQUETE INDIVIDUAL (BASE 2 Y 3)	11/09/2008
2	3483	FIJADORES TIPO ARAÑA	01/10/2001
1	10648	CALENTADOR INSTANTANEO 11 LTS. CMP110TNB (BASE 3)	11/03/2015
1	11978	HIDROLAVADORA BLACK MAX MOTOR SUBARU	09/04/2018
1	11979	HIDRO KARCHER (HIDROLAVADORA)	15/04/2018
1	10368	EXPLOSIMETRO MARCA RAE, CON ACCESORIO CABLE INTERNA PARA COMPUTADORA CARGADOR Y PILA RECARGABLE SERIE: 181-148318	15/11/2013
1	10898	REGULADOR DE OXIGENO TERAPIA DORADO YUGO	24/02/2016
1	12227	GATO HIDRAÚLICO	22/01/2016

Cabe hacer mención que posteriormente se le comunicará la fecha y ubicación en que dichos bienes deberán ser entregados físicamente según corresponda.

Sin otro particular por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE

MA DEL CARMEN GUZMÁN TORRES
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
Gobierno de Ocotlán, Jal.
Dirección de
Patrimonio Municipal

HIDALGO No. 65, COL. CENTRO. OCOTLÁN, JALISCO. C.P. 47800 TEL. (392) 9250629

315

PLANTILLA DEL PERSONAL
MUNICIPIO _____ OCOTLAN, JALISCO _____

FECHA DE ACTUALIZACION:

NOMBRE DEL EMPLEADO		GOBIERNO MUNICIPAL		CARGO	ADSCRIPCIÓN	SALARIO ACTUAL
APELLIDO PATERNO	GOBIERNO MUNICIPAL	FECHA DE INGRESO	CARGO	ADSCRIPCIÓN	SALARIO ACTUAL	
CORONA	MACIAS	AGUSTIN	DIRECTOR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 18,000	
LOMELI	ANAYA	OMAR	JEFE DE AREA	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 12,300	
GARCIA	CERVANTES	LUIS HUMBERTO	JEFE DE AREA	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 11,42	
HERNANDEZ	VERA	HERNAN	COMANDANTE	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 11,42	
CASTRO	MEDINA	JOSE	COMANDANTE	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 11,76	
ORTEGA	VELAR	JOSE DE JESUS	COMANDANTE	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 11,29	
AVINA	BEAS	OMAR ALEJANDRO	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 11,29	
MOGUEL	SALAZAR	MARIO JESUS	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,96	
ACEVEDO	CHAIREZ	CESAR RICARDO	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,96	
RIZO	CARDENAS	ALEJANDRO	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,96	
LUNA	ZARAGOZA	MARCO ANTONIO	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,74	
GONZALEZ	RODRIGUEZ	ENRIQUE RENATO	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,74	
LIMON	RAMIREZ	FRANCISCO JAVIER	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,74	
GARCIA	BOLAÑOS	FRANCISCO JAVIER	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,96	
QUEZADA	ROJO	CHRISTOPHER LEE	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,96	
CISNEROS	DELGADO	ANTONIO DE JESUS	OFICIAL DE GUARDIA	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,40	
QUIROGA	TRUJILLO	RAFAEL	OFICIAL DE GUARDIA	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,40	
LOPEZ	SALDAÑA	MARIO	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,40	
CASTRO	RODRIGUEZ	FERNANDO OCTAVIO	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,40	
ROMERO	CAUDILLO	J. MARGARITO	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,40	
SOLIS	JIMENEZ	DAVID	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,40	
GARCIA	PADILLA	FRANCISCO JAVIER	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,11	
ORTIZ	ARELLANO	EPIFANIO	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,11	
GARCIA	ROMAN	SALVADOR	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,21	
VALENCIA	CASTRO	LUIS ANTONIO	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,21	
MARTINEZ	GARCIA	JUAN CARLOS	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 10,21	
VELAZQUEZ	GALLEGOS	JOSE MANUEL	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 7,00	
GONZALEZ	CASTRO	SERGIO PAOLO	AUXILIAR DE BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 8,40	
CASTELLANOS	GONZALEZ	MIRIAM ELIZABETH	SECRETARIA "B"	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$ 8,40	

NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	SALARIO	FECHA DE INGRESO
ERIK OMAR GODINEZ VENEGAS	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	16/05/2021
FRANCISCO HIBRAIM OROZCO LOPEZ	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/03/2021
FRANCISCO HIBRAIM OROZCO LOPEZ	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	16/04/2021
NAOMI AYLEN CANO SOLIS	JEFE DE AREA	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.50	01/04/2019
CESAR GUZMAN RIVERA	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	16/08/2019
CESAR ULISES RODRIGUEZ ROBLES	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	16/08/2019
IGNACIO RAFAEL CRUZ GODINEZ	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$10,748.00	01/10/2018
IGNACIO RAFAEL CRUZ GODINEZ	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$10,748.00	01/10/2018
JOSE DE JESUS SANCHEZ AMEZCUA	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$14,250.00	01/10/2018
JOSE DE JESUS SANCHEZ AMEZCUA	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$10,748.00	16/10/2018
JOSE IGNACIO OROZCO GOMEZ	SUB-DIRECTOR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,200.00	04/05/2020
JOSE IGNACIO OROZCO GOMEZ	SUB-DIRECTOR	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,200.00	04/05/2020
KEVIN ALEXIS SANCHEZ HERNANDEZ	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	16/10/2019
KEVIN ALEXIS SANCHEZ HERNANDEZ	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	16/10/2019
LUIS MARTIN SALINAS CASILLAS	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.50	16/10/2018
LUIS MARTIN SALINAS CASILLAS	BOMBERO PARAMEDICO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.50	16/10/2018
MARTIN ULISES GARCIA LARRUE	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
MARTIN ULISES GARCIA LARRUE	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
ROMULO ALDO ESTRADA BUSTOS	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
ROMULO ALDO ESTRADA BUSTOS	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
RUBEN ALVARADO SANTOS	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
RUBEN ALVARADO SANTOS	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
ZURIEL ALOIS LUMBRERAS SANCHEZ	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020
ZURIEL ALOIS LUMBRERAS SANCHEZ	BOMBERO	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	\$9,321.00	01/08/2020

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

*ELIMINADO

NOMBRE
ANDRADE
LOMELI
SERGIO EDUARDO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR
CURP

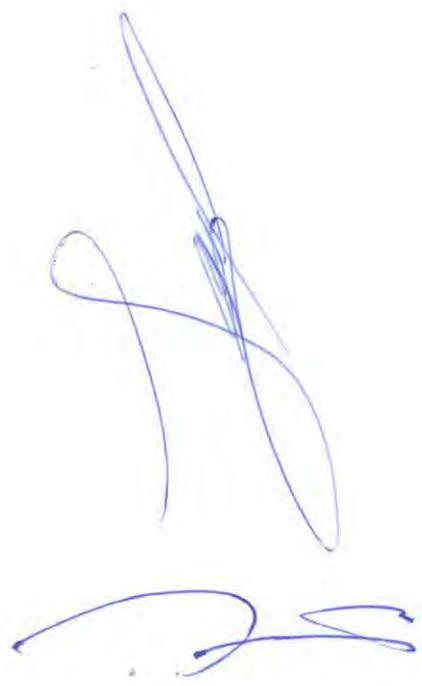
*ELIMINADO

AÑO DE REGISTRO
*ELIMINADO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*ELIMINADO



*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

 **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 GAYTAN RODRIGUEZ
 JESUS ISAIAS

EDAD
 SEXO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR

*ELIMINADO

CURP

*ELIMINADO

*ELIMINADO



*ELIMINADO

ESTE DOCUMENTO ES INTANSFERIBLE.
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
 DURAS O EMENDADURAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
 FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA.



EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

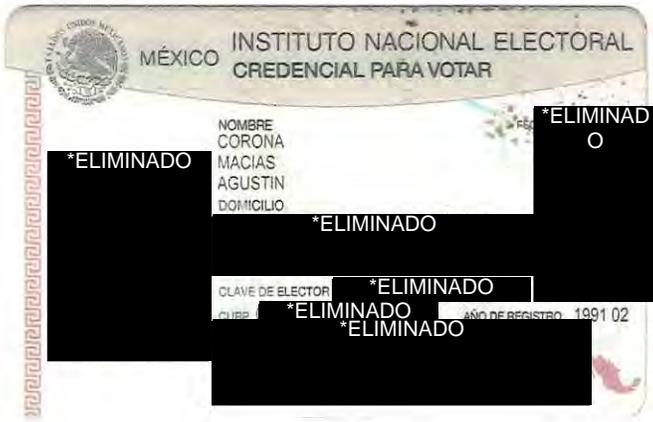
*ELIMINADO

*ELIMINADO

EDUCACION FEDERALIZADA LOCALIDAD Y EXTRAORDINARIA




*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
JARAMILLO
NAVARRO
ANA CATALINA
DOMICILIO

EDAD *ELIMINADO
SEXO *ELIMINADO

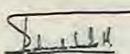
*ELIMINADO

CLAVE DE ELECTOR *ELIMINADO
CURP *ELIMINADO
*ELIMINADO

 *ELIMINADO

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENVEJECIMIENTOS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.


EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*ELIMINADO

ELECCIONES FEDERALES LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

2018 30

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA
DEL ESTADO DE JALISCO.
C. AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO
INVESTIGADOR DE OCOTLÁN, JAL.



Verónica Guadalupe Domínguez Manzo, Mexicana, mayor de edad, y con el cargo de Síndico del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, Periodo 2018-2021, carácter que acredito con copia certificada de la constancia de mayoría de Votos, expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, la cual se anexa al presente escrito, señalando domicilio para recibir todo tipo de notificaciones la finca marcada con el número 65, de la calle Hidalgo, colonia centro en Ocotlán, Jalisco, autorizando para oír y recibir toda clase de notificaciones y coadyuvar con el Ministerio Público a los Licenciados en Derecho, Carlos Ismael González Gómez y/o Antonio de Jesús Rosales Manzano y/o Jorge Humberto Zúñiga Contreras y/o Mario Alberto Beas Olvera conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 21 de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, ante Usted C. Ministerio Público, respetuosamente comparezco y expongo:

Por medio del presente escrito y como Síndico del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco, periodo 2018-2021, acudo ante esta H. Institución de representación social a efecto de hacer de su conocimiento hechos que enumero más adelante, en virtud de que se han realizado actos que considero ilícitos que afecta el patrimonio de la institución que represento y que pudieran ser constitutivos de delito, para lo cual estimo necesario se instaure una investigación en contra de quien o quienes resulten responsables del ilícito que se desprende de los siguientes hechos, haciendo del conocimiento de esta H. Representación Social los siguientes:

HECHOS:

1.- El día 09 de Enero de 2019 recibí oficio por parte de la C. Sandra Flores Cervera Titular del Órgano de Control Interno en donde se me hace de mi conocimiento que se inició un procedimiento de investigación respecto al servidor público saliente de la dependencia pública, correspondiente a la Dirección de Protección Civil y Bomberos, el **C. Francisco Javier Godínez Castellanos**.

Lo anterior en virtud de la entrega-recepción que fue realizada por el servidor público antes mencionado, toda vez que al llevarse a cabo dicha entrega-recepción se encontraron algunas irregularidades dentro de la dependencia.

Asimismo se me notifico que el expediente administrativo ya fue remitido a la Dirección de Responsabilidades y Combate a la Corrupción, para dar seguimiento al procedimiento en mención.

De igual manera se me hace la entrega de las copias certificadas del expediente administrativo que se nos turna por parte de la C. Sandra Flores Cervera Directora del Órgano de Control Interno referente al **C. Francisco Javier Godínez Castellanos**.

2.- **Francisco Javier Godínez Castellanos y Francisco Javier Montaño Avalos** se desempeñaban como Director de Protección Civil y Bomberos y Jefe de Área respectivamente.

