



Adquisiciones y Proveduría

Municipio: Ocotlán, Jalisco.

Asunto: Procedimiento Administrativo de Entrega- Recepción 2021.

Dependencia: Dirección de Adquisiciones y Proveduría.

Titular Saliente: Sandra Eliza Casillas Zaragoza.

Designado o Titular Entrante: Guadalupe Yaneli Navarro Figueroa.

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 9:00 nueve horas del día 01 octubre del 2021 dos mil veintiuno, nos encontramos en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones y Proveduría, ubicadas en la calle Independencia número 228, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.
2. **INTERÉS PÚBLICO:** El procedimiento administrativo de entrega-recepción del municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.
3. **CONCEPTOS DE LEY:**
 - a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.
 - b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.



VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

Se adjunta 1 forma relativas al apartado describiendo 1 registro. Se anexa el listado de 265 expedientes de proveedores, que consta de 4 hojas útiles por ambos lados. Nota: los expedientes se integran con la documentación relacionada a su actividad comercial y los documentos que acreditan su personalidad.

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 9 formas relativas al apartado describiendo 61 registros. Se anexa el inventario de muebles expedido por la Dirección de Patrimonio, que consta de 9 hojas útiles por un solo lado.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).



6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

- Titular Saliente: Sandra Eliza Casillas Zaragoza. Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio **N1-ELIMINADO 2**
N2-ELIMINADO 2; o al número celular **N3-ELIMINADO 2**
- Testigo del Titular Saliente: Verenice Marisol Cervantes Salgado. Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio **N4-ELIMINADO 2**
N5-ELIMINADO 2
- Designado o Titular Entrante: Guadalupe Yaneli Navarro Figueroa. Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio **N6-ELIMINADO 2**
N7-ELIMINADO 2
o al celular: **N8-ELIMINADO 2**
- Testigo del Titular Entrante: Ana Paula Peña Pérez. Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio **N9-ELIMINADO 2**
N10-ELIMINADO 2
número celular: **N11-ELIMINADO 2**

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
CASILLAS
ZARAGOZA
SANDRA ELIZA

SEXO M

N12-ELIMI

N13-EL

N14-ELIMINADO 2

GLAVE DE ELECTOR N15-ELIMI
CURP ANO DE REGISTRO
2006-04

N16-ELIMINADO
N17-ELIMINADO 2

0004

INE

N18-ELIMINADO 27

N19-ELIM

N20-ELIMINADO 11

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE CERVANTES
SALGADO
VERENICE MARISOL
DOMICILIO

PEC N25-EL

N21-ELIM

N22-ELIMINADO 2

CURP N23-ELIMI 2002 01

N24-ELIMINADO 2

N27-ELIM

N26-ELIMINADO

N28-ELIMINADO 11

[Handwritten signature]

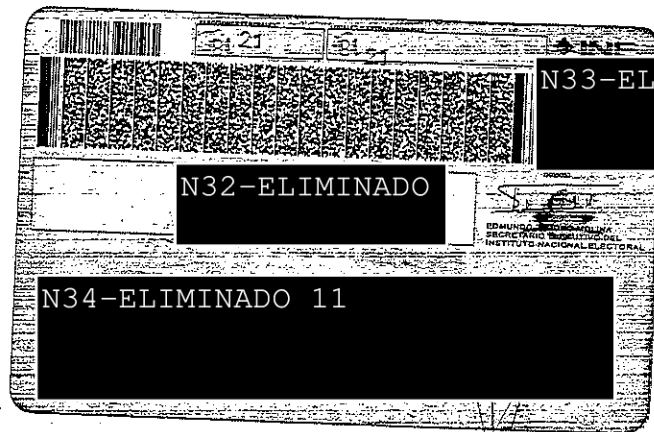
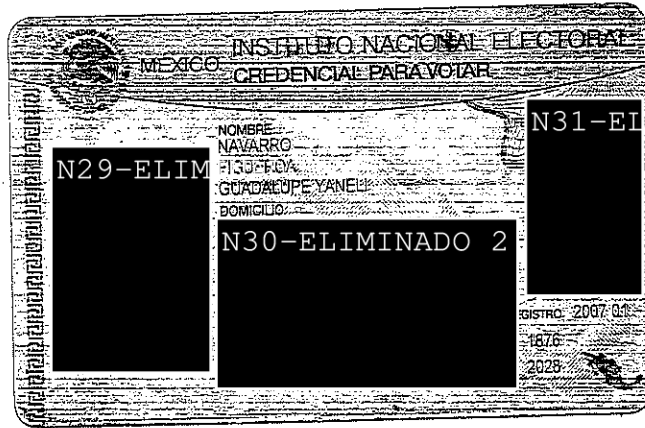
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



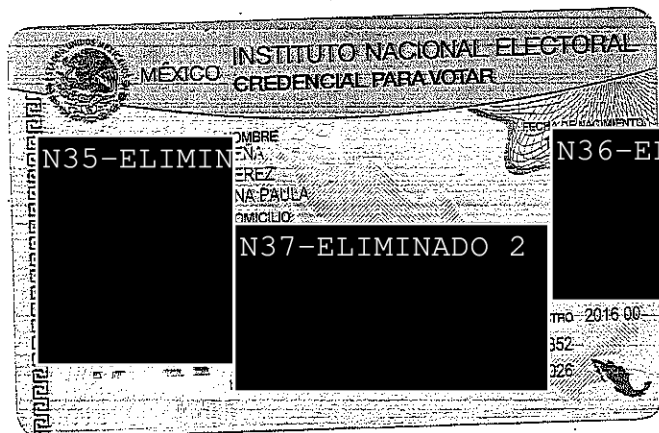
13

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

0007



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

0008

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	4525	SILLA SECRETARIAL DE PISTON COLOR ROJO	22/11/2002	\$ 1,380.00
1	4139	ESCRITORIO 149 CPU DELTA	17/05/2005	\$ 2,208.00
1	4490	ARCHIVERO DE 2 GAVETAS MOVIL LINEA ITALIA MODELO M-106	17/05/2005	\$ 1,081.00
1	4596	SILLA SECRETARIAL BANDA COLOR NEGRO)	16/06/2004	\$ 575.00
1	4597	REGULADOR	13/05/2004	\$ 172.50
1	6646	SILLA TUBULAR FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO. En comodato por el Gob. del Estado	24/01/2007	\$ 0.00
1	6647	SILLA TUBULAR FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO. En Comodato por el Gob. del Estado	24/01/2007	\$ 0.00
1	4530	REGULADOR	21/01/2001	\$ 0.00
1	0366	MODULOS DE TRES PLAZAS SILLA MARINA COLOR CAFÉ (Para atencion a proveedores)	10/03/2004	\$ 1,300.00

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralo Interno

Guadalupe Sánchez

Nombre y Firma
recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

0009

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

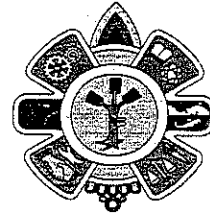
OCOTLAN JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8271	ARCHIVERO LINEA ITALIA MOD.305	16/07/2008	\$ 2,366.70
1	9195	MONITOR MARCA HP 17" MDOELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ82700C7	15/08/2008	\$ 2,975.62
1	9292	ESCALERA CON PLATAFORMA	11/02/2009	\$ 492.55
1	9297	CPU MARCA HP COMPAQ HEWLETT PACKARD DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160 N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS	15/08/2008	\$ 8,905.60
1	10522	REGULADOR 2000VA 8 CONTCTOS SERIE:13AL493374.	29/01/2014	\$ 0.00
1	10930	SILLA DE VISITAX	01/03/2016	\$ 579.00
1	11031	COMPUTADORA ACER AXC-703-M051 ASPIRE PENTIUM SERIE: DTSX0AL004524A16303000 CON MONITOR SERIE: MMTOCAN00151707918521 CON CODIGO *11032*	24/05/2016	\$ 9,396.00

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Control Interno

Nombre y Firma

recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 3

0010

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11147	COMPUTADORA MARCA ACER ASPIRE MOD. AXC-703 M044INTEL PENTIUM N/S: MMT0CAN001512418D8521, INCLUYE MONITOR DE 19" CON CODIGO *11148*	25/02/2016	\$ 9,576.00
1	11077	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7861 SERIE: 9C57ADB94870 EXTENCION 1600	19/04/2016	\$ 6,800.07
1	11078	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7861 SERIE: WZP200413S5 EXTENCION 1603	19/04/2016	\$ 4,389.92
1	11262	NO BREAKCIBER ENERGY OM500A 6 CONTACTOS 1HY6S3000315	12/08/2016	\$ 0.00
1	11325	ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON, 2 BIOMNOS LATERALES Y 1 DE FRENTE EN COLOR GRIS CON BEIGE	27/05/2016	\$ 4,243.45
1	11324	ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON, 2 BIOMBOS LATERALES Y 1 DE FRENTE EN COLOR GRIS CON BIGE	27/05/2016	\$ 4,803.27

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contrólo Interno

Guadalupe Torres y Guzman F.

