



OCOTLÁN
SE PREPARA

000001

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: DIRECCION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

TITULAR SALIENTE: VERONICA CISNEROS FLORES

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE LUIS HUMBERTO OLVERA ORTIZ

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 09:10 (nueve diez) del día 01 (**primero**) de **Octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos



OCOTLÁN
SE PREPARA

humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano de control interno de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:



OCOTLÁN
SE PREPARA

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

3

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"

III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).



OCOTLÁN
SE PREPARA

000004

"No aplica"

IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

"No aplica"

V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

"No aplica"

VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 1 listado.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 18 formas relativas al apartado describiendo 113 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"



OCOTLÁN
SE PREPARA

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"



OCOTLÁN
SE PREPARA

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

6

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 2 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

"No aplica"

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 4 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 3 registros.

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto



OCOTLÁN
SE PREPARA

instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

7

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: VERONICA CISNEROS FLORES,
Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable
N1-ELIMINADO 2
N2-ELIMINADO 2 o al número
celular N3-ELIMINADO 5

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: GERARDO GUADALUPE
IÑIGUEZ HERNANDEZ, Cualquier situación deberá notificarme
en el domicilio N4-ELIMINADO 2
N5-ELIMINADO 2 o al número celular:

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: LUIS HUMBERTO
OLVERA ORTIZ Cualquier situación deberá notificarme en el
domicilio N6-ELIMINADO 2
N7-ELIMINADO 2 o al número
celular: N8-ELIMINADO 5

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE:
Humberto Aaron Salgado Cualquier situación deberá



OCOTLÁN
SE PREPARA

notificarme en el domicilio localizable en la

N9-ELIMINADO 2

N10-ELIMINADO o al número celular: N11-ELIMINADO 5

8

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

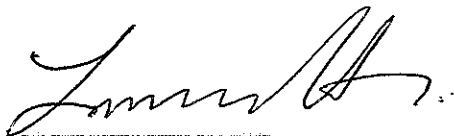
"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

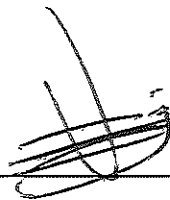
"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01(primer) de Octubre de 2021, siendo las (12:16) (doce dieciséis), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.

2012-01-20

COCLAN
SE PREPARA

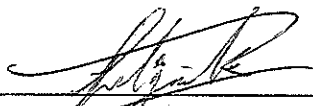
C. LUIS HUMBERTO OLVERA ORTIZ
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO



C. VERONICA CISNEROS FLORES
TITULAR SALIENTE

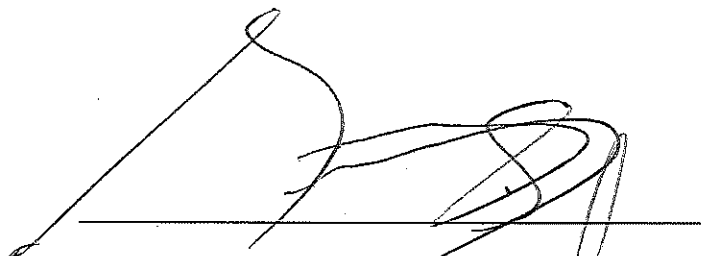
9

N12-ELIMINADO 6



TESTIGO DEL ENTRANTE
C. Humberto Azarón Salgado Rodríguez

C. GERARDO GUADALUPE INIGUEZ HERNANDEZ.
TESTIGO DEL SALIENTE



C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C. Sandra Flores Cerezo
Titular Saliente



INVENTARIO DE ACTAS

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES	
1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

000010

~~XXXX~~ Luntz P. ~~XXXX~~ 00001



(13)

APPLICATION

NO APPLIC

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

O-3

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
------------	---------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

000012



Ocotlán
GOBIERNO DEL ESTADO

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

O-4

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)
------------	---------------------	------------	----------------------------------	----------------------

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere

0000013



Oaxaca
GOBIERNO DEL ESTADO

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

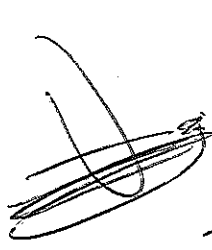
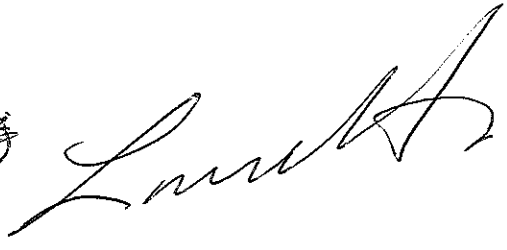
0-5

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
------------	---------------	--------------	--	---------------------------	----------------------

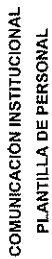
NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

000014



01 de Octubre de 2018 Al 30 de Septiembre de 2021

O-5

000015

[illegible]

Nota:
En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

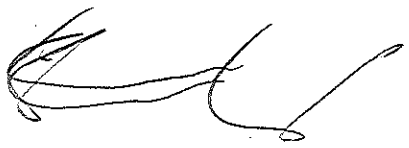
PLANTILLA DEL PERSONAL

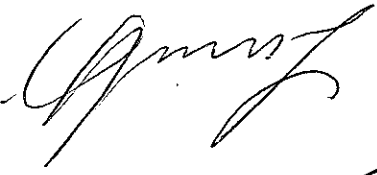
MUNICIPIO _____ OCOTLAN, JALISCO _____

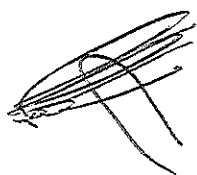
FECHA DE ACTUALIZACION: _____

000016

NOMBRE DEL EMPLEADO			FECHA DE INGRESO	CARGO	ADSCRIPCION	SALARIO ACTUAL
APELLIDO PATERNO	MATERNO	(NOMBRES)				
GOBIERNO MUNICIPAL						
ALVARADO	GARNICA	JORGE LUIS	06/11/2015	AUXILIAR	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 16,761.00
SALAZAR	PEREZ	PAULINA MADELYNE	08/02/2017	SECRETARIA	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 6,284.00
INIGUEZ	HERNANDEZ	GERARDO GUADALUPE	01/01/2010	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$ 11,513.74



EVENTUALES

NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	SALARIO	F. DE INGRESO
SALMA ANDREA LEGORRETA FLORES	AUXILIAR	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$5,800.00	16/03/2021
RICARDO GABRIEL CARDENAS JORGE	AUXILIAR	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$8,000.00	01/05/2021
MARIA SUSANA RAMIREZ CRUZ	SECRETARIA	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$6,651.00	02/01/2019
VERONICA CISNEROS FLORES	COORDINADORA	COORDINACION DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	\$19,464.00	01/10/2018
FABIAN MISRAIM HUERTA NAVARRO	DISEÑADOR	COORDINACION DE COMUNICACION INSTITUCIONAL	\$10,000.00	01/04/2021

000017



01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Costo	Ubicación del almacén	Ubicación física
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

NON APPLICA

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén. |
| 3 | Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén. |
| 4 | Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén. |
| 5 | Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es). |
| 6 | Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es). |
| 7 | Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es). |

000018



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
PADRÓN DE PROVEEDORES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

RFC	Clave	Nombre o razón social	Nombre comercial	Fecha de inscripción	Situación actual	Domicilio	Ciudad	Teléfono	Correo electrónico	Número de Expediente	Grupo comercial
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

NO APPLICATION

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor. |
| 2 | Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea. |
| 3 | Indicar el nombre o razón social del proveedor. |
| 4 | Indicar el nombre comercial del proveedor. |
| 5 | Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado. |
| 6 | Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente. |
| 7 | Domicilio fiscal del proveedor. |
| 8 | Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor. |
| 9 | Número telefónico del proveedor. |
| 10 | Dirección de correo electrónico del proveedor. |
| 11 | Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor. |
| 12 | Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor. |