3.- Dentro del expediente Administrativo en mención se encontraron varias irregularidades al igual que objetos faltantes los cuales señalo a continuación:

No.	Encargado	Objeto	No. Inventario	Estatus.
1	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	2 BOMBAS ASPERSORAS (Unidad 12)	3402	NO ENCONDTRADO
2	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	GALLINA PARA ACEITE DE TRANSMICION	3420	NO ENCONDTRADO
3	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	BOMBA CENTRIFUGA DE 2" PORTATIL (Unidad 15).	3422	NO ENCONTRADO
4	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 CREDENZA CON DOS CAJONES Y DOS PUERTAS DE AGLOMERADO ENCHAPADO EN VINIL (Comandancia).	0661	NO SE ENCUENTRA
5	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	10 CAMA LITERA FAME 1 EN TUBULAR DE ACERO, COLOR GRIS CON ROJO (En base 1, base 2 y, base 3).	10624	FALTAN 4 CAMAS LITERAS. 1 INCOMPLETA
6	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	un KIT COMPONENTES GABINETE MINITORRE ACTEK DUBAI 500W, TARJETA MADRE ECS H61H2-MV, MICRO INTEL PENTIUM DUAL CORE 2030 3.0 GHZ, MEMORIA DDR3 4GB 1333 MHZ ADATA, DISCO DURO 500GB SEATE 7200RPM, DVD WRITER LG 24X SATA SISTEMA OPERATIVO: FREEDOS	10710	
7	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	5 ASPESORAS DE MOCHILA SWISSMEX	10900	FALTAN 3 ASEPERSONAS DE MOCHILA (se encontraron 2)
8	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 EQUIPO DE BUCEO PARA RESCATE, INCLUYE: 1 TANQUE DE ALUMINIO 80 WTF, 1 REGULADOR, 1 OCTOPUS, 1 SNORKEL, 1 WETSUIT DE 5MM HOMBRE, 1 CINTURON DE LASTRE, 1 VISOR SOLO CRISTAL, 1 BOTAS DE BUZO, 1 ALETAS CON CORREA, 1 CAPUCHA 6MM, 1 GUANTES 3MM, 1 BOYA DE SEÑA	11218 ✓	NO SE ENCONTRÓ
9	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 GATO HIDRAULICO	12227	NO SE ENCONTRÓ
10	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 MOTORES HIDRAUKICOS GRNADES, MARCA AMKUS	11387	FALTA 1

11	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 MOTORES HIDRAULICOS CHICOS MARCA AMKUS	11388	FALTA 1
12	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 QUIJADAS DE LA VIDA HURST	11389	FALTA 1
13	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 CORTADORAS ESTILO TIJERTAS MARCA HURST	11390	FALTA 1
14	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 CORTADORAS ESTILO GUILLOTINA HURST	11391	FALTA 1
15	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 EMPUJADORES CORTOS MARCA HURST	11392	FALTA 1
16	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 EMPUJADORES LARGOS HURST	11393	FALTA 1
17	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	4 CARRETILLAS CUERVO (Francisco. Javier Godínez)	11364	FALTA 1
18	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 EQUIPO DIAGNOSTICO LED 3L NEGRO	11974	NO SE ENCONTRÓ
19	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 DOPPLER BOLSILLO CON PANTALLA	11975	NO SE ENCONTRÓ
20	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 MOCHILA TRAUMARKIT VACIA	11977	NO SE ENCONTRÓ
21	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 VENTILADOR PORTATIL AUTOVENT 30000 (PARA AMBULANCIA 401. MONITOR PULMONAR PARA TERAPIA INTENSIVA).	12022	NO SE ENCONTRÓ
22	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 COMPUTADOR PENTIUM 4 1.6GHz, 128MB RAM, 3.5, HD 40 GB, 16 MB VIDEO, SVGA 15", TECLADO, MOUSE, DVD 16X, BOCINAS 180W, MODEM 56K, PAD, FILTRO, FUNDA PC, REGULADOR COMPLET 1200 (cabina de capacitación).	3489	NO SE ENCONTRÓ
23	FRANCISCO JAVIER GODÍNEZ CASTELLANOS	1 CEREBRO PARA SIRENA FEDERAL PA 3000 ELECTRONICS MSC (Se encuentra en la unidad 10)	0548	NO SE ENCONTRÓ

Dichos faltantes ascienden a la cantidad de \$1,374,562.05 (un millón trescientos setenta y cuatro mil quinientos sesenta y dos pesos 05/100 M/N), en base al a valuó realizado por el Perito del concejo de la judicatura folio 961 especializado en "Valuación de Bienes Muebles" Ingeniero Eliseo Becerra Ibarra.

Además faltan equipos de donación por la ciudad hermana de Stone Park no localizados, no se encuentra documentación respecto de los bienes o alguna donación a otra dependencia.

Equipos de protección personal no localizados

Los aires acondicionados existentes en la dependencia no se encuentran dentro del patrimonio del municipio.

La cámara térmica mencionada en el oficio DPCB/933/2018 en la dependencia no se encuentran dentro del patrimonio del municipio, así mismo no se encuentra de manera física.

Documentos administrativos y/o expedientes digitales, no se encontraron en los equipos de cómputo.

Expedientes físicos de las declaratorias de emergencia fueron localizados, los que no se encontraron son los expedientes digitales.

Falta un sello oficial con el escudo nacional de la dirección general de protección civil y bomberos.

Faltan 25 expedientes de personal que laboraba en la dependencia dentro del periodo 2015-2018.

4.-Siendo las 13:17 trece horas con diecisiete minutos, del día 18 dieciocho de febrero de 2019 en la ciudad de Ocotlán, Jalisco en las oficinas que ocupa el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, ubicado en la calle Hidalgo número 65 de esta ciudad. Estando presente la titular del Órgano de Control Interno Mtra. Sandra Flores Cervera mismo que actúa ante la presencia del C. Christopher Lee Quezada Rojo, quien se identifica con credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral no. QZRJCH88080714h200 como testigo y trabajador con nombramiento Bombero Paramédico en la Dirección de Protección Civil y Bomberos, así como la testigo Lic. Yaneth Esmeralda Jara Arellano y María Isabel Sebastián Chávez, se procede a formalizar la presente acta de conformidad a lo establecido por los artículos 27, 28 y 29 de la ley de entrega-recepción.

Ahora bien, en razón de que este Órgano de Control Interno dentro del proceso de entrega recepción 2015-2018, de la Dependencia de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de fecha 11 de Octubre de 2018 ante la revisión física que se realizó en la Dependencia antes mencionada, razón por la cual en este momento con la presencia del Contralor Maestra SANDRA FLORES CERVERA en presencia dos testigos de asistencia se procede al cuestionamiento y en su caso aclaración de las observaciones encontradas del C. CHRISTOPHER LEE QUEZADA ROJO, comentando lo siguiente:

"El día 11 de octubre me encontraba laborando en el segundo turno en la base central cuando el señor Francisco nos indicó del recorte de personal de protección civil, por medio de la vocera Beatriz Guzmán, nos dijo que saliendo el director todos tenían que salir del área laboral, La Mtra. Sandra Flores le preguntó por los bienes físicos inventariables, si tenía conocimiento de donde se encontraban físicamente, el comentó lo siguiente: el día que se retiró el Sr. Francisco se encontraban en el

almacén temporal de base II así, como en el almacén de base central, herramientas manuales, hidráulicas como quijadas, equipo donado por Ston park, equipo de buceo, suministro para los vehículos, que en la mañana se encontraban, y cuando él se retiró por la tarde, en su vehículo particular él subió las cosas antes mencionadas, le dio la indicación al personal que labora en el turno para que subiera todos los equipos antes mencionados al personal, incluyéndome, de las 14:00 a las 20:00 horas aproximadamente, nosotros desconocíamos que él ya no era el responsable y el destino de los bienes fueron llevados a un domicilio particular que se encuentra ubicado en la esquina Rodolfo Gaona y Paseo de Rio Zula en un portón rojo que mide aproximadamente 4 metros de ancho por 2 de alto, al parecer el domicilio pertenece al finado Francisco Godínez Godínez. Nosotros lo acompañamos a llevar las cosas por indicaciones de él, dichos bienes fueron introducidos a la casa antes mencionada.

Yo fui a colocar cadena y candados que él me proporcionó al domicilio antes señalado por instrucciones del Sr. Francisco Godínez.

La sustracción fue por indicaciones de Francisco Javier Montaña Avalos quien fungía como Director Operativo y Francisco Javier Godínez Castellanos.

También informo que el C. Francisco Godínez se llevó herramienta eléctrica de un servidor.

Asimismo el Sr. Francisco Godínez Castellanos desconectó y desinstaló 6 cámaras de vigilancia, que se compraron con dinero de caja chica, así como un monitor.

También comentar que me cobró una tabla rígida por descompostura por un daño ocasionado en un servicio por negligencia nuestra, y me descontaron vía nómina sin haberme notificado previamente, la cantidad de \$2,100.00 pesos y nunca la repusieron.

También me di cuenta que la mayoría de los bienes donados por STONE PARK fueron sustraídos y llevados al domicilio antes mencionado.

A continuación señalo los bienes que yo vi físicamente cuando subieron a las camionetas, mediante aproximadamente tres viajes al domicilio particular:

- 2 BOMBAS ASPERSORAS.
- GALLINA PARA ACEITE DE TRANSMICION
- BOMBA CENTRIFUGA DE 2" PORTATIL.
- CREDENZA CON DOS CAJONES Y DOS PUERTAS DE AGLOMERADO ENCHAPADO EN VINIL.
- EXPLOSIMETRO MARCA RAE, CON ACCESORIOS: CABLE INTERTA PARA COMPUTADORA, CARGADOR Y PILA RECARGABLE SERIE: 181-148307.
- 5 ASPESORAS DE MOCHILA SWISSMEX.
- 1 EQUIPO DE BUCEO PARA RESCATE, INCLUYE: 1 TANQUE DE ALUMINIO 80 WTF, 1 REGULADOR, 1 OCTOPUS, 1 SNORKEL, 1 WETSUIT DE 5MM HOMBRE, 1 CINTURON DE LASTRE, 1 VISOR SOLO CRISTAL, 1 BOTAS DE BUZO, 1 ALETAS CON CORREA, 1 CAPUCHA 6MM, 1 GUANTES 3MM, 1 BOYA DE SEÑA.
- GATO HIDRAULICO.

- 4 MOTORES HIDRAUKICOS GRNADES, MARCA AMKUS.
- 4 MOTORES HIDRAULICOS CHICOS MARCA AMKUS.
- 4 QUIJADAS DE LA VIDA HURST.
- 4 CORTADORAS ESTILO TIJERTAS MARCA HURST.
- 4 CORTADORAS ESTILO GUILLOTINA HURST.
- 4 EMPUJADORES CORTOS MARCA HURST.
- 4 EMPUJADORES LARGOS HURST.
- REFRIGERADOR MARCA DAEWOOD DRM 088.
- 4 CARRETILLAS CUERVO
- MONITOR DE SIGNOS VITALES (Para ambulancia No. 401).
- EQUIPO DIAGNOSTICO LED 3L NEGRO.
- DOPPLER BOLSILLO CON PANTALLA.
- MOCHILA TRAUMARKIT VACIA.
- 1VENTILADOR PORTATIL AUTOVENT 30000 (PARA AMBULANCIA 401. MONITOR PULMONAR PARA TERAPIA INTENSIVA).
- 1COMPUTADOR PENTIUM 4 1.6GHZ, 128MB RAM, 3.5, HD 40 GB, 16 MB VIDEO, SVGA 15", TECLADO, MOUSE, DVD 16X, BOCINAS 180W, MODEM 56K, PAD, FILTRO, FUNDA PC, REGULADOR COMPLET 1200.
- 1 CEREBRO PARA SIRENA FEDERAL PA 3000 ELECTRONICS MSC.

El día sábado 13 de octubre de 2018 nos notificaron el cambio de responsable, fue el Sr. Murillo, el Sr. Huerta y el Sr. Ordorica, nos aclararon que no se corría a nadie, que quien quisiera continuar en su cargo las puertas estaban abiertas y quien quisiera seguir al Sr. Francisco Godínez podía seguirlo sin problema, pidiendo la notificación de quien si quería continuar".

Lo anteriormente expuesto me consta porque yo participé por indicaciones de mi jefe, ya que yo desconocía que ya no era titular de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, y comparezco libremente y por voluntad propia.

Desde este momento me deslindo de las responsabilidades y actos cometidos por el Sr. Francisco Javier Godínez Castellanos, ya que el de la voz únicamente cumplía con sus órdenes.

5.-Siendo las 13:17 trece horas con diecisiete minutos, del día 18 dieciocho de febrero de 2019 en la ciudad de Ocotlán, Jalisco en las oficinas que ocupa el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, ubicado en la calle Hidalgo número 65 de esta ciudad. Estando presente la titular del Órgano de Control Interno Mtra. Sandra Flores Cervera mismo que actúa ante la presencia del c. César Ricardo Acevedo Chaires, quien se identifica con credencial expedida por el instituto nacional electoral No. ACCHCS85122114H900 como testigo y trabajador con nombramiento Comandante Bombero en la Dirección de Protección Civil y Bomberos, así como la testigo Lic. Yaneth Esmeralda Jara Arellano e María Isabel Sebastián Chávez, se procede a formalizar la presente acta de conformidad a lo establecido por los artículos 27, 28 y 29 de la ley de entrega-recepción.

Ahora bien, en razón de que este Órgano de Control Interno dentro del proceso de entrega recepción 2015-2018, de la Dependencia de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de fecha 11 de Octubre de 2018 ante la revisión física que se realizó en la Dependencia antes mencionada por una servidora, razón por la cual en este momento con la presencia del Contralor Maestra **SANDRA FLORES CERVERA** en presencia dos testigos de asistencia se procede al cuestionamiento y en su caso aclaración de las observaciones encontradas del **C. CÉSAR RICARDO ACEVEDO CHAIRES**, comentando lo siguiente:

"Yo me acuerdo cuando estaba usted ahí, y recuerdo que cuando yo llegue andaba usted afuera revisando las ambulancias, el día de la revisión yo estuve trabajando en mi horario completo, pero no me dieron la indicación de hacer movimientos. De hecho yo le comento yo estoy como oficial de guardia, yo solo estoy como cuando sale un servicio o algo, y si hay algo que tenía que hacerse el que se encargaba era mi subcomandante **Francisco Montaña**, yo me percate que se llevó únicamente lo de su oficina. No identifico donde se encuentran los bienes, a mí no me pidieron apoyo para llevar bienes, al ponerme a la vista el listado de bienes faltantes, manifiesto que no vi que se llevaran las cosas porque mi compañero era quien se encargaba de eso, lo único que yo vi es cuando saco sus trofeos y sus cosa, pero le comenté que de lo demás desconozco. Yo soy encargado pero a mí nada más me hablan y me dicen que van a ir los muchachos a algún mandado y a mí solo me avisaban para estar informado, los que hacían los demás movimientos eran mi subcomandante **Francisco Montaña** y el **C. Francisco Godínez**, cuando llegan de presidencia o así, nosotros no nos damos cuenta, ahí hay un área de administración y otra donde está el comandante, y nosotros solo nos dedicamos a nuestro trabajo, yo no me percaté de que se llevaran nada, a mí me notificaron el cambio de titular como a las 9:00 de la noche, se presentó mi comandante **Godínez**, y me dijo ¿**CHAIRES** a quien tienes en cada base? yo creo que te vas a tener que traer a los de otra base para que te apoyen porque yo ya me voy a retirar y yo me sorprendí, pero fue lo único, yo no estuve en la reunión que hicieron con los muchachos, porque casi no me gusta meterme en eso. De hecho en mi guardia, únicamente el que retiro fue **CHRISTOFER** pero de ahí en más nadie, y **BETTY** también estaba en mi turno. En donde nos dijeron que quien quería quedarse o retirarse ahí si estuve, y creo que al día siguiente pusieron a **AGUSTIN**, el día que nos dimos cuenta fue cuando fue el presidente. Que es todo lo que tengo que manifestar.

