

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-

RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: DIRECCION DE APREMIOS

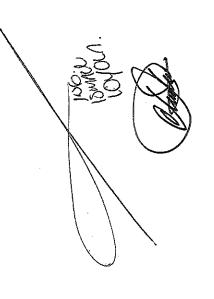
TITULAR SALIENTE: DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: ELIAS ALEA Y DIO SALECES VALDILA



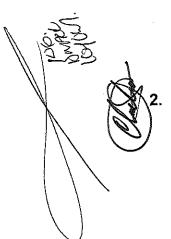
En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 10:00 AM (10:00 AM (

1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos



Elis Sdredo V.





humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entregarecepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter
obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye
su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la
elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo
sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su
caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

- a) COMISIÓN: Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entregarecepción.
- b) ACTA: Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.
- c) FORMATOS: Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.
- 4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

1

Shed V

C 1105



Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus

Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRA PARA ENTREGA POR PARTE DEL **SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:**

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

II. **CIRCULARES INVENTARIO** REGLAMENTOS. DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 archivos.

III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).





VI.

"No aplica"

V. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

"No aplica"

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

"No aplica"

/I. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 1 registro.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 3 formas relativas al apartado describiendo 11 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

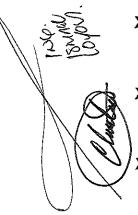
XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

1

lool is





XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-

23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS,

CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"



5



XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28). XXVIII.

"No aplica"

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (0-29).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

"No aplica"

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto







instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

VERIFICACIÓN, DE **PROCESO** 7. DESCRIPCION DEL MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable

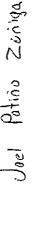
en la calle: N12-ELIMINADO 2 N13-ELIMINADO 2 o al número celular N14-ELIMINADO 5

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: CLAUDIA ORNELAS. Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: N15-ELIMINADO 2 municipio, o al número celular: N16-ELIMINADO

c)	DESIGNADO)		0	TI	TULAR	ENTRANTE:		
	W					Cualquier	situa	ción	deberá
	notificarme	en	en el domicilio			localizable	en	la	calle:
		Colonia:			de	este municipio		icipio, o	
	al número ce	elular							

DEL **TITULAR ENTRANTE**: d) TESTIGO situación deberá Cualquier domicilio localizable calle: notificarme la en el en





Elias Solcedo N



/	Colonia:	 de	este
municipio, o al número	celular:	 	

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entregarecepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01 (primero) de octubre de 2021, siendo las 13:00 (1728/F HOZA), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.

Clias Solvedo 1







C. DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE TITULAR SALIENTE

C. CLAUDIA ORNELAS SANCHEZ

TESTIGO DEL SALIENTE

Elles Solcedo V.

SERVIDOR PUBLICO

ELLAS ALESANDRO GALCEDO

TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

N17-ELIMINADO 6

TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Sordra Lettors Ceres Titular Salurk.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

APREMIOS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 10-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	1920	PORTA T.V. VIDEO DE MADERA	01/01/1998	\$ 0.00
2	1926/192	SILLONES DE MADERA, FORRADOS EN PLIANA COLOR CAFÉ	01/01/1988	\$ 0.00
1	8223	ESCRITORIO PENINSULAR DE 1.80 x 0.75 CMS	09/01/2008	\$ 2,483.20
. 1	5166	SILLA CON RODAJAS, BASE GIRATORIA COLOR TINTO, CON PORTABRAZOS DE PLASTICO	04/04/1999	\$ 949.99
1	4932	NOTEBOOK HP COMPAQ., PROCESADOR CELERON 1.4 GHz, 512 CACHE DDR 256 MB, DISCO DURO 30GB, CD-ROM, WINDOWS XP PRO, TARJETA DE RED 10/100 FAX 56K, PANTALLA TFX/XGA 15" 2024, 768, N/S; CNF4462VWL. (LAP TOP).	14/02/2005	\$ 16,100.00
1	9904	IMPRESORA SAMSUNG, MODELO ML-1660 17PPM, SERIE; ZAVOBKEZB00712	02/06/2011	\$ 814.29
1	1919	LIBRERO DE MADERA DE 2 PIEZAS COLOR CAFÉ	01/01/1988	\$ 0.00

C. David I. Lovola de la Torne

C. SANDRA FVORESCERVERA Contrator Interno ELIAS ALEJANDING SALCEDO VALDIUN

Eller Should V

Nombre y Firma *Recibe*

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL'ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

APREMIOS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 10-ago.-21

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	6568	MONITOR IBM MODELO E50 CRT 15"N/S. 55WP781	29/12/2006	\$ 0.00
1	3909	CASCO DE MOTOCICLISTA	29/01/2002	\$ 516.00
1	9589	NO BREAK COMPLET 500/REG INTEGRADO MT500. P161-235763-0110 S/N; 09GH380726 (Se encuentra inservible). Se repuso por Modelo XRN-21-401 Soporte electronico regulado inteligente con protección integral para internet. Inservible	09/03/2010	\$ 1,026.00
:1	1352	CALCULADORA PRINTAFORM 1315 DE 10 DIGITOS	11/06/2001	\$ 91.00
1	1354	ARCHIVERO 2 GAVETAS COLOR VINO	03/06/2002	\$ 977.50
1	3857	SILLON EJECUTIVO OFFICE HOME OME35, , PIEL VINIL RESPALDO ALTO.	25/01/2006	\$ 1,322.50
1	12698	CPU DESKTOP 280 G4 MARCA HP, TECLADO 102 AC-445896 1 VORAGO, Y MOUSE OPTICO ALAMBRICO USB M90 LOGITECH. INCLUYE MONTOR MARCA DELL LED 19.5 GHIA CON	22/10/2020	\$ 0.00

CODIGO *12699*

C. David I. Loyola de la Torre

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVINA Contralor Interno Elias Salcadov.

Nombre y Firma *Recibe*

C. MA DEL CARMEN GUZNAN TORRES Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

APREMIOS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Página 3

Fecha de Inventario: 12-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2	12846/12	SILLA ECOCHAIR RESPALDO EN MAYA EN COLOR NEGRO	05/03/2021	\$ 2,800.01
1	12844	REGULADOR DE VOLTAJE CON SUPRESOR DE PICOS 8 CONTACTOS EN COLOR NEGRO MARCA COMPLET	05/03/2021	\$ 0.00
1	12845	SWITCH ESCRITORIO DE 8 PUERTOS GIGABIT MODELO: SG108 TENDA, COLOR NEGRO S/N: E7021014949000577	05/03/2021	\$ 0.00
•0				\$ 0.00
		•		

TOTAL= \$27,080.49

C. David I. Loyola de la Torre

C. SANDRA FLORES CERVERA Contralor Interno ELLAS ALEJANDRO SACCEDO MAIDINA

Elics Sdeado U

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

0013

Eller Sdeado V.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaradones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

El lugar donde se localiza fisicamente

El número progresivo de control que corresponda.

Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.

Breve descripción de la información relacionada.

Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.

Número consecutivo de registro.



Coulding To

DIRECCIÓN DE APREMIOS

INVENTARIO DE ACTAS

ö
Œ
SEP
Mail
BRE
DEL
202

						(1) e
						(2)
			*			
				l i	n-11-uningstreet	(3)
):	N.
			.,	Ī		(4)
						Fecha (5)
Ī						
						(6)
						fisica
		6				Observaciones (7)
	~··					iones
	\wedge					

0.1

Ellas Saledo V. Doel Patino Ziñige

Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, codigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).

5

Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Ų

Última fecha de modificación del ordenamiento.

Fecha de publicación del ordenamiento.

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

DIRECCIÓN DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

1000	Ubicación física	Nombre de la disposición	Fecha de expedición	Fecha de última modificación	Dirección de Internet	Observaciones
-	DIRECCIÓN DE APREMIOS	iey de hacienda municipai del estado de Jalisco	15/03/1984	12/04/20014	https://trasparencia .info.jalisco.gob.mx	
1	DIRECCIÓN DE APREMIOS	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADIMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO	15/07/2000	20/12/2004	https://trasparencia .info.jalisco.gob.mx	
						. !
			,			
INSTRUCCIONES	CIONES					
ш	Número consecutivo de registro.					
. 2	El fugar donde se localiza fisicamente	ente				
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



0-2

Joel Patino Ziniga

Eller Solcado V.

3 Nombre del responsable del seguimiento en el área.

Nombre que identifica el asunto pendiente.

identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.

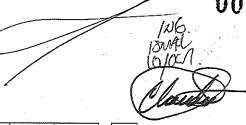
En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.

Breve comentario sobre la sítuación en que se encuentra el asunto.

INSTRUCCIONES

1 Número consecutivo de registro.







RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

DIRECCIÓN DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

			-	Asunto (2)
				Responsable del seguimiento (3)
٠		Ç		Estado que guarda (4)
				Trámite pendiente (5)
				Plazo o vencimiento (6)
				Observaciones (7)

0.3

Ellas Solcedo V.



	No. (1)	Care P

Libro número (2)

Año (3)

Número de actas por libro (4)

Observaciones (5)

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

5	42	ω	N	1	INSTRUCCIONES				
En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.	El número consecutivo de registro.					
re oportuno sobre cadá asunto o que					Transporter and the state of th			9	VIII. A thrill (1814) (

DIRECCION DE APREMIOS

0017

TNG. ISMAN LOYOUS.

Ella Solcado V.





ъ	4	w	2	<u> </u>	INSTRU	***************************************				1-1
Los progresos que ha tenido el asunto	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.	El número consecutivo de registro.	INSTRUCCIONES					141
	del servidor público municipa	el asunto.	o el nombre de referencia con	'						
	il que conoce del asunto.		n el cual se identifica el mismo.							1
										3
					***************************************			***************************************		3

DIRECCIÓN DE APREMIOS

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-5

Joel Patino Zuniga

0018

PLANTILLA DE PERSONAL

AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

								•			//
		1	_	-		Τ	7	 			
∞ ~	6	5	4	3	2	1	STRI				(1)
El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público. Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.	El número consecutivo de registro.	INSTRUCCIONES			DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	Nombre (2)
nsual q de vaca		<u>7</u>	noion	veedo	do mat			 N 4	40-ELI	ODANIN	
ue se paga al servidor público aciones, suspendido laboralme			nex.	ř.	terno y nombre (s) o nombre c						RFC (3)
ente, etc.					de la empresa o institución					APREMIOS	Adscripción (4)
										DIRECTOR	Plaza (5)
										15 DE ENERO DEL 2019	Fecha de Ingreso (6)
										\$7,500.00	Percepción mensual (7)
										DIRECCIÓN	Estatus (8)
										сомрієто	Expediente completo (9)
	L		1_				1				<u> </u>

Nota:

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoria de ser de conflanza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

9-0

6 Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).

Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

ē

Cantidad (2)

Unidad 3

Descripción (4)

Costo (5)

Ubicación del almacén 6

Ubicación fisica 3

0019

DIRECCIÓN DE APREMIOS

INVENTARIO DE ALMACENES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

	_			T	1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Ŧ	J		
5	4	ω	2	н	SNI:		L					
Indicar el c	Describir e	Indicar el t	Indicar la c	El número	INSTRUCCIONES							
osto unitario	concepto p	ipo de unida	antidad de b	El número consecutivo de registro.	NES			, the transfer of the transfer				
del inventar	or cada bien o	d de medida	ienes de cons	de registro.						and the state of t		
Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.					6				
el (o los) almacén	ntario de existenc	, etc.) del inventa	de existencias en				· ·		10			
(es).	ias en almacén.	rìo de existencias	almacén.									
		s en almacén.									and Addition of the State of th	
										·		
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH											entered training and the second secon	÷
***************************************									Ň	1		
of the control of the		And the Assessment of the Control of	and the control of th			Anthon starts are wealth shipt souls when					a property of the control of the con	
**************************************						And the second s						\sim

Eller School V. Joel Patino Zinige

Closed 0020

DIRECCIÓN DE APREMIOS PADRÓN DE PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

•			ال	00	2			(Ì	()	0	_	06	11991	-	V			_
														•					
11. Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor. 12 Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.	10 Dirección de correo electrónico del proveedor.	9	8 Ciudad donde se úbica el domicliio fiscal del proveedor.	7 Domicilio fiscal del proveedor.	6 Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente,	5 Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.	4 Indicar el nombre comercial del proveedor.	. w	2	1 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.	O INSTRUCCIONES						Y		RFC Clave Nombre o razón Nombre comercial Fecha de Situación Domicilio Ciudad Teléfono electrónico Expedie (1) (3) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11)
	The state of the s										المستودية	1	Company of the second						Número de Grupo comercial expediente (11)
										L			1						
											J) F	1
													ı	7					

Joel Patino Ziniga

Ellas Solcado U.

8 Estado físico actual del bien; bueno, regular o maio. INS Número de resguardo del bien Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles Valor de la adquisición del bien. Fecha en que se compró el bien. Documento que ampara la adquisición del bien Ubicación actual del bien. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. Nombre completo del funcionario resguardante DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE SILLA CON RODAJAS BASE GIRATORIA COLOR TINTO CON PORTABRAZOS DE PLASTICO ESCRITORIO PENINSULAR DE 1.80 X 0.75 CMS PORTA TV. VIDEO DE MADERA 5166 8223 1920 PLANTA ALTA DE LA OFICINA PLANTA ALTA DE LA OFICINA PLANTA ALTA DE LA OFICINA 04/04/1999 09/01/2008 01/01/1998 \$2,483.20 \$949,99 \$0.00

E E	
6 2	
Omp.	
ē Q	
(2) 1 ngs	
er ag	
dan	
Desc	
्रे के _{वि}	
m v	
(E	
ੋਂ ਹੋ _ਵ	
ística	
s de	
No.	
	11.30
	ĐE:
	1435
	AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
System a vertice for a	Ř
i i	730
o, De ntario	021
ario .	
表现会实	
U _B	
icació	
No. De Hactura (6)	
) ma	

Fecha de adquisición 3

Valor de adquisición

Estado físico actua

8

9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DIRECCIÓN DE APREMIOS

REGULAR

REGULAR

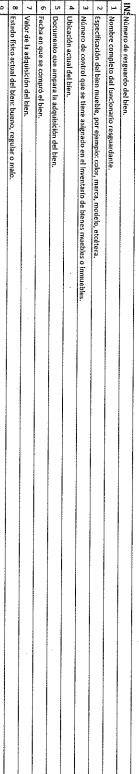
REGULAR

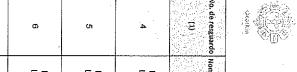
0022

Joel Potine Ziniga

Eller Solcedo V.

ž	Nº Número de resguardo del bien.
⊢	1 Nombre completo del funcionario resguardante.
2	2 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modeio, etcétera.
i.i.	3 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.





	7	Б	ڻ.	4	de resguardo [1]
TORRE	DAVID ISMAEL	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	de resguardo Nombre del resguardante (1)
	ARCHIVERO 2 GAVETAS COLOR VINO	CASCO DE MOTOCICLETA	MONITIOR IBM MODELO E50 CRT 15"N/S 55WP781	LIBRERO DE MADERA DE 2 PIEZAS COLOR CAFÉ	Descripción γ/ò características del blen (3)
	1354	3909	6568	1919	No. De inventario (4)
OFICINA	PLANTA ALTA DE LA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	Ubicación actual. (5)
					No. De factura (6)
2002	13/08/2000	29/01/2002	29/12/2006	01/01/1988	Fecha de adquísición (7)
## T	\$977 50	\$516.00	. \$0.00	\$0,00	Valor de adquisición (8)
O F Z V I DE F	SEBVIOLE	REGULAR	RGULAR	REGULAR	Valor de Estado físico actual adquisición (9)



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

DIRECCIÓN DE APREMIOS

Joel Patino Zuniga Clauses

Elles Shoods U.

r ∰ ta: No

Ξ

			_				-				_	
8 Estado físico a 9		5 Documento qu	4 Ubicación actual del bien.	3 Número de co	2 Especificación	1 Nombre comp	INS número de resguardo del blen.		. 11	10	9	8
Estado físico actual del blen: bueno, regular o malo.	Valor de la adquisición del bien.	Documento que ampara la adquisición del bien.	ıal del bien.	ntrol que se tiene asignado	del bien mueble, por ejem	Nombre completo del funcionario resguardante	guardo del blen.		DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE
ar o malo.		blen.	THE RESERVE THE PROPERTY OF TH	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.	rdante.			SWITCH ESCRITORIO A PUERTOS GIGABIT MODELO SG108 TIENDA COLOR NEGRO N/SE7 21014948000577	REGULADOR DE VOLTAJE CON SUPERSOR DE PIXOS 8 CONTACTOS COLOR NEGRO MARCA COMPLETE	SILLA ECOCHAIR RESPALDSO EN MAYA EN COLOR NEGRO	CPU DESKTOP 280 G4 MARCA HP TECLADO 102 AC-445896-1 VORAGO Y MOUSE OPTICO ALAMBRICO USB M90 LOGITECH INCLUYE MONITOR MARCA DELL 19.5 GHIA CON CODIGO 12899
									12845	12844	12846/12847	12698
									ORICINA PLANA BAJA	PLANTA BAJA DE LA OFICINA	PLANTA BAJA DE LA OFICINA	PLANTA BAJA DE LA OFICINA
									10/10/1941 05/03/2021	15259	15285	13419
									05/03/2021	05/03/2021	05/03/2021	22//10/2020
			-					C.	\$499.99	\$295,00	\$2,800.01	\$18,406.36
									SERVIBLE	SERVIBLE	SERVIBLE	SERVIBLE

lombre del resguardante Descripción γ/ο canacterísticas de (2)	
No. De Ubkardón actual inventario (4)	AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
No. De factura	
Fecha de Valor de adquisición adquisición [8]	
Estado físico actua	

DIRECCIÓN DE APRENIOS

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Q-9



0-10

Titulo de propiedad (9) Joel Patiño Zuniga

0025

	DIRECCIÓN
211	DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 **EFECTIVO**

da denominación que se cuente en el arqueo. Palor que cada uno que se tenga en existencia al momento de la	4. La suma de los parc	3 Resultado del núme	2 Corresponde al núm	1 Anotar el valor mor	INSTRUCCIONES	4	6			
	jales del efectivo segulando que corresponde al cub, total del mismo (on killottoro	ro de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al m	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.						
	TOTO CALL	omento del arqueo.		The state of the s	and the second s					(3)

Joel Patiño Zuniga

Ellas Salcado V.

≆ €

Código control

Institución ω

Cuenta **(**4)

Saldos (5)

Firmas autorizadas

2

Occilian

DIRECCIÓN DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

BANCOS

INSTRUCCIONES 6 Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques. El número consecutivo de registro. Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques. Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques. Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques. Indicar el número de cuenta contable.

Joel Patiño Ziñiga Ellos Solcedo V.

INSTRUCCIONES

El número consecutivo de registro.

Número de contrato de inversión en valores.

Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

Indicar el tipo de cuenta bancaría de la cuenta de cheques.

Rendimiento esperado, riesgo aceptado.

Monto inicial de la inversión.

Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.

Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.



INVERSIONES

DIRECION DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	T		ŀ		-		∵ 2
							(<u>1</u>)
			** The state of th				
							institución (2)
							(2)
						Andrew Angele An	
			-				
							Firmas autorizadas (3)
) as au
							(3)
							sepe
		`					
							No. D
				I.			(4)
			1			-	trato
			*****		=:		No. De contrato Tipo de Inversion (5)
				T) [lipo
							de inve
							versio
							Plazo (6)
							0
							Tasa (%)
							a (%) 7)
				·			251345 251358
				A			Capital (8)
							<u>a</u>
	1	<u> </u>			a a		Lastin in

0-14

INSTRUCCIONES

1 El número consecutivo de registro.

Indicar el importe del documento.

Indicar el tipo de documento.

Indicar fecha de expedición del documento.

Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.

Indicar nombre del deudor, persona física o moral.

indicar el origen del adeudo.