000019



O-9

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	Verónica Cisneros Flores	Escritorio de madera de 1.40 x 75	2553	Comunicación Institucional		02/03/1998	\$540.00	Bueno
2		Mesa de centro tubular, color negro con base de madera en color tinto	2561			20/01/2000	\$230.00	Baja
3	Verónica Cisneros Flores	Archivero de madera con formalica de 4 cajones	2567	Comunicación Institucional		01/01/1999	\$0.00	Bueno
4	Verónica Cisneros Flores	Tarjeta convertidora PC a TV Pixel View Game Show cuenta con control remoto, modelo PTA-8010 NIS 000020	2572	Comunicación Institucional		04/01/2001	\$1,050.00	Bueno
5	Verónica Cisneros Flores	Papelera 3 niveles metálica	2574	Comunicación Institucional		05/11/2001	\$182.00	Bueno
6	Verónica Cisneros Flores	Pizarrón de corcho 90 x 60	2575	Comunicación Institucional		05/11/2001	\$370.90	Bueno
7	Jorge Alvarado Gamboa	Mixer video Panasonic, MOD WJ-AVE55 NIS ECTVA0046, incluye generador de caracteres, Marca Panasonic, Modelo WJ-TTL7 NIS 7YZO8449	2579	Estudio TV. Presidencia		08/05/2002	\$15,486.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000020



O-9 (2)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

8	Verónica Cisneros Flores	Regulador de voltaje automático TDE	2582	Comunicación Institucional		16/01/2003	\$189.00	Bueno
9	Verónica Cisneros Flores	Mesas tubulares con formica y rejillas porta documentos propiedad de U de G	2578-2589	Comunicación Institucional			\$0.00	Bueno/malo
10	Verónica Cisneros Flores	Mueble con estante porta cassette y puertas en la parte superior	2590	Comunicación Institucional			\$0.00	Bueno
11	Verónica Cisneros Flores	Mueble porta cassettes con 8 secciones	2591	Comunicación Institucional			\$0.00	Bueno
12	Verónica Cisneros Flores	Mesa tubular cromada con base de formica	2592	Comunicación Institucional			\$0.00	Bueno
13	Verónica Cisneros Flores	Mesa para computadora color gris	0807	Comunicación Institucional			\$0.00	Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000021



O-9 (3)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
14		Cámara fotográfica SONY Powershot 5.0 Megapíxeles	2628			27/09/2004	\$0.00	Robo
15	Verónica Cisneros Flores	Grabadora digital, Marca PANASONIC, modelo RR-USC006 N/S FF3BA001179, color PLATA	2599	Comunicación Institucional		24/09/2004	\$1,587.00	Bueno
16	Verónica Cisneros Flores	DVB RECEPTOR SEÑAL ABIERTA, marca ASTRO, Modelo: DM1-2050	5106	Comunicación Institucional		22/12/2004	\$3,703.00	Bueno
17	Verónica Cisneros Flores	LNB ULTRAPACK, Modelo: STD CO3	5107	Comunicación Institucional		22/12/2004	\$805.00	Bueno
18	Verónica Cisneros Flores	Antena parabólica de malla	5108	Comunicación Institucional		22/12/2004	\$3,392.50	Bueno
19	Verónica Cisneros Flores	Mesa de aglomerado color gris para equipo de cómputo rectangular de 1.20 x 0.70 Mts	4553	Comunicación Institucional		01/01/1998	\$0.00	Bueno
20	Verónica Cisneros Flores	Sillas de trabajo REQUIEZ RS-350 color Azul Rey	6185-6188	Comunicación Institucional		28/06/2005	\$5,099.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normalidad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000022



O-9 (4)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

22	Verónica Cisneros Flores	Tripie ABC para cámara de video, modelo GT-2102	6882	Comunicación Institucional		18/06/2007	\$440.00	Malo
23	Verónica Cisneros Flores	Disco duro externo USB Seagate N/S 6RY14XM4	6990	Comunicación Institucional		05/11/2007	\$1,590.00	Bueno
	Verónica Cisneros Flores	Cámara digital fotográfica, Marca SONY ALPHA, modelo PSLR-A100N, Serie: 501-2597793 5"	6998	Comunicación Institucional		23/11/2007	\$13,000.00	Malo
25	Verónica Cisneros Flores	Lámpara de techo	8085	Comunicación Institucional		04/04/2008	\$650.00	Malo
26	Verónica Cisneros Flores	Conjunto modular ME-05 que incluye península de 1.70, puent y credenza	5139	Comunicación Institucional		28/06/2005	\$6,089.25	Bueno
27	Verónica Cisneros Flores	Teléfono PANASONIC color perla	4381	Comunicación Institucional		11/12/1998	\$345.00	Malo
28	Verónica Cisneros Flores	Switch 3COM 10/100 Modelo 3C16791A de 8 puertos Serie 0200YJ9W710192538	8488	Comunicación Institucional		15/12/2006	\$790.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000023



O-9 (5)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
29	Verónica Cisneros Flores	Cargador de pilas doble AA marca ENERGIZER con 4 pilas tamaño AA (se repuso por otro marca MITSU para pila AA, AAA y cuadrada)	8081	Comunicación Institucional		10/12/2007	\$379.50	Bueno
30	Verónica Cisneros Flores	Regulador marca TDE de 6 contactos 1000 watts NIS 10828003484	7060	Comunicación Institucional		03/03/2008	\$230.00	Bueno
31		Escritorio secretarial de madera con 2 cajones	4383			11/02/1999	\$862.00	Baja
32	Verónica Cisneros Flores	Archivero fusión de 4 gavetas, modelo LF 8011	8114	Comunicación Institucional		24/03/2008	\$3,400.00	Bueno
33	Verónica Cisneros Flores	Ventilador MYAIR ASPA LAM SILUZ C000021	8115	Comunicación Institucional		24/03/2008	\$500.00	Bueno
34	Verónica Cisneros Flores	Persianas de PVC lizo color azul de 1.10x1.70, 1.15x1.70, 1.04x1.40 y 0.87x2.20 mts	3066	Comunicación Institucional		06/06/2008	\$1,501.00	Bueno
35	Verónica Cisneros Flores	Cafetera para 42 tazas HAMILTON BEACH	5391	Comunicación Institucional		04/01/2006	\$516.35	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000024



O-9 (6)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
36	Verónica Cisneros Flores	Televisor PHILLIPS de 25" a color con control remoto	0333	Comunicación Institucional		29/01/2001	\$4,398.00	Bueno
37		Cámara digital modelo DSC-H10 NIS; 229657 marca SONY	8438			28/08/2008	\$6,246.00	Denuncia
38	Verónica Cisneros Flores	Sillón tubular fijo con antebrazos forrado de piana color negro	2239	Comunicación Institucional		24/03/2008	\$0.00	Bueno
39	Verónica Cisneros Flores	Mesa de madera color gris para impresora medidas 0.70 x 0.70 cms	3071	Comunicación Institucional		01/01/1998	\$0.00	Bueno
40	Verónica Cisneros Flores	Estante metálico con 4 niveles para archivo	3692	Comunicación Institucional		01/01/1998	\$0.00	Bueno
41	Verónica Cisneros Flores	CPU Marca HP COMPAQ HEWLETT PACKARD modelo DC5800 procesador INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2GHZ, Disco Duro 160N GB Memoria 2 GB DVD Business NIS MXJ8310668	9002	Comunicación Institucional		15/08/2008	\$8,905.60	Bueno
42	Verónica Cisneros Flores	Monitor Marca HP 17" Modelo L1710 color negro NIS 3CQ827009C	9003	Comunicación Institucional		15/08/2008	\$2,975.62	Bueno