6.-Siendo las 11:17 once horas con diecisiete minutos, del día 20 veinte de febrero de 2019 en la ciudad de Ocotlán, Jalisco en las oficinas que ocupa el Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Ocotlán

Jalisco, ubicado en la calle Hidalgo número 65 de esta ciudad. Estando presente la titular del Órgano de Control Interno Mtra. Sandra Flores Cervera mismo que actúa ante la presencia del C. Mario Jesús Moguel Salazar, quien se identifica con credencial expedida por el instituto nacional electoral no. MGSLMR81031214h600 como testigo y trabajador con nombramiento Bombero Paramédico en la Dirección de Protección Civil y Bomberos, así como la testigo Lic. Yaneth Esmeralda Jara Arellano e María Isabel Sebastián Chávez, se procede a formalizar la presente acta de conformidad a lo establecido por los artículos 27, 28 y 29 de la ley de entrega-recepción.

Ahora bien, en razón de que este Órgano de Control Interno dentro del proceso de entrega recepción 2015-2018, de la Dependencia de la Dirección de Protección Civil y Bomberos de fecha 11 de Octubre de 2018 ante la revisión física que se realizó en la Dependencia antes mencionada por una servidora, razón por la cual en este momento con la presencia del Contralor Maestra **SANDRA FLORES CERVERA** en presencia dos testigos de asistencia se procede al cuestionamiento y en su caso aclaración de las observaciones encontradas del **C. MARIO JESÚS MOGUEL SALAZAR**, comentando lo siguiente:

"El día 11 de octubre entramos de guardia a las 9:30 horas y aproximadamente entre 12:00 y 13:00 horas nos mandó el Comandante de Turno Ricardo Acevedo Chaires, nos manda a base II, a mí y a José Ortega Vejar, donde nos indicó que iban a recoger cosas de base II, ahí estuvimos y llegaron en la camioneta roja Francisco Montaña y su papá Don Elías Montaña quien era el mecánico de la dependencia, recogieron herramienta de base II y se retiraron", desconozco a donde se dirigieron, nosotros ahí permanecemos en base II, hasta que el Jefe nos indicó que nos regresáramos a base central, que esto fue aproximadamente 18:00 y 19:00 horas. La Contralora le pregunta si ellos le ayudaron a subir algo, a lo que contestó: "le ayudamos a subir algunas cosas pesadas como herramienta mecánica" ya que fue la indicación del jefe de turno para que le apoyáramos en lo que necesitaran.

Se le preguntó si identifica algunos bienes faltantes al momento de que se los llevaron.

A continuación señalo los bienes que yo vi físicamente cuando subieron a la camioneta, porque yo le ayudé a subirla ahí mismo en base II porque estaba pesado:

- GATO HIDRAULICO

El día sábado 13 de octubre de 2018 me presenté a base I a la reunión, donde se encontraba el Ing. Murillo, Ordorica y Sr. Huerta, donde nos informaron que Francisco Javier Godínez ya no era el Jefe, algunos expresaban la molestia de porque lo quitaban de su cargo, el personal de contrato se esperó para ver si iban a continuar con su trabajo y yo me retiré, regresé hasta el día lunes 15 de octubre que me tocaba de trabajar, en ese momento empezaron a manifestar que había muchos faltantes, nos dimos cuenta que faltaban porque apoyamos a la Contralora a revisar e identificar algunos equipos y nos dimos cuenta que ya no estaban".

Lo anteriormente expuesto me consta porque yo vi y participé por indicaciones de mi jefe, ya que yo desconocía que ya no era titular de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, y comparezco libremente y por voluntad propia.

Manifiesto a esta Fiscalía que los hechos denunciados de mi parte fueron retomados de lo declarado por los testigos al rendir su declaración ante el Órgano de Control Interno Municipal, para lo cual acompaño las actas que se levantaron para tal efecto.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, A USTED ATENTAMENTE PIDO:

PRIMERO.- Se me reconozca la personalidad con la que comparezco.

SEGUNDO.- Se me tenga presentando denuncia de hechos que pudiesen ser considerados por esta H. Agencia como delictivos, con el objeto de que se instaure la correspondiente Averiguación en contra de quien o quienes resulten responsables por la comisión de los ilícitos referidos con anterioridad disponiendo la práctica de las diligencias necesarias tendientes a la mejor comprobación de los delitos cometidos, en agravio de mi representada y a su vez se me asigne Carpeta de Investigación.

TERCERO.- Tenga como señalado como domicilio para oír y recibir notificaciones el que se indica en el proemio del presente escrito, y como autorizados para intervenir como coadyuvantes en el presente procedimiento a los profesionistas que se indican.

**PROTESTO LO NECESARIO
OCOTLÁN, JALISCO A LA FECHA DE SU PRESENTACIÓN.
"2020, AÑO DE LA ACCION POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN
DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD
SALARIAL"**

**ABOGADA VERÓNICA GUADALUPE DOMÍNGUEZ MANZO
SÍNDICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.
PERIODO 2018-2021.**



A Quien Coredponda,

La Fundación de Bomberos de Oxnard con gusto les da oficialmente noticias que hemos obtenido equipo de rescate. El equipo es ofrecido como donación a nuestra ciudad hermana Ocotlan Jalisco para uso exclusivo por el Departamento de Bomberos Ocotlan.

Al aceptar la donación las siguientes condiciones serán parte del trato: La responsabilidad del transporte y la llegada segura será completa de Ocotlan. Segundo, dar prueba que el equipo llego a su destino final. Y último, por razones de espacio es necesario que se recoja antes del 15 de Noviembre 2016.

Debido al peso y la cantidad de equipo el transporte requiere de una troca y posiblemente un remolque. También mas de un persona será necesario. El equipo consiste de 4 sets de las quijadas de la vida, cada con motor hidráulico. Favor de mirar la lista completa abajo.

- 4 motores hidráulicos grandes
- 4 motores hidráulicos chicos
- 4 quijadas de la vida
- 4 cortadoras estilo tijeras
- 4 cortadoras estilo guillotina
- 4 empujadores cortos
- 4 empujadores largos
- Mangueras hidráulicas



ÁREA DE PAGOS
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: 29/11/16 Hora: 2:40 pm

Carpetas () _____

Cajas () _____

Otros () _____

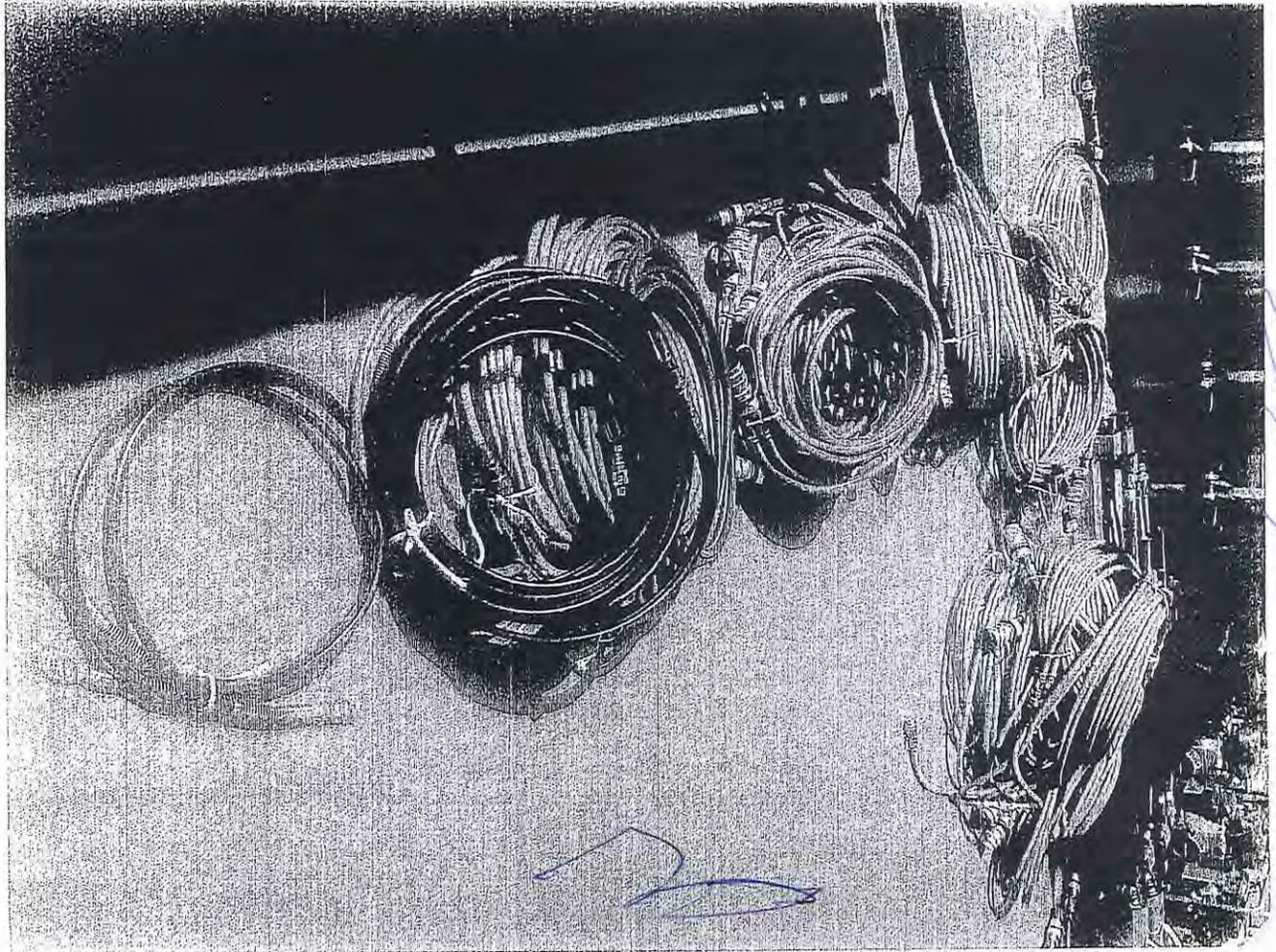
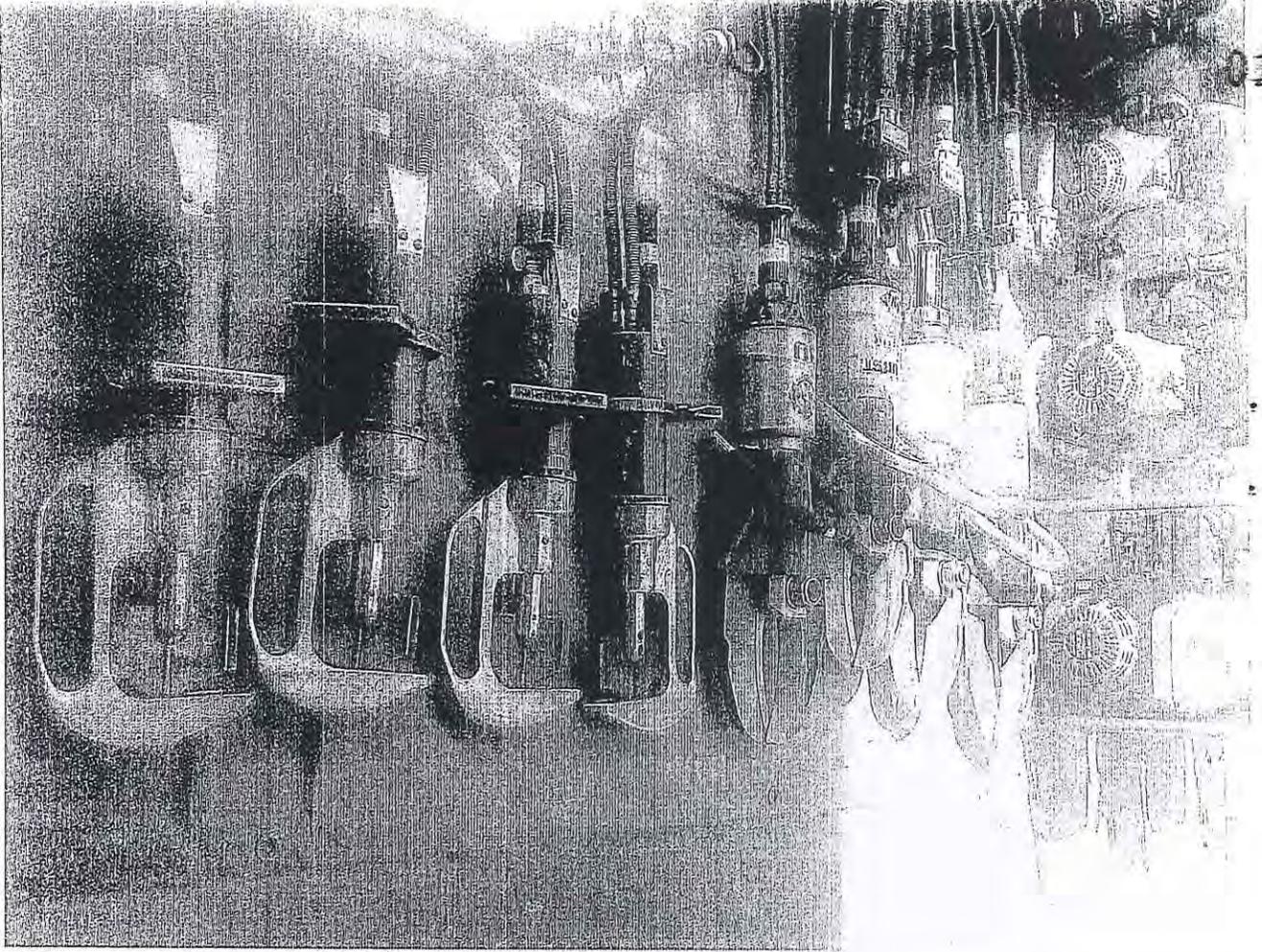
Miranda CS
Firma

Espero que el equipo les sirva a ustedes y a la comunidad de Ocotlan igual como nos a servido a nosotros a los habitantes de Oxnard.