DIRECIÓN DE APREMIOS

DEUDORES DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

						(£)
					1	<u> </u>
						(2)
						5
,				- Annahatata		
 						2000 E
The state of the s						(3)
						٥
	,					
		Y	·			
						(4)
						(4)
		1				
			17			
	,					5
						(5)
						e
						Deudor (6)
				4		
						3.2
						Razór
						1 de la (7)
				111/		Razón de la deuda (7)
	Abrahyana Assantina A	the second secon				da

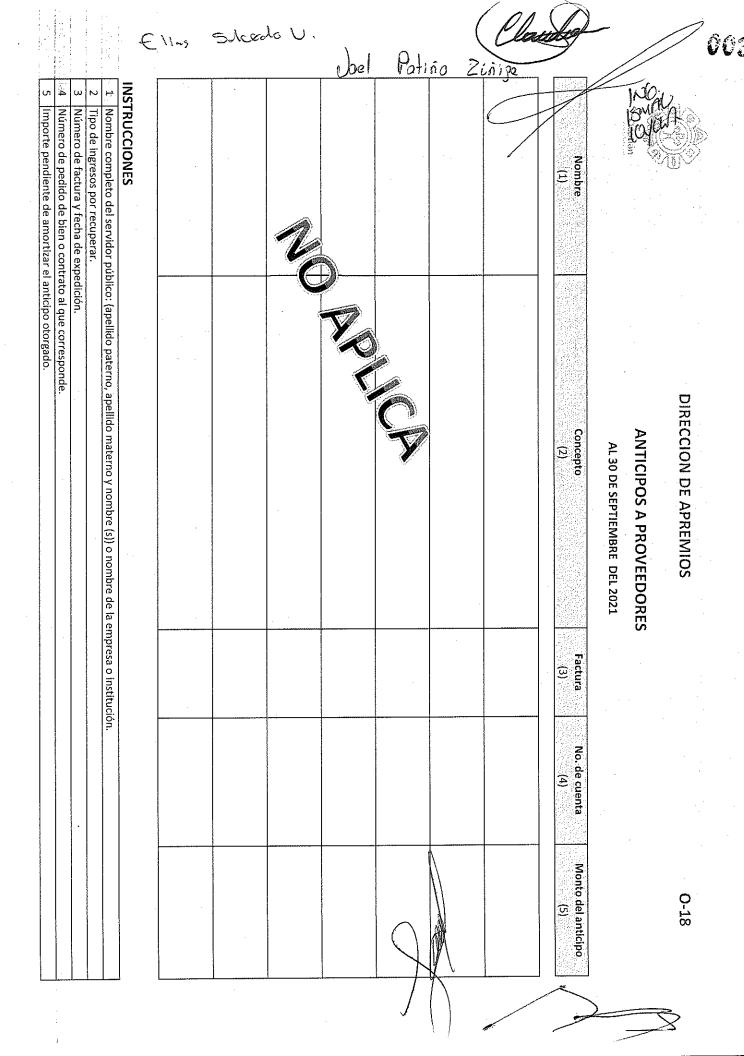
Elendo 0031 Joel Patino Zinige Ellar Shedo V. Ocotlán Importe **INGRESOS POR RECUPERAR** AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Deudor (2) DIRECCIÓN DE APREMIOS 0-17 Concepto

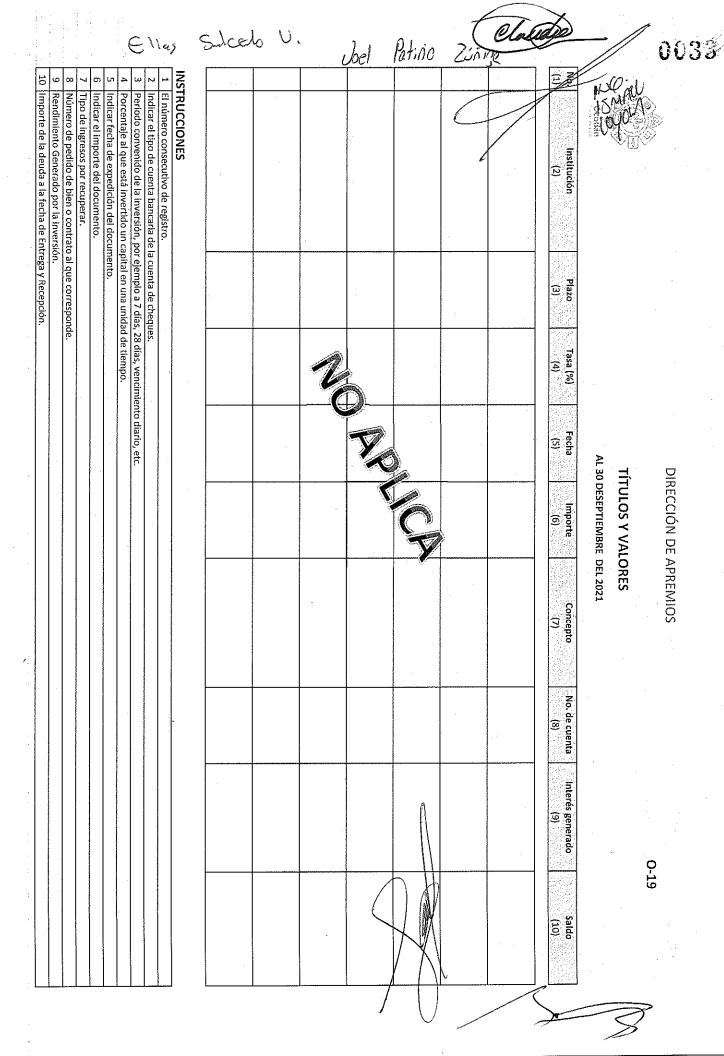
INSTRUCCIONES

Tipo de ingresos por recuperar.

Indicar nombre del deudor, persona física o moral.

Indicar el importe del documento.





INSTRUCCIONES

El número consecutivo de registro.

Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo. Concepto por el cual se contrajo la deuda.

Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.

Número del crédito asignado.

11 | Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

El periodo de los pagos.

Importe total del financiamiento.

Día, mes y año de vencimiento de la deuda. Recursos o bienes que garantizan el pago.

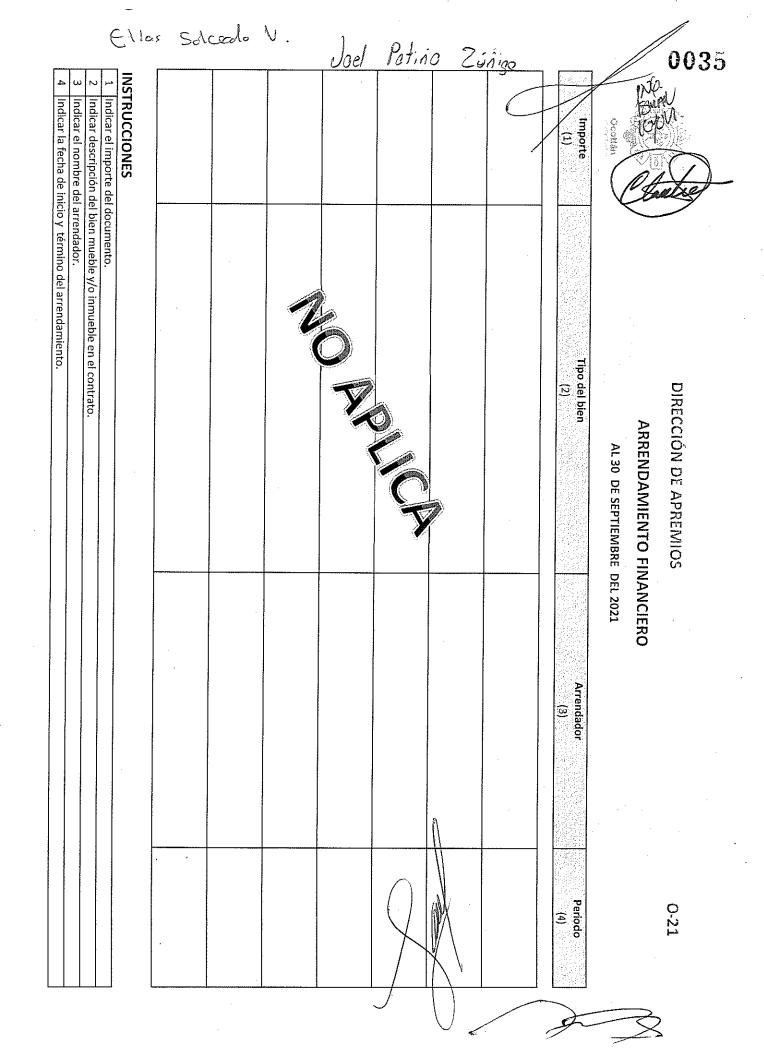
Día, mes y año en que se contrajo la deuda.

Joel Potino Zining

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA DIRECCÓN DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

					(1) No.
a galantini					asa (%)
					Uso y destino (3)
			With the state of		Número de crédito (4)
	C	Po			Acreedor (5)
				9	Garantía (6)
					Fecha del crédito.
		<u>0</u>			Fecha de vencimiento (8)
	and the second s		1		Frecuencia de pagos (9)
			The second secon		Monto del contrato (10)
					Saldo (1.1)



INSTRUCCIONES

Indicar fecha de expedición del documento.

Indicar el importe del documento. Tipo de ingresos por recuperar.

Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigíble la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo

Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda. Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio. 0036

DIRECCIÓN DE APREMIOS

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

£	,	y	ibel	Potio	je Zi	ā100_	
			in the state of th				Fecha (1)
							Importe (2)
		-O					
and the second s					The state of the s		
					The state of the s		Concepto (3)
·				S		- W	pto
				· ·		**************************************	
							Acreedo (4)
- American							reedor (4)
		10 mm					Referencia (5)
					A		ncia
	·	and with the same					Fecha de exigibilidad (6)
	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Angle of the Angle	i	1			igibilidad

77-

Joel Potino Zunige

Ellas Solcado U.

INSTRUCCIONES

Indicar el importe del documento. Mes en el que recibió las participaciones.

Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales,

interés de obras y otros descuentos.

Ocollán Importe (1)

DIRECCIÓN DE APREMIOS

0037

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

0-23

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Mes (2)

-		 ,	:		 _
					The state of the s

					- A Long and the L
				Ą	

Descuentos (3)

Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.

En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.

Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.

En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente. Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

Zurige

PON ISONAN - Coulding

⊇ **.**

Ejercicio

Medio de respaldo

Número de respaldos

Números de fojas

Números de registros

DIRECCIÓN DE APREMIOS

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

SNI					7
INSTRUCCIONES			:		
		And the state of t		And the state of t	
		R.			

					 -
-					

1-24

Joel Potiño Ziñiga

ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE APREMIOS

AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2021

		Comment of the Comment	· `
		放送された	
		[HONG) 북하다	
		_ =	
		N 5	
		~ &	
			l
			l
			ı
			Ė
ł		医学生的多类的	
Į		25 (45) hvorid	
ı		2年正常基础32十二基	ŀ
į			Ė
		2 1 1 2 2 1 1 2 2 2 2 2 2	Ė
1		at Justinian and	i
i			ı
1			į.
1			į
		285.07 3.87	
1		13 14 H	
1		<u> </u>	
1		5 TO	
ı			
1		_ 2	
1			
1		C. □	
i		Cuenta Pública (3)	
			١.
į		Ω	
		D	
ı		13,747,775	
1			
į		Policy Post	
		2000年1月2日	
i		3. 2. S. S. S.	
		Lastalijas rej	
		Twee Miles	
ı		Particle And St	
i		N. (32) 11/14	
1			
1		n	
i		•	
ł			
		n n	
ı		es	
1		_ O ∠	
		- =	
		٠. کا	
		er en 25% 😅 162	
		. C 2 2 2 2 . 🚅 1. b	
	!		
		13.61	
	l		
-		3.55	
		VERNING SILE.	
		8 43 JAT (47	
		19-1009-1-1009-1-2	
		المكافيات إوطيلها	
		医克里特氏试验	
		Billiony 2 🗩 🖂	
		∵ = ∴	
		N	
		相位的正 图	
		Bartanta rel	
		[편설하다 소]	
		Massa Wales	
		[발발생설계]	
		10 PARKO 201	
		医甲基氯乙基酚	
4			
		Androsin	
		HP-VV	
		A T K	
		nfoi Ge	
		::::::::::::::::::::::::::::::::::::	
		[14] 12 🏰 31큐 1	
		್ ನ	
		*-	
		le, (6)	
		de Av 1 Fina (6)	
			
		⊭∵್ನ	
		6 6	
		യ	
		ē	
		[발생하다]	

C	ď
ĸ	١.
Ü	٦

· :			·		
9	5	4	ω	2	۳,
6. Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avence de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.	5 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.	4 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.	3 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.	Perido que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"	1 El número consecutivo de registro.

INSTRUCCIONES

DIRECCIÓN DE APREMIOS

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Ellas	Sacado U.	Joel Patino Zinige Class	(L)
			(1) No
	INSTRUCCIONES 1 El número consecutivo de registro. 2 Área en donde se encuentran las formas. 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, 4 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial. 5 El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial. 6 El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.		Dirección o Departamento (2)
	El número consecutivo de registro. Área en donde se encuentran las formas. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimoniai, Piso y Plaza El último folio utilizado por la administración saliente. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.		Documento Official (3)
			Último Folio Expedidó
	a de Registro Civil, Orden de Pa	1	Folio Inicial (5)
	Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.	1	Folio Final

0-26

Ellas Solcado	U. Joel	Patino Zon	Planetie	8041
INSTRUCCIONES 1 El núm 2 Área el 3 Descria 4 Impres		· 	No.	Justin Samen
El número consecutivo de registro. Área en donde se encuentran el sello. Descripción específica del contenido de la leyenda del sello. Impresión fisica del sello.		DIRECCIÓN	Dirección o Departamento (2)	
ello. ido de la leyenda del sello.		DIRECCIÓN DE APREMIOS MUNICIPIO DE OCOTLAN, JAL.	AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 Leyenda del sello (3)	DIRECCIÓN DE APREMIOS SELLOS OFICIALES
		OF SORY	Impresión del sello	0-27
)		, /		7

Ellos Solcado V. Joel Patino Zúńiga No INSTRUCCIONES Ocotian Nombre y datos de contacto del administrador de la página. Diá, mes y año de la última actualización de la página. El número consecutivo de registro. Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página. URL para acceder a la página. Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental Dirección de correo electrónico oficial del municipio. Dirección de la Página 2 Fecha de última actualización (3) INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB Dirección de correo AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 DIRECCIÓN DE APREMIOS electrónico 4 Empresa que administra la página (5) Asuntos pendientes de transparencia publicar por Responsable 0-28 $\overline{\Xi}$

U

DOCUMENTOS VARIOS

DIRECCIÓN DE

APREMIOS

FISICO

ω

carpeta 2019 AL

2021

1 carpeta del 2019

al 2021

1 carpeta del 2019

al 2021

4 carpetas

4

CLAUSURA

DIRECCIÓN DE

APREMIOS

FISICO

ω

CITATORIOS

DIRECCIÓN DE

APREMIOS

FISICO

N

CANCELADOS

DIRECCIÓN DE

APREMIOS

FISICO

Joel Potiño Zúñiga

INFRACCIONES

DIRECCIÓN DE

APREMIOS

FISICO

0043Cechin

8

(2)

ω

 $\widehat{\underline{\mathcal{A}}}$

5

)bservaciones

6

DIRECIÓN DE APREMIOS

Doca Doca		<u>V</u>
umentación o Expec	C) lo
diente Dirección o Departament	AL 30	DOC
ento Forma de entrega	AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	DOCUMENTOS DIVERSOS
Folios		4
0		1

SNI	INSTRUCCIONES
1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
ω	Área en que se encuentra la documentación o expediente.

La información se entrega de forma "impresa" o "dígital".

En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información

relacionada.

11 carpertas del

2019 al 2021

0-29

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DIRECCIÓN DE APREMIOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

	No. de Nombre dei resguardante (1)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicacion actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición [7]	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
unige		Patricy Control of the Control of th			The second secon			
ino.								
? Fot	1900 de la companya d							
Uoe				Vol.			(
								÷
`	Número de resguardo del bien. Nombre completo del funcionario resguardante.	o resguardante.	The state of the s					An employee the second of the
	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.	ensable para identificar el l asignado en el inventació di	ien, consistente en: placas,	color, marca, línea o submarca, s es	erie, motor, cilindraje, p	uertas, versión, modelo,	etc.	
16	Ubicación actual del bien.		The state of the s			The second secon		and a second sec
بمرتبط	Documento que ampara la adquisición del bien.	isición del bien.	- The state of the					
٠, ٠	Fecha en que se compró el bien.	and the state of t	and the state of t			THE PARTY OF THE P		
<u>ه</u> ر	Valor de la adquisición del bien.	- The state of the	and the state of t			THE ARRANGE STREET, THE STREET		
-	Estado físico actual del bien; bueno, regular o malo.	no, regular o malo.				٠		

CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario. En la elaboración del inventario de bienes vehícular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del

Joel Patino Zunige

características del bien Descripción y/o

Nombre del resguardante Ø

No. De inventario 4)

Ubicación actual

G No. De factura 6

adquisición Fecha de 3

adquisición Valor de 8

Estado físico actual 9

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

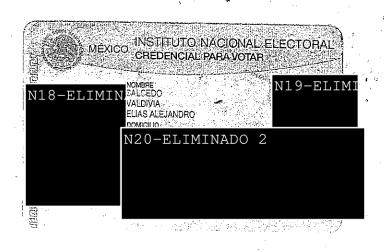
INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD DIRECCIÓN DE APREMIOS

0-31

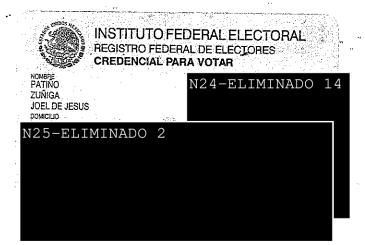
INSTRUCCIONES Número de control que se tiene asignado en el inventario. Número de resguardo del bien. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. Documento que ampara la adquisición del bien. Nombre completo del funcionario resguardante. Valor de la adquisición del bien. Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etecetéra. Fecha en que se compró el bien. Ubicación actual del bien.

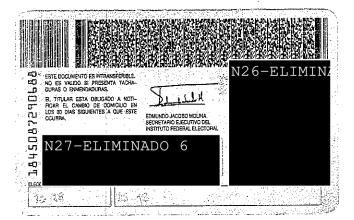
Nota:

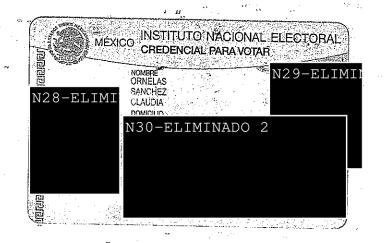
este se encuentra en comodato o es propietario. En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si

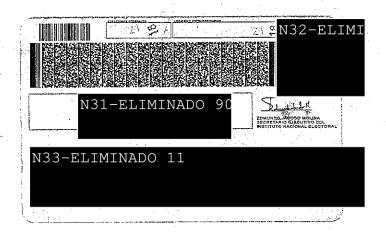


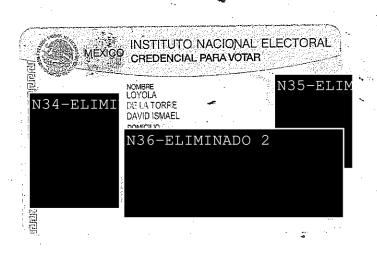






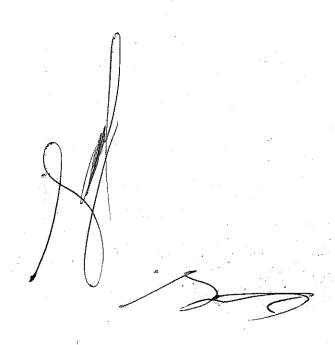








N39-ELIMINADO 11



Section of the sectio

July Pathin Sough

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-

RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: DIRECCION DE APREMIOS

TITULAR SALIENTE: DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: ELLAS ALEBANDAS SALECTO VALDILA

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las <u>In COAJ</u> (<u>DIRT HOOS</u>) del día 01 (primero) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno), nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Articulo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Articulo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos

2.

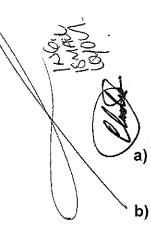
humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entregarecepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter
obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye
su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la
elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo
sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su
caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

- a) COMISIÓN: Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entregarecepción.
- b) ACTA: Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.
- c) FORMATOS: Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.
 - PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:





Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRA PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

i. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

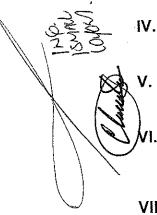
III.

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 archivos.

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).





"No aplica"

V. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

"No aplica"

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

"No aplica"

PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 1 registro.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 3 formas relativas al apartado describiendo 11 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

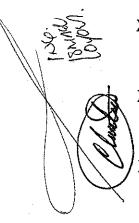
XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"





CUENTAS POR COBRAR, (O-15). XV. "No aplica"

DEUDORES DIVERSOS, (O-16). XVI. "No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17). "No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18). "No aplica"

TÍTULOS Y VALORES, (O-19). XIX. "No aplica"

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20). XX. "No aplica"

ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (0-21). XXI. "No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (0-22). "No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

Jeel Patino Ziniga



XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (0-28).

"No aplica"

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (0-29).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 5 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

"No aplica"

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS
DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS
AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto



V was

Solvedo

VERIFICACIÓN, DE **PROCESO** 7. DESCRIPCIÓN DEL MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable

N41-ELIMINADO 2

este municipio, o al número celular: N42-ELIMINADO 5

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: CLAUDIA ORNELAS, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: N43-ELIMINADO 2 municipio, o al número celular: N44-ELIMINADO

2)	DESIGNADO)		0	TITULAR	. Е	ENTRANTE:		
					Cualquier	situac	ión	deberá	
	notificarme	en	el	domicilio	localizable	en	en la		
	Colonia:				de	este r	nun	icipio, o	
	al número ce	elular:							

TESTIGO DEL **TITULAR ENTRANTE**: situación deberá Cualquier notificarme el domicilio localizable calle: en la en

Colonia:	de	este
municipio, o al número celular:		

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entregarecepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01 (primero) de octubre de 2021, siendo las 13:00 (170505 HOLAS), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.





Octián

OCOTLÁN **SE PREPARA** landy.

C. DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE TITULAR SALIENTE CLIAS ALEJANDRO SALCEDO

VALDILIA

Eller Sheade V.

SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

(9)

C. CLAUDIA ORNELAS SANCHEZ
TESTIGO DEL SALIENTE

N45-ELIMINADO 6

TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SÁDDAY OCHOA REGALADO ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C Sada Hore Conero

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

APREMIOS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 10-ago.-21

car are mercuranian con-		construction of the format of	medicina and an analysis and an	
Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	1920	PORTA T.V. VIDEO DE MADERA	01/01/1998	\$ 0.00
		t de	•	
2	1926/192	SILLONES DE MADERA, FORRADOS EN PLIANA COLOR CAFÉ	01/01/1988	\$ 0.00
,	2000		20 10 4 10 0 0	
1	8223	ESCRITORIO PENINSULAR DE 1.80 x 0.75 CMS	09/01/2008	\$ 2,483.20
1 .	5166	SILLA CON RODAJAS, BASE GIRATORIA COLOR TINTO, CON PORTABRAZOS DE PLASTICO	04/04/1999	\$ 949.99
1	4932	NOTEBOOK HP COMPAQ., PROCESADOR CELERON 1.4 GHz, 512 CACHE DDR 256 MB, DISCO DURO 30GB, CD-ROM, WINDOWS XP PRO, TARJETA DE RED 10/100 FAX 56K, PANTALLA TFX/XGA 15" 2024, 768, N/S; CNF4462VWL. (LAP TOP).	14/02/2005	\$ 16,100.00
		014 4402 4 401 101).		
1	9904	IMPRESORA SAMSUNG, MODELO ML-1660 17PPM, SERIE; ZAVOBKEZB00712	02/06/2011	\$ 814.29
				•
1	1919	LIBRERO DE MADERA DE 2 PIEZAS COLOR CAFÉ	01/01/1988	\$ 0.00

C. David I. Loyola de la Tori Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA Contralor Internox ELLAS ALEJANDAS SALCEDO VALDIVIA

Clies Dy coy

Nombre y Firma *Recibe*

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

APREMIOS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 10-ago.-21

		annicht till der frei der gerege aben met dettil fir er spreigen med dettil fir er spreigen det dettil til det i till det		
Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	6568	MONITOR IBM MODELO E50 CRT 15"N/S. 55WP781	29/12/2006	\$ 0.00
1	3909	CASCO DE MOTOCICLISTA	29/01/2002	\$ 516.00
1	9589	NO BREAK COMPLET 500/REG INTEGRADO MT500. P161-235763-0110 S/N; 09GH380726 (Se encuentra inservible). Se repuso por Modelo XRN-21-401 Soporte electronico regulado inteligente con protección integral para internet. Inservible	09/03/2010	\$ 1,026.00
1	1352	CALCULADORA PRINTAFORM 1315 DE 10 DIGITOS	11/06/2001	\$ 91.00
1	1354	ARCHIVERO 2 GAVETAS COLOR VINO	03/06/2002	\$ 977.50
1	3857	SILLON EJECUTIVO OFFICE HOME OME35, , PIEL VINIL RESPALDO ALTO.	25/01/2006	\$ 1,322.50
1	12698	CPU DESKTOP 280 G4 MARCA HP, TECLADO 102 AC-445896-1 VORAGO, Y MOUSE OPTICO ALAMBRICO USB M90 LOGITECH. INCLUYE	22/10/2020	\$ 0.00

MONITOR MARCA DELL LED 19.5 GHIA CON CODIGO *12699*

Z. David I. Loyola de la Torre Entrega

C. SANDRA FLORES CERVINA
Contralor Interno

ELIAS ALISABONO S

Thes Darceyo

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

APREMIOS

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 12-ago.-21

		, a magazine de la companio del companio della companio de la companio de la companio de la companio della comp		
Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2	12846/12	SILLA ECOCHAIR RESPALDO EN MAYA EN COLOR NEGRO	05/03/2021	\$ 2,800.01
1	12844	REGULADOR DE VOLTAJE CON SUPRESOR DE PICOS 8 CONTACTOS EN COLOR NEGRO MARCA COMPLET	05/03/2021	\$ 0.00
1	12845	SWITCH ESCRITORIO DE 8 PUERTOS GIGABIT MODELO: SG108 TENDA, COLOR NEGRO S/N: E7021014949000577	05/03/2021	\$ 0.00
·0				\$ 0.00

TOTAL= \$27,080.49

C. David I. Loyola de la Torre

C. SANDRA FLORES CERVE

ELLAS ALEJANDRO SALCEDO WALPINA

Clas Shoots U

Nombre y Firma Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES Dirección de Patrimonio

INVENTARIO DE ACTAS

	[*****	<u></u>]					-		;
Observaciones (7)										,						En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.
Ubicación física (6)													•			bre cada asunto o que comp
Fecha (5)															-	oportunas.sol
Número (4)			,,	5							•			iento.		se consideren
Concepto (3)					Ž C						, acuerdos, juntas y otros.	relacionada.	e corresponda.	o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.		n las aclaraciones o comentarios que
Tipo (2)							-		INSTRUCCIONES	Número consecutivo de registro.	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.	Breve descripción de la información relacionada.	El número progresivo de control que corresponda.	Fecha en que se abrió el libro o se r	El lugar donde se localiza fisicamente	En caso de ser necesarlo se anotará
No.						M			INSTR	H	7	m	7	N	9	_
<u>}</u>					J		7 or	عارده	<u> </u>	الفد	<u> </u>		. 			
) _		-		i

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

\mathcal{L}	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~						
1771_		Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)
	H	DIRECCIÓN DE APREMIOS	IEY DE HACIENDA MUNICIDAL DEL ESTADO DE JALISCO	15/03/1984	12/04/20014	https://trasparencia .info.jalisco.gob.mx	en físico
	T	DIRECCIÓN DE APREMIOS	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADIMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO	15/07/2000	20/12/2004	https://trasparencia .info.jalisco.gob.mx	en fisico
26iñ							
7:5							
outo		9					
120							
C^{\prime}							
٠ ٠	INSTRUC	¢ CIONES					C
والعان	1	Número consecutivo de registro.					
°15		El lugar donde se localiza fisicamente	nte			,	
<	m	Nombre del ordenamiento que su	Mombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, codigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas)	e la entidad (por ejemplo: ley	es, codigos, reglamentos,	circulares, disposiciones adminis	· itrativas).
	<u></u>	Fecha de publicación del ordenamiento.	iento.	-			
) }		Última fecha de modificación del c	del ordenamiento.		,		
÷	9	Si el ordenamiento se encuentra c	SI el ordenamiento se encuentra disponible en Internet, indicar el link para consulta.	para consulta,			
	1	En caso de ser necesario se anota	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.	ue se consideren oportunas s	obre cada asunto o que ci	omplementen là información rela	scionada.