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000025



O-9 (7)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
43	Verónica Cisneros Flores	CPU Marca HP COMPAQ HEWLETT PACKARD modelo DC5800 procesador INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2GHZ, Disco Duro 160N GB Memoria 2 GB DVD Business NIS MXJ831063Y	9004	Comunicación Institucional		15/08/2008	\$8,305.60	Bueno
44		Relojo color blanco, medidas 0.60x0.90 cms triple metálico	9414			17/04/2009	\$492.20	baja
45	Verónica Cisneros Flores	Escáner HP SCANJET 8250 NIS CN35A10172	0593	Comunicación Institucional		16/08/2006	\$0.00	Bueno
46	Verónica Cisneros Flores	Impresora SAMSUNG ML-1910 P161-241218 S/N Z2L6RACSC01095	9594	Comunicación Institucional		16/02/2010	\$1,330.00	Bueno
47	Verónica Cisneros Flores	Cafetera marca TAURUS INNOVATION	9908	Comunicación Institucional		26/05/2011	\$0.00	Malo
48	Verónica Cisneros Flores	Monitor FLAT. Marca LENOVO modelo 2572HDS de 22" color negro NIS SV-8MO953 (En comodato por el Gobierno del Estado)	10164	Comunicación Institucional		12/11/2012	\$0.00	Bueno
49	Verónica Cisneros Flores	Cámara de video SX20 IS CANON CAT 3633B801A NIS 210723408984	10076	Comunicación Institucional		20/08/2010	\$5,405.00	Malo

INSTRUCCIONES

1. Número de resguardo del bien.
2. Nombre completo del funcionario resguardante.
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5. Ubicación actual del bien.
6. Documento que ampara la adquisición del bien.
7. Fecha en que se compró el bien.
8. Valor de la adquisición del bien.
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000026



O-9 (8)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
50	Verónica Cisneros Flores	LAP TOP Marca HP, Modelo 6710B 1.8 GHZ/120 GB/COMBO 1GB 15.4" WINDOWS VISTA NIS CNU71715YY, Incluye maletín para lap top marca MANHATTAN modelo 432658	6924	Comunicación Institucional		11/06/2007	\$15,040.00	Regular
51	Verónica Cisneros Flores	Cámara fotográfica Marca NIKON COOLPIX color rojo SIN 32000936	10271	Comunicación Institucional		13/06/2013	\$7,395.00	Robo
52	Verónica Cisneros Flores	CPU Marca HP COMPAQ HEWLET PACKAR DC5800 Procesador INTEL CORE DUO E2200 2.2GHZ, Disco duro 160N GB, Memoria 2GB, DVD BUSINESS NIS MX.18240CVD	9303	Comunicación Institucional		15/08/2008	\$8,905.60	Bueno
53	Jorge Alvarado Garrica	Lente para cámara Marca CANON 11853055 LENEFF 24-105/4L IS USM	10866	Estudio TV, Presidencia		23/12/2015	\$17,163.16	Bueno
54	Verónica Cisneros Flores	Cuerpo de cámara EOS 5DS R 11625527 color negro Marca CANON Modelo DS126611 NIS 052021006280	10865	Comunicación Institucional		23/12/2015	\$61,557.78	Bueno
55	Verónica Cisneros Flores	Home Theater Marca LG LH-D6430 incluye 5 bocinas chitas, una grande y un DVD (teatro en casa)	5368	Comunicación Institucional		20/01/2004	\$2,745.00	Bueno
56	Jorge Alvarado Garrica	Drone DJI PHANTOM, color blanco (Aduana: 470-AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, No. Pedimento 03471470630451)	11334	Estudio TV, Presidencia		07/09/2016	\$34,999.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	El Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000027



O-9 (9)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
57	Verónica Cisneros Flores	Triple 29177097-TRIP C/CAB 1.45M P/12KG ET (para cámara fotográfica)	11362	Comunicación Institucional		15/08/2016	\$3,345.02	Bueno
58	Jorge Alvarado Gamica	Lente CANON EF 75-300MM F/4.0-5.6 III USM	11360	Estudio TV. Presidencia		30/07/2016	\$2,886.99	Bueno
59	Verónica Cisneros Flores	Lente CANON MOD.EF-50MM F/1.8 STM	11361	Comunicación Institucional		20/07/2016	\$2,123.96	Bueno
60	Jorge Alvarado Gamica	Monopie para cámara 29177111 6x 38-154cm p-306	11359	Estudio TV. Presidencia		30/07/2016	\$1,253.50	Perdido
61	Jorge Alvarado Gamica	Lámpara de ler para fotografía	11357	Estudio TV. Presidencia		03/08/2016	\$1,096.00	Bueno
62	Jorge Alvarado Gamica	Stand LT-34 2MTR C/MALETA (Baser para flash)	11358	Estudio TV. Presidencia		03/08/2016	\$1,010.00	Bueno
63	Jorge Alvarado Gamica	Flash para cámara fotográfica (1 Inservible)	11369	Estudio TV. Presidencia		03/08/2016	\$3,400.00	Bueno/Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se le asigna en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000028



O-9 (10)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

64	Jorge Alvarado Gamica	OPTAVOX (Para toma de fotografías)	11370	Estudio TV. Presidencia		03/08/2016	\$3,400.00	Bueno
65	Jorge Alvarado Gamica	Disco duro de 2TB SEAGATE NIS 81402860	11354	Estudio TV. Presidencia		15/06/2016	\$0.00	Bueno
66	Verónica Cisneros Flores	CPU genérico Marca VORAGO VOT17-2600705	10252	Comunicación Institucional		28/12/2012	\$10,248.93	Bueno
67	Verónica Cisneros Flores	Mesa de trabajo color maple base de metal	10215	Comunicación Institucional		12/11/2012	\$0.00	Bueno
68	Verónica Cisneros Flores	Sillón ejecutivo color negro	0565	Comunicación Institucional		09/06/2013	\$1,265.00	Regular
69	Verónica Cisneros Flores	Cámara 7D MAX II 18-135 TM NIS CUERPO 142053000083 LENTE 3342007990 color Negro. Marca CANON	11225	Comunicación Institucional		20/05/2016	\$32,089.00	Bueno
70	Verónica Cisneros Flores	Laptop marca LENOVO-100S-141K NIS MP14TEX2	11644	Comunicación Institucional		20/03/2017	\$17,400.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000029



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
71	Jorge Alvarado Gamica	Webcam LIFECAM MICROSOFT (Cámara para computadora)	11686	Estudio TV. Presidencia		04/02/2017	\$1,499.00	Bueno
72	Jorge Alvarado Gamica	Webcam LIFECAM MICROSOFT (Cámara para computadora)	11687	Estudio TV. Presidencia		04/02/2017	\$1,499.00	Bueno
73	Jorge Alvarado Gamica	HUB de 4 puertos TARGUS (Adaptador)	11688	Estudio TV. Presidencia		04/02/2017	\$299.00	Bueno
74	Jorge Alvarado Gamica	HUB de 4 puertos USB2.0 INSIGMA (Conector para cámara)	11689	Estudio TV. Presidencia		04/02/2017	\$299.00	Bueno
75	Verónica Cisneros Flores	Silla econo maya con coderas color negro	11710	Comunicación Institucional		01/09/2017	\$1,360.00	Bueno
76	Verónica Cisneros Flores	Silla econo maya con coderas color negro	11711	Comunicación Institucional		01/09/2017	\$1,360.00	Bueno
77	Verónica Cisneros Flores	Silla econo maya con coderas color negro	11712	Comunicación Institucional		01/09/2017	\$1,360.00	Bueno

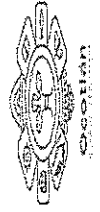
INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se le tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

O-9 (12)



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
78	Verónica Cisneros Flores	Silla econo mayra con coderas color negro	11713	Comunicación Institucional		01/08/2017	\$1,360.00	Bueno
79	Verónica Cisneros Flores	Escritorio de 1.20 x 0.60	11715	Comunicación Institucional		21/07/2017	\$2,100.01	Bueno
80	Verónica Cisneros Flores	Microfono SONY URX-P1UTX-B1 consta de Transmisor y receptor	11738	Comunicación Institucional		05/07/2017	\$9,048.00	Bueno
81	Jorge Alvarado Garmica	Luminario LED FLAT Panel extra plan	11739	Estudio TV. Presidencia		05/07/2017	\$5,951.99	Bueno
82	Verónica Cisneros Flores	Lap top Marca MACBOOK AIR Serie: CO2TM41,11WK	11753	Comunicación Institucional		17/08/2017	\$17,226.00	Bueno
83	Jorge Alvarado Garmica	Ring FLASH NEEWER (Base para lámpara)	11745	Estudio TV. Presidencia		05/07/2017	\$1,798.01	Bueno
84	Jorge Alvarado Garmica	Triple control remoto Marca SAMSUNG GEAR 360	11750	Estudio TV. Presidencia		26/07/2017	\$1,489.00	Bueno
INSTRUCCIONES								
1. Número de resguardo del bien.								
2. Nombre completo del funcionario resguardante.								
3. Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.								
4. Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.								
5. Ubicación actual del bien.								
6. Documento que ampara la adquisición del bien.								
7. Fecha en que se compró el bien.								
8. Valor de la adquisición del bien.								
9. Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.								