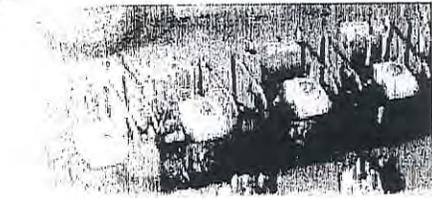
Saludos,

Uriel Estrada, Ingeniero Bomberos Oxnard

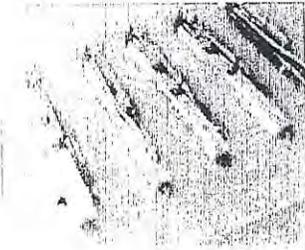
Alex Hamilton, Jefe de turno Bomberos Oxnard



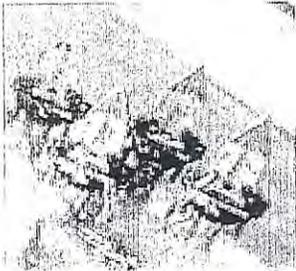




MOTOR CON BOMBA HIDRAULICA



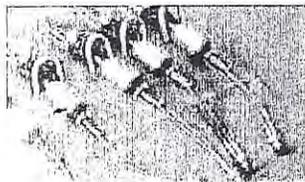
EMPUJADORES LARGOS (RAM)



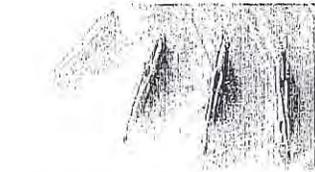
QUIIJADAS DE LA VIDA (SEPARADORAS)



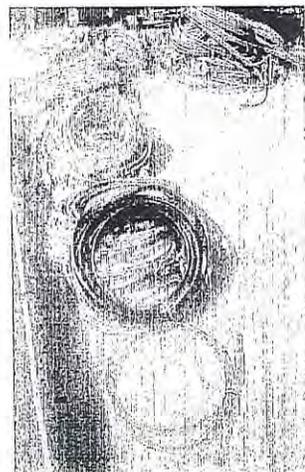
CORTADORA ESTILO GUILLOTINA



CORTADORA ESTILO DE TIJERA



EMPUJADORES CORTOS (RAM)



MANGUERAS HIDRÁULICAS



A Quien Coredponda,

La Fundación de Bomberos de Oxnard con gusto les da oficialmente noticias que hemos obtenido equipo de rescate. El equipo es ofrecido como donación a nuestra ciudad hermana Ocotlan Jalisco para uso exclusivo por el Departamento de Bomberos Ocotlan.

Al aceptar la donación las siguientes condiciones serán parte del trato: La responsabilidad del transporte y la llegada segura será completa de Ocotlan. Segundo, dar prueba que el equipo llego a su destino final. Y último, por razones de espacio es necesario que se recoja antes del 15 de Noviembre 2016.

Debido al peso y la cantidad de equipo el transporte requiere de una troca y posiblemente un remolque. También mas de un persona será necesario. El equipo consiste de 4 sets de las quijadas de la vida, cada con motor hidráulico. Favor de mirar la lista completa abajo.

- 4 motores hidráulicos grandes
- 4 motores hidráulicos chicos
- 4 quijadas de la vida
- 4 cortadoras estilo tijeras
- 4 cortadoras estilo guillotina
- 4 empujadores cortos
- 4 empujadores largos
- Mangueras hidráulicas



ÁREA DE PAGOS
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha 21/11/16 Hora: 2:40 pm

Carpetas () _____

Cajas () _____

Otros () _____

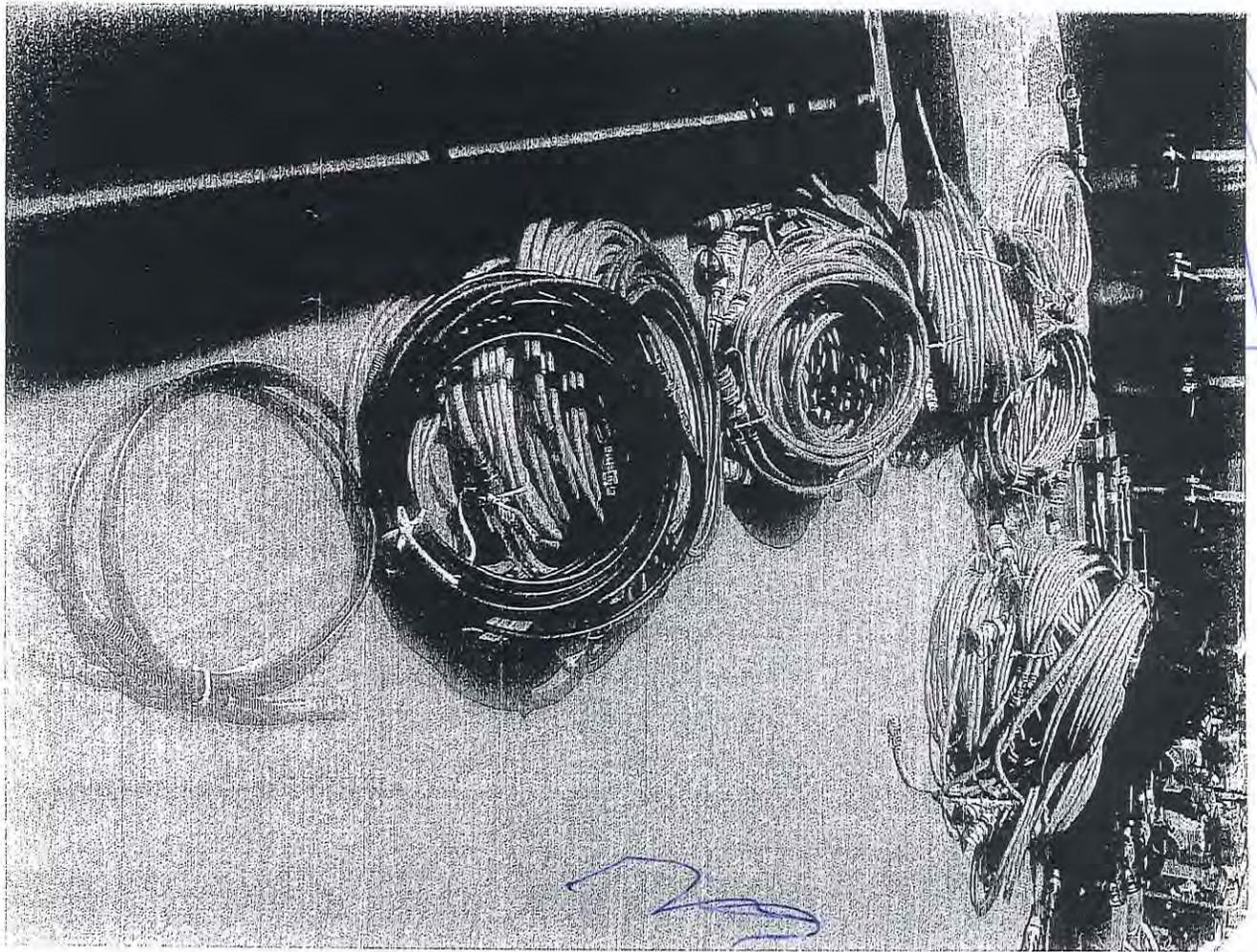
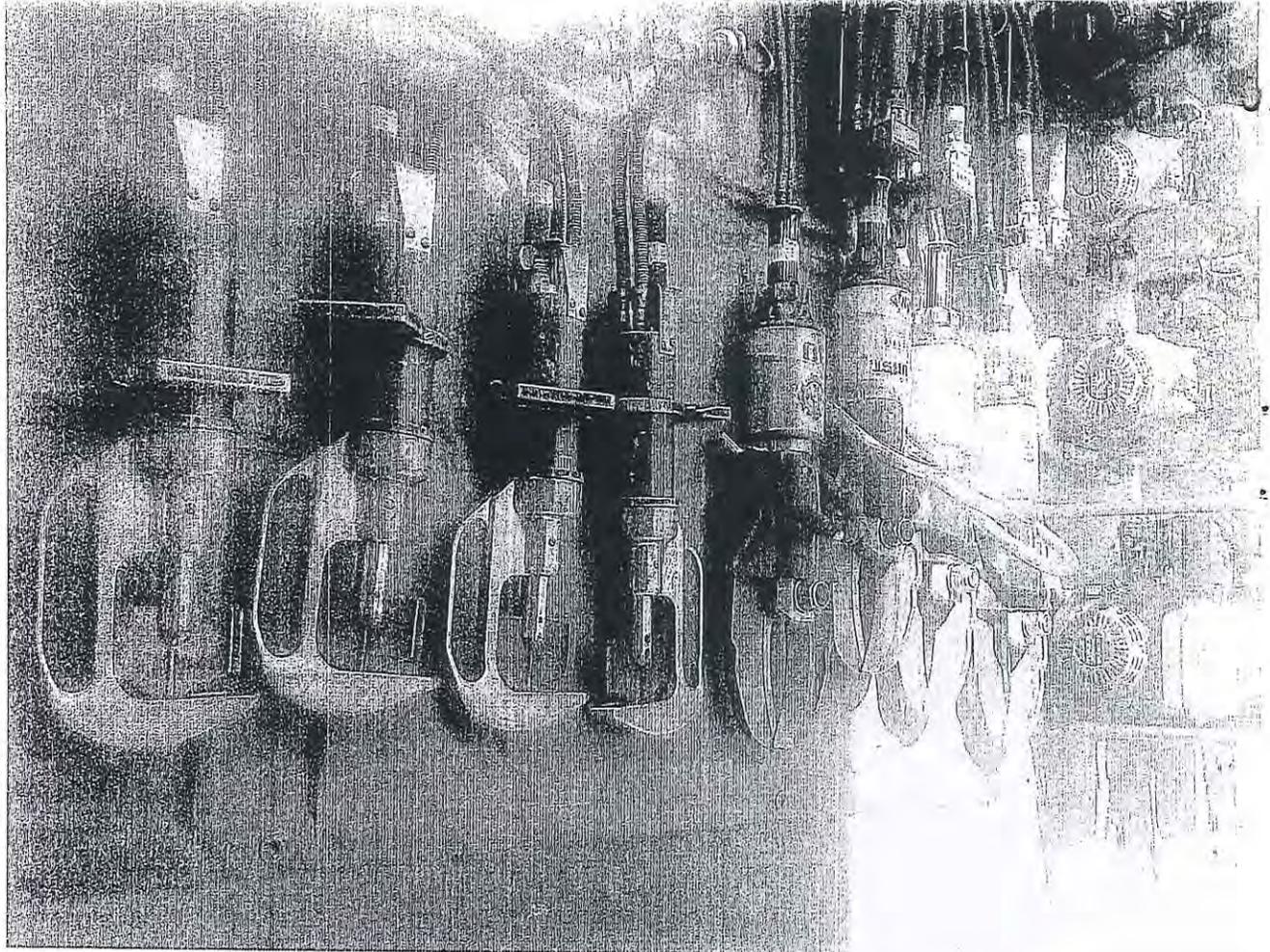
Mirreza C.S
Firma

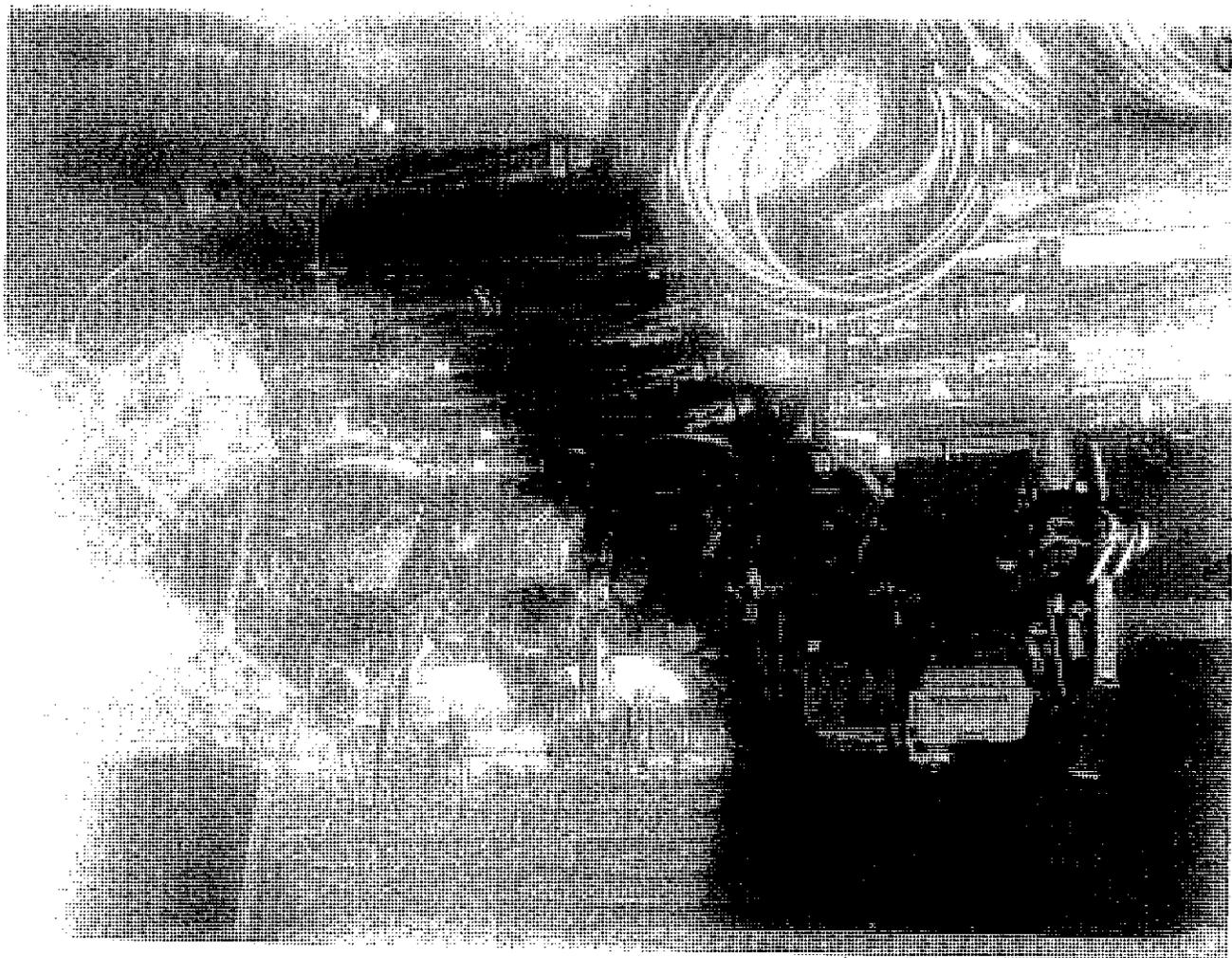
Espero que el equipo les sirva a ustedes y a la comunidad de Ocotlan igual como nos a servido a nosotros a los habitantes de Oxnard.