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

	nes	-														ei
	Observaciones (7)		·					-								ación relacionad:
	Plazo o vencimiento (6)	·									-					s complementen la inform
ר כחכז	Trámite pendiente (5)									-						as sobre cada asunto o que
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Estado que guarda (4)	-		5									into.	zo de vencimiento.	llente.	tarios que se consideren oportuna
	Responsable del seguimiento (3)				2	2				gistro.	el asunto pendiente.	el seguimiento en el área.	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.	o fecha en que se vence el asunto pendiente.	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.
Seattle Control of the Control of th	No. Asunto (1)								INSTRUCCIONES	1 Número consecutivo de registro.	2 Nombre que identifica el as	3 Nombre del responsable del seguimiento en el área.	4 Breve comentario sobre la	5 Descripción del trámite que	6 Identificación del plazo o fe	7 En caso de ser necesario se
DI COL))	ે	۵.5م	00:10) Iso	ογ		rs	5331	17		\$	

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

) _/	No.	Libro número	Año	Número de actas nor libro	
	(1)	(2)	(3)		Observaciones (5)
) 78.19					
, 25.n			Ó		
Polific Polific					
150U					
nys					
5:		in a land of the second of the			
GII.	INSTRUCCIONES			·	
	1	El número consecutivo de registro.	de registro.		
	2	Anotar el número de vo	lumen correspon	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.	110,
	m .	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.	responde el libro	o de actas.	
	4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.	tas que compen	dia cada libro.	
	5	En caso de ser necesario	se anotarán las	En caso de ser necesario se anotarán las adaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que	idere oportuno sobre cada asunto o que

.1	El número consecutivo de registro.
. 2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
m .	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o o

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

No. (1)						INSTRU	+-1	2
Asunto (2)		(INSTRUCCIONES	El número consecutivo de registro.	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
Fecha (3)			2					nombre de referencia c
Autoridad que conoce del asunto (4)		4						con el cual se identifica el mismo.
unto	****						-	
Avance del tramite (5)				-		-		
Observaciones (6)								
				-				

*******	. +	El nimera zaneanitina de registra
	4	O REPORT OF CHIEF IT
	2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
	m	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
	4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
:	ıv.	Los progresos que ha tenido el asunto.
	9	"6 En caso de ser necesario se anotarán las áciaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen fa información relacionada.

PLANTILLA DE PERSONAL

	Œ.	(2) (3) (3)		Adscripcion (4)	Plaza (5)	Fecha de Ingreso (6)	Percepción mensual (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)	
	-	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	N11-EL	APREMIOS	DIRECTOR	15 DE ENERO DEL 2019	\$7,500.00	DIRECCIÓN	COMPLETO	
			IMINAD							
	1		0				-			
Z	STRUC	INSTRUCCIONES 1 El nimen consecution de conictes								
	2	rmannero comporto del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.	s) o nombre o	le la empresa o institució	Śn,					
	w 4	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor. Area administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.								,
Ц		El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.	ř					-		
	9	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.								
		El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.	vidor público							
	» G	Anotar si el servidor público esta en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.	ido laboraime	ante, etc.						

INVENTARIO DE ALMACENES

//	No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)		Descripción (4)		SO.	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	almacén	Ubicación física	• 1
ā							The state of the s				20 May 10	
rom												
2												
\ ~6:												
λΩZ											The Property of the Control of the C	
oùita	<i>J</i>			0								
1 1	У		W W							And the second s	The state of the s	
200					- '	·					The state of the s	
	LSN)	NSTRUCCIONES	INES					A particular to the second sec		A Commence of the Commence of	Approximation of the control of the	
- ب _ر :	1	El número c	El número consecutivo de registro.									
ý	-	Indicar la ca	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.	no del inventario de	existencias en alı	macén.						
ج ې	┪~	Indicar el ti	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.	a, paquete, pieza, e	tc.) del inventario	o de existencias	s en almacén.					
ردم	4 r	Indicar of Co	Indicar of costs unitario del importació de consumo del inventario d	consumo del inventa	ario de existencia	le existencias en almacén.		-	- A CAMBA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN			
ಶಾ	1	Indicar la ut	indicar el costo difficación del linvellición de existencias en el 10 tos) almacen (es). Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el 60 los) almacén (es).	ide se localiza el (o l	(o ios) aimacen (e los) almacén (es).	es).	***************************************	· ·		A THE STATE OF THE	- And Annual Control of the Control	
V≈<	7	Andicar la ut	A Mdicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es)	del inventario de e	xistencias en el (c	o los) almacén ((es).	-		- Tankwar		
5						- Constitutional		- Charles				-

PADRÓN DE PROVEEDORES

								П	I		Т	T	-	Τ	П		П	
Grupo comercial (12)																		
Número de Expediente (11)																		
Correo electrónico (10)																		
Teléfono (9)					-										_			
Ciudad (8)		·												-				
Domicillo (7)				-					•									
Situación actual (5)					-													
Ferha de inscripción (5)		-		7		r												
Nombre comercial (4)				3	<i>**</i>							estado,						
Nombre o razón social (3)								edor.	i en esta línea.			vicio del conierno del	ai.					eedor.
Clave (2)								úblico o del prove	que se registrare			roveedores at se	e, vidole, solvent	eedor.			rado al proveedo	registrado el prov
		-						uyentes del servidor p	itivo para el proveedor	octal del proveedor.	il dei proveedar.	iscribio di pauron de p	er proveedor, comilado	omicilio fiscal del prov	reedor,	nico del proveedor.	el cual se tiene registi	n el que se encuentra I
RFC (t)							INSTRUCCIONES	1 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta linea.	Indicar el nombre o razón social del proveedor,	Indicar el nombre comercial del proveedor.	markar la rectia est que se miscribio al paulon de proveedones al servica-	nomicilio fiscal del proveedor	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.	Número telefónico del proveedor.	 Dirección de correo electrónico del proveedor. 	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.	12 Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.
)				INSTRU	1 Reg	2 Indi		4 indi			8 Cluc	9 Núr	10 Dir.	Į NC	12\md

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

<u> </u>	200			·]
Estado físico actual (9)	REGULAR	REGULAR	REGULAR	:
Valor de adquisición (8)	\$0.00	\$2,483.20	\$949.98	
Fecha de adquisición (7)	01/01/1998	09/01/2008	04/04/1999	
No. De factura (6)				
Ubicadón actual	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	
No. De inventario (4)	1920	8223	5166	
Destripción y/o características del bien (3)	PORTA TV. VIDEO DE MADERA	ESCRITORIO PENINSULAR DE 1.80 X 0.75 CMS	SILLA CON RODAJAS BASE GIRATORIA COLOR TINTO CON PORTABRAZOS DE PLASTICO	
No. de resguardo Nombre del resguardante	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	
No. de resguardo	<i></i>	23	. m	

Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebies. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera. lombre completo del funcionario resguardante. Documento que ampara la adquisición del bien. 6 Fecha en que se compró el bien. Valor de la adquistción del bien.

Deins Siniga

6-0

DIRECCIÓN DE APREMIOS

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Estado físico actual	REGULAR	RGULAR	REGULAR	SERVIBLE	
Valor de Esta adquisición (3)	\$0.00	\$0.00	\$516.00	\$977.50	
Fecha de adquísición (7)	01/01/1988	29/12/2006	29/01/2002	13/06/2002	
No. De factura (6)					
Ubicación actual (5)	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	PLANTA ALTA DE LA OFICINA	
No. De inventario (4)	1919	6568	3909	1354	
Descripción γ/o características del bien (3)	LIBRERO DE MADERA DE 2 PIEZAS COLOR CAFÉ	MONITIOR IBM MODELO E50 CRT 15"N/S 55WP781	CASCO DE MOTOCICLETA	ARCHIVERO 2 GAVETAS COLOR VINO	
o. de resguardo Nombre del resguardante	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	
o. de resguardo	4	i,	Q	7	

	India, 1
. **	HA WITHOU OF PRESIDENCE UPEN.
	1 Nambre compieto del funcionario resguardante.
	2 Especificación del bien mueble, por elemplo: color, marca, modelo, etcétera.
	3 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles.
	4 Ubicación actual del bien.
	5 Documento que ampara la adquisición del bien.
	6 Fecha en que se compró el bien.
	7 Valor de la aduisición del bien.
	8 Estado (Isico actual del bien: bueno, regular o malo.

E E E

ە ق

DIRECCIÓN DE APREMIOS

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

do Nombre del resguardante	Descripción y/o características del blen	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adqwisictón	Estado físico actu
(2)		(4)	(5)	(6)	D	(8)	(3)

			
SERVIBLE	SERVIBLE	SERVIBLE	SERVIBLE
\$18,406.36	\$2,800.01	\$295.00	\$499.99
221/10/2020	05/03/2021	05/03/2021	10/10/1941 05/03/2021
13419	15285	15259	10/10/1941
PLANTA BAJA DE LA OFICINA	12846/12847 PLANTA BAJA DE LA OFICINA	PLANTA BAJA DE LA OFICINA	ORICINA PLANA BAJA
12698	12846/12847	12644	12845
CPU DESKTOP 280 G4 MARCA HP TECLADO 102 AC-445896-1 VORAGO Y MOUSE OPTICO ALAMBRICO USB M90 LOGITECH INCLUYE MONITOR MARCA DELL 19.5 GHIA CON CODIGO 12699	SILLA ECOCHAIR RESPALDSO EN MAYA EN COLOR NEGRO	REGULADOR DE VOLTAJE CON SUPERSOR DE PIXOS 8 CONTACTOS COLOR NEGRO MARCA COMPLETE	DAVID ISMAEL SWITCH ESCRITORIO A PUERTOS GIGABIT MODELO SG108 LOYOLA DE LA TIENDA COLOR NEGRO N'SE7 21014949000577
DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE	DAVID ISMAEL LOYOLA DE LA TORRE
æ	6	10	-

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

	XX 25.03.		AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	1021				
	No. Re inventario Fecha de adquisición (1) (2)	Valor de in adquisición (3)	Descripción del bien	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual	Titulo de propiedad (9)
6								
√ [₹]								
)ins								
orite								
y F								
20								7.7
								Account of the control of the contro
Λ	INSTRUCCIONES		The state of the s					
or	2 Fighty en que se compró el bien.	uene asignado en i bien.	runtejo de control que se utilité asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles. Padha en que se compró el bien.				The state of the s	Today and the state of the stat
2- <u>5</u> 7~		bien.		The state of the s				
ΣV	4 Especificación del inmueble,	s, por ejemplo: pre	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.	141000000000000000000000000000000000000		-		
S		io en forma única p	exponention de preudo definidad pur su clave catastral, desacuendo a su nomenclatura y número oficial. Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.					
۲'		ar la superficie con	préclios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados. Ao destino que se da al bien inmueble		**************************************		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	WA
511	1					man, and a second secon		
\ni	_1	te la propieuao, eje	pocumentation que acredite la propiedad, ejemplo; escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.	los datos de inscripciór	ı en el registro	público de la pro	piedad,	