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature at the bottom right]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

O-9 (13)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021



No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
85	Jorge Alvarado Gamica	Videocámara SAMSUNG GEAR 360 4K color blanco	11751	Estudio TV. Presidencia		26/07/2017	\$3,999.00	Bueno
86	Jorge Alvarado Gamica	DJI OSMO MOBILE estabilizador video para celular N/S 1515820355848 color negro	11755	Estudio TV. Presidencia		29/07/2017	\$6,999.00	Bueno
87	Verónica Cisneros Flores	DJI OSMO CÁMARA con estabilizador N/S EE:15657033128 color negro	11756	Comunicación Institucional		29/07/2017	\$16,248.99	Bueno
88	Jorge Alvarado Gamica	INSPIRE 1 Cubre-sol SMARTPHONE (Cubre sol para control de DRONE)	11758	Estudio TV. Presidencia		29/07/2017	\$445.01	Perdido
89	Verónica Cisneros Flores	OSMO BATERIA PARTE 7 (Batería para cámara) N/S: 1011101635009354 y SERIE 1011101630007420 OSMO 4	11757	Comunicación Institucional		29/07/2017	\$1,442.01	Bueno
90	Jorge Alvarado Gamica	MAFROTTO luminaria para OSMO (Lámpara)	11759	Estudio TV. Presidencia		29/07/2017	\$2,462.99	Bueno
91								

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

[Handwritten signature]

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

[Handwritten signature]



O-9 (14)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
92	Jorge Alvarado Gamica	Triple LN-17 COSMO 1.30 MTR para fotos	11746	Estudio TV. Presidencia		05/07/2017	\$590.01	Bueno
93	Verónica Cisneros Flores	Triple Marca MANFROTTO	11747	Comunicación Institucional		05/07/2017	\$6,913.99	Bueno
94	Jorge Alvarado Gamica	Disco duro externo ADATA 2TB	11580	Estudio TV. Presidencia		01/04/2017	\$2,050.00	Bueno
95	Verónica Cisneros Flores	Pantalla plana televisor marca LG de 42" SIN 118WTLR35520	10184	Comunicación Institucional		13/11/2012	\$0.00	Regular
96		CPU LENOVO CORE I5 8GB RAM 500 HDD (seminuevo) modelo THINKCENTRE N/S 1S10A8AQFLSMJ010E0D	11857			10/08/2017	\$7,221.00	Baja
97	Verónica Cisneros Flores	Escritorio línea tradicional color negro	11203	Comunicación Institucional		04/03/2016	\$1,529.99	Bueno
98	Jorge Alvarado Gamica	Disco duro externo 2TB HD710 color negro	11937	Estudio TV. Presidencia		03/07/2017	\$2,323.48	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000033



O-9 (15)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
99	Verónica Cisneros Flores	LAP TOP Marca LENOVO CORE I7 8GB de Memoria RAM 1T D.D NIS: QB08228208	11386	Comunicación Institucional		01/12/2016	\$15,495.00	Regular
100		Cámara fotográfica Marca NIKON COOLPIX color Rojo SIN 32000650	10272			13/06/2013	\$7,395.00	Robo
101	Jorge Avarado García	Sistema Marca SAMSUNG (Teatro en casa)	8479	Estudio TV. Presidencia		15/08/2008	\$1,999.00	Bueno
102	Verónica Cisneros Flores	Credenza de 1.60X50 mts. Color miel	8666	Comunicación Institucional		26/11/2008	\$3,412.00	Bueno
103	Verónica Cisneros Flores	Librero sobre credenza color miel	8667	Comunicación Institucional		26/11/2008	\$3,412.00	Bueno
104	Verónica Cisneros Flores	Archivero de madera color café línea tradicional con 4 gavetas LT0031	8225	Comunicación Institucional		09/01/2008	\$2,332.93	Bueno
105	Verónica Cisneros Flores	Disco Duro externo 2.5 HDD HD 7102 TB ADATA serie:114020123524	12164	Comunicación Institucional		27/02/2019	\$2,100.00	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000034



O-9 (16)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
106	Verónica Cisneros Flores	Disco Duro externo 2.5 HDD HD 710 2 TB ADATA serie: 114020123525	12165	Comunicación Institucional		27/02/2019	\$2,100.00	Bueno
107	Verónica Cisneros Flores	Televisión LCD 32" Marca SAMSUNG, modelo: LN32A330 N/S: AM9Q3CSQ701144	8435	Comunicación Institucional		06/06/2008	\$10,170.00	Bueno
108	Jorge Alvarado Gamica	Baffles marca meridiam flabs audio PAZ20SR	12676	Estudio TV. Presidencia		18/06/1999	\$0.00	Bueno
109	Jorge Alvarado Gamica	PVI 200-24RQ Mezcladora de 24 canales	4272	Estudio TV. Presidencia		03/03/2003	\$9,430.00	Bueno
110	Jorge Alvarado Gamica	Estanta completo metalico color plata	4575	Estudio TV. Presidencia		18/04/2005	\$287.50	Bueno
111	Jorge Alvarado Gamica	Estanta completo metalico color plata	4568	Estudio TV. Presidencia		18/04/2005	\$287.50	Bueno
112	Jorge Alvarado Gamica	Mesa de juntas EDEM melamina 28 mm	12820	Estudio TV. Presidencia		26/11/2020	\$6,996.80	Bueno

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se le asigna en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000035



O-9 (17)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

113	Jorge Alvarado Gamica	Escritorio Secretarial con 10 cajones	12821	Estudio TV. Presidencia		26/11/2020	\$10,312.40	Bueno
114	Jorge Alvarado Gamica	Escritorio Secretarial con 10 cajones	12822	Estudio TV. Presidencia		26/11/2020	\$9,757.92	Bueno
115	Verónica Cisneros Flores	Laptop Acer Corel 15.6 RAM 1 TB, color Negro NIS: NXG1KAL001539239AC7600	12757	Comunicación Institucional		18/02/2021	\$12,760.00	Bueno
116	Verónica Cisneros Flores	Cuerpo de camara CANON EOS 7DMK1N NIS: 101082000056, color negro	12916	Comunicación Institucional		25/02/2021	\$23,198.84	Bueno
117	Jorge Alvarado Gamica	Silla secretarial respaldo malla ergonomica en color negro	12841/12936	Estudio TV. Presidencia		20/01/2021	\$18,065.84	Bueno
118	Verónica Cisneros Flores	Objetivo 18-135MM. CANON PFS CANON ZOOM LENS,color negro	12987	Comunicación Institucional		22/04/2021	\$0.00	Bueno
119	Verónica Cisneros Flores	SCANNER GENIUS HR7X SLIM USB, FILM 1200x2400.42 BITS, adaptadora para negativos y diapositivas(atención a medios)	2583	Informatica		10/03/2003	\$2,129.29	Malo

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000036



O-9 (18)

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

113	Verónica Cisneros Flores	Monitor marca HP 17" modelo L1710 color negro, N53C87009G	8698	Informática		15/08/2008	\$2.975.62	Malo
114								
115								
116								
117								
118								
119								

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, alfétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000037



01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

900038

NON APPLICARE

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
EFECTIVO

0-11

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

Ocotlán

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)
---------------------	-----------------	-----------------	--------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

[Signature]

[Signature]

000039



Oaxaca

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

O-12

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No.	Nombre	Puesto	Objeto del fondo	Fondo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

- El número consecutivo de registro.
- Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la
- Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
- Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
- Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

[Handwritten signatures and initials]

000040



01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

000041

NON APPLICA



Oaxaca

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

INVERSIONES

O-14

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No.	Institución	Firmas autorizadas	No. De contrato	Tipo de inversión	Plazo	Tasa (%)	Capital
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.