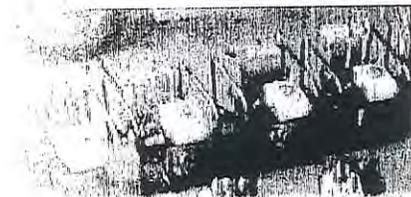
Saludos,

Uriel Estrada, Ingeniero Bomberos Oxnard

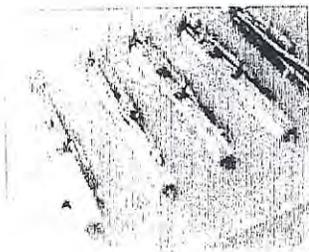
Alex Hamilton, Jefe de turno Bomberos Oxnard



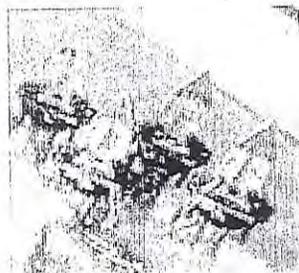




MOTOR CON BOMBA HIDRAULICA



EMPUJADORES LARGOS (RAM)



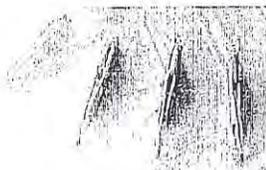
QUIIJADAS DE LA VIDA (SEPARADORAS)



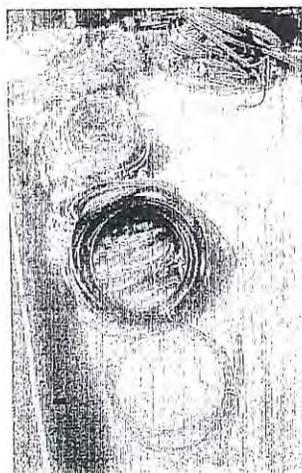
CORTADORA ESTILO GUILLOTINA



CORTADORA ESTILO DE TIJERA



EMPUJADORES CORTOS (RAM)



MANGUERAS HIDRÁULICAS

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

000191

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
8	3573	CONOS CHICOS REFLEJANTES	01/01/1998	\$ 0.00
1	3399*	IDENTIFICADOR DE LLAMADAS THOMSON CONSUMER ELECTRONICS	01/03/2000	\$ 169.00
1	0675	BANDERA NACIONAL	01/01/1998	\$ 0.00
1	3401	PINTARRON COLOR BLANCO 50 x 40	01/05/2000	\$ 0.00
1	3405	ESCRITORIO METALICO CON FORMAICA COLOR CAFE 2 CAJONES	01/01/1998	\$ 0.00
1	0658	ESCRITORIO DE METAL COLOR GRIS 2 CAJONES Y CUBIERTA DE VIDRIO (Base 2)	01/01/1998	\$ 0.00
1	0659	ACTRIL DE MADERA PARA HASTA DE BANDERA	01/01/1998	\$ 0.00
13	3410	LOCKERS METALICOS CON DOS SECCIONES CADA UNO	01/01/1998	\$ 0.00
2	3411	LOCKER METALICO COLOR BEIGE TRES ENTREPAÑOS CON DOS PUERTAS	01/01/1998	\$ 0.00
1	3412	ARCHIVERO METALICO CON CUATRO GAVETAS COLOR GRIS	01/01/1998	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2 000192

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
7	0683 al 0689	SILLAS DE PLASTICO COLOR BLANCO	01/01/1998	\$ 0.00
1	3418	PINTARRON COLOR BLANCO	01/01/1998	\$ 0.00
3	3419*	EXTINTORES DE POLVO QUIMICO	01/01/1998	\$ 0.00
1	3574	EQUIPO DE AIRE COMPRIMIDO SE COMPONE DE ARNES, TANQUE, MASCARA Y REGULADOR	01/01/1998	\$ 0.00
1	3426	ANTENA AEREA PARA RADIOCOMUNICACION 2 MTS G7	01/05/1998	\$ 1,110.00
1	3427	FUENTE DE PODER DE 15 AMPERES MARCA ASTRON DE 15 AMPERES SERIE200110973 MODELO RS-20A (cabina).	01/01/1998	\$ 0.00
1	3428	MUEBLE PORTA RADIO COLOR BLANCO	01/01/1998	\$ 0.00
1	3432	CARRO CAMILLA DE ALUMINIO	01/01/1998	\$ 0.00
1	3433	FERULA ESPINAL LARGA, PLEGABLE DE ALUMINIO (Unidad 15).	01/01/1998	\$ 0.00
1	3434	FERULA ESPINAL LARGA DE MADERA	01/01/1998	\$ 0.00


C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 3

000193

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
2	3435	FERULA ESPINAL CORTA DE ALUMINIO (Unidad 15).	01/01/1998	\$ 0.00
2	3437	BOQUILLAS O CHIFONES DE 2 1/2	01/01/1998	\$ 0.00
4	3438	BOQUILLAS DE 1 1/2	01/01/1998	\$ 0.00
2	3439	ESCALERAS DE EXTENCION	01/01/1998	\$ 0.00
1	3440	ESCALERAS NORMALES DE 10 PELDAÑOS	01/01/1998	\$ 0.00
2	3441	ESCALERA PLEGABLE	01/01/1998	\$ 0.00
1	3442	ESCALERA DE EXTENCION DE 24 PELDAÑOS	01/01/1998	\$ 0.00
1	3443*	ESCALERA NORMAL DE 11 PELDAÑO	01/01/1998	\$ 0.00
2	3445	VENTILADORES DE TECHO (base 1).	01/01/1998	\$ 0.00
1	6120	PERCHERO DE MADERA COLOR VERDE	01/01/2000	\$ 0.00
1	3448	MAPA DE OCOTLAN, CON MARCO DE ALUMINIO DORADO Y CON VIDRIO, DE MEDIDAS 1.50 X 1 MTS	01/08/2000	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 4

000194

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	3449	EXPLOSIMETRO MULTIRAE PLUS MOD PG50-5P N/S 095-504016	20/08/2000	\$ 38,709.00
1	3452	TIJERAS HIDRAULICAS, QUIJADAS DE LA VIDA	01/01/1998	\$ 0.00
1	3453	ESCRITORIO JUVENIL METALICA DE 1.05 x 0.55 m	04/11/2000	\$ 735.00
3	3947 al 3949	SILLAS TUBULARES EN TELA DE PLIANA DE FIGURAS (1silla color Azul y 2 sillas color negro)	04/11/2000	
1	0774	RADIO MOVIL MARCA MOTOROLA PRO 5100 N/s 103TAW5475 (cabina).	27/12/2000	\$ 0.00
3	3458*	SILLAS ALESSANDRA TUBULAR PLIANA COLOR CAFÉ	27/03/2001	\$ 0.00
3	3459	ASPERSORAS DE 15 LITROS	02/04/2001	\$ 2,120.00
1	3461*	PINTARRON DE 60x90	05/03/2001	\$ 141.00
1	3465	JUEGO LETRA ELECTRICO	02/04/2001	\$ 414.00
1	3466	ANTENA HUSTLER G7 DE 7 DECIBELES DE GANANCIA	30/03/2001	\$ 2,277.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 5

000195

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3467	REPETIDOR MOTOROLA GR1225, MOD H5158, VHF, 16 CANALES, 50 WATTS DE POTENCIA N/s 780TAS0472	30/03/2001	\$ 19,648.00
1	3468	PANEL DE TONOS CSI TP-154 PARA 38 TONOS CTCSS Y 104 DCSS CON DISPLAY FRONTAL DE 4 DIGITOS Y LEDS DE ESTATUS	30/03/2001	\$ 5,386.00
1	3469	FILTRO DUPLEXER CELWAVE PD -636A DE 4 CAVIDADES PERDIDA DE INSERCIÓN 0.8 dB, ATENCIÓN MAYOR A 70 dB DE LA FRECUENCIA NO DESEADA	30/03/2001	\$ 4,184.00
1	3471	TORRE ST30-21 M DE 21 METROS DE ALTURA, INCLUYE 7 TRAMOS, 1 COPETE, 1 BASE, 3 ANCLAS, 280 MTS DE CABLE DE RETNIDA DE 1/8, JUEGO DE 4 BRIDAS 48 NUDOS DE 3/16 Y 24 CUELLOS DE 3/16 (Base 1).	30/03/2001	\$ 6,919.00
1	3474	ASPERSORA ARIMITZU JAPONESA	22/06/2001	\$ 8,000.00
2	3479	BOTIQUIN PARA AMBULANCIA (Unidad 19).	01/10/2001	\$ 920.00
2	3480	EQUIPO DE RESUCITACION (BOLSA, VALVULA Y MASCARILLA).	01/10/2001	\$ 1,725.00
2	3481	FIJADORES DE CRANEO	01/10/2001	\$ 621.00


C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 6

000196

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
2	3482*	CHALECOS DE EXTRACCION RAPIDA TIPO KET	01/10/2001	\$ 1,955.00
1	3484	KIT ESIGMO	01/10/2001	\$ 425.50
2	3485*	JUEGOS DE CANALES GUEDEL	01/10/2001	\$ 345.00
1	3486	LARINGOSCOPIO C/10 HOJAS C/LUZ FIBRA OPTICA	01/10/2001	\$ 10,350.00
1	3488	RADIO MOVIL MARCA MOTOROLA MODELO SM50, VHF, 02 CANALES, 40 WATTS DE POTENCIA, CON MONTAJE Y CABLE DE ALIMENTACION N/s 682FBY0210		
1	3492*	VASO PARA EXTRACTOR DE SECRESIONES	22/04/2002	\$ 250.00
1	3494	VASO SUCCIONADOR DE SECRESIONES	14/05/2002	\$ 250.00
1	3495	MANOMETRO PARA OXIGENO PARA LA AMBULANCIA 6	17/06/2002	\$ 2,550.00
1	3496	ASTA PARA BANDERA	10/09/2002	\$ 190.00
2	3498	LUCES PARA VEHICULOS DE EMERGENCIA	09/05/2003	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contrato interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 7

000197

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
5	3502	PRENDAS DE PLASTICO PARA PROTECCION DE QUIMICOS (TIBET)	09/05/2003	\$ 0.00
1	3503	APARATO PARA MEDICION DE EXPLOCIONES (EXPLOSIMETRO) MCA. DRAGER MOD 1000. No funciona y es marca GASTECH.	09/05/2003	\$ 0.00
2	3504	BOQUILLAS METALICAS	09/05/2003	\$ 0.00
2	3508	MANIQUIS PARA ADULTO	09/05/2003	\$ 0.00
1	3509	MANIQUI PEDIATRICO	09/05/2003	\$ 0.00
1	3513	CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL		\$ 0.00
1	3749*	RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD MOD. TK 2202 -8 CANALES	03/02/2005	\$ 2,883.57
1	4241	ESCALERA DE ATICO 12 PELDAÑOS	29/05/2006	\$ 0.00
1	4244	TIJERA Y SEPARADOR 18691	29/05/2006	\$ 0.00
2	6160-6161	ZOLL AEDPLUS (DEFIBRILADOR) AUTOMATICO COLOR VERDE N/S: X06A78893 (Donado por la ciudad de Corona Cal.)	18/08/2006	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 8