Nombre y Firma
recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 4

PATRIMONIO MUNICIPAL

0011

Municipio

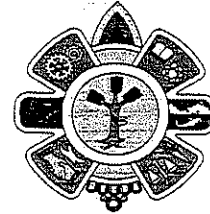
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11323	ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.60 X .60 CON CAJON, BIOMBO LATERAL , Y FRENTE EN COLOR GRIS CON BEIGE	22/04/2016	\$ 4,243.47
1	11694	IMPRESORA EPSON L310 N/S: VHKK043330)	11/07/2017	\$ 3,770.00
1	11693	ARCHIVERO DE 4 CAJONES (Licitaciones)	06/07/2017	\$ 4,400.00
1	11692	SILLA SECRETARIAL (Licitaciones)	06/07/2017	\$ 1,750.00
1	*164*	IMPRESORA LASER HP N/S: VNBA41517	20/06/2011	\$ 1,532.00
1	11795	SILLA SECRETARIAL SIN CODERAS, TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO, RESPALDO TIPO FLECHA (En comodato por el Gobierno del Estado de Jalisco)	07/09/2017	\$ 0.00
1	11796	SILLA SECRETARIAL SIN CODERAS, TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO, RESPALDO TIPO FLECHA (En comodato por el Gobierno del Estado de Jalisco)	07/09/2017	\$ 0.00

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralo Interno

Guadalupe Teneli Navarro T.

Nombre y Firma
recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 5

PATRIMONIO MUNICIPAL

0012

Municipio OCOTLÁN, JALISCO
Dependencia ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA
Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11798	MESA INDIVIDUAL CON CUBIERTA DE FORMAICA (En comodato por el Gobierno del Estado de Jalisco)	07/09/2017	\$ 0.00
1	11824	TELEFONO PANASONIC MOD KX-TGB112	20/09/2017	\$ 0.00
1	11762	KIT DE SEGURIDAD DAHUA-DVR TRIHIBRIDO 4 CANALES- 2 CANALES IP ADICIONALES 1080P- HDM/VGAI+4 CAMARAS-720P-HDCVI FUENTE PODER, INCLUYE DISCO DURO INTERNO SEAGATE 3.5"-1TB SATA3-7200RPM. (Instalados en las oficinas de proveeduría).	17/08/2017	\$ 7,379.60
1	11463	COMPUTADORA GHIA 2171 COMPAGNO SLM INTEL CORE I3 4160-4GB 1T DVD + RW GRAFICOS CON SERIE: XYDMBO20616381476	30/12/2016	\$ 11,126.93
1	11464	MONITOR AOC E950SWN 18.5" 1366768 VGA COLOR NEGRO N/S: FXG7HA150923	30/12/2016	\$ 1,972.00
1	11840	ESCRITORIO EJECUTIVO CON 3 CAJONES COLOR/CEREZO CON NEGRO 0.70X1.80 (En comodato con el Gobierno del Estado)	07/09/2017	\$ 0.00

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Control Interno

Guadalupe Yanes Novaro

Nombre y Firma

recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 6

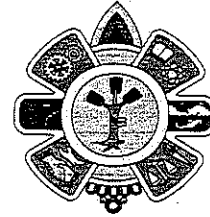
0013

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario: Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11842	ESCRITORIO SECRETARIAL CON 2 CAJONES XOLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.60 (En comodato con el Gobierno del Estado)	07/09/2017	\$ 0.00
1	11841	MESA DE TRABAJO COLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.60 (En comodato por el Gobierno del Estado)	07/09/2017	\$ 0.00
1	11955	SILLA SECRETARIAL MARCA OFFIO CON RESPALDO EN MAYA EN COLOR BLANCO	07/03/2018	\$ 1,699.01
1	11899	CPU GHIA COMPAGNO SLIM / INTEL CORE I3 7100 DUAL CORE 3.90 GHZ/4 GB/ 1 TB /DVD/ SFF-N / SIN SISTEMA N/S: 306212	13/04/2018	\$ 8,369.40
1	12030	EQUIPO TELEFONICO MARCA CISCO SERIE: WZP201203J6	10/07/2018	\$ 6,357.25
1	12039	COMPUTADORA LAP TOP MARCA HACER ASPIRE V15INTEL I3 2.0 GB RAM 500 HD S/n: NXG1KAL0036040F847600	29/08/2018	\$ 8,500.00
1	12053	ESCRITORIO PUNTA BALA	17/09/2018	\$ 2,500.00

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Control Interno

Nombre y Firma
recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 7

0014

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12054	SILLA SECRETARIAL OFFIHO MOD. 95	17/09/2018	\$ 2,399.02
1	12166	ARCHIVERO 4 GAVETAS AGLOMERADO	05/03/2019	\$ 4,814.00
1	12167	LATERAL PARA ESCRITORIO DE 1.20 X 50 CAJON DE LAPIZ Y ARCHIVO	05/03/2019	\$ 4,297.80
1	12209	ENFRIADOR DE AIRE PORTATIL, MARCA DACE, DAL 1008, COLOR BLANCO	14/05/2018	\$ 1,999.00
1	0119	ESTANTE COMPLETO COLOR PLATA	10/07/2008	\$ 345.00
1	12408	LIBRERO DE PISO ME. DE 1.80 X 1.00 X 40, CON ENTREPAÑOS Y DOS PUERTAS TOTALES, EN COLOR CEREZO	17/10/2019	\$ 9,464.00
1	12479	PIZARRON DE CORCHO 60 X 90 CON MARCO DE ALUMINIO	06/12/2019	\$ 0.00
2	12420	ESTANTES 45*85 C/6 2M, COLOR GRIS	05/11/2019	\$ 1,698.24

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Control Interno

Nombre y Firma
recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 8

0015

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12519	DISCO DURO EXTERNO 2.5 HDD71, 1 TB ADATA, No. DE IDENTIFICACIÓN 1J3420413172 EN COLOR NEGRO	13/02/2020	\$ 0.00
1	12511	LIBRERO DE PISO MEDIDAS, 1.78 CM. ALTURA X 1.07 CM. DE ANCHO, CON 3 ENTREPAÑOS, EN COLOR CAOBA.	27/02/2019	\$ 0.00
1	12678	ARCHIVERO 4 GAVETAS DE AGLOMERADO EN COLOR CEREZO	25/09/2020	\$ 5,200.00
1	12708	COMPUTADORA DELL PROCESADOR CORE i5 DISCO DURO 1 TB 8 GB RAM MOD. D13S N/S: FMD9933 INCLUYE: TECLADO Y MOUSE MONITOR DELL DE 18.5" CON CODIGO *12709* N/S: FMD9933 INCLUYE TECLADO Y MOUSE MONITOR DELL DE 18.5" CON CODIGO *12709* N/S: CN-0HN22V-FCC00-07R-C2PB. (Adquirida por medio del programa PRODIM 2020)	13/10/2020	\$ 14,541.58
1	12738	VENTILADOR 3 EN 1 18" 1.35M DE ALTURAM, MARCA AURUS, COLOR NEGRO DE PEDESTAL	01/12/2020	\$ 0.00
5	12919/12923	ESTANTE 45*85 C/6 2M	05/03/2021	\$ 5,916.00

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Controla Interno

Nombre y Firma
recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 9

0016

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

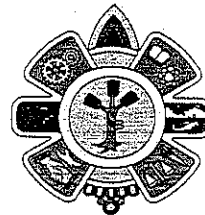
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

ADQUISICIONES Y PROVEEDURIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 20-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	12989	VENTILADOR DE PEDESTAL CON ASPAS DE METAL, MARCA RIDGEWAY COLOR NEGRO	04/06/2021	\$ 0.00
1	11469	COMPUTADORA GHIA 2171COMPAGNO SLM INTEL CORE I3 4160-4GB 1T DVD+EW GRAFICOS. CPU. SERIE: : 302026	30/12/2016	\$ 11,126.93
1	11470	MONITOR AOC E950SWN 18.5" 1366X768 VGA, EN COLOR NEGRO S/N: FXHG7HA15910	30/12/2016	\$ 1,972.00
1	6485	MESA METALICA COLOR GRIS CON FORMAICA COLOR CAFÉ, SIN RUEDAS		\$ 0.00

TOTAL = \$ 188,617.91

C. SANDRA CASILLAS ZARAGOZA

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Controlo Interno

Nombre y Firma

recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio



Ocotlán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

Nº. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
1	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°1	12/01/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
2	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°2	21/01/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
3	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°3	12/02/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
4	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°4	24/02/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
5	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°5	17/03/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
6	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°6	29/04/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
7	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°7	14/06/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
8	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°8	14/07/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
9	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°9	28/07/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
10	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°10	31/08/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
11	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N°11	01/09/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
12	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°12	14/09/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
13	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°13	07/10/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
14	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°14	31/10/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
15	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°15	20/12/2016	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
16	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°16	02/02/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
17	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N°17	24 y 27/02/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
18	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°18	16/03/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
19	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°19	04/05/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
20	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°20	30/05/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
21	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°21	19/06/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se focaliza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
22	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°22	11/07/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
23	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°23	31/08/2017 13/09/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
24	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°24	22/09/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
25	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°25	01/12/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
26	COMISIÓN DE ADQUISICIONES	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°26	26/12/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
27	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N°27	27/12/2017	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
28	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°28	30/01/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