000042



01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

- | | |
|---|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar fecha de expedición del documento. |
| 3 | Indicar el tipo de documento. |
| 4 | Indicar el importe del documento. |
| 5 | Indicar nombre del deudor, persona física o moral. |
| 6 | Indicar el origen del adeudo. |

000044



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INGRESOS POR RECUPERAR

O-17

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)
----------------	---------------	-----------------

NO APLICABLE

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000045



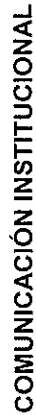
O-18

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

NON APPLICA

INSTRUCCIONES	
1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) o nombre de la
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

000046



TÍTULOS Y VALORES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

C-19

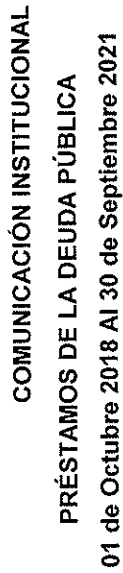
No.	Institución	Plazo	Tasa (%)	Fecha	Importe	Concepto	No. de cuenta	Interés generado	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

NO APPLICABLE

INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES	
1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

000047



O-20

000048

No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NON APPLICARE

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo. |
| 3 | Concepto por el cual se contrajo la deuda. |
| 4 | Número del crédito asignado. |
| 5 | Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda. |
| 6 | Recursos o bienes que garantizan el pago. |
| 7 | Día, mes y año en que se contrajo la deuda. |
| 8 | Día, mes y año de vencimiento de la deuda. |
| 9 | El periodo de los pagos. |
| 10 | Importe total del financiamiento. |
| 11 | Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción. |



O-21

COMUNICACION INSTITUCIONAL

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)
----------------	----------------------	-------------------	----------------

NON APPLICARE

INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES	
1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.

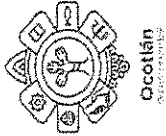
000049



01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

000050

John D. Lambert



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL 0-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

01 Ocotlán 2018 AL 30 de Septiembre 2021

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)
----------------	------------	-------------------

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

000051



PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

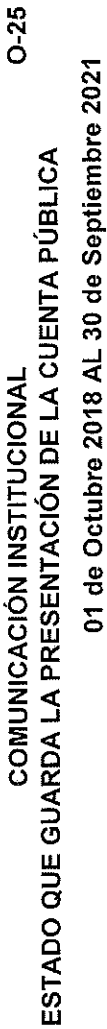
No.	Ejercicio	Medio de respaldo	Número de respaldos	Números de fojas	Números de registros
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

NON APPLICARE

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

000052



Copyright

No.	Periodo	Cuenta Pública	Corte Semestral	Anual	Informe de Avance de Gestión Financiera
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

NON APPLICARE

1	El número consecutivo de registro.
2	Periodo que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

000053



COMUNICACION INSTITUCIONAL
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

O-28

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedito (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1					
2					

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1. El número consecutivo de registro.
2. Área en donde se encuentran las formas.
3. Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4. El último folio utilizado por la administración saliente.
5. El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6. El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

000054

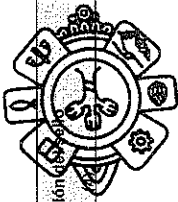


COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
SELLOS OFICIALES

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

O-27

GOBIERNO MUNICIPAL
DE OCOTLÁN, JAL.
COMUNICACIÓN
SOCIAL



No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión
1	Comunicación Social	Gobierno Municipal de Ocotlán, Jal. Comunicación Social	
2	Comunicación Social	Gobierno Municipal de Ocotlán, Jal. Comunicación Social (Recibido)	

GOBIERNO MUNICIPAL
DE OCOTLÁN, JAL.



24 SEP. 2021

RECIBIDO
COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran el sello.
- 3 Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
- 4 Impresión física del sello.

000055



O-28

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

000056

NON AFFRANCARE



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
DOCUMENTOS DIVERSOS

O-29

01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	---------------	----------------------

1	Oficios Recibidos y Enviados	Comunicación Institucional	Impresa	6 Legajos	Oficios 2018-2021, a la fecha
2	Archivos	Comunicación Institucional	Impresa	7 Carpetas	Distinta información como: formas de vacaciones, pólizas de los vehículos, etc.
3	Archivo	Comunicación Institucional	Impresa	8 Cajas	Periodicos, papelería
4	Archivos	Comunicación Institucional	Digital	3 disco duro	Fotografía y Video

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

000057



COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
01 de Octubre 2018 AL 30 de Septiembre 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	Verónica Cisneros Flores	Automovil Sentra Sedan Nissan 211 color blanco serie 3N1EB9AD6BL619519 no economico 2 placas JIM3586	10125	Comunicación Institucional		15/08/2012	\$215.000.00	Regular
2	Jorge Alvarado Garnica	Vehículo camión marca FORD, modelo 2001, serie: 1FDWE35FX1HA31331, color Blanco, No. Eco. X-60, no porta Placas	9912	Mantenimiento Vehicular		02/01/2010	\$100.000.00	Regular
3	Jorge Alvarado Garnica	Vehículo: Cuatrimoto, Marca: Honda, Modelo: 2011, Serie: 3H1VE0153BD100025, Color: Rojo, Placas M61BH, No.Ecom:03	9565	Mantenimiento Vehicular		18/10/2011	\$188.860.00	Regular
Número de resguardo del bien.								
Nombre completo del funcionario resguardante.								
Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindrada, puertas, versión, modelo, etc.								
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.								
Ubicación actual del bien.								
Documento que ampara la adquisición del bien.								
Fecha en que se compró el bien.								
Valor de la adquisición del bien.								
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.								

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000058

Qcqlql

No. de resguardo	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De Inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(1)								

NO APPLIC

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Deberá describir los datos indispensables para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la nortatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

000059

Comunicación Inst

N13-ELIMINADO 15

N14-ELI

N15-ELIMINADO

N16-ELIMINADO 11

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: CISNEROS FLORES VERONICA

DOMICILIO:

N17-ELIMI

N18-ELIMI

N19-ELIMINADO 2

000060

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signatures and marks]

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
INIGUEZ
HERNANDEZ
GERARDO GUADALUPE

DOMICILIO
N21-ELIMINADO 2

N20-ELIMINADO [REDACTED]

N22-ELIMINADO [REDACTED]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INE

N23-ELIMINADO 27 [REDACTED]

N24-ELIMINADO [REDACTED]

N25-ELIMINADO 11 [REDACTED]

[Signature]
Eduardo Cisneros Morales
Supervisor Electoral del
Instituto Nacional Electoral