006198

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio **OCOTLAN, JALISCO**

Dependencia **PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS**

Inventario: **Muebles y Herramientas**



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	4030	SILLON DE PIEL VINIL L855 RESPALDO ALTO	08/04/2005	\$ 1,207.50
1	4035	RADIOGRABADORA UNIREX MOD RX85	25/01/2006	\$ 799.00
1	2664	TELEFONO INALAMBRICO MARCA PANASONIC, MODELO KX-TG2831 N/S; 5DCAA004065	17/03/2009	\$ 967.30
5	8442-8446*	CAMAS LITERAS FANTASY	11/09/2008	\$ 7,250.00
1	9429	ESCALERA PLEGABLE	12/11/2009	\$ 0.00
1	9434	CAMILLA CANASTILLA DE RESCATE METALICA	12/11/2009	\$ 0.00
1	9479	COLCHON NEUMATICO DE 50 X 50 CM. PARA 10 TONELADAS, INCLUYE: 4 MANGUERAS DE 40 CMS. DE LARGO CON CUBIERTA EN ESPIRAL METALICA.	12/11/2009	\$ 0.00
1	9480	COLCHON NEUMATICO DE 30 X 30 CMS. PARA 10 TONELADAS	12/11/2009	\$ 0.00
2	9483	BASUCAS PARA ESPUMA MARCA AKRON FOAMASTER	12/11/2009	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 9

000199

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	0667	REGULADOR MARCA COMPLET, TIPO NO BREAK , N/S; 01-E-01-0443 (Comodato Unidad Estatal de Proteccion Civil).	09/11/2005	\$ 0.00
3	0668-2543-2544	SILLAS METALICAS TIPO VISITA, FORRADAS EN VINIL COLOR NEGRO(Comodato por Unidad Estatal de Proteccion Civil).	09/11/2005	\$ 0.00
1	9431	ESCRITORIO FORMAICA, DOS CAJONES, MODELO SECRETARIAL (Comodato Unidad de Proteccion Civil del Estado).	09/11/2005	\$ 0.00
1	9501	ARCHIVERO METALICO CON CUATRO CAJONES (Comodato Unidad Estatal de proteccion Civil).	09/11/2005	\$ 0.00
1	0662	MUEBLE PARA COMPUTADORA COLOR CAFÉ		\$ 0.00
2	9675-9676	ESPOLVOREDOR NUBULIZADOR DE MOTORIZADO, MODELO 927.001, IDEAL PARA LIQUIDOS Y POLVOS, EQUIPADO CON DOS TANQUES DE 26 Y 14 LTS. DESCAERGA DE LIQUIDO 2.3 LTS/MIN. Y 6 KG/MIN. EN POLVO POTENCIA EN MOTOR 2 HP. PESOS 11KG. MARCA CAMPERA.	13/05/2010	\$ 8,483.28
1	9929	RELOJ CHECADOR AMANO PIX 21	08/07/2011	\$ 4,292.00


C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 10

000200

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9877	COMPUTADORA ENSAMBLE PROCESADOR ATOM72GB MEMORIA DVD-RW/DD320 EQUIPO VENDIDO SIN SOFTWARE	10/05/2011	\$ 2,600.00
1	9878	COMPUTADORA ENSAMBLE PROCESADOR ATOM/2GB MEMORIA DVD-RD/DD320, EQUIPO COMPRADO SIN SOFTWER	10/05/2011	\$ 2,600.00
1	9844	MONITOR LCD 19" VIEWSONIC VA1913W N/S: RYZ103604360	09/02/2011	\$ 0.00
1	9935	ENGARGOLADORA EE100 PERFEX	04/07/2011	\$ 1,677.65
1	10366	EXPLOSIMETRO MARCA RAE, CON ACCESORIOS: CABLE INTERTA PARA COMPUTADORA, CARGADOR Y PILA RECARGABLE SERIE: 181-148307.	15/11/2013	\$ 0.00
1	10367	EXPLOSIMETRO MARCA RAE, CON ACCESORIOS: CABLE INTERTA PARA COMPUTADORA, CARGADOR Y PILA RECARGABLE SERIE: 181-148322.	15/11/2013	\$ 0.00
3	10527/10529	EQUIPO PORTATIL DE OXIGENO, MARCA INFRAMEDICA CON SERIES: MMÑ3373878, AS1920765 Y AS1920777. INCLUYEN: SISTEMAS DE MANOMETRO Y FLUJOMETRO, BASE MOVIL CON RADADO.	29/10/2014	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS

Entrega

Nombre y Firma

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 11

000201

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
6	10590/10600	RADIOS KENWOOD MODELO TK-2302, SERIES: B2903463, B2904153, B2904167, B2904792, B2904799, B2904859.	08/09/2014	\$ 0.00
1	4094	MONITOR PANTALLA PLANA MARCA HACER MODELO ALIS11		\$ 0.00
5	10624	CAMA LITERA FAME 1 EN TUBULAR DE ACERO, COLOR GRIS CON ROJO (En base 1, base 2 y, base 3).	24/07/2014	\$ 10,962.00
2	10646/10647	TELEFONOS INALAMBRICOS CON IDENTIFICADOR DE LLAMADAS, MARCA STEREN SERIE: POGCE-21082014 (Comandancia) y Serie: P123-141326-0614	13/03/2015	\$ 680.00
6	10650	CAMA LITERAS DE MADERA COLOR CHOCOLATE	04/11/2014	\$ 0.00
1	10651	COMEDOR DE MADERA CON CUATRO SILLAS COLOR CHOCOLATE (Base II)	11/12/2012	\$ 0.00
2	10900	ASPESORAS DE MOCHILA SWISSMEX	24/02/2016	\$ 1,616.00
2	10995/10996	TOTES DE 1000 LTS. PARA AGUA(para uso en fumigaciones)	29/03/2016	\$ 4,400.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Controlo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

000202

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11000	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703-M044 SERIE: DTSX0AL003517AB1443000. INCLUYE MONITOR SERIE: MMTOCAN001515096098521 CON CODIGO *110001*	11/03/2016	\$ 7,950.00
2	11176	HIDROLAVADORA APW5117	11/04/2016	\$ 9,899.82
1	11234	LAP TOP MARCA HP ELITE BOOK CORE 17 4GB DE MEMORIA RAM Y 500 DE DD. N/S: 5CG526WC2	10/07/2016	\$ 13,997.37
25	11316	EXTINTOR NUEVO 4.5KG. PQS ABC (UBICADOS :1 EXTERIOR DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE, 1 FUERA DE REGIDORES, 1 REC. HUMANOS. 1 FUERA DE REGLAMENTOS , 1 FUERA DE PADRON Y LIC. , 1 FUERA DE CARCEL, 1 FUERA DE OBRAS PUB. 1 EN CEMENTERIO MPAL., 3 EN CASA DE LA CULTURA, 4 EN AUDITRIO MPAL. 2 EN AGUA POT. 1 EN OFIC. DE DESARROLLO RURAL, 1 EN INSTITUTO DE LA MUJER, 1 EN RELACIONES EXT., 1 EN CATASTRO, 1 EN REG. CIVIL, 1 EN ORD. TERRRITORIAL, 1 EN BASE DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS).	18/05/2016	\$ 16,269.00
6	11317	EXTINTOR NUEVO DE 5LBS. CO2 (UBICADOS : 2 EN CASA DE CULTURA, 2 EN INNOVACION GUBERNAMENTAL, 1 EN COMUNICACIÓN SOCIAL, 1 EN CATASTRO)	18/05/2016	\$ 14,929.20

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

000203

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	10208	NO BREAK CDP 600VA MODELO G-UPR N/S: 120718-0593231	28/11/2012	\$ 1,045.00
3	11387	MOTORES HIDRAUKICOS GRNADES, MARCA AMKUS	15/11/2016	\$ 0.00
4	11388	MOTORES HIDRAULICOS CHICOS MARCA AMKUS	15/11/2016	\$ 0.00
3	11389	QUIJADAS DE LA VIDA HURST	15/11/2016	\$ 0.00
3	11390	CORTADORAS ESTILO TIJERTAS MARCA HURST	15/11/2016	\$ 0.00
3	11391	CORTADORAS ESTILO GUILLOTINA HURST	15/11/2016	\$ 0.00
3	11392	EMPUJADORES CORTOS MARCA HURST	15/11/2016	\$ 0.00
1	11131	TELEFONO INALAMBRICO MARCA VTECH	23/06/2016	\$ 500.01
1	11477	BOMBA ELECT SIEMENS COLOR NARANJA CORONA (Para suministro al tinaco de agua en base 3).	17/01/2017	\$ 0.00
1	3742	REFRIGERADOR MARCA DAEWOOD DRM 088	20/08/2004	\$ 2,999.00
1	11593	ESTANTES METALICOS 30*85 CON 6 2M	16/02/2017	\$ 1,767.84

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 14

000204

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11701	PAQUETE QUE INCLUYE MODULO DE SIRENA COMPLETO C/BOCINA MODELO V-CON 3692, BARRA DE LUCES SERIE EXCALIBUR X4080R LED'S. (INSTALADO EN CAMION USADO, MARCA FREIGHTLINER , MODELO 2005, SERIE: 1FVACYS45HU01118, PLACAS:: JU90597NUMERO ECONOMICO 04).	04/07/2017	\$ 0.00
1	11702	PAQUETE QUE INCLUYE MODULO DE SIRENA COMPLETO C/BOCINA MODELO V-CON 3692, BARRA DE LUCES SERIE EXCALIBUR X4080R LED'S. (INSTALADO EN AMBULANCIA ECONOLINE MARCA FORD MODELO 2009, SERIE: 1FTNE14W29DA41537, PLACAS JHZ3136, numero economico No.19	04/07/2017	\$ 0.00
2	11706-11707	EQUIPO DE INMOVILIZACION DE MADERA, PEDIATRICO, CONTIENE CAMILLA (TABLA), CINTURONES DE SUJECION E INMOVILIZADOR DE CABEZA PIEZA LOTE:B SL 2 PZS.	21/04/2017	\$ 4,981.04
2	11848/11849	CONTENEDOR MARITIMO, IMPORTADO DE FORMA PERMANENTE, DE 40 PIES (12.20 MTS. DE LARGO) 8 PIES(2,44 MTS.) E ANCHO TIPO HC, EN LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE ENCUENTRA. (PARA SIMULACION DE PRACTICAS DE INCENDIOS).	14/06/2017	\$ 0.00
1	11879	MONITOR DE SIGNOS VITALES (Para ambulancia No. 401).	19/07/2017	\$ 13,349.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000205

Municipio

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
0				\$ 0.00
1	10621	MONITOR MARCA BENQ MODELO ETOO27-B SERIE: ETEE7AO4166SLO DE 23"	01/10/2012	\$ 0.00
1	8439	IMPRESORA HEWLETT PACKARD LASE R JET MONOCROMATICA MODELO 1505 N/S: SVNB3B18192	08/09/2008	\$ 2,000.00
1	0052	CAMPANA DE BRONCE CON BASE DE MADERA	01/01/1998	\$ 0.00
1	8208	IMPRESORA LASER JET HP 1505, 24 PPM N/S: SVNB3QO4354	13/05/2008	\$ 1,960.00
1	12011	DISCO DURO EXTERNO DE 3 GIGAS WESTER DIGITAL	29/08/2018	\$ 2,938.99
1	12121	HIDROLAVADORA 2800 PSI MPOWER	09/02/2019	\$ 7,270.00
1	12153	NEBULIZADOR EN FRIO ULV (ULTRA LOW VOLUMEN) MARCA LONDON FOG. MODELO 1820 CAPACIDAD 40 LTS. DE COMBUSTRIBLE Y 60 LITROS DE CARGA DE INSECTICIDA (Para fumigaciones)	15/02/2019	\$ 0.00
1	12273	CAMARA INFRARROJA, COLOR AMARILLO (Para detectar fuente de inicio de fuego y temperatura de Incendios)	19/06/2019	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Controlo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000206

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12274	EQUIPO PARA EXTRICACION, INCLUYE: MOTOR HIDRAULICO PARA QUIJADAS DE LA VIDAD, TIJERA SEPARADORA CORTADORA Y CARRETE DE MANGUERA DE ALTA PPRESION	19/06/2019	\$ 0.00
1	12285	DESBROZADORA MARCA HOMELITE 26cs (USADA EN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRA). COLOR ROJO	19/06/2019	\$ 0.00
2	12292/12293	MOTOSIERRA MARCA HYNUNDAI, MANUAL DE 20", 2.6 HP PASO .325, COLOR AZUL REY, MODELO 450	19/06/2019	\$ 7,200.00
1	12328	IMPRESORA MARCA BROTHER MOLEO DCP-T310 S/N: U650046C8H378356 (Kevin Alexis Sánchez Hdez.)	16/08/2019	\$ 0.00
1	12329	VENTILADOR DE TECHO, MARCA MACILUX DE 105CM 42", MODELO ML VT-42101 (Agustín Corona Macias)	16/08/2019	\$ 0.00
1	12335	COMPUTADORA (CPU) MARCA HP CON SERIE: MXL4510RXS (Kevin A- Sanchez Hernández)	16/08/2019	\$ 0.00
1	12336	MONITOR MARCA HP CON SERIE: 3CQ42502NQ (Kevin Alexis Sánchez Hdez.)	16/08/2019	\$ 0.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

000207

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO
Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
2	12239/12240	FUMIGADORA MARCA HYUNDAI CON DOS LANZAS 25L Y BOQUILLAS COLOR BLANCO CON AZUL (Fumigación de mosquitos)	14/05/2019	\$ 7,786.00
3	12385 AL 12387	RADIOS NUEVOS MARCA KENWOOD MODELO TK-2402 CON NUMERO DE SERIE: B9411923 CON CODIGO12385, B9411924 CON CODIGO 12386, B9411925 CON CODIGO 12387.	19/09/2019	\$ 0.00
3	12510	BOMBA FUMIGADORA 20LTS. FUM-20 (para fumigación en Río Zula y Santiago y dentro de la ciudad).	31/01/2020	\$ 3,600.00
1	12504	DISCO DURO EXTERNO 2.5" HDD HD710 PRO, 1 TB ADATA, COLOR NEGRO CON SERIE: HV620S.	16/01/2020	\$ 1,084.29
1	8132	SISTEMA REPETIDOR INCLUYE: ANTENA HUSTLE, DOS RADIOS, UN DUPLEXER Y UN REPETIDOR		\$ 23,857.95
1	12589	TV ANDROID 4K ULED, MODELO 65H8F HDR. SMART 65" MARCA HISENSE N/S: 65G1942A2MH6251 COLOR NEGRO	17/04/2020	\$ 0.00
1	12607	JUEGO DE HERRAMIENTAS, CON DADOS DE 1/2", 3/8", 1/4", CON UN TOTAL DE 199 PIEZAS	16/05/2020	\$ 5,131.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 18