Nº. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
29	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°29	09/03/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
30	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°30	21/05/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
31	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN ORDINARIA	ACTA N°31	12/06/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
32	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N°32	13/06/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
33	COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANTES COMISIÓN DE ADQUISICIONES)	SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N°33	21/08/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
34	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SESIÓN DE INSTALACIÓN	ACTA N°1	08/10/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementan la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ocotlán

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física. (6)	Observaciones (7)
35	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	05/12/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
36	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 2	10/12/2018	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
37	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	14/01/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
38	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 1	17/01/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
39	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	25/02/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
40	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 2	27/02/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
41	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	03/03/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunos sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ocotlán

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
42	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 3	04/03/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
43	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	12/03/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
44	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 4	13/03/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
45	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	05/04/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
46	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	TERCERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 5	09/04/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
47	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	22/04/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
48	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CUARTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 6	25/04/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ocotlán

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
49	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	13/05/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
50	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 7	15/05/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
51	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	20/06/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
52	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 8	21/06/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
53	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	22/07/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
54	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	QUINTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 9	24/07/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
55	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	02/09/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
56	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEXTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 10	04/09/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
57	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	10/12/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
58	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 11	12/12/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
59	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	17/01/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
60	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 1	20/01/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
61	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	02/03/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
62	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 2	04/03/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

Ocotlán

Nº. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
63	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	20/04/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
64	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	TERCERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 3	22/04/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
65	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	16/06/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
66	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CUARTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 4	18/06/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
67	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	27/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
68	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	QUINTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 5	29/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
69	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	01/09/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

Ocotlán

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
70	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEXTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 6	03/09/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
71	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	29/09/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
72	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 7	30/10/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
73	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	26/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
74	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 8	27/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
75	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	24/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
76	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 9	28/12/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Ocotlán

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
77	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	23/01/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
78	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 1	26/01/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
79	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	10/02/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
80	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 2	12/02/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
81	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	21/04/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
82	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	TERCERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 3	23/04/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
83	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	23/04/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

Ocotlán

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
84	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 4	26/04/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
85	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	28/04/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
86	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 5	29/04/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
87	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CONVOCATORIA	S/N	05/07/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
88	COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.	CUARTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 6	07/07/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
89	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	03/08/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
90	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 7	04/08/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



Ocofán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
91	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	25/09/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
92	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	QUINTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 8	28/09/2021	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
93	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SESIÓN DE INSTALACIÓN	ACTA N° 1	19/03/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
94	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	06/05/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
95	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 2	09/05/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ENVIA CITATORIO PARA EL 27/05/2019
96	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	30/05/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
97	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 3	04/06/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
98	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	31/05/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
99	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	TERCERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 4	05/06/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
100	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	14/06/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
101	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CUARTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 5	20/06/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
102	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	19/07/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
103	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	QUINTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 6	25/07/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
104	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	07/08/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signatures and stamps are present in this area, including a large circular stamp at the bottom right.]



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
105	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SEXTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 7	12/08/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
106	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	23/08/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
107	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 8	29/08/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
108	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	05/12/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
109	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	OCTAVA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 9	11/12/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
110	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	16/12/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
111	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	NOVENA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 10	19/12/2019	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunos sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

0033



Oceotlán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
112	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	20/04/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
113	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 1	24/04/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
114	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	26/05/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
115	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 2	29/05/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
116	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	09/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
117	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	TERCERA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 3	16/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
118	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	24/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunos sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE ACTAS
 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
---------	----------	--------------	------------	-----------	----------------------	-------------------

119	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 4	27/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
120	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	24/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
121	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 5	27/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
122	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	27/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
123	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 6	28/07/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
124	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	20/10/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
125	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CUARTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 7	26/10/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

0035

Ocoyucan
Veracruz

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INVENTARIO DE ACTAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-1

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
126	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	20/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
127	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 8	24/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
128	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	23/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
129	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 9	24/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
130	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	30/11/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
131	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA	ACTA N° 10	01/12/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN
132	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	CONVOCATORIA	S/N	03/12/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SIN ANEXOS
133	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN MATERIA FEDERAL	QUINTA SESIÓN ORDINARIA	ACTA N° 11	08/12/2020	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SE ANEXA SOBRE DE LA SESIÓN

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

0-2

No.	Ubicación física	Nombre de la disposición	Fecha de expedición	Fecha de última modificación	Dirección de Internet	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.	
2	El lugar donde se localiza físicamente	
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).	
4	Fecha de publicación del ordenamiento.	
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.	
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en Internet, indicar el link para consulta.	
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.	



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

ଓପୋରାସନ
ଓପେରାସନ୍ ଓପେରାସନ୍

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-4

[illegible]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que



0700



Ocotlán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-6

Nº. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Asignación (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	N41-ELIMI	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	AUXILIAR DE COMPRAS	01/01/2005	\$8,579.90	ACTIVO	SI
2	VERENICE MARISOL CERVANTES SALGADO		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	AUXILIAR	01/02/2017	\$6,851.29	ACTIVO	SI
3	VICTOR MANUEL GONZALEZ DUEÑAS		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	AUXILIAR	16/11/2017	\$7,957.00	ACTIVO	SI
4	CLAUDIA ALEJANDRA CASTELLANOS VILLASEÑOR		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	AUXILIAR	01/11/2018	\$11,232.00	ACTIVO	SI
5	ALONDRA DEL PILAR MUÑOZ VALADEZ		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	AUXILIAR	01/10/2018	\$6,472.52	ACTIVO	SI
6	ERIKA CHARLENE AGUILA CERVANTES		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	AUXILIAR	16/05/2021	\$6,472.00	ACTIVO	SI
7	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA		DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DIRECTORA	01/10/2018	\$18,360.00	ACTIVO	SI

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota: en la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.



Ocoatlán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE ALMACENES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-7

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)
01	1185	PZAS	LÁPIZ PERSONALIZADO	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
02	42	PZAS	GEL ANTIBACTERIAL	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
03	90	PZAS	CARETAS	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
04	05	PZAS	PAPEL HIGIÉNICO DE 400 M X 9 CM C/U	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
05	12	PAQUETES	GUANTES DE NITRILLO CON 6 PARES CADA PAQUETE	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
06	01	CAJA	PAPEL TOALLA ABSORBENTE DE 6 ROLLOS DE 18M X 19.	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
07	02	ROLLOS	PAPEL PARA MANOS	\$ -	ALMACÉN	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).



PADRÓN DE PROVEEDORES

AL. 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

8-0

[illegible]

SE RELACIONAN LOS EXPEDIENTES DE 265 PROVEEDORES.

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor. |
| 2 | Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea. |
| 3 | Indicar el nombre o razón social del proveedor. |
| 4 | Indicar el nombre comercial del proveedor. |
| 5 | Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado. |
| 6 | Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente. |
| 7 | Domicilio fiscal del proveedor. |
| 8 | Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor. |
| 9 | Número telefónico del proveedor. |
| 10 | Dirección de correo electrónico del proveedor. |
| 11 | Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor. |
| 12 | Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor. |