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
OLVERA
ORTIZ
LUIS HUMBERTO

DOMICILIO

N26-ELIMINADO 27

N27-ELIMINADO 2

N28-ELIMINADO 2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NOMBRE

DOMICILIO

N29-ELIMINADO 27

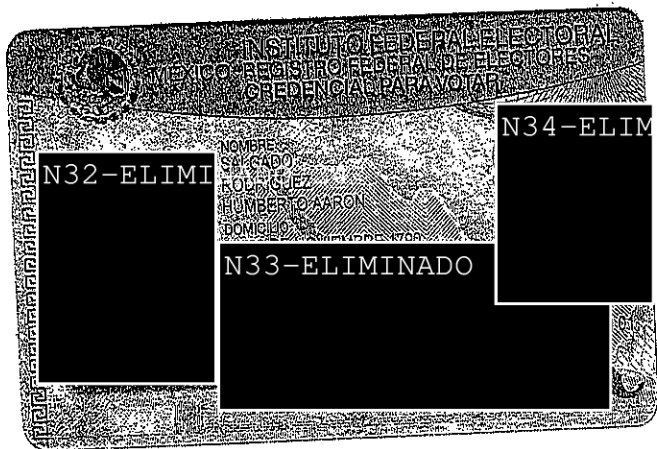
N30-ELIMINADO 27

N31-ELIMINADO 11

SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 1

000067

Municipio

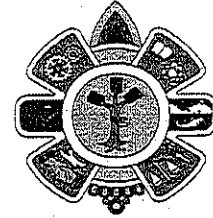
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	2553	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.40 X 75	02/03/1998	\$ 540.00
1	2567	ARCHIVERO DE MADERA CON FORMAICA DE 4 CAJONES	01/01/1999	\$ 0.00
1	2572	TARJETA CONVERTIDORA PC A TV PIXEL VIEW GAME SHOW CUENTA CON CONTROL REMOTO MODELO PTA-8010 N/s 000020.	04/01/2001	\$ 1,050.00
1	2574	PAPELERA 3 NIVELES METALICA	05/11/2001	\$ 182.62
1	2575	PIZARRON DE CORCHO 90 X 60 (atención a medios)	05/11/2001	\$ 370.90
1	2579	MIXER VIDEO PANASONIC MOD WJ-AVE55 N/s EOTVA0046; INCLUYE GENERADOR DE CARACTERES MARCA PANASONIC MODELO WJ-TTL7 N/s 7YZO8449	06/05/2002	\$ 15,486.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Luis Humberto Olvera Ortiz
Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

000065

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

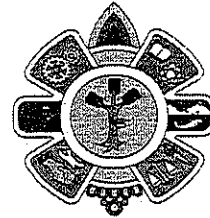
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	2582	REGULADOR DE VOLTAJE AUTOMATICO TDE (atención a medios)	16/01/2003	\$ 189.00
3	2587 al 2589	MESAS TUBULARES CON FORMAICA Y REJILLAS PORTA DOCUMENTOS PROPIEDAD DE UDG (monitoreo y atención a medios)		\$ 0.00
1	2590	MUEBLE CON ESTANTE PORTA CASSETE Y PUERTAS EN LA PARTE SUPERIOR (atención a medios)		\$ 0.00
1	2591	MUEBLE PORTA CASSETTES CON 8 SECCIONES (atención a medios)		\$ 0.00
1	2592	MESA TUBULAR CROMADA CON BASE DE FORMAICA (atención a medios)		\$ 0.00
1	0807	MESA PARA COMPUTADORA COLOR GRIS		\$ 0.00

C. VERÓNICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 3

000066

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

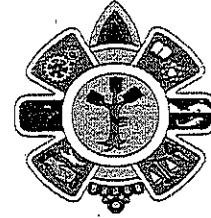
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	2628	CAMARA FOTOGRAFICA SONY POWERSHOT 5.0 MEGAPIXELES (monitoreo)	27/08/2004	\$ 0.00
1	2599	GRABADORA DIGITAL MARCA PANASONIC MODELO RR-US006, N/S; FF3BA001179 COLOR PLATA	24/09/2004	\$ 1,587.00
1	5106	DVB RECEPTOR SEÑAL ABIERTA MARCA: ASTRO MODELO: DMT-2050	22/12/2004	\$ 3,703.00
1	5107	LNB ULYRAPACK MODELO: STD CO3	22/12/2004	\$ 805.00
1	5108	ANTENA PARABOLICA DE MALLA	22/12/2004	\$ 3,392.50
1	4553	MESA DE AGLOMERADO COLOR GRIS PARA EQUIPO DE COMPUTO RECTANGULAR DE 1.20 X 0.70 MTS.	01/01/1998	\$ 0.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Luis Humberto Overa Otero

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 4

000067

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

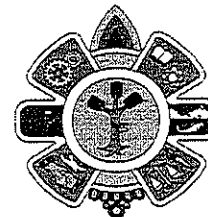
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
4	6185 al 6188	SILLAS DE TRABAJO REQUIEZ RS-350 COLOR AZUL REY	28/06/2005	\$ 5,099.00
1	6852	TRIPIE ABC PARA CAMARA DE VIDEO MODELO GT-2102 (monitoreo)	18/06/2007	\$ 440.00
1	6990	DISCO DURO EXTERNO USB SEAGATE N/S; 6RY14XM4	05/11/2007	\$ 1,590.00
1	6998	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA MARCA SONY ALPHA MOD. P5LR-A100N, SERIE; 501-2597793-5"	23/11/2007	\$ 13,000.00
1	8085	LAMPARA DE TECHO (Dirección)	04/04/2008	\$ 650.00
1	5139	CONJUNTO MODULAR ME-05 QUE INCLUYE PENINZULA DE 1.70, PUENTE Y CREDENZA (Dirección)	28/06/2005	\$ 6,089.25

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Luis Humberto Olvera Ont
Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 5

000068

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

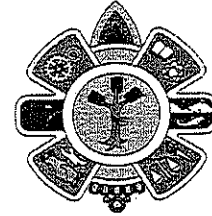
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	4381	TELEFONO PANASONIC COLOR PERLA	11/12/1998	\$ 345.00
1	6486	SWITCH 3COM 10/100 MODELO 3C16791A DE 8 PUERTOS SERIE 0200/YJ9W710192538 (Dirección)	15/12/2006	\$ 790.00
1	8081	CARGADOR DE PILAS DOBLE AA MARCA ENERGIZER CON 4 PILAS TAMAÑO AA(Se repuso por otro marca MITSU para pila AA, AAA y pila cuadrada).(	10/12/2007	\$ 379.50
1	7060	REGULADOR MARCA TDE DE 6 CONTACTOS 1000 WATTS N/s; 16828003484 (atención a medios 2)	03/03/2008	\$ 230.00
1	8114	ARCHIVERO FUSION DE 4 GAVETAS MODELO LF 8011 (Dirección)	24/03/2008	\$ 3,400.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 6

000069

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

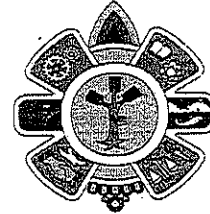
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8115	VENTILADOR MYAIR ASPA LAM S/ LUZ C000021 (Dirección)	24/03/2008	\$ 500.00
3	3066	PERSIANAS DE PVC. LIZO, COLOR AZUL DE 1.10 X 1.70, 1.15X1.70, 1.04X1.40 Y .87X2.20 MTS.	06/06/2008	\$ 1,501.00
1	5391	CAFETERA PARA 42 TAZAS HAMILTON BEACH	04/01/2006	\$ 516.35
1	0333	TELEVISION PHILLIPS DE 25" A COLOR CON CONTROL REMOTO	29/01/2001	\$ 4,396.00
1	2239	SILLON TUBULAR FIJO CON ANTEBRAZOS FORRADO EN PLANA COLOR NEGRO	24/03/2004	\$ 0.00
1	3071	MESA DE MADERA COLOR GRIS PARA IMPRESORA MEDIDAS 0.70 x 0.70 CMS.	01/01/1998	\$ 0.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Luis Humberto Oban Onte

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 7

000070

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

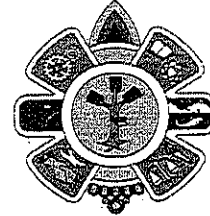
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	3692	ESTANTE METALICO CON 4 NIVELES PARA ARCHIVO	01/01/1998	\$ 0.00
1	9002	CPU MARCA HP COMPAQ HEWLETT PACKARD MODELO DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO9 E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160 N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8310668	15/08/2008	\$ 8,905.60
1	9003	MONITOR MARCA HP 17" MODELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ827009C	15/08/2008	\$ 2,975.62
1	9004	CPU MARCA HP COMPAQ HEWLETT PACKARD MODELO DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO9 E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160 N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ831063Y	15/08/2008	\$ 8,905.60
1	0593	ESCANER HP SCANJET 8250 SERIE: CN35AT0172	16/08/2006	\$ 0.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 8