0

EFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

	Coottan		
	Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal Total (4)
_			
—)			
1		D	
			<u></u>
^	· .		
		THE PARTY OF THE P	
oγ			
つつ			
√c			
- -∈	INSTRUCCIONES		
> 5	1 Anotar el valor monetario de cada	cada billete o moneda.	
- ان	2 Corresponde al número de b	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.	
)	3 Resultado del número de bil	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.	rqueo.
•	4 La suma de los parciales del	4 La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).	-
	-		

0-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Objeto del fondo

Puesto (3)

Nombre (2)

A STANDARD OF THE STANDARD OF THE STANDARD STANDARD STANDARD OF THE STANDARD STANDARD OF THE STANDARD OF THE STANDARD ST							INSTRUCCIONES 1 El número consecutivo de registro	 2. Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución. 3. Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente. 4. Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente. 5. Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.
	olin	inz o	j. 7	190U ceed o	YS	61100	INSTRUCC	2 Nombre 3 Indicar 4 Indicar 5 Especifi

0-13

DIRECCIÓN DE APREMIOS

BANCOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Firmas autorizadas (6)					
Saldos (5)	·				
Cuenta (4)			5		
Institución (3)		, parker		D	
				2	-
o. Código control 1) (2)					
NO. (1)			14		

INSTRUCCIONES

7	El número consecutivo de registro.
7	2 Indicar el número de cuenta contable.
m	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	4 Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	5 Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
9	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

(Multo)

oginbs onito

lack Pation

73

INVERSIONES

Al 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Capital (8)					
Tasa (%) (7)					
Plazo (6)			-		-
Tipo de inversión (5)		<u>L</u>			
No. De contrato (4)					
Firmas autorizadas (3)					
Institución (2)					
No.				- 50	

INSTRUCCIONES

Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques. El número consecutivo de registro.

Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

Número de contrato de inversión en valores.

Rendimiento esperado, riesgo aceptado.

Perìodo convenido de la inversión, por ejempio a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc. Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.

Monto inicial de la inversión.

					a fra	m	\	I U	·	- ()	روهماه	65	3.	١, ا	7)		
4		/		L		1069	b?Z 6	Ait of	120/1		.J	L			- -	لــــا	لـــــا
		/	(I)			/					1	INSTR	Ī ^		1	—	6 jin
 		Cearing					/ (5	RUCCIONES	numer dicar fe	Indicar el tipo de documento.	ndicar el	ndicar n	indicar el origen del adeudo.
. S	D(8.	٠.	Fecha (2)	-			M					ONES	o conse	l tipo de	Import	ombre (lorigen
													expedic	docum	e del do	del deu	dei ade
													Elnumero consecutivo de registro. Adicar fecha de expedición del doc	ento.	Indicar el importe del documento.	dor, per	ndo.
-			Documento (3)				\					Authorities and a second	Ellnumero consecutivo de registro. Malicar fecha de expedición del documento.		to.	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.	
			cumento (3)										nto.			ca o mo	
																ral.	
	CUE	AL 30						1									
	CUENTAS POR COBRAR	AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Importe (4)				6						- The second sec				
	POR	TIEMBF			THE PARTY OF THE P			· ·	-								-
	COBR	KE DEL 2							******							-	
	AR	2021	***************************************														
			Deudor (5)														
			5		1			,									
										-							
-		•	Razón					·				-				***************************************	
-T-			Razón de la deuda (6)												, in		
			nda			:											

DEUDORES DIVERSOS

il 2021	Importe Deudor (5) (6)											
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Documento (4)	*	5					none of 10	postanie.			
	Fecha (3)					The second secon		egistro. núblico o fincionario res	del documento.	0),	nento.	persona física o moral.
Superior Contraction of the Cont	No. Puesto (1)					The state of the s	INSTRUCCIONES	1 El número consecutivo de registro. 2 Indicar el caracidar número e funcionario reconcebbo	_	-		6 Indicar nombre del deudor, persona física o moral.

0-17

INGRESOS POR RECUPERAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Concepto						
Ö						
101						
Deudor (2)						Indicar el importe del documento.
Importe (1)					Account to	INSTRUCCIONES
	2011/2 2011/2	1 176	iv ox	2) 2)	100	

Indicar nombre del deudor, persona física o moral.

Tipo de ingresos por recuperar.

0-18		No. de cuenta Monto del anticipo												
DIRECCION DE APREMIOS	ANTICIPOS A PROVEEDORES	Factura	(3)								Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.		sponde.	sdō.
	alogi Port	Nombre	(1)	De l'és	JZ (2 to	120	parke	5.40 [1]	() INSTRUCCIONES	1 Nombre completo del servidor público: (apellido p	Tipo de ingresos por recuperar.		5 Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

TÍTULOS Y VALORES

AL 30 DESEPTIEMBRE DEL 2021

	a Interés generado Saldo (10)					. Marion						- CANADARA	- And the second of the second	- Andrews		and the state of t		An interview of the state of th	· rading (AMA) (m.m.)	ediada waa markaka da	
Al 30 DESEPTIEMBRE DEL 2021	Importe Concepto No. de cuenta (6)						The state of the s			:		Wednesday .					Administrative and the state of	The second strike shows the se		age place to the second of the	
At 301	Plazo Tasa (%) Fecha (3) (4)													e la cuenta de cheques.	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.	capital en una unidad de tiempo.	umento.		The second secon	ato al que corresponde.	cóia
- CACHERON	No (1)			7	ovit		79	7			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	INSTRUCCIONES	5 1/El número consecutivo de registro.	7	3 Período convenido de la inversión, p	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.	g Indicar fecha de expedición del documento.	Indicar el importe del documento.	Tipo de ingresos por recuperar.		of oranicate Copped por in innormión

0-20			Saldo (11)									Anadorina de la composiçõe de la composi						_
J																		
		-	Monto del contrato (10)					,					And the second s					
			Frecuencia de pagos (9)															
	ICA CA		Fecha de vencimiento (8)															
REMIOS	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA	RE DEL 2021	Fecha del crédito (7)								echtenische de echtenisch deutschen des erweiten des de deutschen des eines des eines des eines des eines deuts		ersion arramento existem dadorente em estamento de errado					
DIRECCÓN DE APREMIOS	IOS DE LA D	AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Garantía (6)			8					endlimet with weight an eithfein ferenseithfein ferende daß es feinnet eine ferende daß es feinnet eine ferend	The second secon						
OREC	PRÉSTAM	AL 30	Acreedor (5)				8		. '			de tiempo.	-	la deuda.				
			Número de crédito (4)									capital en una unidad		con la que se contrajo pago,	a deuda.			DITTEGES V RECEDCION.
			Uso y destino (3)	1		1				ES	I número consecutivo de registro.	Porcentaje al que esta invertido un capital en una unidad de tiempo. Concento por el cual se confraio la deuda.	Número del crédito asignado.	Nombre completo de la Institución con la que se contrajo la deuda. Recursos o bienes que garantizan el pago.	Día, mes y año en que se contrajo la deuda. Día mes y año de vencimiento de la deuda	e los pagos.	10 Importe total del financiamiento.	ta dellos a ta techa de r.
· (NOW	COMME	o. (Tasa (%)							NSTRUCCIONES	I número c	$ \overline{}$				9 El periodo de los pagos.	10 Importe tot	
4		\ \	N E	onteg	190	<u> </u>		072	5~%\	_		7)	4	9		<u> </u>	11	-

0.21	Periodo (4)						The state of the s			The state of the s
ERO	Arrendador. (3)									
DIRECCIÓN DE APREMIOS ARRENDAMIENTO FINANCIERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Tipo-del bien							And the state of t	nmueble en el contrato.	rrendamiento.
Adal Mal	Importe (1)	οδι (1,52	Spiritos	1900		INSTRICCIONES	1 Indicar el Importe del documento.	П	 V 3 Indicar el nombre del arrendador. 4 Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.

0-22	Fecha de exigibilidad (6)								
	Referencia (5)				·				-
S AS POR PAGAR 1 2021	Acreedor (4)								
DIRECCIÓN DE APREMIOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Concepto (3)						nto		Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda. Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio. Se deberá establecer la ferha en αμισκε convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la costa de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la costa de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la costa de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la costa de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la convierta en exiciple la deuda focha límito do coso de la convierta en exiciple la deuda focha límito de convierta en exiciple la deuda focha límito de convierta en exiciple la deuda focha límito de convierta en exiciple de convierta en exiciple la deuda focha límito de convierta en exiciple en exiciple de convierta en exiciple de convier
John Salar	Fecha Importe (1) (2)						1NSTRUCCIONES 1 Indicar fecha de expedición del documento	Indicar el importe del documento.	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda. Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de fol Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deus
17 ord		alio	is onito	i ba	· N of	m he	S THUSTH		

0-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(1) (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	
Descuentos (3)	
D	
(2)	
1) orte	
(1)	
	Eller Solando V.
ginus onital	1500

INSTRUCCIONES

=	NO I KUCCIONES
***	Indicar el importe del documento.
	Mes en el que recibió las participaciones.
<u> </u>	
	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales,

interés de obras y otros descuentos.

0-24	ETC.)		Números de registros (6)	And Andrews						The state of the s							t about a designation of the second s		The State of the S		
	CIAS, CEMENTERIOS,		, Números de fojas (5)														ASAT TO THE PARTY OF THE PARTY	lbos,	to all to understanding the second	ndiente. Impresa,	
APREMIOS	PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)	AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Número de respaldos (4)				4				-			The state of the s			intrega.	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.	estos lo conforman.	6 Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa	delining to the second
DIRECCIÓN DE APREMIOS	RONES (CATASTRO, A	AL 3	Medio de respaldo (3)				Q		2					THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1 AND THE PERSON NAMED I		egistro.	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.	e la cual se entrega el padrón: n	En caso de respaido magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.	oecificar ei numero nojas que ii stros que integran cada padrón	
	PADI	Cootlan	, Elercicio (2)	7		A		-							INSTRUCCIONES	El número consecutivo de reg			En caso de respaldo magnéti	Establecer el número de regi	7
Vol.	G MA		ON (I)) m/	281 VC	2 0	nito)	500		oro.	7	S	\ 	2/1 N		2	E		9 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	

0-25	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)	The state of the s					The state of the s	de Junio de 2015"		stado de Jalísco.
LA CUENTA PÚBLICA	Anual (5)							ejemplo "Del 1° de enero al 30	ior del Estado de Jalisco.	Superior del Estado de Jalisco. Siera a la Auditoría Superior del I
DIRECCIÓN DE APREMIOS ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2021	Corte Semestral (4)		5					Perido que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015" Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta múltipa a la Anditoria Supporta Landa de Landa	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco.	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco. Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avence de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
DIRECCIÓN DE APREMIOS STADO QUE GUARDA LA PRESENT. AL 30 SEPTIEMBR	Cuenta Pública (3)						ejstro.	ormación presentada, incluyend ntregada" o en "proceso" la cue	ntregada" o en "proceso" el cor	ntregada" o en "proceso" la cue
ui avos	No. Periodo (1) (2)						INSTRUCCIONES 1 El número consecutivo de registro.	Perido que comprende la info 3 Especificar si se encuentra "e	4 Especificar si se encuentra "e	
- Moho)			obine	2 001/	raf 130	م م	=_ ~\c=	S 52	»)/\	9

DOCUMENTACIÓN OFICIAL	AL30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	Último Folio Expedido Folio Inicial (4) (5)						Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.			
DOCUMENT	AL30 DESEPT	Documento Oficial Último						omo: Recibos de Cobro, Lícencias, Transmisión Patrimor	ente. o de documento oficial	o de documento oficial.	
	Cocottain	No. Dirección o Departamento (1)				INSTRUCCIONES	1 El húmero consecutivo de registro. 2 Área en donde se encuentran las formas.	Descripción del tipo de documento oficial tales co	4 Efultimo folio utilizado por la administración saliente.	##	

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Impresión del sello (4)	200 1537 THE RESERVE OF THE PARTY OF THE PAR							PART TO THE PART T			
Leyenda del sello	DIRECCIÓN DE APREMIOS MUNICIPIO DE OCOTLAN, JAL.					110,	to de la leyenda del sello.				
Dirección o Departamento	DIRECCIÓN			CIONES	El número consecutivo de registro.	Área en donde se encuentran el sello.	Descripción especifica del contenido de la leyenda del sello.	Impresión física del sello.			
ON THE WAY	D) Holling 25th	190	`^	INSTRUCCIONES		72	er S	4 4	20113		\$

Responsable

Asuntos pendientes de publicar por transparencia

Empresa que administra la página

Dirección de correo electrónico

Fecha de última actualización

Dirección de la Página

DIRECCIÓN DE APREMIOS

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

-1111			T	<u>'</u>	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	7 -		1 1		T - T
							44.00					
(7)									-			
										1		
					-							
inda Air J Walio Air W							-					
(9)												
												-
												namenta
(2)												d Guber
		K										Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental. Nombre y datos de contacto del administrador de la página.
			5	·						- Appendix		al de Cor
()								-				y Gener
(4)							-	-			a	encia, Le
											la págin	ranspare 1.
)					o, na.	ministra	Ley de T a página
(3)		<i>r</i> \								e la página. nunicípio.	due ad	me a la idor de l
			-							zación d cial del r	contacto	ir confor Iministra
Sir.				****				registro	na.	a actuali ónico ofi	atos de	r integra to del ac
								TRUCCIONES El número consecutivo de registro.	URL para acceder a la página.	ora, mes y ano de la utuma actualización de la página Dirección de correo electrónico oficial del municipio.	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Tra Nombre y datos de contacto del administrador de la página.
(7)		$\emptyset \setminus [$						ONES	acceder	ano de de corre	e la emp	datos de
								INSTRUCCIONES 1 El número conse	RL para	a, mes y rección	ombre d	ombre y
(T)					-			INSTR 1 E		5 4		2 N
) 	Zinig	ontol	1900		. ~	ంగవుు	rs.	50	11)		
23	7					3					•	
V	111 1				Taranto Contractor	7			and the same			1

S
\odot
,
\leq
-
Ω
Ω.,
\triangleleft
L.U
\neg
Same of the last
()
<u>: Ц</u>
Ω
\Box

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

ow vi	No.	Bocumentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
7 0014	7-1	INFRACCIONES	DIRECCIÓN DE APREMIOS	FISICO		11 carpertas del 2019 al 2021
01 12	2	CANCELADOS	DIRECCIÓN DE APREMIOS	FISICO		4 carpetas
י אספ	ന	CITATORIOS	DIRECCIÓN DE APREMIOS	FISICO	To the state of th	1 carpeta del 2019 al 2021
	4	CLAUSURA	DIRECCIÓN DE APREMIOS	FISICO	1	1 carpeta del 2019 al 2021
v.	IN	DOCUMENTOS VARIOS	DIRECCIÓN DE APREMIOS	FISICO		3 carpeta 2019 AL 2021
/	INST	INSTRUCCIONES		Till the state of	The state of the s	

1 | Fl número consecutivo de registro.

P Clasificación del documento o expediente.

4 Área en que se encuentra la documentación o expediente.

4 La información se entrega de forma "Impresa" o "dígital".

A En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

> ' > ' > '

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Estado físico actual (9)	-							
Valor de adquisición (8)				, etc.			Administration of the second o	
Fecha de adquisición (7)	,			uertas, versión, modelo				-
No. De factura (6)				serie, motor, cilindraje, p	Adjustina et anne e ann	-AAAA-A-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T-T		
Ubicación actual (5)				Debera describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc. Númera de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.		And the state of t	The state of the s	
an No. De inventario				Deberà describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, co Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.				
Descripción y/o características del bien (3)			resguardante.	nsable para identificar signado en el inventario	ición del bien.			o, regular o maio.
Nombre del			Número de resguardo del bien. Nombre completo del funcionario resguardante.	scribir los datos indispe	Nocadón actual del bien. Cocumento que ampara la adquisición del bien.	Fecha en que se compró el bien.	Valor de la adquisición del bien.	Estado físico actual del bien: bueno, regular o maio.
No. de resguardo	oginas Onige	190N	Número de Nombre co	Debera de: Númera de	Lacadón a documento			

a elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del ENIA elaboración del inventanto o comodato o es propietario. CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

(11,05 Salvede)

INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

	<u>う</u>			At 30 DE SEP I	ALSU DE SEPTIEIMBRE DE ZUZI				
	No. de resguardo	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No, De factura (6)	Fecha de adquisición	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
දේ							•		
Zevi):								
ov!				,					
LD/					4				
190/1									
·					·				
K									
			ъ.				-		
	INSTRUCCIONES								
0	1 Número de resguardo del bien.								
ست	2 Nombre completo del funcionario re	ssguardante.		***************************************					

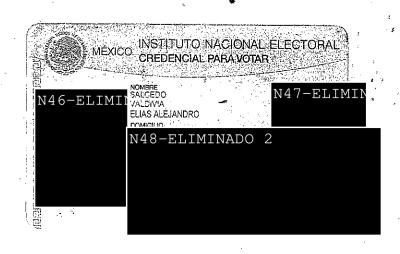
Nombre completo del funcionario resguardante.
 Aleberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etecetéra.

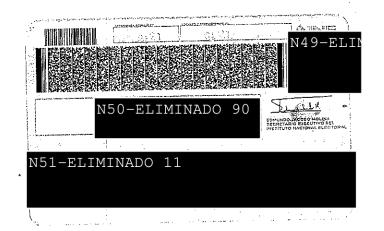
A Número de control que se tiene asignado en el inventario.

Ubicación actual del bien.
 Documento que ampara la adquisición del bien.
 Fecha en que se compró el bien.

Valor de la adquisición del bien.
 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

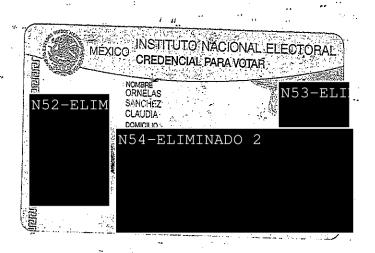
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesarlo hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario. Nota:

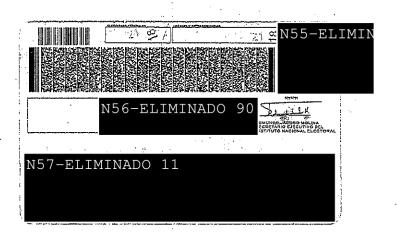




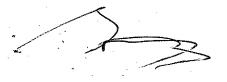












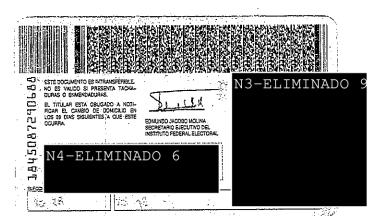


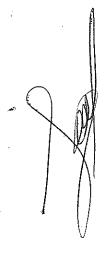
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES CREDENCIAL PARA VOTAR

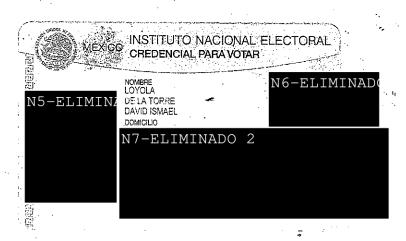
NOMBRE PATINO ZUÑIGA JOEL DE JESUS DOMICILIO

N2-ELIMINADO 14

N1-ELIMINADO 2









N10-ELIMINADO 11



- 1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 4.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 10.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

- 15.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 16.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 17.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 18.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 19.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 20.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 21.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 22.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 23.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 24.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 25.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 26.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 27.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 28.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

de los LGPPICR.

- 29.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 30.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 31.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 32.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 33.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 34.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 35.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 36.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 37.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 38.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 39.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 40.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 41.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 42.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

- 43.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 44.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 45.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 46.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 47.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 48.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 49.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 50.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 51.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 52.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 53.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 54.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 55.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

- 56.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM.
- 57.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- * "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."