INFORMACIÓN SOBRE PROVEEDORES
CATALOGO DE PROVEEDORES 2021
PADRÓN DE PROVEEDORES

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RF	Clave	Nombre e identificación	Fecha de inscripción	Situación actual	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico	Número de Expediente	Grupo comercial	
N43-ELIMINADO	1	AVILA BUENPROSTRO VICENTE	ENERO	ACTIVO	N48-ELIMINADO 2			001/2019	SERVICIO	
	2	BECERRA GODINEZ NOEL	ENERO	ACTIVO				002/2019	COMERCIAL	
	3	BLANQUET LOPEZ RICARDO	ENERO	ACTIVO				003/2019	COMERCIAL	
	4	BORREGO SANCHEZ MARIA IDELIA	ENERO	ACTIVO				004/2019	COMERCIAL	
	5	BRICIO SANCHEZ MARIO ROBERTO	ENERO	ACTIVO				005/2019	COMERCIAL	
	6	CADENA GARCIA NANCY	ENERO	ACTIVO				006/2019	COMERCIAL	
	7	CAHALES VERDAYS JULIO SERGIO	ENERO	ACTIVO			www.plomehidraulca.com	007/2019	SERVICIO Y COMERCIAL	
	8	CASTELLANOS FLORES MARTIN	ENERO	ACTIVO				008/2019	COMERCIAL	
	9	CARRANZA ROMO RICARDO	ENERO	ACTIVO			fumigacionesqks@gmail.com	009/2019	SERVICIO	
	10	CHAVEZ CEVILLA GEORGINA	ENERO	ACTIVO				010/2019	COMERCIAL	
COCO712171C0	11	COMESTIBLES OCOTLAN, S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	OCAMPO #485, OCOTLAN, JALISCO			011/2019	COMERCIAL	
CET8901235L1	12	CDRORPORATIVO ELECTRICO TAPATIO	ENERO	ACTIVO	VIDRIO #1277, COL. MODERNA, GUADALAJARA, JALISCO			012/2019	COMERCIAL	
DCA0102202AA	13	DESPACHO EN CAPACITACION S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	HIDALGO #799 C, COLOMIA FLORIDA			013/2019	COMERCIAL	
N44-ELIMINADO	14	DOCTOR MARTIN MUNGUIA GARCIA	ENERO	ACTIVO	N49-ELIMINADO 2			014/2019	SERVICIO	
FPR180529UJO	15	FERREMATERIALES LA PRIMAVERA	FEBRERO	ACTIVO	DELGADILLO ARAUJO #296, OCOTLAN, JALISCO			015/2019	COMERCIAL	
WIL840329KK9	16	FERRETODO WILLY S.A. DE C.V.	FEBRERO	ACTIVO	HIDALGO # 15, OCOTLAN, JALISCO			016/2019	COMERCIAL	
N45-ELIMINADO	17	FLORES GALVAN MARIA DE SAN JUAN	FEBRERO	ACTIVO	N50-ELIMINADO 2			017/2019	SERVICIO Y COMERCIAL	
	18	FOHSECA ROMO MARIA CRUZ	FEBRERO	ACTIVO				018/2019	COMERCIAL	
	19	GARCIA CAMPOS JOSE DE JESUS	FEBRERO	ACTIVO				019/2019	SERVICIO	
	20	GARCIA GARCIA ALEJANDRO	FEBRERO	ACTIVO				020/2019	SERVICIO	
	21	GARCIA RAMIREZ ALFREDO	FEBRERO	ACTIVO				021/2019	SERVICIO Y COMERCIAL	
	22	GASTELUM PEREZ MARIA SOLEDAD	FEBRERO	ACTIVO				022/2019	SERVICIO	
	23	GODINEZ GODINEZ NATALIA	FEBRERO	ACTIVO				023/2019	COMERCIAL	
	24	GONZALEZ CARDENAS RENE	FEBRERO	ACTIVO				024/2019	COMERCIAL	
	25	GOMEZ ANGULO MARIA GUADALUPE	FEBRERO	ACTIVO				025/2019	COMERCIAL	
	26	GRANADOS MEDINA JOSE SANTOS	FEBRERO	ACTIVO				026/2019	COMERCIAL	
GEN030416EZ6	27	GRUPO ENERTEC S.A. DE C.V.	FEBRERO	ACTIVO	VOLCAN VESUBIO #5079, ZAPOPAN, JALISCO			027/2019	SERVICIO Y COMERCIAL	
N46-ELIMINADO	28	HERNANDEZ PLATA JOSE ANGEL	FEBRERO	ACTIVO	N51-ELIMINADO 2			028/2019	SERVICIO	
HDI171108519	29	HK DIAGNOSTIC S.A. DE C.V.	FEBRERO	ACTIVO	OXNARD #264, OCOTLAN, JALISCO			029/2019	SERVICIO Y COMERCIAL	
ICA9404141C1	30	ICAO CONSTRUCCION S.A. DE C.V.	FEBRERO	ACTIVO	AVENIDA UNIVERSIDAD # 1147, OCOTLAN, JALISCO			030/2019	COMERCIAL	
MAF1307297T3	31	MAFELYM S.A. DE C.V.	FEBRERO	ACTIVO	TENOCHTITLAN #428, JARDINES DEL SOL, ZAPOPAN JALISCO			031/2019	COMERCIAL	
N47-ELIMINADO	32	MARTINEZ NUÑEZ MARIA DEL CARMEN	FEBRERO	ACTIVO	N52-ELIMINADO 2			032/2019	COMERCIAL	

7700

CNEA02144X7

CSO161209B03

N53-ELIMINADO

CTA910208128

GGT1711061V6

VCC171114128

CIC960718B04

ASO080408GY0

DM0991020MU3

JSF170818B70

DIS060216C8A

AUN0812172P7

AEQ891204TH3

MDI151104V36

COM090910321

QCS531209G49

ADU840319SC3

JCO1410133U5

CSN150923FGA

HDO031193NI0

68 COMERCIALIZADORA MASTER EVENT

69 CLIMAS Y SERVICIOS OCOTLAN, S.A. DE C.V.

70 CARDENAS GONZALEZ CESAR

71 MUÑOS GUTIERREZ MARTHA ELIZABETH

72 CASILLAS CASTELLANOS CARLOS ALBERTO

73 CHAVEZ TERRACERIAS Y ACARREOS, S.A. DE C.V.

74 GLOBAL GDR TECHNOLOGIES S.A. DE C.V.

75 VALVULAS Y CONEXIONES CIVASA S.A. DE C.V.

76 CONSTRUCTORA INDUSTRIAL CHAVEZ S.A. DE C.V.

77 ASFALTOS SELECTOS DE OCOTLAN, S.A. DE C.V.

78 DAOSA MOTORS OCOTLAN S.A. DE C.V.

79 JK SISTEMAS FEDERAL S.A. DE C.V.

80 DISTRIPLUS S.A. DE C.V.

81 ARMY UNIFORMES S.A. DE C.V.

82 JOSE MANUEL BUENROSTRO GUTIERREZ

83 APROSI EQUIPOS S.A. DE C.V.

84 MATERIALES DICA S.A. DE R.L. DE C.V.

85 JUAN FILIBERTO LEON MEZA

86 COMELUB S.A. DE C.V.

87 QUALITAS S.A. DE C.V.

88 MANUEL GONZALEZ LOPEZ

89 PAMELA LIZETH OCHOA GARCIA

90 ASFALTOS GUADALAJARA S.A.P.I. de C.V.

91 MOISES ORNELAS ARANDA

92 AGUILAR MORA JAIME HUMBERTO

93 JICA CONSTRUCTORA OCOTLAN S.A. DE C.V.

94 BLANCA ESTELA OCHOA RUIZ

95 CARMEN OCHOA SALAS

96 CONSTRUCTORA Y SERVICIOS NOVACREA S.A. DE C.V.

97 CLAUDIA CRUZ LEOS

98 H20 SUPER CLARA S.A. DE C.V.

99 EDUWIGES ANDRADE TRUJILLO

100 OSCAR RENE SALAS GONZALEZ

101 JOSE FABIAN SANDOVAL PEREZ

102 CARLOS GONZALEZ SAMANO

MAYO ACTIVO AVENIDA MEXICO #2798, COLONIA CIRCUVALACION VALLARTA, GUADALAJARA

MAYO ACTIVO LOPEZ MATEOS #195 B, COLONIA MASCOTA, OCOTLAN, JALISCO

MAYO ACTIVO

MAYO ACTIVO

MAYO ACTIVO

N62-ELIMINADO

JUNIO ACTIVO CARRETERA SANTA ROSA LA BARCA KM 48.974, CUITEZEO, JALISCO

JUNIO ACTIVO AV LAPIZLAZULI # 2960

JUNIO ACTIVO CRISTERIA #143 INT B, COLONIA LA PIRAMIDE, LEON GUANAJUATO

JUNIO ACTIVO 1910 #188-A, COLONIA CENTRO, OCOTLAN, JALISCO

JUNIO ACTIVO CARRETERA GDL-LA BARCA KM 41.2 SIN NUM, LA ESTANCIA, PONCITLAN, JALISCO

JUNIO ACTIVO KM 2.5 CARRETERERA OCOTLAN - LA BARCA

JUNIO ACTIVO AV. 18 DE MARZO #1317, COL 18 DE MARZO, GUADALAJARA, JALISCO

JUNIO ACTIVO MANZANO #27, GUADALAJARA CENTRO

JUNIO ACTIVO GRECIA #14, COLONIA CENTRO, GUADALAJARA JALISCO

JUNIO ACTIVO

JUNIO ACTIVO AVENIDA 18 SUR PONIENTE #642 A, COLONIA SAN FRANCISCO; TUXTLA GUTIERREZ / AVENIDA LOPEZ MATEOS SUR #5777, COLONIA PINAR DE LA CALMA, ZAPOPAN, JALISCO

JUNIO ACTIVO MANUEL ACUÑA # 1253, SANTA TERESITA, GUADALAJARA, JALISCO

JUNIO ACTIVO

JUNIO ACTIVO PROLONGACION COBALTO #22, CIUDAD INDUSTRIAL, TEPIC HAYARIT

JUNIO ACTIVO JOSE MARIA CASTORENA #426, DISTRITO FEDERAL

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO AV CHAPALITA #1097, COLONIA CHAPALITA, GUADALAJARA JALISCO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO FAUNA #110, COLONIA

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO AVENIDA DE LAS ROSAS #2930, COLONIA CHAPALITA, GUADALAJARA

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO JINES DE LA CRUZ #72, COLONIA CENTRO, OCOTLAN, JALISCO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO

JULIO ACTIVO

admon.masterevent@hotmail.com

ococlimas@hotmail.com

agarcia@globalgdr.com

juanpedro@clvasa.com.mx

asso_selectos@hotmail.com

www.nissandaosamotors.com.mx

www.garciaascencio.com

www.h2osuperclara.com

069/2019 SERVICIO

070/2019 COMERCIAL

071/2019 COMERCIAL

072/2019 COMERCIAL

073/2019 COMERCIAL

074/2019 SERVICIO Y COMERCIAL

075/2019 SERVICIO Y COMERCIAL

076/2019 COMERCIAL

077/2019 SERVICIO

078/2019 INDUSTRIAL Y SERVICIO

079/2019 COMERCIAL

080/2019 COMERCIAL Y SERVICIO

081/2019 COMERCIAL

082/2019 COMERCIAL

083/2019 SERVICIO

084/2019 COMERCIAL

085/2019 COMERCIAL

086/2019 COMERCIAL

087/2019 COMERCIAL

088/2019 COMERCIAL Y SERVICIO

089/2019 SERVICIO

090/2019 COMERCIAL

091/2019 INDUSTRIAL

092/2019 COMERCIAL

093/2019 SERVICIO

094/2019 SERVICIO

095/2019 COMERCIAL

096/2019 COMERCIAL

097/2019 COMERCIAL

098/2019 SERVICIO

099/2019 COMERCIAL

100/2019 COMERCIAL

101/2019 SERVICIO

102/2019 COMERCIAL

103/2019 COMERCIAL

	138	ARTURO ALEJANDRO GOMEZ GUZMAN	OCTUBRE	ACTIVO	N80-EL TERMINADO		kilowattcero@gmail.com	137/2019	COMERCIAL
OOC170306HLA	139	OLSRAC DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	OCTUBRE	ACTIVO	CALLE JUAN PALOMAR Y ARIAS #439, COLONIA MONRRAZ, ZAPOPAN JALISCO		administracion@olsrac.com.mx	138/2019	COMERCIAL
	140	RAFAEL MARTIN DEL CAMPO ALATORRE	OCTUBRE	ACTIVO			martin@esdi.com.mx	139/2019	COMERCIAL
ACPO00726NG7	141	ABASTECEDORA DE COMBUSTIBLES DEL PACIFICO S.A. DE C.V.	NOVIEMBRE	ACTIVO	PODER NUMERO 7424, CULIACAN, SINALOA, C.P 80300		imilian@petroll.com.mx	140/2019	COMERCIAL
	142	JUAN GERARDO RODRIGUEZ NAVARRO	NOVIEMBRE	ACTIVO			imlilan@petroll.com.mx	140/2019	COMERCIAL
VA0120420SM4	143	VIVERO LOS AMIGOS DE OCCIDENTE S.P.R. DE C.V.	NOVIEMBRE	ACTIVO	CARRETERA A HEXTIPAC NUMERO 3600, COLONIA VENTA DEL ASTILLERO, ZAPOPAN, JALISCO C.P 45220		gera_rquez@hotmail.com	141/2019	COMERCIAL
JSH1408046P3	144	JAO SERVICIOS ONTEGRALES S.A. DE C.V.	NOVIEMBRE	ACTIVO	AMERICAS #1619, PISO 10, COLONIA PROVIDENCIA, GUADALAJARA, JALISCO; C.P 44530		vlosamigos@prodigy.net.mx	142/2019	COMERCIAL
	145	ABUNDIO GOMEZ MELENDEZ	NOVIEMBRE	ACTIVO			pepeuribe@prodigy.net.mx	143/2019	COMERCIAL
RES170306GA5	146	RESFEZA S.A. DE C.V.	NOVIEMBRE	ACTIVO	KABAH #1592, JERDINES DEL SOL, ZAPOPAN, JALISCO, CP 45050		agn2201143@gmail.com	144/2019	COMERCIAL
GEM010201GM3	147	GEMSCO S.A. DE C.V.	NOVIEMBRE	ACTIVO	AVENIDA RIO BLANCO #1504, MISISON DEL BOSQUE, ZAPOPAN, JALISCO C.P 45133		lagrl_@hotmail.com	145/2019	COMERCIAL
APAT70323V74	148	ASEINSA PAVIMENTOS S.A. DE C.V.	NOVIEMBRE	ACTIVO	JARDINES DE LOS ARCOS #467, JARDINES DE LOS ARCOS, GUADALAJARA, JALISCO C.P 44500		ventas@gemco.mx / Jesus@gemco.mx / jcm@gemco.mx	147/2019	COMERCIAL
EPQ091031PQ0	149	EQUIPOS Y PRODUCTOS QUIMICOS DEL NOROESTE	DICIEMBRE	ACTIVO	SANTOS DEGOLLADO #347, COLONIA FLORESTA, TUXPAN, JALISCO		facturacion.aseinsa@hotmail.com	148/2019	COMERCIAL
	150	JULIO EDGAR CAMPOS MOLINA	DICIEMBRE	ACTIVO			julicedgarcampasmolina@hotmail.com	149/2019	COMERCIAL
CMG060208GX3	151	COORPORATIVO METROPOLITANO DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	DICIEMBRE	ACTIVO	SERPENTARIO #3699, COLONIA ARBOLEDAS, ZAPOPAN, JALISCO C.P. 45070		corp_gdl@yahoo.com	150/2019	COMERCIAL
	152	JAIME VICENTE FLORES BONILLA	DICIEMBRE	ACTIVO			V.Rastroexpress@gmail.com	151/2019	COMERCIAL
TTE180105NM6	153	TIT TELECOMUNICACIONES S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	PROLONGACION LAURELES #1275, COLONIA SAN GILBERTO, ZAPOPAN, JALISCO C.P 45158		famelecgd@gmail.com	152/2019	COMERCIAL
	154	JESSICA YANET PADILLA TEPOXTECATL	ENERO	ACTIVO				001/2020	COMERCIAL
ISE190328555	155	INGENIERIA EN SISTEMAS ELECTRONICOS DE TELECOMUNICACIONES Y REDES S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	CIRCUITO DE LAS FLORES PTE # 33, VILLAS DE TESISTAN, ZAPOPAN, JALISCO			002/2020	COMERCIAL
AAR120507VA9	156	ARO ASFALTOS Y RIEGOS DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	AVENIDA SOLIDARIDAD IBEROAMERICANA #7969, EL SALTO, JALISCO; CP 45690			003/2019	COMERCIAL
SH1920624GL7	157	SHIKIMOTO S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	AVENIDA SAN FERNANDO #449, COLIMA CENTRO; CP 28000			004/2020	COMERCIAL
ATE130110FE0	158	ALTA TECNOLOGIA EN EQUIPOS HIDRONEUMATICOS Y SISTEMAS DE DESAZOLVE ALTECH S.A DE C.V	ENERO	ACTIVO	CARDENALES #33, COLONIA IZCALLI JARDINES, ECATEPEC DE MORELOS; CP: 55050			005/2020	COMERCIAL
COM131021RR3	159	COMERCIT S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	EMILIO TREJO #103, COLONIA ALTAMIRANO, TOLUCA, MEXICO; CP 50130			006/2020	COMERCIAL
	160	MARIA DEL SOCORRO BECERRA SANCHEZ	ENERO	ACTIVO				007/2020	COMERCIAL
	161	CINTHIA PAOLA JUAREZ QUIRIONES	ENERO	ACTIVO				008/2020	COMERCIAL
	162	MARIA SARAI BELTRAN ACOSTA	ENERO	ACTIVO				009/2020	COMERCIAL
GAF1603149Q1	163	GAFCOM COMPANY S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	ISLA MEZCALA #5006, COLONIA MIRADOR DEL TESORO, SAN PEDRO TLAQUEPAQUE; CP 45608			010/2020	COMERCIAL
TIV180803H22	164	TECNOLOGIA INTERACTIVA VIRTUAL S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	CRUZ DEL SUR #2645, COLONIA JARDINES DE LA CRUZ 1A SECCION; GUADALAJARA JALISCO; 44950			011/2020	COMERCIAL
CEM880726UZA	165	CEMEX S.A. DE C.V.	ENERO	ACTIVO	AVENIDA CONSTITUCION PTE #444, COLONIA MONTERREY CENTRO, MONTERREY NUEVO LEON; CP 64000			012/2020	COMERCIAL
JSO950218GM4	166	JPR SOPORTE" S.C.	FEBRERO	ACTIVO	AVENIDA CHAPULTEPEC #15, PISO 23 OFICINA 1, COLONIA LADRON DE GUEVARA, GUADALAJARA, JALISCO CP 44600			013/2020	COMERCIAL
	167	CAROLINA ECHEVERRIA SALAZAR	FEBRERO	ACTIVO				014/2020	COMERCIAL
CTC051025D83	168	CACTUS TRAFFIC DE CHIHUAHUA S.A. de C.V.	FEBRERO	ACTIVO	MANUEL OJINAGA S/N DE LA COLONIA TORIBIO ORTEGA DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA		gdj@cactustraffic.com.mx	015/2020	COMERCIAL
FOLC8611024T8	169	OCOPLAGAS	MARZO	ACTIVO	FAUNA #210, COLONIA LA PRIMAVERA, OCOITLAN, JALISCO			016/2020	COMERCIAL
CIZ060810FL4	170	COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL DE ZAPOPAN S.A. DE C.V.	MARZO	ACTIVO	PRIVADA ABEL SALGADO VELASCO, COLONIA AGUA FRIA, ZAPOPAN, JALISCO; C.P 45180			017/2020	COMERCIAL
LCO180116S17	171	LEMIRE DE LA COSTA S.A. DE C.V.	MARZO	ACTIVO	AVENIDA TOPACIO #2717, INTERIOR 112, VILLA DE LA VICTORIA, GUADALAJARA, JALISCO CP 44535			018/2020	COMERCIAL
								019/2020	COMERCIAL

N89-ELIMINA

267 JULIO EDGAR CAMPOS MOLINA
208 CITILALY JAQUELINE MARTINEZ ENRIQUEZ
209 SISTEMAS PERSEO S.A. DE C.V.

N90-ELIMINA

210 JUAN DIAZ CUEVAS
211 FELIPE RAMIREZ ALVAREZ
212 MARIA DEL SOCORRO RIVAS AMADOR
213 JUAN ANDRES OROZCO IBARRA
214 AGUSTIN GOMEZ MENDOZA
215 CARLOS GUILLERMO OCHOA GARCIA

N91-ELIMINA

216 PAUL ULISES HERNANDEZ MARTINEZ
217 BIANCA ERIKA VILLARRUEL CARRILLO

N92-ELIMINA

218 SALCEDO RIVAS VIOLETA DEL ROCIO
219 COMERCIALIZADORA DE CALZADO CIBONEY S.A. DE C.V.

N95-ELIMINA

220 CARLOS VALERIO ZAMORA CARRANZA
221 LUIS FERNANDO ORTEGA MENDEZ
222 JUAN ENRIQUE CAMPOS ARIAS
223 RENE SORIANO GARCIA
224 JUAN PEDRO LOPEZ LANDEROS
225 NANCY FABIOLA GODINEZ BARAJAS
226 MARTHA PATRICIA AVILA VALENCIA
227 OSCAR RUBEN GONZALEZ URQUIETA
228 MAYRA ALEJANDRA BECERRA PADILLA
229 KARLA ALEJANDRA CONTRERAS TINOCO
230 JORGE OMAR AGUILA RODRIGUEZ
231 JESUS EDUARDO CASTELLANOS FONSECA
232 ADRIANA LIZETH MENDEZ ROMO

N94-ELIMINA

233 NEXTLINE S. C.
234 FUNDIDOS DESIGN S.A. DE C.V.
235 EQUIPOS Y SISTEMAS PARA MEDIR Y TRATAR AGUA S.A. DE C.V.

N93-ELIMINA

236 JUAN JORGE MORENO BRIZUELA
237 OSCAR JAVIER ROSALES GALVAN
238 ALMA DINORA VASQUEZ HERNANDEZ
239 ROMO CASTAÑEDA XIUHTELTZIN GABRIEL
240 VENTURA PADILLA EDUARDO
241 RICARDO ISAIAS DIAZ VILLARRUEL

AGOSTO ACTIVO

N96-ELIMINADO 2

AGOSTO ACTIVO

MONTECITO #38, COLONIA NAPOLES, DELEGACION BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MEXICO, CP 03810

AGOSTO ACTIVO

N97-ELIMINADO 2

AGOSTO ACTIVO

ZARAGOZA #319, COLONIA CENTRO; OCOTLAN, JALISCO; CP 47800

AGOSTO ACTIVO

N98-ELIMINADO 2

AGOSTO ACTIVO

SEPTIEMBRE ACTIVO

SEPTIEMBRE ACTIVO

FRANCISCO I MADERO #658, COLONIA FLORIDA, OCOTLAN, JALISCO; CP 47830

SEPTIEMBRE ACTIVO

N99-ELIMINADO 2

SEPTIEMBRE ACTIVO

AVENIDA 20 DE NOVIEMBRE #457, OCOTLAN, JALISCO; CP 47899

SEPTIEMBRE ACTIVO

CALLE CLAUDIO #104, COLONIA BETANIA, LEON GUANAJUATO; CP 37434

OCTUBRE ACTIVO

N100-ELIMINADO 2

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

OCTUBRE ACTIVO

NOVIEMBRE ACTIVO

DICIEMBRE ACTIVO

JARDIN DE LOS GRAFIADOS PONIENTE #284, COLONIA JARDIN REAL, ZAPOPAN, JALISCO

DICIEMBRE ACTIVO

CARRETERA A TONALA #1749, COLONIA AZTLAN, TONALA, JALISCO

DICIEMBRE ACTIVO

CALLE MATEHUALA ORIENTE #109, COLONIA MITRAS CENTRO, MONTERREY NUEVO LEON; CP 64460

ENERO ACTIVO

N101-ELIMINADO 2

FEBRERO ACTIVO

CALLE VIDRIO #1269, COLONIA MODERNA; GUADALAJARA, JALISCO; CP 44190

FEBRERO ACTIVO

N102-ELIMINADO 2

MARZO ACTIVO

MARZO ACTIVO

MARZO ACTIVO

N103-ELIMIN

comercializadoraalso@gmail.com

055/2020

COMERCIAL

copycenterdla@hotmail.com

056/2020

COMERCIAL

jose.torres@sistemasperseo.com /
aurora.sanchez@sistemasperseo.com

057/2020

COMERCIAL

chilesjuanito@gmail.com

058/2020

COMERCIAL

frutipe@gmail.com

059/2020

COMERCIAL

cobranza@representacionesrlvas.com

060/2020

COMERCIAL

juan.orochoa.ibarra@gmail.com

061/2020

COMERCIAL

gpsoluciones.ventas@gmail.com

062/2020

COMERCIAL

063/2020

COMERCIAL

064/2020

COMERCIAL

065/2020

COMERCIAL

066/2020

COMERCIAL

067/2020

COMERCIAL

068/2020

ASESORIA

069/2020

ASESORIA

070/2020

ASESORIA

071/2020

ASESORIA

072/2020

ASESORIA

073/2020

ASESORIA

074/2020

ASESORIA

075/2020

ASESORIA

076/2020

ASESORIA

077/2020

ASESORIA

078/2020

ASESORIA

079/2020

ASESORIA

080/2020

ASESORIA

081/2020

COMERCIAL

082/2020

COMERCIAL

083/2020

COMERCIAL

084/2021

COMERCIAL

085/2021

COMERCIAL

086/2021

COMERCIAL

087/2021

COMERCIAL

088/2021

COMERCIAL

089/2021

CONSTRUCCIÓN

090/2021

ASESORIA

2700



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA SECRETARIAL DE PISTON COLOR ROJO	4525	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	22/11/2002	\$ 1,380.00	BUEN ESTADO
2	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCRITORIO 149 CPU DELTA	4139	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	17/05/2005	\$ 2,208.00	BUEN ESTADO
3	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ARCHIVERO DE 2 GAVETAS MOVIL LINEA ITALIA MOD. M-106	4490	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	17/05/2005	\$ 1,081.00	BUEN ESTADO
4	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA SECRETARIAL BANDA COLOR NEGRO	4596	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	16/06/2004	\$ 575.00	BUEN ESTADO
5	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 REGULADOR	4597	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	13/05/2004	\$ 172.50	BUEN ESTADO
6	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA TUBULAR FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO (En comodato por el Gob. del Estado)	6646	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	24/01/2007	\$ -	BUEN ESTADO
7	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA TUBULAR FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO (En comodato por el Gob. del Estado)	6647	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	24/01/2007	\$ -	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato es propietario.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

Nº. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	Nº. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	Nº. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
8	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 REGULADOR	4530	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	21/01/2001	\$ -	BUEN ESTADO
9	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 MODULO DE 3 PLAZAS SILLA MARINA COLOR CAFÉ (Para Atención a Proveedores)	0366	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	10/03/2004	\$ 1,300.00	BUEN ESTADO
10	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ARCHIVERO LINEA ITALIA MOD. 305	8271	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	16/07/2008	\$ 2,366.70	BUEN ESTADO
11	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 MONITOR MARCA HP 17" MOD. L1710 COLOR NEGRO NUMERO DE SERIE 3CQ82700C7	9195	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	15/08/2008	\$ 2,975.62	BUEN ESTADO
12	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCALERA CON PLATAFORMA	9292	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	11/02/2009	\$ 492.55	BUEN ESTADO
13	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 CPU MARCA HP COMPAQ HEWLETT PACKARD DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2 GHZ, DISCO DURO 160N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS	9297	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	15/08/2008	\$ 8,905.60	BUEN ESTADO
14	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 REGULADOR 2000VA 8 CONTACTOS SERIE:13AL493374	10522	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	29/01/2014	\$ -	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

6700



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
15	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 REGULADOR 2000VA 8 CONTACTOS SERIE:13A1493374	10522	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	29/01/2014	\$ -	BUEN ESTADO
16	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA DE VISITAX	10930	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	01/03/2016	\$ 579.00	BUEN ESTADO
17	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 COMPUTADORA ACER AXC-703M051 ASPIRE PENTIUM SERIE: DTSX0AL004524A16303000 CON MONITOR SERIE: MMT0CAN00151707918521 CON CODIGO *11032*	11031	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	24/05/2016	\$ 9,396.00	BUEN ESTADO
18	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 COMPUTADORA MARCA ACER ASPIRE MOD. AXC-703 M044INTEL PENTIUM N/S:MMT0CAN001512418DB521, INCLUYE MONITOR DE 19" CON CODIGO *11148*	11147	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	25/02/2016	\$ 9,576.00	BUEN ESTADO
19	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MOD 7861 SERIE:9C57ADB94870 EXT. 1600	11077	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	19/04/2016	\$ 6,800.07	BUEN ESTADO
20	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MOD 7861 SERIE:WZP20041355 EXT. 1603	11078	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	19/04/2016	\$ 4,389.92	BUEN ESTADO
21	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 NO BREAKCIBER ENERGY DM580A 6 CONTACTOS 1HY6S3000315	11262	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	12/08/2016	\$ -	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. de inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. de fecha (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
22	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON, 2 BIOMBOS LATERALES Y 1 DE FRENTE EN COLOR GRIS CON BEIGE	11325	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	27/05/2016	\$ 4,243.45	BUEN ESTADO
23	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.00 X .60 CON CAJON 2 BIOMBOS LATERALES, Y 1 DE FRENTE EN COLOR GRIS Y BEIGE	11324	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	27/05/2016	\$ 4,803.27	BUEN ESTADO
24	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCRITORIO GRAPA RECTO DE 1.60 X .60 CON CAJON, BIOMBO LATERAL, Y FRENTE EN COLOR GRIS CON BEIGE	11323	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	22/04/2016	\$ 4,243.47	BUEN ESTADO
25	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 IMPRESORA EPSON L310 N/S:VHKK043330	11694	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	11/07/2017	\$ 3,770.00	BUEN ESTADO
26	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ARCHIVERO DE 4 CAJONES (licitaciones)	11693	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	06/07/2017	\$ 4,400.00	BUEN ESTADO
27	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA SECRETARIAL (licitaciones)	11692	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	06/07/2017	\$ 1,750.00	BUEN ESTADO
28	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 IMPRESORA LASER HP N/S:VNBA41517	*164*	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	20/06/2011	\$ 1,532.00	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
29	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA SECRETARIAL SIN CODERAS, TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO RESPALDO TIPO FLECHA (En comodato por el Gob. Del Estado de Jalisco)	11795	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
30	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA SECRETARIAL SIN CODERAS, TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO, RESPALDO TIPO FLECHA (En comodato por el Gob. Del Estado de Jalisco)	11796	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
31	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 MESA INDIVIDUAL CONCUBIERTA DE FORMAICA (En comodato por el Gob. Del Estado de Jalisco)	11798	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
32	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 TELEFONO PANASONIC MOD. KX-TGB112	11824	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	20/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
33	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 KIT DE SEGURIDAD DAHUA-DVR TRIHIBRIDO 4 CANALES- 2 CANALES IP ADICIONALES 1080P-HDM/VGA+4 CAMARAS-720P-HDCVI FUENTE PODER (Instalados en las oficinas de proveeduría)	11762	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	17/08/2017	\$ 7,379.60	BUEN ESTADO
34	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 COMPUTADORA GHIA 2171 COMPAGNO SLM INTEL CORE I3 4160-4GB 1 T DVD+RW GRAFICOS CON SERIE:XYDMBO20616381476	11463	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	30/12/2016	\$ 11,126.93	BUEN ESTADO
35	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 MONITOR AOC E 950SWN 18.5" 1366768 VGA COLOR NEGRO N/S:FXG7HA150923	11464	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	30/12/2016	\$ 1,972.00	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de orden de adquisición	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. de inventario	Ubicación actual	No. de folio de registro	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
36	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCRITORIO EJECUTIVO CON 3 CAJONES COLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.80 (En comodato con el Gob. Del Estado)	11840	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
37	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 ESCRITORIO EJECUTIVO CON 2 CAJONES COLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.60 (En comodato con el Gob. Del Estado)	11842	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
38	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 MESA DE TRABAJO COLOR CEREZO CON NEGRO 0.70 X 1.60 (En comodato por el Gob. Del Estado)	11841	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/09/2017	\$ -	BUEN ESTADO
39	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 SILLA SECRETARIAL MARCA OFICIO CON RESPALDO EN MAYA COLOR BLANCO	11955	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	07/03/2018	\$ 1,699.01	BUEN ESTADO
40	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 CPU GHIA SLIM/INTEL CORE I3 7100 DUAL CORE 3.90 GHZ/4GB/1TB/DVD/SFF-N SIN SISTEMA N/S306212	11899	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	13/04/2018	\$ 8,369.40	BUEN ESTADO
41	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 EQUIPO TELEFONICO MARCA CISCO SEME-WZP20120316	12030	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	29/04/2018	\$ 6,357.25	BUEN ESTADO
42	SANDRA RUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 COMPUTADORA LAPTOP MARCA ACER ASPIRE V51NTEL I3 2.0 GB RAM 500 HD N/SINXG1KAU0936040F847600	12039	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	29/04/2018	\$ 8,500.00	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Declaración

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
No. de registro	Nombre del resguardante	Descripción del bien	No. de inventario	Ubicación actual	Id. de reserva	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado actual
43	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 ESCRITORIO PUNTA BALA	12053	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	17/09/2018	\$ 2,500.00	BUEN ESTADO
44	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 SILLA SECRETARIAL OFFHO MOD. 95	12054	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	17/09/2018	\$ 2,399.02	BUEN ESTADO
45	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 ARCHIVERO 4 GAVETAS AGLOMERADO	12166	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	05/03/2019	\$ 4,814.00	BUEN ESTADO
46	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 LATERAL PARA ESCRITORIO DE 1.20 X .50 CAJON DE LAMP Y ARCHIVO	12167	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	05/03/2019	\$ 4,297.80	BUEN ESTADO
47	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 ENFRIADOR DE AIRE PORTATIL, MARCA DACE, DAL 1008, COLOR BLANCO	12209	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	14/05/2018	\$ 1,999.00	BUEN ESTADO
48	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 ESTANTE COMPLETO COLOR PLATA	0119	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	10/07/2008	\$ 345.00	BUEN ESTADO
49	SANDRA EUZA CASILLAS ZARAGOZA	1 LIBRERO DE PISO MED. DE 1.80 X 1.00 X .40, CON ENTREPAÑOS Y DOS PUERTAS TOTALES, EN COLOR CEREZO	12408	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	17/10/2019	\$ 9,464.00	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Oceán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
No. de registro	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. de inventario	Ubicación actual	Nº/IDP actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
50	MARIA GUADALUPE FRAGOSO HERNANDEZ	1 PIZARRÓN DE CORCHO .60 X .90 CON MARCO DE ALUMINIO	12479	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	06/12/2019	\$ -	BUEN ESTADO
51	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	2 ESTANTES 45*85 C/6 2M, COLOR GRIS	12420	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	05/11/2019	\$ 1,698.24	BUEN ESTADO
52	ALONDRA DEL PILAR MUÑOZ VALADEZ	1 DISCO DURO EXTERNO 2.5 HDD71, 1TB ADATA, No. DE IDENTIFICACIÓN: JJ3420413172 EN COLOR NEGRO	12519	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	13/02/2020	\$ -	BUEN ESTADO
53	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 LIBRERO DE PISO MEDIDAS, 1.78 CM. ALTURA X 1.07 CM. DE ANCHO, CON 3 ENTREPANOS, EN COLOR CAOBA	12511	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	27/02/2019	\$ -	BUEN ESTADO
54	CLAUDIA A. CASTELANOS VILLASENOR	1 ARCHIVERO 4 GAVETAS DE AGLOMERADO EN COLOR CEREZO	12678	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	25/09/2020	\$ 5,200.00	BUEN ESTADO
55	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 COMPUTADORA DELL PROCESADOR CORE I5 DISCO DURO 1TB 8GB RAM MOD. D35 N/5FMD933 INCLUYE: TECLADO Y MOUSE MONITOR DELL DE 18.5" CON CODIGO *12709* (Adquirida por medio del programa PRODIM 2020)	12708	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	13/10/2020	\$ 14,541.58	BUEN ESTADO
56	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 VENTILADOR 3 EN 1, 18" 1.35 M DE ALTURA MARCA AURUS, COLOR NEGRO DE PEDESTAL	12738	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	01/12/2020	\$ -	BUEN ESTADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



Oceña

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-9

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	Nº. De inventario	Dirección actual	Nº. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
57	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	5 ESTANTES 45*85 C/6 2M	12919/12923	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	05/03/2021	\$ 5,916.00	BUEN ESTADO
58	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 VENTILADOR DE PEDESTAL CON ASPA DE METAL, MARCA RIDGEWAY COLOR NEGRO	12989	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	04/06/2021	\$ -	BUEN ESTADO
59	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 COMPUTADORA GIGIA 2171COMPAGNO SLIM INTEL CORE I3 4160-4GB IT DVD+RW GRAFICOS, CPU, SERIE: 302026	11469	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	30/12/2016	\$ 11,126.93	BUEN ESTADO
60	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 MONITOR AOC E950SWN 18.5" 1366X768 VGA, EN COLOR NEGRO N/S: FXHG7H15910	11470	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	30/12/2016	\$ 1,972.00	BUEN ESTADO
61	SANDRA ELIZA CASILLAS ZARAGOZA	1 MESA METALICA COLOR GRIS CON FORMALICA COLOR CAFÉ, SIN RUEDAS	6485	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	N/E	30/07/2021	\$ -	BUEN ESTADO
		TOTAL					\$ 188,617.91	

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0-10

[illegible]

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, de acuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.





Conclusion

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)
NO APLICA			

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | Anotar el valor monetario de cada billete o moneda. |
| 2 | Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo. |
| 3 | Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo. |
| 4 | La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda). |

[illegible]



AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: hijo, revolvente, etcétera.





DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INVERSIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Institución (2)	Mtmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)
NO APLICAR							

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

CUENTAS POR COBRAR

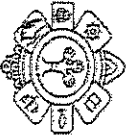
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-15

[illegible][illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar fecha de expedición del documento. |
| 3 | Indicar el tipo de documento. |
| 4 | Indicar el importe del documento. |
| 5 | Indicar nombre del deudor, persona física o moral. |
| 6 | Indicar el origen del adeudo. |



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

DEUDORES DIVERSOS

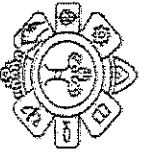
0-16

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable. |
| 3 | Indicar fecha de expedición del documento. |
| 4 | Indicar el tipo de documento. |
| 5 | Indicar el importe del documento. |
| 6 | Indicar nombre del deudor, persona física o moral. |
| 7 | Indicar el origen del adeudo. |



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INGRESOS POR RECUPERAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

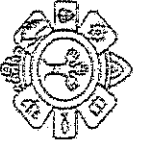
0-17

[illegible][illegible]

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

Concetto
(9)



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
ANTICIPOS A PROVEEDORES

ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

0-18

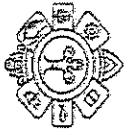
[illegible][illegible]

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellidos, paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.



Ogürhan
1991-1992, 1993-1994, 1995-1996

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

TÍTULOS Y VALORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-19

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques. |
| 3 | Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc. |
| 4 | Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo. |
| 5 | Indicar fecha de expedición del documento. |
| 6 | Indicar el importe del documento. |
| 7 | Tipo de ingresos por recuperar. |
| 8 | Número de pedido de bien o contrato al que corresponde. |
| 9 | Rendimiento Generado por la inversión. |
| 10 | Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción. |



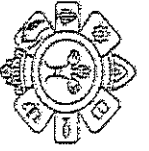
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-20

[illegible][illegible]

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.



Ocotlán
Ocotlán, Jalisco

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
ARRENDAMIENTO FINANCIERO

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-21

Importe (1)	Tipo de bien (2)	Arendador (3)	Período (4)
----------------	---------------------	------------------	----------------

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | Indicar el importe del documento. |
| 2 | Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato. |
| 3 | Indicar el nombre del arrendador. |
| 4 | Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento. |

3	Indicar el nomb
4	Indicar la fecha





DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | Indicar fecha de expedición del documento. |
| 2 | Indicar el importe del documento. |
| 3 | Tipo de ingresos por recuperar. |
| 4 | Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda. |
| 5 | Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio. |
| 6 | Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo. |

positive



Oaxaca
GOBIERNO DEL ESTADODIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-23

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)
----------------	------------	-------------------

NO APLICA		

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.



AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
- 3 Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
- 4 En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
- 5 En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
- 6 Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-25

Coccolà

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Annual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)
------------	----------------	-----------------------	------------------------	---------------	---

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Período que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco



Ocotlán

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	REQUISICIÓN DE MATERIALES Y/O SERVICIOS	15900	0001	19000
2	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	SOLICITUD DE SERVICIO VEHICULAR	8100	4501	8500
3	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	ORDEN DE TRABAJO MANTENIMIENTO VEHICULAR	9300	6851	9850
4	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	CONTRARECIBOS	13621	8374	13752

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

0073



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-27

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Letra del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	EN HORIZONTAL (DE ARRIBA HACIA ABAJO). RECIBIDO - día/mes/año - (FECHADOR). DEPARTAMENTO DE COMPRAS, GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL. (3 PZAS)	
2	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	EN HORIZONTAL (DE ARRIBA HACIA ABAJO). ESCUDO NACIONAL. ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA. MUNICIPIO DE -ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO- OCOTLÁN, JAL. (1 PIEZA)	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

0074



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-27

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
3	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	EN HORIZONTAL (DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN FORMA CIRCULAR, GOBIERNO MUNICIPAL OCOTLÁN JALISCO. (AL CENTRO) ESCUDO DE ARMAS DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JALISCO. COMITÉ DE ADQUISICIONES. (1 PIEZA)	
4	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	EN HORIZONTAL (DE ARRIBA HACIA ABAJO, EN FORMA RECTANGULAR, RECIBIDO - día/mes/año - (FECHADOR), DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA OCOTLÁN, JAL. (1 PIEZA)	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

0075

Ocotlán
Jalisco

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-28

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)
1	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/proveedores	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	proveeduria@ocotlan.gob.mx	N/A	NO HAY	ADMINISTRA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.
2	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias-adjudicaciones-y-resoluciones	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	proveeduria@ocotlan.gob.mx	N/A	NO HAY	ADMINISTRA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.
3	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/p	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	proveeduria@ocotlan.gob.mx	N/A	NO HAY	ADMINISTRA LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS.
4	https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	proveeduria@ocotlan.gob.mx	N/A	NO HAY	ADMINISTRA EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. (INAI)

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Día, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

0076



Oración

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA **DOCUMENTOS DIVERSOS**

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

1	LICITACIONES CON COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-01 A LA CA-06	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
2	LICITACIONES CON COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-07 A LA CA-10	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
3	LICITACIONES CON COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-11 A LA CA-13	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
4	LICITACIONES CON COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-14 A LA CA-16	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
5	LICITACIONES CON COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-01 A LA CA-04	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
6	LICITACIONES CON COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-05 A LA CA-12	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
7	LICITACIONES CON COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CA-13 A LA CA-15	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Area en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



Oaxaca

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
---------	--------------------------------	------------------------------	----------------------	------------	-------------------

8	LICITACIONES SIN COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-01 A LA UC-03	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
9	LICITACIONES SIN COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-04 A LA UC-08	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
10	LICITACIONES SIN COMITÉ 2017	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-09 A LA UC-10	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
11	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-01 A LA UC-04	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
12	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-05 A LA UC-12	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
13	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-13 A LA UC-18	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
14	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-19 A LA UC-23	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ocoelán
Quintana Roo

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

15	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-24 A LA UC-28	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
16	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-29 A LA UC-34	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
17	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-35 A LA UC-43	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
18	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-44 A LA UC-48	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
19	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-48 A LA UC-BISS2	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
20	LICITACIONES SIN COMITÉ 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	UC-53 A LA UC-60	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
21	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E2-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



Ocotlán
Jalisco

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
22	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E3-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
23	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E4-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
24	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E2-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
25	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E3-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
26	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E4-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
27	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	LA-08-2018 TOMO I	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
28	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	LA-08-2018 TOMO II	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

29	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E15-2018 TOMO I	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
30	FORTASEG 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E15-2018 TOMO II	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
31	FORTASEG 2019	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	E16-2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
32	LICITACIONES FORTASEG	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	LICITACIONES E INVITACIONES 2019, PCN/LPN/01 a la 03, PCN/13P/01 a la 04.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES NACIONALES
33	LICITACIONES FORTASEG	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	LICITACIONES E INVITACIONES 2020, PCN/LPN/01 a la 05, PCN/13P/01 a la 03.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES NACIONALES
34	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	2019 A 2020	LEFORT QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER INFORMATIVO
35	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	2021	LEFORT QUE CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER INFORMATIVO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

36	LICITACIONES 2018	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	2018	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
37	LICITACIONES 2019	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	SC2019, DE LA 01 a la 38.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
38	LICITACIONES 2019	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CC2019 DE LA 01 a la 18.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
39	LICITACIONES 2020	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	SC2020 DE LA 01 a la 21.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
40	LICITACIONES 2020	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CC2020 DE LA 01 a la 22.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
41	LICITACIONES 2021	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	SC2021 DE LA 01 a la 22.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
42	LICITACIONES 2021	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	CC2021 DE LA 01 a la 16.	LEFORT QUE CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE CADA LICITACIÓN.
43	CONTRATOS 2018, 2019, 2020 Y 2021	ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA	DOCUMENTO IMPRESO	SE ANEXA RELACIÓN	SE ENCUENTRAN EN ARCHIVERO DE CUATRO GABETAS N° PAT.12166

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

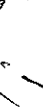
0-30

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Qcctidn
2020-2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
NO APLICA								
Número de resguardo del bien. Nombre completo del funcionario resguardante. Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. Ubicación actual del bien. Documento que ampara la adquisición del bien. Fecha en que se compró el bien. Valor de la adquisición del bien. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.								

En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.





0-31

[illegible]

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensables para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

La elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propio.

Handwritten signature 'S. S. S.' and a large circular mark.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II

FUNDAMENTO LEGAL

inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADAS las actividades extracurriculares, por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

26.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

27.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

28.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

29.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

30.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

31.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

32.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

33.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

34.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

35.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

36.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

37.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

38.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

39.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

40.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

41.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), 7 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la

FUNDAMENTO LEGAL

LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

42.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

43.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

44.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

45.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

46.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

47.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

48.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

49.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

50.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

51.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

52.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

53.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

54.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

55.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

56.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

57.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

58.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

59.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

60.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

61.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

62.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

63.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

64.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

65.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

66.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

67.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

68.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

69.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

70.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

71.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

72.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

73.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

74.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

75.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

76.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

77.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

78.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

79.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

80.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

81.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II

FUNDAMENTO LEGAL

inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

82.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

83.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

84.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

85.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

86.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

87.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

88.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

89.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

90.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

91.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

92.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

93.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

94.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento

FUNDAMENTO LEGAL

Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

95.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

96.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

97.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

98.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

99.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

100.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

101.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

102.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

103.- ELIMINADO el teléfono particular fijo de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."