000071

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

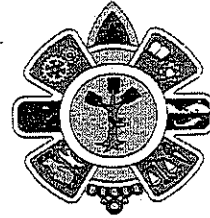
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9594	IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 P161-241218 S/N; Z2L6RACSC01095.	16/02/2010	\$ 1,330.00
1	9908	CAFETERA MARCA TAURUS INNOVATION	26/05/2011	\$ 0.00
1	10164	MONITOR FLAT MARCA LENOVO MODELO 2572HD6, DE 22" COLOR ENGRO SERIE; SV- 8MO953 (En comodato por el Gobierno del Estado).	12/11/2012	\$ 0.00
1	10076	CAMARA DE VIDEO SX20 IS CANON CAT. 3633B801A. SERIE; 210723408994.	20/08/2010	\$ 5,405.00
1	6924	LAP TOP MARCA HP. MODELO 6710B 1.8 GHZ/120 GB/COMBO 1 GB 15.4" WINDOWS VISTA N/S; CNU71715YY. INCLUYE MALETIN PARA LAP TOP MARCA MANHATTAN MODELO 432658	11/06/2007	\$ 15,040.00

C. VERÓNICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Luis Humberto Olvera Ortiz
Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 9

000072

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

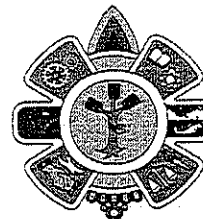
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9303	CPU MARCA HP COMPAQ HELET PACKAR DC5800 PROCESADOR INTEL CORE DUO E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160N GB, MEMORIA 2 GB, DVD BUSINESS N/S: MXJ8240CVD	15/08/2008	\$ 8,905.60
1	10866	LENTE PARA CAMARA MARCA CANON 11653055 LEN EF 24-105/4L IS USM	23/12/2015	\$ 17,168.16
1	10865	11625527 CUERPO DE CAMARA EOS 5DS R COLOR NEGRO MARCA CANON SERIE: 052021000826 MODELO DS126611 (CAMARA FOTOGRAFICA)	23/12/2015	\$ 61,557.78
1	5368	HOME THEATER MARCA LG LH-D6430 INCLUYE 5 BOCINAS CHICAS, UNA GRANDE Y UN DVD (TERATRO EN CASA)	20/01/2004	\$ 2,745.00
1	11334	DRONE DJI PHANTOM, COLOR BLANCO (Aduana: 470-AEROPUERTO INTRNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, No. Pedimento 034714706304451).	07/09/2016	\$ 34,999.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Controlador Interno

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 10

000073

Municipio

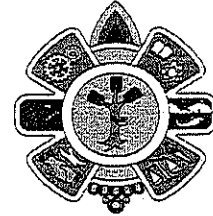
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11362	TRIPLE 29177097 - TRIP C/CAB 1.45M P/12KG ET (Para camara fotografica)	15/08/2016	\$ 3,345.02
1	11360	LENTE CANON EF 75-300MM F/4.0-5.6 III USM	30/07/2016	\$ 2,886.99
1	11361	LENTE CANON MOD. EF-50MM EF-50MM F/1.8 STM	20/07/2016	\$ 2,123.96
1	11357	LAMPARA DE LED PARA FOTOGRAFIA	03/08/2016	\$ 1,096.00
2	11358	STAND LT -34 2MTR C/MALETA (Baser para flash).	03/08/2016	\$ 1,010.00
2	11369	FLASH PARA CAMARA FOTOGRAFICA (1 Inservible)	03/08/2016	\$ 3,400.00
2	11370	OPTAVOX (Para toma de fotografias)	03/08/2016	\$ 3,400.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Lein Humberto Oben Otero
Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 11

000071

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

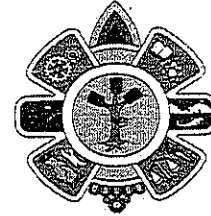
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11354	Disco Duro de 2 TB SEAGATE SERIE 81402860 color amarillo	15/06/2016	\$ 0.00
1	10252	CPU GENERICO MARCA VORAGO VOT17-2600705	28/12/2012	\$ 10,248.93
1	10215	MESA DE TRABAJO COLOR MAPLE BASE DE METAL (En comodato por el Gobierno del Estado de Jalisco).	12/11/2012	\$ 0.00
1	0565	SILLON EJECUTIVO COLOR NEGRO	09/06/2013	\$ 1,265.00
1	11225	CAMARA 7D MARK II 18-135 TM N/S: CUERPO 142053000083 N/S: LENTE 3342007990 COLOR NEGRO, MARCA CANON	20/05/2016	\$ 32,089.00
1	11644	LAPTOP MARCA LENOVO -100S-141K N/S: MP14TEX2	02/03/2017	\$ 17,400.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Luis Humberto Olvera Ortiz

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 12 520000

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11686	WEBCAM LIFECAM MICROSOFT (Camara para computadora)	04/02/2017	\$ 1,499.00
1	11687	WEBCAM LIFECAM MICROSOFT (Camara para computadora)	04/02/2017	\$ 1,499.00
1	11688	HUB DE 4 PUERTOS TARGUS (ADAPTADOR))	04/02/2017	\$ 299.00
1	11689	HUB DE 4 PUERTOS USB2.0 INSIGNA (CONECTOR PARA CAMARA)	04/02/2017	\$ 299.00
1	11710	SILLA ECONO MAYA CON CONDERAS COLOR NEGRO	01/08/2017	\$ 1,360.00
1	11711	SILLA ECONO MAYA CON CODERAS COLOR NEGRO	01/08/2017	\$ 1,360.01

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 13

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

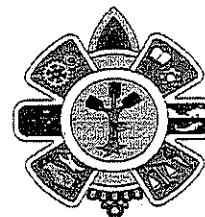
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	11712	SILLA ECONO MAYA CON CODERAS COLOR NEGRO	01/08/2017	\$ 1,360.01
1	11713	SILLA ECONO MAYA CON CODERAS COLOR NEGRO	01/08/2017	\$ 1,360.01
1	11715	ESCRITORIO DE 1.20 X .60	21/07/2017	\$ 2,100.01
1	11738	MICROFONO SONY URX-P1/UTX-B1, COSNTA DE TRANSMISOR Y RECEPTOR	05/07/2017	\$ 9,048.00
1	11739	LUMINARIO LED FLAT PANEL EXTRA PLAN	05/07/2017	\$ 5,951.99
1	11753	LAP TOP MARCA MACBOOK AIR SERIE: CO2TM41J1WK	17/08/2017	\$ 17,226.00
1	11745	RING FLASH NEEWER (BASE PARA LAMPARA)	05/07/2017	\$ 1,798.01

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno.

Luis Humberto Olvera Arriaga

Nombre y Firma
RecibeC. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 14

000077

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

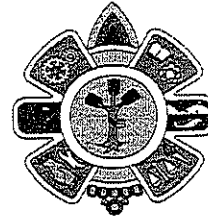
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11750	TRIPLE CONTROL REMOTO MARCA SAMSUNG GEAR 360	26/07/2017	\$ 1,499.00
1	11751	VIDEOCAMARA SAMSUNG GEAR 360 4K COLOR BLANCO	26/07/2017	\$ 3,999.00
1	11755	DJI OSMO MOBILE ESTABILIZADOR VIDEO PARA CELULAR N/S: 1515920355848, COLOR BLANCO	29/07/2017	\$ 6,899.00
1	11756	DJI OSMO CAMARA CON ESTABILIZADOR N/S: EE15557033128, COLOR NEGRO COLOR NEGRO	29/07/2017	\$ 16,248.99
2	11757	OSMO BATERIA PARTE 7 (BATERIA PARA CAMARA) N/S: 1011101635009354 Y SERIE: 1011101630007420 OSMO 4	29/07/2017	\$ 1,442.01
1	11759	MAFROTTO LUMINARIA PARA OSMO (LAMPARA).	29/07/2017	\$ 2,462.99