000208

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
2	12601-12602	UNIDAD MOVIL PQS-ABC EXTINTORES TIPO CARRETA EN COLOR ROJO, DE POLVO QUIMICO SECO.	02/05/2020	\$ 13,668.00
1	12610	RADIO PORTATIL PROFESIONAL USO RUDO, MARCA KENWOOD VHF 16CH 5W, MOD. TK240K, INCLUYE BATERIA, CARGADOR RAPIDO INTELIGENTE S/B6C10855	16/05/2020	\$ 0.00
1	12608	RADIO PORTATIL PORFESIONAL USO RUD, MARCA KENWOOD VHF 16CH 5W, MOD. KK2402K, INCLUYE BATERIA, CARGADOR RAPIDO INTELIGENTE S/C0110352	16/05/2020	\$ 0.00
1	12609	RADIO PORTATIL PORFESIONAL USO RUD, MARCA KENWOOD VHF 16CH 5W, MOD. KK2402K, INCLUYE BATERIA, CARGADOR RAPIDO INTELIGENTE S/B945128	16/05/2020	\$ 0.00
2	12614-12615	EQUIPO DE RIEGO ROD. HYUNDAI 4X4 C/MOT 13.1 HP	19/05/2020	\$ 0.00
2	12617-12618	EQUIPO DERIEGO ROD. HYUNDAI 2X2 C/MOT 6.7 HP	19/05/2020	\$ 0.00
1	12616	ASPERSORA DE TIRO 1000 LITROS, 10 BOQUILLAS, MARCA MAQMUT-HYUNDAI, SERIE: FQS1-0003, MODELO: FQS1-1000, COLOR AMARILLO	20/05/2020	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega



 Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contrato interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000209

Municipio OCOTLÁN, JALISCO
Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: *Muebles y Herramientas*



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12655	TERMOMETRO DIGITAL INFRAROJO, COLOR BLANCO CON ROSA	12/05/2020	\$ 5,800.00
1	0056	RECONOCIMIENTO DE OXNARD CALIFORNIA	01/01/1998	\$ 0.00
1	12717	DESBROZADORA 52 CC DKY52K KAWASHIMA COLOR NARANJA	30/10/2020	\$ 4,683.00
1	12718	DESBROZADORA 52 CC DKY52K KAWASHIMA COLOR NARANJA	30/10/2020	\$ 4,683.00
1	12719	DESBROZADORA 52 CC DKY52K KAWASHIMA COLOR NARANJA	03/11/2020	\$ 4,683.00
1	12865	POSEIDÓN MARCA BAUER COMPRESSORS MODELO P5w/SEGURUS MODEL-WVC215TCR7001EN (Para llenado de equipos para respiración autónoma para el ingreso a incendios).	21/01/2007	\$ 0.00
5	12902	ASPERSORA DE MOCHILA COSMOS 15 LTS.	11/02/2021	\$ 0.00
2	12903/12904	TORRETA RANGER ROJO/ROJO AMBULANCIA PEDIMENTO:20 24 3162 0000730	24/02/2021	\$ 0.00
1	12905	EQUIPO MONITOR MARCA COMEN, MODELO: C50, No. DE SERIE: K5200526017. (Equipo de terapia intensiva para ambulancia No. 401).	30/03/2021	\$ 58,000.00

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Controlo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 20

000210

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12906	ESMERILADORA DE BANCO MARCA: DEWALT 3/4 HPDW758, COLOR AMARILLO	08/04/2021	\$ 0.00
1	12907	TALADRO 1/2 600W VVR-0850 DW235G COLOR AMARILLO	08/04/2021	\$ 0.00
1	12918	DEFIBRADOR MARCA ZOLL MODELO: M, SERIE: T03H49316	03/03/2021	\$ 156,600.00
3	12994/12996	CAMILLA PLASTICA CON ORIFICIO PARA COLUMNA, COLOR NARANJA, MARCA SPEEDY	01/07/2021	\$ 0.00
4	13027/13030	RADIO PORTATIL DE450 DIGITAL MOTOROLA VHF INCLUYE: ANTENA,	26/06/2021	\$ 0.00
TOTAL=				\$ 558,444.31


C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9951	VEHICULO : CAMIONETA TIPO BRONCO MARCA: FORD MODELO: 1992 SERIE: 3FMEU15N3NLA34343 COLOR: VERDE PLACAS: JJD2853 N° ECON: 24 FACTURA : V32080110H1 ADQUIRIDO: GUILLERMO BUSTOS RIZO USADO: EN LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRA	17/08/2011	\$ 60,000.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
 Entrega

Nombre y Firma
 Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

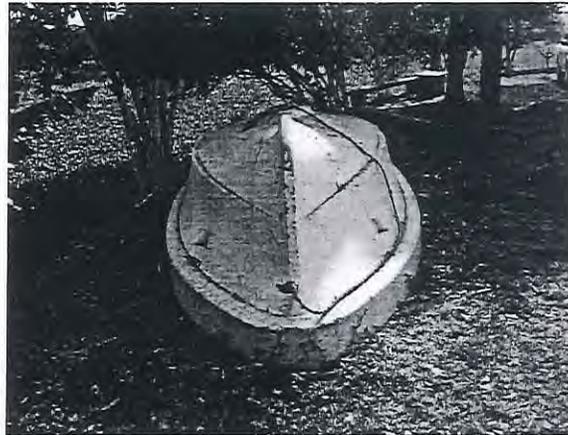
000212

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Ari/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	6211	VEHICULO : LANCHA FIBRA DE VIDRIO MARCA: IMESA MODELO: W2311 NOTA: EQUIPADA CON MOTOR MARC YAMAHA 48 HPO, 2 TIEMPOS, MANUAL MODELO E48 CMHL SERIE: 670K-1008 277, EQUIPADO CON TANQUE MANGUERA PROPOLAE INSTRUCTIVO. ESTUCHE MANERAL Y ARRANQUE MANUEL CON COSTO DE \$47,000. INCLUIDO EN VALOR DE LA LANCHA.	11/01/1999	\$ 63,500.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000213

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-agosto-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	10228	VEHICULO : CAMIONETA TIPO PICK UP MARCA: CHEVROLET MODELO: 1998 SERIE: 1GCGK29JXWE251295 COLOR: BLANCO PLACAS: N/P N° ECON: 25 FACTURA : NO TIENE ADQUIRIDO: GRUPO NUGAR	25/01/2013	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Director de la dependencia

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 4

PATRIMONIO MUNICIPAL

000214

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9633	VEHICULO : CAMIONETA RAM 2500 MARCA: DODGE MODELO: 2010 SERIE: 3D7R51CT1AG180869 COLOR: BLANCO PLACAS: JR-62166 N° ECON: 27 FACTURA: 43849 EQUIPADA CON MODULO DE SIRENA COMPLETO CON BOCINA MODELO V-CON 3692, BARRA DE LUCES CON SERIE: EXCALIBUR X4080R LED'S.	04/06/2010	\$ 398,700.00





C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega



Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

000215

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11127	VEHICULO : CAMION MOTOBOMBA MARCA: FEDERERAL MOTORS MODELO: 1990 SERIE: 46JDBBA83K1002998 COLOR: BLANCO CON AZUL PLACAS: JU87991 N° ECON: 32 NOTA: VEHICULO DONADO POR LA CIUDAD DE CORONA CALIFORNIA. AMPARA FACTURA 183 POR CONCEPTO DE GASTOS DE IMPORTACION A NOMBRE DE IMPORTACIONES EMPRESARIALES DE MEXICO S.A. DE C.V. CON UN COSTO DE \$214,955.04	27/06/2016	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
 Entrega

Nombre y Firma
 Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

000216

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9006	VEHICULO : MOTOCICLETA MARCA: BAJAJ MODELO: 2010 SERIE: MD2DMS8Z9AFE00090 COLOR: NEGRO PLACAS: 7YWL4 N° ECON: M-30 FACTURA: 878 M	02/01/2010	\$ 14,645.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 7

000217

Municipio

Dependencia

Inventario:



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9513	VEHICULO : MOTOCICLETA MARCA: BAJAJ MODELO: 2010 SERIE: MD2DMS8Z2AFE00089 COLOR: NEGRO PLACAS: 7YWL3 N° ECON: M-29 FACTURA: 879M	02/01/2010	\$ 14,645.00





C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega



Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

000218

Municipio

Dependencia

Inventario:



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	10122	VEHICULO : CAMIONETA MARCA: DODGE MODELO: 2005 SERIE: 1D7HA18D95J644018 COLOR: BLANCO PLACAS: JT04687 N° ECON: No.28 VEHICULO DONADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO	12/07/2012	\$ 0.00





 C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega



 Nombre y Firma
Recibe

 C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

 MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 9

PATRIMONIO MUNICIPAL

000219

Municipio

Dependencia

Inventario:



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11128	VEHICULO : CAMION MOTOBOMBA MARCA: FEDERERAL MOTORS MODELO: 2001 SERIE: 4ENGAAA841110004263 COLOR: BLANCO CON AZUL PLACAS: JV15009 N° ECON: 31 FACTURA: CA59352550 NOTA: VEHICULO DONADO POR LA CIUDAD DE CORONA CALIFORNIA. AMPARA FACTURA 274 POR CONCEPTO DE GASTOS DE IMPORTACION A NOMBRE DE IMPORTACIONES EMPRESARIALES DE MEXICO S.A. DE C.V. CON UN TOTAL DE \$216,595.26	08/09/2016	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000220

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11283	VEHICULO : AMBULANCIA MARCA: FORD MODELO: 2007 SERIE: 1FDXE45P27DA31505 COLOR: BLANCO CON ROJO PLACAS: JNC6784 N° ECON: 22 FACTURA: 16070631141 NOTA: VEHICULO DONADO POR LA CIUDAD DESTOONE PARK IL AMPARA FACTURA 275 `POR CONCEPTO DE GASTOS DE IMPORTACION EMPRESARIALES DE MEXICO S.A. DE C.V. CON UN TOTAL DE \$183,575.95	08/09/2016	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 11

PATRIMONIO MUNICIPAL

000221

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11509	VEHICULO : CAMION CHASIS (USADO) MARCA: FREIGHTLINER M2 35K 4X2 MODELO: 2005 SERIE: 1FVACYCS45HU01118 COLOR: BLANCO PLACAS: JU90597 N° ECON: 04 FACTURA: A-12071 CABINA MARCA FRAIGHLINER SERIE: 1FVACWCS770Z16841 NOTA: SE MONTO TANQUE PARA AGUA CON CAPAIDAD DE 19LTS. Y BOMBA PARA AGUA.EQUIPADA CON PAQUETE QUE CONTIENE MODULO DE SIRENA COMPLETO C/ BOCINA, MODULO V-CON 3692, BARRA DE LUCES SERIE: EXCABUR X4080R.	20/02/2017	\$ 556,800.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 12

PATRIMONIO MUNICIPAL

000222

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11490	VEHICULO : AMBULANCIA MARCA: INTERNATIONAL MODELO: 2006 SERIE: 1HTMNAAMX6H284499 COLOR: ROJO CON BLANCO PLACAS: N° ECON: 401 NOTA: DONADA POR LA CIUDAD DE VILLGE HILLSIDE COOK COUBTY, IILINOIS NUMERO DE PEDIMENTO: 172439697001604	24/05/2017	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 13

PATRIMONIO MUNICIPAL

000223

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11708	VEHICULO : AMBULANCIA MARCA: CHAYSLER MODELO: 2016 SERIE: 3C6TRVCG3GE136155 COLOR: BLANCO PLACAS: JLS1398 N° ECON: 21 FACTURA: EN COMODATO CON SEC. DE SALUD	23/02/2017	



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000224

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11916	VEHICULO : SEMIREMOLQUE TIPO TANQUE ELIPTICO DE ACERO AL CARBON ACABADO PINTURA ACRILICO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: CAPACIDAD 35 MIL LTS LONGITUD: 9.5 MTS DE LARGIO POR 2.60 DE ANCHO,3.60 DE ALTURA MODELO: 2017 SUSPENSION NEUMATICA DE 2 EJES CON 8 RINES Y 8 LLANTAS, 11R24, 5 NIV: 3R9D4AY17HUO78224. MONTADO EN LA UNIDAD No. 5 (PIPA DE AGUA). FACTURA D-134 REFACCIONES Y SERVICIO DENISSE S.A. DE C.V.	18/01/2018	



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000225

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Ari/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11925	VEHICULO : CAMION USADO EN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRA MARCA: KODIAK MODELO: 1999 SERIE: 3GCGH183XM502962 COLOR: BLANCO CON CABINA FREIHTLLAINER MODELO 2007 SERIE: 1FUJC5V57H80696 No. ECON: 05 PLACAS: JU90599 FACTURA: D-71 REFACCIONES Y SERVICIO AUTOMOTRIZ DENISSE, S.A. DE C.V.	11/01/2018	\$ 650,000.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000226