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contratador Interno

Luis Humberto Olvera Ortiz

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 15

000078

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

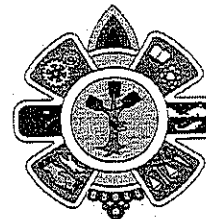
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11746	TRIPLE LN-17 COSMO 1.30 MTR PARA FOTOS	05/07/2017	\$ 590.01
1	11747	TRIPLE MARCA MANFROTTO	05/07/2017	\$ 6,913.99
1	11580	DISCO DURO EXTERNO ADATA 2 TERAS	01/04/2017	\$ 2,050.00
1	10184	PANTALLA PLATA (TELEVISOR MARCA LG DE 42" S/N: 118WTLR35520) En comodato por El Gobierno del Estado)	13/11/2012	\$ 0.00
1	11203	ESCRITORIO LINEA TRADICIONAL COLOR NEGRO	04/03/2016	\$ 1,549.99
1	11937	DISCO DURO EXTERNO 2TB HD710, COLOR NEGRO	03/07/2017	\$ 2,323.48
1	11386	LAP TOP MARCA LENOVO CORE I7 8GB DE MEMORIA RAM 1T D.D. N/S: QB08226208.	01/12/2016	\$ 15,495.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 16

000079

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

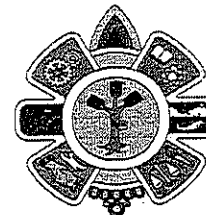
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8479	SISTEMA MARCA SAMSUNG TEATRO EN CASA	15/08/2008	\$ 1,999.00
1	8666	CREDENZA DE 1.60 X 50 Mts. COLOR MIEL	26/11/2008	\$ 3,412.00
1	8667	LIBRERO SOBRE CREDENZA COLOR MIEL	26/11/2008	\$ 3,412.00
1	8225	ARCHIVERO DE MADERA COLOR CAFÉ LINEA TRADICIONAL CON 4 GAVETAS LT0031	09/01/2008	\$ 2,332.93
1	12164	DISCO DURI EXTERO 2.5 HDD HD 710 2 TB ADATA SERIE: 114020123524	27/02/2019	\$ 2,100.00
1	12165	DISCO DURI EXTERO 2.5 HDD HD 710 2 TB ADATA SERIE: 114020123525	27/02/2019	\$ 2,100.00
1	8435	TELEVISION LCD 32" MARCA SAMSUNG, MODELO: LN32A330 N/S: AM9Q3CSQ701144	06/06/2008	\$ 10,170.00

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Control Interno

Luis Humberto de la Ota
Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 17

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

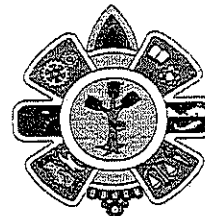
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
3	12676	BAFLES MARCA MERIDIAM ÑABS AUDIO PA 220SR	18/06/1999	\$ 0.00
1	4272	PVI 200-24RQ MEZCLADORA DE 24 CANALES	03/03/2003	\$ 9,430.00
1	4575	ESTANTE COMPLETO METALICO COLOR PLATA	18/04/2005	\$ 287.50
1	4568	ESTANTE COMPLETO METALICO COLOR PLATA	18/04/2005	\$ 287.50
1	12820	MESA DE JUNTAS EDEM MELAMINA 28 MM	26/11/2020	\$ 6,936.80
1	12821	ESCRITORIO SECRETARIAL CON 10 CAJONES	26/11/2020	\$ 10,312.40
1	12822	ESCRITORIO SECRETARIAL CON 10 CAJONES	26/11/2020	\$ 9,757.92

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Luís Humberto Olvera Ortiz

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 18

000081

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

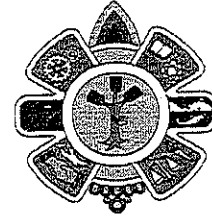
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12757	LAPTOP HACER - COREL 15.8 RAM 1 TB, COLOR NEGRO , N/S: NXG1KAL001539239AC7600	18/02/2021	\$ 12,760.00
1	12916	CUERPO DE CAMARA CANON EOS 7DMK1N N/S: 101082000056, EN COLOR NEGRO	25/02/2021	\$ 23,198.84
12	12941/12935	SILLA SECRETARIAL RESPALDO MALLA ERGONOMIA EN COLOR NEGRO	20/01/2021	\$ 16,676.16
1	12987	OBJETIVO 18-135 MM. CANON FFS CANONO ZOOM LENS, COLOR NEGRO (LENTE PARA CAMARA)	22/04/2021	\$ 9,498.08
1	4565	ESTANTES COMPLETOS COLOR GRIS	28/09/2004	\$ 2,875.00
0				\$ 0.00

TOTAL = \$ 546,614.01

C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 1

Municipio

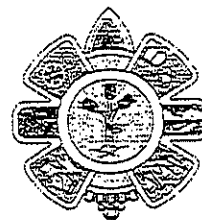
OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Inventario:

Vehículos



Fecha de Inventario: 09-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9912	VEHICULO: CAMION MAECA: FORD MODELO: 2001 COLOR: BLANCO SERIE: 1FDWE35FX1HA31331 No. ECON 1 PLACAS: NO PORTA	02/01/2010	\$ 100,000.00



C. VERÓNICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Controlador Interno

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

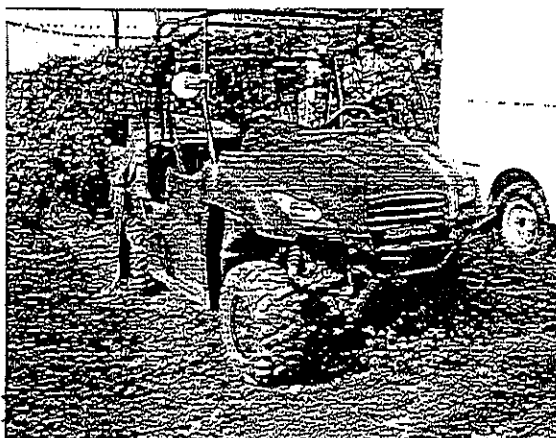
Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 09-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
9565		VEHICULO : CUATRIMOTO MARCA: HONDA MODELO: 2011 SERIE: 3H1VE0153BD100025 COLOR: ROJO PLACAS: M61BH N° ECON: 03 FACTURA : 0002743 ADQUIRIDO: COMO PAGO EN ESPECIE POR MULTA DE ECOLOGIA A COMPAÑÍA NESTLE	18/10/2011	\$ 188,860.00



C. VERONICA CISNEROS FLORES

Entrega

C. SANDRA FLORES GERVERA

Contralor Interno

Luis Humberto Olvera Ortiz

Nombre y Firma
Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 3

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

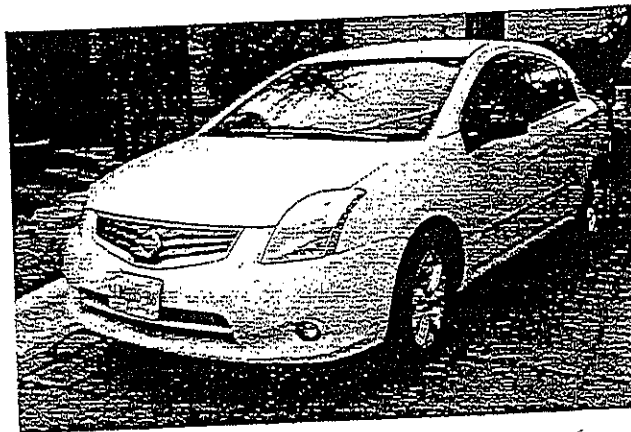
Inventario:

Vehículos



Fecha de Inventario: 09-ago.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	10125	VEHICULO: AUTOMOVIL SENTRA SEDAN MARCA: NISSAN MODELO: 2011 COLOR: BLANCO SERIE: 3N1AB6AD6BL619519 No. ECON 2 PLACAS: JJM3586 FACUTA: K806 PROVEEDOR: DAOSA MOTORS, S.A. DE C.V.	15/08/2012	\$ 215,000.00



TOTAL = \$ 503,860.01

C. VERONICA CISNEROS FLORES
Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

[Firma manuscrita]
 C. Humberto Olvera Onte

Nombre y Firma
 Recibe

[Firma manuscrita]
 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
 Dirección de Patrimonio

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1

FUNDAMENTO LEGAL

fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

16.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

26.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

27.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

28.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

29.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

30.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

31.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

32.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

33.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

34.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

35.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

36.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

37.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

38.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."