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: *Vehiculos*



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11943	VEHICULO : LANCHA DE ALUMINIO MARCA: MODELO: 1448" CON ADITAMENTO ENLA PROA PARA EMPUJE DE LIRIOS ACUATICOS, LARGO (4.26 MTS.) ANCHO FONDO 48" (1.21 MTS) MANGA 64" (1.62 MTS.) PARA 6 PERSONAS MAXIMO. FACTURA : 231, COSTO \$91,640.00 EQUIPADA CON MOTOR FUERA DE BORDA MARCA HIONDA MODELO BF20DK2, 4 TIEMPOS PATA LARGA ARRANQUE MANUAL FACTURA 232, COSTO \$71,688.00	28/12/2017	\$ 163,328.00





C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega



Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 17

PATRIMONIO MUNICIPAL

000227

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11942	VEHICULO : LANCHA DE ALUMINIO MARCA: MODELO: 1448" CON ADITAMENTO ENLA PROA PARA EMPUJE DE LIRIOS ACUATICOS, LARGO (4.26 MTS.) ANCHO FONDO 48" (1.21 MTS.) MANGA 64" (1.62 MTS.) PARA 6 PERSONAS MAXIMO. FACTURA : 231, COSTO \$91,640.00 EQUIPADA CON MOTOR FUERA DE BORDA MARCA HIONDA MODELO BF20DK2, 4 TIEMPOS PATQA LARGA ARRANQUE MANUAL FACTURA 232, COSTO \$71,688.00	28/12/2017	\$ 163,328.00




C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 18

PATRIMONIO MUNICIPAL

000228

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11912	VEHICULO : REMOLQUE GALVANIZADO EN CALIENTE RIN 13", 1. LLANTA DE REFACCION , 1 GATO CON RUDEDA, CALAVERAS, MADERA FORRADA CON ALFOMBRA, MALACATE, COPLE DE 2", RODILLOS DE HULE INSTALACION ELECTRICA. (EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LA EXTRACCION DE MALEZA ACUATICA INVASORAS EN EL RIO ZULA-SANTIAGO) PROVEEDOR: ALUMAR , SADONO FISHER MAGDALENA YANTO FACTURA : 233	28/12/2017	\$ 59,392.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 19

PATRIMONIO MUNICIPAL

000229

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11913	VEHICULO : REMOLQUE GALVANIZADO EN CALIENTE RIN 13", 1. LLANTA DE REFACCION , 1 GATO CON RUDEDA, CALAVERAS, MADERA FORRADA CON ALFOMBRA, MALACATE, COPLE DE 2", RODILLOS DE HULE INSTALACION ELECTRICA.	28/12/2017	\$ 59,392.00

(EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LA EXTRACCION DE MALEZA ACUATICA INVASORAS EN EL RIO ZULA-SANTIAGO)
PROVEEDOR: ALUMAR , SADONO FISHER
MAGDALENA YANTO FACTURA : 233



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 20

PATRIMONIO MUNICIPAL

000230

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11924	VEHICULO : TRACTOR NUEVO, MARCA: JOHN DEERE COLOR : VERDE MODELO: 5415 DT SERIE: 1P05415XCH0037637 MOTOR NUN: PE4045E005698 No. ECON. 07 CON UNA POTENCIA de 77 HP AL MOTOR 67 HP A LA TOMA DE FUERZA, MOTOR POWER TECH DE 4 CIL. TRANSMISION SINCRONIZADA DE 9 VELOCIDADES DE AVANCE Y 3 DE REVERSA RODADO TRASERO 16.9X30", RODADO DELANTERO 11.2X24" DOBLE CAJA DE VALVULAS, TOLDO STS. (EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LA EXTRACCION DE MALEZAS ACUATICAS INVASORAS DEL RIO ZUAL-SANTIAGO)	11/01/2018	\$ 563,000.00

RA LA EXTRACCION DE MALEZA ACUATICA
INVASORAS EN EL RIO ZULA-SANTIAGO)
PROVEEDOR: ALUMAR , SADONO FISHER
MAGDALENA YANTO FACTURA : 233



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 21

PATRIMONIO MUNICIPAL

000231

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11923	EQUIPO : CARGADOR FRONTAL (PARA EL TRACTOR JOHN DEERE 553). MARCA: JOHN DEERE COLOR: VERDE N/S: 1P00553XEHX047088 EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LA EXTRACCION DE MALEZAS ACUATICAS INVASORAS EN EL RIO ZULA-SANTIAGO.	20/01/2018	\$ 0.00




C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 22

000232

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

Dependencia

Inventario:



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11910	BANDA EXTRACTORA DE 12 METROS. EQUIPO MECANICO PARA EXTRACCION DESDE LA ORILLA MEDIANTE SISTEMA DE TRANSPORTACION POR BANDA GALVANIZADA COMATSE CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS: LONGITUD DE 12 MTS DE LARGO POR 3. MTS DE ANCHO CON CAPACIDAD DE CARGAR DIRECTAENTE EN CAMIONES, EL RENDIMIENTO TEORICO ES DE 320 M3/HR CON MOTOR DE COMBUSTION INTERNA A DIESEL, RESPIRACION NATURAL DE 84 HP. Y UN MAXIMODE RPM, ENFRIADO POR AGUA CON RADIADOR, BOMBA DE INYECCION Y SILENCIADOR, DEPOSITO DE ACEITE HIDRAULICO Y COMBUSTIBLE DE 200LT. ANGULO MAXIMO DE INCLINACION DE 40 °. INCLUYE SEMIREMOLQUE PAPA SU TRANSPOTACION. (PARA LIMPIEZA DE RIO ZULA-SANTIAGO).	09/01/2018	\$ 1,102,000.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

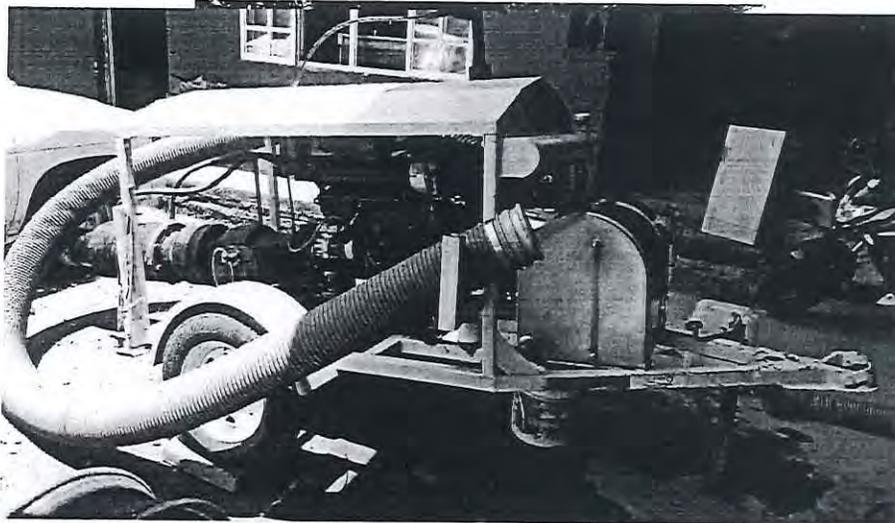
PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12230	VEHICULO: MOTOBOMBA PARA RIEGO AUTOCEBANTE, CENTIFUGA MARCA : POWER MODELO: B IZUSU SERIE: B 2785-135 COLOR AMARILLO No.ECON 06 PROVEEDOR: SEMILLAS Y AGROQUIMICOS MUÑOZ S.A. DE C.V. FACTURA: 3349	14/05/2019	\$ 125,000.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000234

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12279	VEHICULO: TRAILA REMOLQUE MARCA : SPCNS MODELO: AÑO 2003 SERIE: CA923806 COLOR NEGRO No.ECON 06 CERTIFICADO DE TITULO: X7248602228 DONADO POR LA CIUDAD DE STONNE PARK ILLINOIS USADO EN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRA	19/06/2019	\$ 0.00





C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega



Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000235

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10638	VEHICULO: MOTO PATRULLA TIPO TORNADO DOBLE PROPOSITO MARCA : HONDA MODELO: XR250 2015 SERIE: 9C2MD3402FR600034 COLOR NEGRO No.ECON M-17 PLACAS: KCX6M MOTOR: MD34E-F600026 PROVEEDOR: FEDERAL SIGNAL, FACT: 1615 Y 1212 EQUIPADA CON SIRENA BOCINA SCS100, LUZ TELESCOPICA EN COLOR ROJO Y AZUL Y MALETAS LATERALES.	01/01/2015	\$ 95,000.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000236

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10883	VEHICULO: CAMIONETA SILVERADO MARCA : CHEVROLET MODELO: 2016 SERIE: 3GCPC9EC8GG164485 COLOR BLANCO No.ECON 26 PLACAS: JU71562 PROVEEDOR: EQUIPOS INTEGRALES PARA SEGURIDAD PRIVADA EL FENIX, S.A.D DE C.V. FACTURA: 2131	08/12/2015	\$ 549,944.30




C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO
 Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
 Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 24-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10310	VEHICULO: CAMIONETA SILVERADO 2500 MARCA : CHEVROLET MODELO: 2013 SERIE: 3GCPC9E04DG281353 COLOR: BLANCO No.ECON: 08 PLACAS: JT49956 PROVEEDOR: CENTURIA COMERCIAL MOTORS S.A. DE C.V. FACTURAS: B4109 Y CA00000437	03/08/2013	\$ 480,047.00



[Handwritten Signature]
 C. AGUSTIN CORONA MACIAS
 Entrega

[Handwritten Signature]
 Nombre y Firma
 Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
 Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

000238

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12631	VEHICULO: AMBULANCIA BASICA MARCA : DODGE MODELO: 2020 SERIE: 3C6TRVCG8LE120432 COLOR BLANCO No.ECON 23 PLACAS: JPF-1831 DADA EN COMODATO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO	18/06/2020	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 29

000239

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3552	VEHICULO: CAMION MOTO BOMBA MARCA : SEA-GRAVE MODELO: 1940 SERIE: B2925 COLOR ROJO No.ECON 01 PLACAS: S/P	01/01/1998	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 30

000240

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3553	VEHICULO: CARRO MOTOBOMBA MARCA: MAK MODELO: 1942 SERIE: 125LS1032 COLOR: ROJO No. ECON: 02 PLACAS: S/P	01/01/1998	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

000241

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3558	VEHICULO: CAMIONETA F-250 MARCA: FORD MODELO: 2003 SERIE: 3FTEF17W73MB08198 COLOR: BLANCO No.Eco: 11 PLACAS: JD13235 PROVEEDOR: SECRETARIA DE SALUD DE JALISCO FACTRURA: COMODATO EQUIPO: Equipada con aspersora generadora de aerosol a ultra bajo volumen clave 820-001 Carta factura: 4789	24/12/2002	\$ 158,000.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 32

000242

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3563	VEHICULO: CAMION MOTOBOMBA MARCA : CROWN MODELO: 1981 SERIE: 1C9GM27A0BL103105 COLOR: BLANCO CON FRANJAS ROJAS No.ECON: 12 PLACAS: S/P PROVEEDOR: DONACION CIUDAD HERMANA CORONA CAL.. FACTURA: CERTIFICADO 23883961	22/04/2005	\$ 0.00




C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega


Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 33

000243

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3565	VEHICULO: MARCA : MODELO: SERIE: COLOR: No.ECON: PLACAS: JN70444 PROVEEDOR: OXNARD CALIFORNIA FACTURA:	CAMION MOTOBOMBA MACK 1982 DIESEL 1M1A146Y7CM001018 ROJO CON BLANCO 15 DONACION CD. HERMANA CERTIFICADO 31459457	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entregó

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

000244

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9409	VEHICULO : AMBULANCIA SAMU MARCA: G MOTORS MODELO: 2006 SERIE: 1GCFG15X561166941 COLOR: BLANCO CON ROJO PLACAS: JHZ3124 No. EC. 17 CONVENIO CON EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE SERVICIOS DE SALUD JALISCO	27/07/2006	\$ 427,831.05



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 35

000245

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9422	VEHICULO : AMBULANCIA ECONOLINE MARCA: FORD MODELO: 2009 SERIE: 1FTNE14W29DA41537 COLOR: BLANCO N° ECON: 19 PLACAS: JHZ3136 VEHICULO EN COMODATO CON LA SECRETARIA DE SALUD. OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO.	16/10/2009	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 36

000246

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9421	VEHICULO : MOTOBOMBA MARCA: MACK MODELO: 1983 SERIE: 1M1A1146Y8DM001031 COLOR: ROJO CON BLANCO PLACAS: JR40750 N° ECON: 20 DONACIÓN: VEHICULO DONADO POR LA CIUDAD HERMANA DE OXNARD, CALIFORNIA.	12/11/2009	\$ 0.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 37

PATRIMONIO MUNICIPAL

000247

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9354	VEHICULO : CAMION CHASIS MARCA: PETERBILT MODELO: 1992 SERIE: 1XP6DE9X4SD608335 COLOR: BLANCO PLACAS: N/P N° ECON: 03 FACTURA : 3353 DONACIÓN: POR TRACTO PARTES , AUTO CRISTALES DE OCOTLAN, S.A. DE C.V. INCLUYE: TANQUE TERMO #3 DE ACERO INOXIDABLE CON COSTO DE \$35,000	02/01/2010	\$ 1.00



C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 38

000248

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio: OCOTLAN, JALISCO

Dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 05-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9725	VEHICULO : LANCHAS (USADA EN LAS CONDICIONES QUE SE ENCUENTRA). MARCA: MAXUM MODELO: 1600/XR SERIE: USJB22MFH990 COLOR: ROJO CON BEIGE PLACAS: N/P N° ECON: 01 FACTURA : 1655 Y 11030 EQUIPADA: CON MOTOR DEPORTIVO, MARCA JHONSON SERIE:04460558. FACTURAS:1655 DE LANCHAS Y 11030 CON MOTOR.	13/09/2010	\$ 50,000.00



TOTAL=\$ 5,754,553.35

C. AGUSTIN CORONA MACIAS
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio