



Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: MUSEO MUNICIPAL

TITULAR SALIENTE: MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: JUAN CARLOS SALGADO RODRÍGUEZ

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 9:00 am
(nueve de la mañana) del día 01 (primero) de Octubre de
2021 (dos mil veintiuno), nos encontramos en las instalaciones, ubicada
en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos
de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de
la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de
Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de
la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así
como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de
Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes
pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho
conforme a la siguiente información integra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos



OCOTLÁN
SE PREPARA

0002

humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano interno de control de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

a) COMISIÓN: Grupo de personas nombradas, previo a la transición de periodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) ACTA: Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) FORMATOS: Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:



Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"

III. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES, (O-3).



Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

0004

"No aplica"

IV. INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES, (O-4).

"No aplica"

V. RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE, (O-5).

"No aplica"

VI. PLANTILLA DE PERSONAL, (O-6).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 4 registro.

VII. INVENTARIO DE ALMACENES, (O-7).

"No aplica"

VIII. PADRÓN DE PROVEEDORES, (O-8).

"No aplica"

IX. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, (O-9).

Se adjuntan 37 formas relativas al apartado describiendo 361 registros.

X. INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES, (O-10).

"No aplica"

XI. EFECTIVO, (O-11).

"No aplica"

XII. FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES, (O-12).

"No aplica"

XIII. BANCOS, (O-13).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"



OCOTLÁN
SE PREPARA

0005

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 17 registros

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

"No aplica"

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano Interno de Control Municipal o en su defecto



instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio N1-ELIMINADO 2 N2-ELIMINADO 2 o al número celular: N3-ELIMINADO 5

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: MARIA REFUGIO BECERRA LUNA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio N4-ELIMINADO 2 N5-ELIMINADO 2 o al número celular: N6-ELIMINADO 2

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: JUAN CARLOS SALGADO RODRÍGUEZ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio N7-ELIMINADO 2 N8-ELIMINADO 2 N9-ELIMINADO , o al número celular: N10-ELIMINADO 5



OCOTLÁN
SE PREPARA

0008

d) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE:

José Eduardo Castellanos Fonseca Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle:

N11-ELIMINADO 2

municipio, o al número celular: N12-ELIMINADO 5

8

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 01 (primero) de Octubre de 2021, siendo las (3:00) pm (Tres de la tarde), firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.

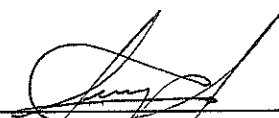


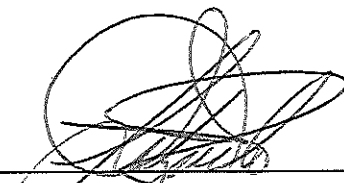
Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

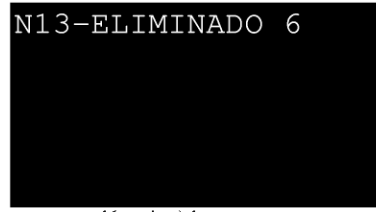
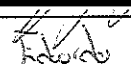
0039

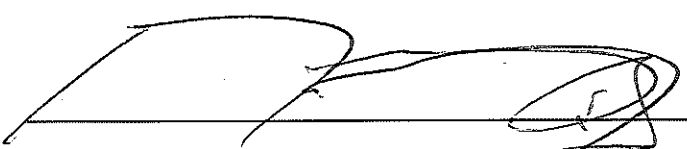
9

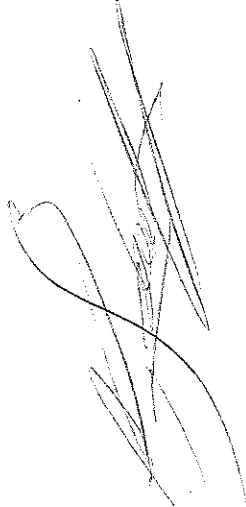

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES
TITULAR SALIENTE

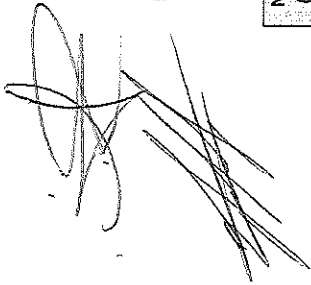

C. JUAN CARLOS SALGADO RODRIGUEZ
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO


C. MARIA REFUGIO BECERRA LUNA
TESTIGO DEL SALIENTE

N13-ELIMINADO 6

C.  Castillanos Fonseca
TESTIGO DEL ENTRANTE


C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL


C. MARIA REFUGIO BECERRA LUNA

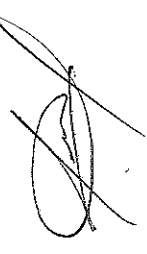


~~Seal~~

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.


O-2

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

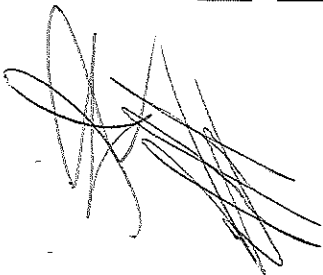
No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de Internet (6)	Observaciones (7)
------------	-------------------------	---------------------------------	----------------------------	--	------------------------------	----------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

0011



O-3

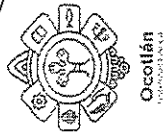
Section

APPLICATION

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

0012

Mr. J. P. Jones



[Signature]

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)
------------	---------------------	------------	----------------------------------	----------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



O-6

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

8

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre [s] o nombre de la empresa o institución).
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspensión laboral, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado público es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

00
1000
00



MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE ALMACENES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Costo	Ubicación del almacén	Ubicación física
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

APPLICAZIONE

INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES	
1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

0016

0-8

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

PADRÓN DE PROVEEDORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor. |
| 2 | Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea. |
| 3 | Indicar el nombre o razón social del proveedor. |
| 4 | Indicar el nombre comercial del proveedor. |
| 5 | Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado. |
| 6 | Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente. |
| 7 | Domicilio fiscal del proveedor. |
| 8 | Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor. |
| 9 | Número telefónico del proveedor. |
| 10 | Dirección de correo electrónico del proveedor. |
| 11 | Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor. |
| 12 | Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor. |

0017



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

M.º. Rafael B. S.

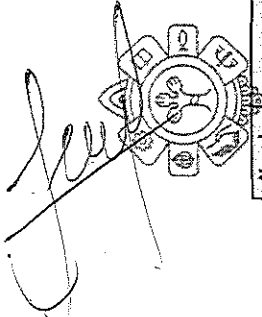
No. Cuartel resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CUADRO DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA MEDIDAD 1.27 X 1.50MTS.	8713	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	BUENO
2	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	NICHO PARA BANDERA DE COLOR NOGAL	8712	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR
3	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	BANDERA ESCUDO BORDADA Y ASTA	8714	MUSEO	S/F	13/01/1900	\$388.70	REGULAR
4	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA CON CODERAS COLOR NEGRO	9017	MUSEO	S/F	15/12/2008	\$1,006.25	MALO
5	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	TELEFONO SECRETARIAL MARCA TELMEX COLOR BEIGE CON NEGRO N/S 21-24006927-48	8717	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
6	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CAMARA DE VIGILANCIA COLOR NEGRO (INGRESO AL MUSEO)	S/N	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
7	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PORTAGARRAFON DE UN NIVEL COLOR PLATA	2391	BAJA	BAJA	BAJA	BAJA	BAJA
8	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	VITRINA COLOR GRIS	8718	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
9	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESCRITORIO CON DOS CAJONES COLOR GRIS	8719	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
10	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PANTALLA DE MONITOR MARCA COMINES LCD COLOR NEGRO N/S; SDAEDFCQ0177	8720	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOETLAN
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

0-9
[Signature]

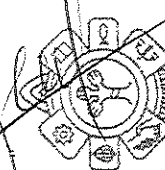
No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
11	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CRISTO DE MADERA	4191	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
12	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR GRIS(MAL ESTADO)	8722	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
13	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA MARCA REMILTON COLOR VERDE SPERRY REMINGTON 100	8723	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
14	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESCRITORIO DE MADERA TIPO RUSTICO 2 CAJONES, 2 CHAROLAS CENTRALES Y 2 PUERTAS	8724	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
15	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTANTE CON 5 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	8725	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
16	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTANTE CON 5 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	8726	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
17	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTANTE CON 5 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	8727	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
18	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTANTE CON 5 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	8728	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
19	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTANTE CON 5 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	8729	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
20	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTANTE CON 5 ENTREPAÑOS COLOR GRIS	8730	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9



No. de cotización resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
21	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	TELEVISOR LCD MARCA SAMSUNG COLOR NEGRO	8733	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
22	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	MONITOR PANTALLA LCD MARCA POSLINE COLOR NEGRO (sala otto schondube balumbach)	8734	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
23	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	MONITOR PANTALLA LCD MARCA POSLINE COLOR NEGRO	8731	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
24	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA LA VENEDORA DE COMIDA MEDIDAS 59.5 X 69 CMS	8741	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
25	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA EN OLEO SIN MARCO NUESTRA SEÑORA DE OCOTLAN MEDIDAS 94.20 X 64 CMS	8742	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
26	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA EN OLEO PUENTE DEL ATRACADERO MEDIDAS 67.50 X 1.4 MTS AUTOR M. TRINIDAD 16/07/70	8743	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
27	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA BENITO JUAREZ CON MARCO DOLOR DORADO MEDIDAS 94.4 X 77 CMS AUTOR: M. RAMIREZ	8744	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
28	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA DE LA ERA EN MADERA CUATERNARIA (ANTROPOZOICA) MEDIDAS 78 X 98.30 CMS AUTOR: R. LIZARRAGA	8745	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
29	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA DE MADERA DE LA EVOLUCION DEL HOMBRE MEDIDAS 77.3 X 98.30 CMS AUTOR R. LIZARRAGA	8746	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
30	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA DE LA ERA TERCIA (CENOZOICA) MEDIDAS 77.50 X 98.30 CMS AUTOR: R. LIZARRAGA	8747	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

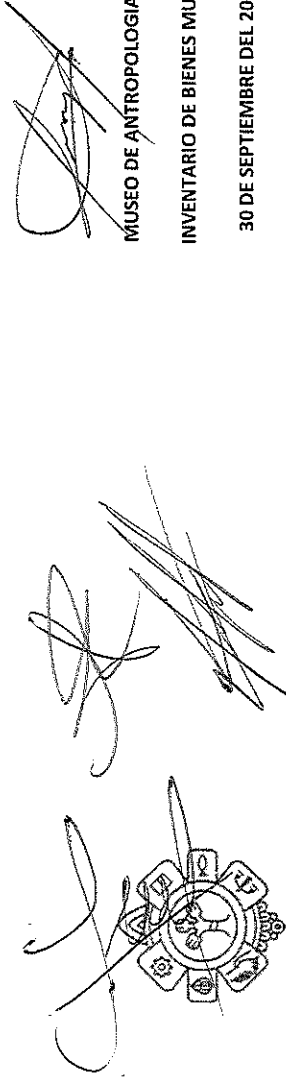
INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0020



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

M. A. Reyes Ben L.

No. de inventario (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factur (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

31	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA EN MADERA DE LA ERA SECUNDARIA (MESOZOICA) PINTURA DE LA ERA CUATERNARIA (ANTROPOZOICA) MEDIDAS 77.6 X 98.50 CMS AUTOR: R.	8748	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
32	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA DE MADERA DE LA ERA PRIMARIA (PALEOZOICA) MEDIDAS 77.60 X 98.50 CMS AUTOR: R. LIZARRAGA	8749	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
33	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINTURA DE MADERA DE LA ERA ARCAICA (PROTEROZOICA) MEDIDAS 77.70 X 99.40 CMS AUTOR: R. LIZARRAGA	8750	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
34	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO CUAHUTEMOC EN QUEMA DE PIES MEDIDAS 21.70 X 32.50 CMS	8751	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
35	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO LAS 3 CARABELAS MEDIDAS 21.90 X 32.50 CMS	8752	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
36	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO OCOTLAN VISTA Y PRIMER ORDEN MEDIDAS 27.70 X 34. CMS	8753	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
37	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO ENCUNTRO DE DOS CULTURAS MEDIDAS 24.70 X 34.440 CMS	8754	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
38	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO ENCUNTRO DE DOS CULTURAS (ESPAÑOL EN CANOA) MEDIDAS 21.80 X 38.70 CMS	8755	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
39	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO MONUMENTO AL PAPA PIO EN JAMAY MEDIDAS 34.7 X 27.80 CMS	8756	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
40	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA 25 DE JUNIO DEL 1902 MEDIDAS 23.80 X 34	8757	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0021

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

M. C. P. R. 0-9

No. de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
------------	-------------------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

41	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN JULIO DE 1901	8758	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
42	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN SEPTIEMBRE 1903	8759	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
43	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POSTER EN BASTIDOR GRUPO LOS CASTORES OCOTLAN CELANECE (7 PERSONAS) DOMINGO 20 DE MARZO DEL 1988 MEDIDAS 19.90 X 25 CMS	8760	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
44	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO DEL ATRACADERO MEDIDAS 27.4 X 42.4 CMS	8761	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
45	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO LAGO DE CHAPALA CON CANOAS MEDIDAS 27.30 X 42.50 CMS	8762	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
46	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO PARQUE NIÑO HEROES 1948 Y RIO ZULA 191 MEDIDAS 42.40 X 27.40	8763	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
47	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO VISTA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 42.20	8764	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
48	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO VISTAREVENTAR DE OLAS LAGO DE CHAPALA MEDIDAS 27.50 X 440	8765	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
49	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO CANOA EN LAGO DE CHAPALA COON LINEA DIVISORIA DE PIEDRAS	8766	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
50	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO EMBARCADERO MEDIDAS 27.40 X 42.40 CMS	8767	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

0-9

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	No. de Ocotlán (2)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
51	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8768	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
52	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8769	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
53	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8770	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
54	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8771	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
55	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8772	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
56	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8773	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
57	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8774	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
58	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8775	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
59	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8776	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
60	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8777	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

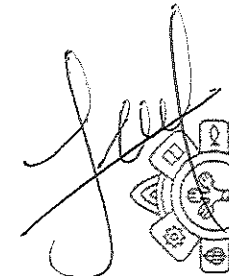
INSTRUCCIONES

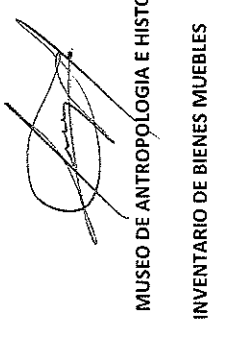
1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Número actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0023





MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9



No. de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventari (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
------------	-------------------------------------	--	----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

61	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFÍAS BLANCO Y NEGRO	8778	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
62	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8779	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
63	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFÍAS BLANCO Y NEGRO	8780	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
64	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8781	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
65	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFÍAS BLANCO Y NEGRO	8782	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
66	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8783	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
67	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFÍAS BLANCO Y NEGRO	8784	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
68	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8785	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
69	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFÍAS BLANCO Y NEGRO	8786	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
70	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA	8787	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

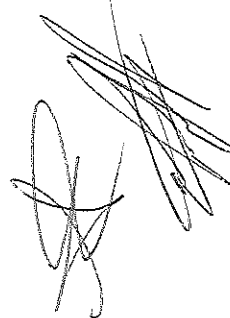
INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0024


O-9

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021



No. de resguardante (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De facturación (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
71	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO INTEGRANTES CLUB DE LEONES MEDIDAS 27.60 X 42.550 CMS	8788	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
72	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO PARQUE INFANTIL Y PALACIO MUNICIPAL MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8789	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
73	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO ATARDECER MEDIDAS 27.50 X 42.20 CMS	8790	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
74	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO DEMOLICIÓN DE LOS PORTALES 1925 MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8791	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
75	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FUNDADORES DE LA BENEMERITA CRUZ ROJA OCOTLAN 1956 MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8792	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
76	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL MARIACHIS DE OCOTLAN MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8793	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
77	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL EMPLEADOS DE JUNIO 1926 MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8794	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
78	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL EMPARACION A UN COSTADO DE LA PARROQUIA MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8795	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
79	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL PASILLO DE LA CARCEL MUNICIPAL OCOTLAN MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8796	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
80	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONOCIMIENTO CANCEL 12 1992 MEDIDAS 30 X 40.90 CMS	8797	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0025

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
------------	-------------------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

81	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CORRIDA OCOTLAN - MEZCALA MEDIDAS 37.80 X 30.80	8798	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
82	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PERIODICO EMBARCANDO APORTACION DE GRAN IMPORTANCIA A LA PARROQUIA DEL SEOR DE LA MISERICORDIA 1948 MEDIDAS 28 X 22.80 CMS	8799	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
83	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DEL DR. TOPETE MEDIDAS 30.90 X 24.30 CMS	8800	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
84	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CUADRO DE LA RUTA DEL EJERCITO HISPANO DE CONQUISTA DE NUÑO DE BELTRAN DE GUZMAN ENTRE COYNA Y OCOTLAN EN 1530 MEDIDAS 1.43 X 91.50	8921	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
85	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DEL MURAL LOS PRIMEROS POBLADORES MEDIDAS 23.80 X 30.30 CMS	8831	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
86	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PERIODICO EMBARCADO "NARRACIONES CRISTERAS DEL NORTE DEL LAGO DE CHAPALA" MEDIDAS 41.80 X 20.70 CMS	8832	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
87	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PERIODICO ENMARcado "EL INFORMADOR" AGENDA DE LA CULTURA 28 DE MAYO 2000 MEDIDAS 41.50 X 27	8833	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
88	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COPIA FOTOSTATICA ENMARcada DE "ZONA ARQUEOLOGICA DEL LAGO RIBERA DE CHAPALA"	8834	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
89	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ENMARcada DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO CULTURAL DE OCOTLAN 2003-2004 MEDIDAS 27 X 32 CMS	8835	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
90	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COPIA FOTOSTATICA DE LA FOTOGRAFIA DE WRNER GYGAS MEDIDAS 31.30 X 24.80 CMS	8836	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0026

No. de inventario (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
91	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COPIA FOTOSTATICA ENMARCADA ROSARIO JARAMILLO MEDIDAS 24.20 X 31.20 CMS	8837	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
92	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ENMARCADA "LA RONDALLA DE OCOTLAN" AFUERA DE LA TV TAPATIA MEDIDAS 31.20 X 37.50	8838	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
93	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RECONOCIMIENTO ENMARCADO AL PARROCO LIC. RAFAEL MARTINEZ MEDIDAS 40.0 X 33.60	8839	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
94	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DAMAS BIZANTINA DE OCOTLAN MEDIDAS 38 X 30.50	8840	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
95	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA COMPOSTURA GREMIO ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS MEDIDAS 38.30 X 31 CMS	8841	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
96	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA COMPOSTURA GREMIOS ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS MEDIDAS 38.30 X 31 CMS	8842	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
97	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA COMPUESTA GREMIO ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS 1968 MEDIDAS 38.30 X 31 CMS	8843	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
98	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFO COMPOSTURA GREMIOS ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS SEPTIEMBRE MEDIDAS 38.30 X 31 CMS	8844	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
99	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL TIEMPO PARROQUIAL DE OCOTLAN MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8845	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
100	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO ATRACADERO BARCOS VAPOR MEDIDAS 27.50 X 42.50 CMS	8846	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

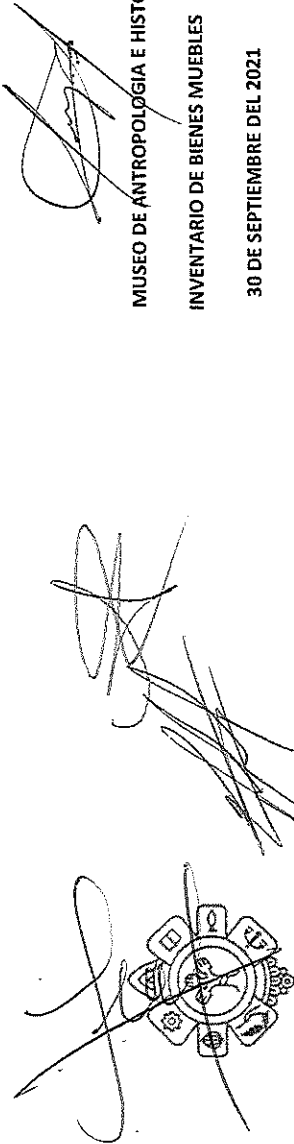
INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0027



MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

M. C. Rafael Barón

No. de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
101	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA ENMARCADA MANIFESTACION DE ---- PARA MANUEL AVILA CAMACHO 2 DE MAYO DE 1839	8847	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
102	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DEL GRUPO ESTUJ COLEGIO ESPAÑA MEDIDAS 31 X 46.30 CMS	8848	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
103	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA SV. ADOLFO REYES MEDINA 29.50 X 24.20 CMS	8849	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
104	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CLUB DE EXPLORACION OCOTLAN-CUITZEO MEDIDAS 37.30 X 29.80 CMS	8850	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
105	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA OTTO SAUDÚ (83) MEDIDAS 37.5 X 32.30 CMS	8851	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
106	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CONVERSACION SACRA 1520 MEDIDAS 31.50 X 39.20 CMS	8852	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
107	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA VISITA PALENQUE CHIAPAS (53) MEDIDAS 36.80 X 43.70 CMS	8853	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
108	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PAÑUELO BORDADO MEDIDAS 40.30 X 35.10 CMS	8854	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
109	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA COMBATE INDIGENA CONTRA ESPAÑOLES MEDIDAS 15.50 X 21.80 CMS	8855	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
110	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIAS CRISTOBAL COLON MEDIDAS 17.80 X 16.80 CMS	8856	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0028

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de cotización resguardante (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
--	--------------------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

111	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA VIRGEN DE GUADALUPE MEDIDAS 32 X 27.70 CMS	8857	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
112	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA EL ATRACADERO MEDIDAS 22.60 X 27.80 CMS	8858	PENDIEN TE DE	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
113	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA INDIGENAS Y SACERDOTES MEDIDAS 17.60 X 24.30 CMS	8859	PENDIEN TE DE	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
114	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA COPIA PERIODICO EMBARCADO GALERIA SOCIAL REYNA DE OCOTLAN MEDIDAS 24 X 30.60 CMS	8860	PENDIEN TE DE	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
		CONJUNTO EJECUTIVO CONSTA DE :		MUSEO		15/12/2008	\$9,775.00	REGULAR
115	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	LIBRERO COLOR BEIGE LARGO	9014					REGULAR
116	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PENINSULA DE 1.60 MTS COLOR BEIGE CLARO	9015					REGULAR
117	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PUENTE DE PORTA TECLADO COLOR BEIGE CLARO	9016					REGULAR
118	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CREDENZA COLOR BEIGE CLARO	9013					REGULAR
119	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA MA. LUISA AGUSTO REYES 1965 MEDIDAS 17.20 X 23.70 CMS	8803	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
120	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA 3 VIRREYES MEDIDAS 19.20 X 25 CMS	8804	PENDIEN TE DE	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOITLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de cotización resguardante (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
121	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ENMARCADA LAMINA JJOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8805	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
122	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ENMARCADA LAMINADA DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA (59) 41.90 X 32.50 CMS	8806	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
123	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA CRISTOBAL COLON MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8807	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
124	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA AGUSTIN DE ITURBIDE (8) MEDIDAS 41.50 X 32.70 CMS	8808	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
125	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA VICENTE GUERRERO (63) MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8809	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
126	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA DON JOSE MA. MORELOS (62) MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8810	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
127	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA IGNACIO ALLENDE (61) MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8811	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
128	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA PORFIRIO DIAS MEDIDAS 41.50 X 32.60 CMS	8812	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
129	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINADA FRANCISCO VILLA (57) MEDIDAS 41.60 X 32.50 CMS	8813	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
130	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA FRANCISCO Y MADERO(55) MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8814	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0030





O-9

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

M.º Rafael Barba L.

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
131	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA EMILIANO ZAPATA (56) MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8815	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
132	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA VENUSTIANO CARRANZA (58) MEDIDAS 41 X 32.50 CMS	8816	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
133	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA ALVARO OBREGON MEDIDAS 41 X 32.50 CMS	8817	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
134	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA LAZARO CARDENAS MEDIDAS 42 X 32.50 CMS	8818	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
135	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA BENITO JUAREZ (54) MEDIDAS 41.80 X 32.60 CMS	8819	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
136	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA IDOLO DE COPAN (51) MEDIDAS 43.30 X 36.30 CMS	8820	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
137	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA CASA DEL GOB. UXMAL (50) MEDIDAS 43.70 X 36.40 CMS	8821	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
138	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA TEMPLO LAS MONJAS MEDIDAS 36.80 X 43.70 CMS	8822	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
139	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA UXMAL VISTA GRAL. (MONJAS)(49) MEDIDAS 36.50 X 43.50 CMS	8823	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
140	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA CASTILLO DE TULUM (52) MEDIDAS 36.80 X 43.40 CMS	8824	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Numero de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
141	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA BORDADO PUNTO DE CRUZ ROSAS (8) MEDIDAS 29.39 X 28.20 CMS	8825	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
142	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA VISTA DEL RIO (60) MEDIDAS 27.80 X 22.50 CMS	8826	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
143	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LA MINA MIEMBROS DEL PATRONATO MUSEO MEDIDAS 20.20 X 26.80 CMS	8827	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
144	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA MIEMBROS DEL INAH MEDIDAS 20.60 X 30.50 CMS	8828	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
145	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CUADRO CABAÑAS (BARNIZADO) (7) MEDIDAS 18.80 X 25 CMS	8829	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
146	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LAMINA INDIGENAS Y ESPAÑOLES LITURGIA MEDIDAS 31 X 17.80 CMS	8830	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
147	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CONSEJO DE INDIGENAS MEDIDAS 19 XX 31 CMS	8735	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
148	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DIPLOMA SR. CURA RAFAEL MARTINEZ SAINZ MARZO 1993 MEDIDAS 24.80 X 37.20 CMS	8736	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
149	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIENVENIDA MUSEO 2001-2003 MEDIDAS 24 X 36.5 CMS	8737	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
150	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA M.S. VERSOS PARA OCOTLAN AUTOR EUSEO CARRILLO CASTILLO MEDIDAS 30.50 X 24.30 CMS	8738	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0032

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardante (1)	No. de ocotlán (2)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características de bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
151	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIENVENIDA GRACIAS POR ENTRAR SIN ALIMENTOS MEDIDAS 24.50 X 31 CMS	8739	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
152	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE CRISTOBAL COLON MEDIDAS 30.50 X 24.50 CMS	8740	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
153	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA FACHADA MEDIDAS 46 X 39 CMS	9062	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
154	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (CANTERA) MEDIDAS 46 X 39 CMS	9063	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
155	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA PUERTA MEDIDAS 46 X 39 CMS	9064	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
156	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA TECHO MEDIDAS 38 X 45 CMS	9065	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
157	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA FACHADA MEDIDAS 45 X 38 CMS	9066	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
158	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA FACHADA MEDIDAS 45 X 38 CMS	9067	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
159	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA VISTA PANORAMICA DE LA FUENTE MEDIDAS 38 X 45 CMS	9068	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
160	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ESTACION DE FERROCARRIL MEDIDAS 38 X 45 CMS	9069	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0033

O-9

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardar (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
161	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA IMAGEN RELIEVE TEMPLO PURISIMA MEDIDAS 46 X 38 CMS	9070	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
162	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA IMAGEN RELIEVE TEMPLO PURISIMA MEDIDAS 46 X 38 CMS	9071	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
163	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESTAURACION PARROQUIA 1903 MEDIDAS 46 X 38 CMS	9072	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
164	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA HOMBRES HOSPITAL SAN VICENTE MEDIDAS 45 X 39 CMS	9073	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
165	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CADETE MEDIDAS 45 X 39 CMS	9083	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
166	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RECONSTRUCCION DEL SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9084	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
167	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PUENTE (INUNDACION) MEDIDAS 39 X 45 CMS	9085	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
168	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA INSCRIPCION DE LA FACHADA DEL TEMPLO DE LA PURISIMA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9086	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
169	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA E TALLE DEL CAMPANARIO DEL TEMPLO DE LA PURISIMA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9087	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
170	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ATRACADERA EN LA ZONA INUNDADA POR RIO LERMA 1926 MEDIDAS 39 X 45 CMS	9088	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardante (1)	No. de resguardante Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventari (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
171	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ESCOLTA CRUZ ROJA MEXICO MEDIDAS 39 X 45 CMS	9089	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
172	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DETALLE DE FACHADA PARTE SUP. DEL TEMPLO DE LA PURISIMA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9090	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
173	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA VISTA PANORAMICA DE OCOTLAN 1950 MEDIDAS 39 X 45 CMS	9091	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
174	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CRONOLOGICA DE OCCIDENTE MEDIDAS 47 X 32 CMS	8944	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
175	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CONTINENTE AMERICANO MEDIDAS 38 X 44 CMS	8945	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
176	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PANORAMICA ANTIGUO DEL TEMPLO DEL CONVENTO Y CASA DE EJERSICIOS MEDIDAS 40 X 550 CMS	8946	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
177	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PROVINCIA MICHOACANENSES MEDIDAS 39 X 50 CMS	8947	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
178	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CASA DEL LIBRO MEDIDAS 45 X 45 CMS	8948	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
179	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CONFECCION DE TIMBRES PORTALES MEDIDAS 38 X 52 CMS	8949	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
180	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ACTA DE IND. DE CHILPANCINGO MEDIDAS 0 X 35 CMS	8950	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONIAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0035

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardar (1)	No. de cotación Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventari (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico (9)
181	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ESCUDO OFICIAL DE LA CD. OCOTLAN MEDIDAS 50 X 35 CMS	8891	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
182	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CHARRA MEDIDAS 50 X 39 CMS	8892	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
183	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA GY GAY (SIN MARCO) MEDIDAS 51 X 41 CMS	8893	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
184	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIAS COSAS DE LOS TRANVIAS DE OCOTLAN MEDIDAS 42 X 52 CMS	8894	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
185	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA OCOTLAN Y SUS GENTES MEDIDAS 42 X 52 CMS	8895	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
186	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIAS ENCUENTRO DE CRONISTAS MPALES. JAL. MEDIDAS 43 X 53 CMS	8896	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
187	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CELANECE MEXICANA S.A. DEC.V. FABRICA MEDIDAS 43 X 53 CMS	8897	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
188	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DE LA ANTIGUA PRESIDENCIA MUNICIPAL ANTES DE LAS OBRAS DE REMODELACION DE LOS AÑOS 20 MEDIDAS 43 X 53 CMS	8898	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
189	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA OCOTLAN FERRECARILERO MEDIDAS 53 X 43 CMS	8899	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
190	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA NAVEGACION DE ANTAÑO LAGO DE CHAPALA (APORT. 2002 "DAMAS AMIGAS DEL MUSEO") MEDIDAS 42 X 52 CMS	8900	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0030

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
191	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LA GRAN PARTICIPACION DE LA CIA NESTLE INICIO DE PROGRESO DE OCOTLAN Y LA REG. 1993 MEDIDAS 43 X 53 CMS	8901	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
192	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LA HDA. SANTA CLARA MEDIDAS 43 X 53 CMS	8902	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
193	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ESTUDIANTES DISP. EN OCOTLAN DESPUES DE LA PRIMAVERA 1930-1940 MEDIDAS 43 X 53 CMS	8903	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
194	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA HERMOSA FIETSA SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2001-2003 MEDIDAS 43 X 53 CMS	8940	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
195	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA GRAL. INCOMPLETA (PRESIDENTEMUNICIPAL) 1950-2000 MEDIDAS 43 X 53 CMS	8905	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
196	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PIEDRAS QUE CANTARAN HISTORIA MEDIDAS 43 X 53 CMS	8906	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
197	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA GRAL. INCOMI(PRESIDENTEM UNICIPALES DE OCOTLAN) 1914-1961 (CRISTO QUEBRADO) MEDIDAS 43 X 53 CMS	8907	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
198	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PLEGARIA AL SR. DE LA MISERICORDIA (QUEBRADO) MEDIDAS 43 X 53 CMS	8908	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
199	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ESTACION TREN OCOTLAN (QUEBRADO) MEDIDAS 43 X 53 CMS	8909	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
200	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIAS OCOTLAN Y SU PLAZA DE ARMAS 1903 (QUEBRADO) MEDIDAS 43 X 553 CMS	8910	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0037

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de cotilla resgu (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
201	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA OCOTLAN 1938 (QUEBRADO) MEDIDAS 43 X 53 CMS	8911	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
202	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CUPULAS PARROQUIA SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 58 X 47 CMS	8912	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
203	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA MANUEL ENRIQUEZ (QUEBRADO) MEDIDAS 61 Z 49 CMS	8913	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
204	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ENCuentro DE 2 CULTURAS 470 ANIVERSARIO DE OCOTLAN MEDIDAS 64 X 45 CMS	8914	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
205	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LOS NIÑOS HEROES (40) MEDIDAS 49 X 70 CMS	8915	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
206	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DEINDEPENDENCIA INPERIO MEXICANO 28 DE SEPTIEMBRE 1821	8916	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
207	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ENCuentro DE 2 CULTURAS 471 ANIVERSARIO (6 DE MARZO DE 2001) MEDIDAS 46 X 58 CMS	8917	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
208	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DEL VAPOR "LIBERTAD Y LOS PERIODICOS DE LA EPOCA" MEDIDAS 53 X 42 CMS	8918	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
209	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PINTURA (LAPIZ) OCOTLAN AUTOR. J. DE JESUS BARGAZ SANDOVAL 14 DE AGOSTO DE 1983 MEDIDAS 41 X 64 CMS	8919	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
210	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PRESIDENTE ADOLFO L. MATEOS EN OCOTLAN MEDIDAS 38 X 58 CMS	8920	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0038

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

No. de resguardo (1)	No. de Ocotlán de resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)			No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	------------------------------------	--	--	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

211	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA OBITUARIO DE DON BENITO BUSTOS GARCIA MEDIDAS 39 X 59 CMS			9026	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
212	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA NAVEG. DE ANTAÑO APORT. GPO.DAMAS AMIGAS 2002 Y PANORAMA DE OCOTLAN 16 DE SEP. DE 1912 MEDIDAS 59 X 38 CMS			9027	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
213	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CENTRO HISTORICOY ECOLOGIA OCOTLAN DONADA POR JOSE LUIS HDEZ MEDIDAS 39 X 59 CMS			9028	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
214	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA DEL COMITÉ DE LAS CIUDADES HERMANAS DE OXNARD 1970 MEDIDAS 59 X 38 CMS			9029	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
215	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIAS TRAYECTORIA DE MANUEL ENRIQUEZ MEDIDAS 39 X 59 CMS			9030	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
216	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PATRONATO PROD. ESC HOGAR A.C. 9 DE DIC. DE 2000 MEDIDAS 39 X 59 CMS			9031	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
217	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA 2 CRONISTAS DE OCOTLAN (CABILDO)13 DE OCTUBRE 1990 MEDIDAS 59 X 38 CMS			9032	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
218	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ALCALDE OCOTLENSE GARCIA INICIO DE OBRAS ENERO 2002 MEDIDAS 59 X 39 CMS			9033	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
219	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PERSONAS DE OCOTLAN DE COMERCIO DE GUAD. 1915 DONADO POR BAUL MUÑIZ MEDIDAS 20 X 53 CMS			9034	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
220	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PLAZA DE TOROS MEDIDAS 72 X 30 CMS			9035	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

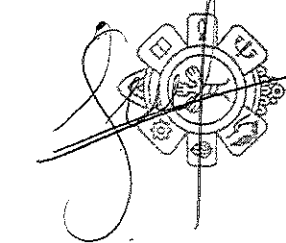
No. de cotlán resguardante	No. de cotlán resguardante	Nombre del resguardante	(2)	Descripción y/o características del bien	(3)	No. De Inventario	(4)	Ubicaci ón	(5)	No. De factura	(6)	Fecha de adquisición	(7)	Valor de adquisición	(8)	Estado físico actual	(9)
p	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA PINTURA 2 PAVORREALES 12 DE NOV. 2003 LIZARRAGA MEDIDAS 59 X 23 CMS		9036		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
222	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA PINTURA 3 AVES 12 DE NOV 2003 MEDIDAS 599 X 23 CMS		9037		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
223	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA PINTURA 2 AVES 1 BURRO MEDIDAS 599 X 23 CMS		9038		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
224	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA COLEGIO COLON MEDIDAS 39 X 45 CMS		9039		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
225	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA CELANECE MEDIDAS 39 X 45 CMS		9040		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
226	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA ENTRADA DE GREMIOS 20 DE SEP. 1943 MEDIDAS 39 X 45 CMS		9041		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
227	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA PUENTE VOLADO FORTINO REBELDE MEDIDAS 39 X 45 CMS		9042		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
228	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA BENDICION 1RA AMBULANCIA CRUZ ROJA (PBRO. CRISPINIANO JAUREGUI) MEDIDAS 39 X 45 CMS		9043		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
229	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA CLUB CANCEL (INICIO DE SU CONSTRUCCION) MEDIDAS 39 X 45 CMS		9044		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	
230	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA 3 HOMBRES A CABALLO S/VIAS FERROC. (12) MEDIDAS 39 X 45 CMS		9045		MUSEO		S/F		SIN FECHA		\$0.00		REGULAR	

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUSEO DE ANTHROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

M. P. B. L.

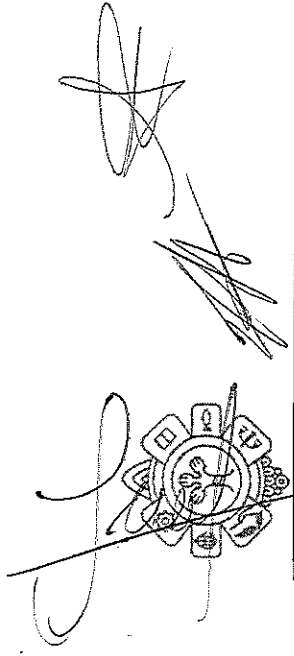
No. de (1)	Ocotlán (2)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
231	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (CAMPANARIO) MEDIDAS 39 X 45 CMS	9046	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
232	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA TEMPLO PURIMA (BOVEDA) MEDIDAS 39 X 45 CMS	9047	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
233	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA BARCOS Y VAPORES ATRACADERO MEDIDAS 39 X 45 CMS	9048	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
234	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA CORONEL Y 4 ACOMPAÑANTES MEDIDAS 39 X 45 CMS	9049	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
235	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA NESTLE 1934 MEDIDAS 39 X 45 CMS	9050	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
236	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA GASOLINERA A UN COSTADO DE ESTANCIA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9021	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
237	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA DETALLES CANTERA TEMPLO PURISIMA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9022	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
238	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA VISTA A ATRACADERO MEDIDAS 39 X 45 CMS	9023	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
239	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA VISTA PANORAMICA CELANECE (FUNDACION) MEDIDAS 39 X 45 CMS	9024	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
240	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA ESTACION FERROCARRIL MEDIDAS 39 X 45 CMS	9025	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



O-9

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

M.º B.º B.º B.º B.º

No. de resguardo	No. de ocotlán	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
241	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA MALECON AUTO ANTIGUO MEDIDAS 39 X 45 CMS	9051	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
242	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA LABRANDO CANTERA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9052	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
243	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (INTTERIOR) MEDIDAS 39 X 45 CMS	9053	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
244	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA MISA ATRIO SR. MISERICORDIA 3 DE OCTUBRE MEDIDAS 45 X 39 CMS	9054	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
245	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FRANCISCO VILLA MEDIDAS 45 X 39 CMS	9055	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
246	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA MONUMENTO SR MISERICORDIA MEDIDAS 46 X 38 CMS	9056	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
247	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ROSTRO SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 46 X 38 CMS	9057	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
248	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA INSTITUCION DEL COLEGIO COLON 1946 MEDIDAS 46 X 38 CMS	9058	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
249	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE (TEMPLO PURISIMA) MEDIDAS 46 X 38 CMS	9059	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
250	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ALTAR TEMPLO SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 46 X 39 CMS	9060	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOITLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
251	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA MONUMENTO PARA PIO JAMAY MEDIDAS 46 X 39 CMS	9061	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
252	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLANA RUBRICADA DE LA PREPARATORIA BENITO JUAREZ GENERACION 83-86 MEDIDAS 35.50 X 47.50 CMS	8922	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
253	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CUADERNO DE LAORES MEDIDAS 44.30 X 29.30 CMS	8923	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
254	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE "LAS MONJAS" EN UXMAL (46) MEDIDAS 37.80 X 24.40 CMS	8924	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
255	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE "LAS MONJAS" EN CHICHENITZA (47) MEDIDAS 36.80 X 24.20 CMS	8925	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
256	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE LA CASA DEL GOBERNADOR MEDIDAS 36.80 X 24.40 CMS	8926	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
257	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DEL IDOLO DE COMAN (44) MEDIDAS 36.80 X 24.40 CMS	8927	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
258	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE LOS TEMPLO MAYA Y SUS ARQUITECTURAS (41) MEDIDAS 36.80 X 24.40 CMS	8928	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
259	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE LA VISTA EN PALENQUE EN CHIAPAS (42) MEDIDAS 36.60 X 24.40 CMS	8929	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
260	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DEL CASTILLO DE TULUM (43) MEDIDAS 36.80 X 24.40 CMS	8930	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. del resguardo (1)	No. del cotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
261	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA GENERAL JOAQUIN AMARO DOMINGUEZ (8) MEDIDAS 30.80 X 24 CMS	8931	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
262	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE ESTHER TAPIA DE CASTELLANOS MEDIDAS 30.80 X 24.30 CMS	8932	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
263	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CANTO A OCOTLAN MEDIDAS 30.60 X 24.30 CMS	8933	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
264	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE DON MIGUEL HIDALGO MEDIDAS 31 X 24.30 CMS	8934	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
265	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE IGNACIO JOSE E ALLENDE MEDIDAS 31 X 24.40 CMS	8935	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
266	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE PORFIRIO DIAZ MEDIDAS 29.30 X 24 CMS	8936	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
267	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DEL GRAL. ALVARO OBREGON MEDIDAS 30.90 X 24.20 CMS	8937	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
268	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE EMILIANO ZAPATA MEDIDAS 31 X 24.40 CMS	8938	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
269	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE FRANCISCO I. MADERO MEDIDAS 31 X 24.40 CMS	8939	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
270	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE FRANCISCO VILLA MEDIDAS 31 X 24.40 CMS	8940	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

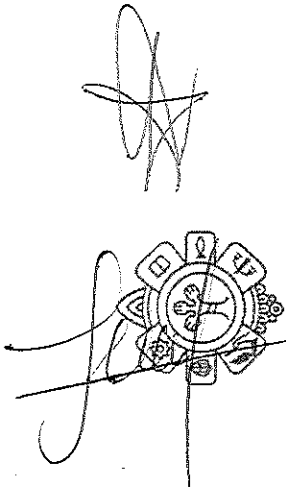
No. de cotlán resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factur (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
271	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE VENUSTIANO CARRANZA MEDIDAS 31.30 X 24.30 CMS	8941	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
272	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE LAZARO CARDENAS MEDIDAS 30.70 X 24.30 CMS	8942	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
273	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE BENITO JUAREZ MEDIDAS 31.30 X 24.70 CMS	8943	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
274	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA NESTLE MEDIDAS 39 X 45	9092	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
275	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA CALLE PINO SUAREZ INUNDAD POR EL ZULA 1926 MEDIDAS 39 X 45 CMS	9093	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
276	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA RECONSTRUCCION DEL TEMPLO SEÑOR DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 39 X 45 CMS	9094	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
277	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ATRACADERO EN LA ZONA INUNDADA Y RIO LERMA (34) MEDIDAS 39 X 45 CMS	9095	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
278	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ALTAR TEMPLO DE LA PURISIMA COSTER EN BASTIDOR MEDIDAS 50 X 40 CMS	9096	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
279	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA ESCUDO OFICIAL OCOTLAN (EN MADERO) DIC 1981 \$500 MEDIDAS 45 X 38 CMS	9097	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
280	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	FOTOGRAFIA PINTURA EN OLEO VIRGEN DE GUADALUPE MEDIDAS 38 X 35 CMS	9098	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

M.º Pepin Barba

No. de resguardos (1)	No. de resguardos (2)	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
281	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA OVNI MEDIDAS 42 X 81 CMS	9099	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
282	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA PALACIO MUNICIPAL Y MERCADO A MEDIDAS 17 X 47 CMS	9100	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
283	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA COMITÉ MPAL. CONTRA LAS ADICIONES 2001-2003 FOTO ENMARCADA MEDIDAS 27 X 59 CMS	9101	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
284	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA PLACA EN MADERA "AUDITORIA WERNER GYGAX" DONADO POR M. ROMO G. 1984 MEDIDAS 32 X 92 CMS	9102	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
285	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA TVTON OCOTLAN 1999 MEDIDAS 58 X 46 CMS	9103	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
286	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		FOTOGRAFIA MUJER VESTIDA DE CHARRA MEDIDAS 50 X 39 CMS	9104	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
287	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		DESGRANADO DE MAIZ (RUIDA CON OLOTE DIAMETRO 40 CMS)	9105	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
288	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		CANDELERO EN MADERA NEGRO (3 VELAS)	9106	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
289	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		CORREA DE CUERO	9107	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
290	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ		LATIGO DE CUERO	9108	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de opción resguard (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------------	--------------------------------	---	-----------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

291	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	BOLSA DE IXTLE VARIOS COLORES	9109	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
292	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 CORREAS DE CUERO UNIDAS (APAREJOS)	9110	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
293	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CODOGO BORBOCICO MEDIDAS 41 X 41 CMS Y LIBRO AUTOR FRANCISCO DEL PASOY TROCOSA MEDIDAS 21 X 15 CMS	9111	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
294	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CRUCIFIO NEGRO DE POPOTILLO MEDIDAS 55 X 34 CMS	9112	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
295	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CARABINA (ESCOPETADE MADERA)	9113	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
296	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CANTARITO LECHERA 4 LTS APROX.	9114	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
297	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	RELOJ METALICO NUM. ARABIGOS	9115	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
298	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	BALANZA CON PESA PARA DOBLE PLATILLO, CUENTA CON UNA PESA DE 100 GR, A LA BALANZA LE FALTA LOS PLATILLOS	9116	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
299	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLANCHA DE CARBON CON MANGO DE MADERA	9117	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
300	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLANCHA DE CARBON METAL (7)	9118	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

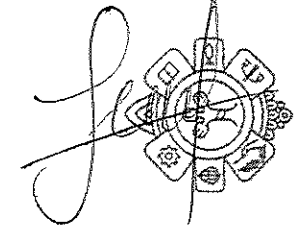
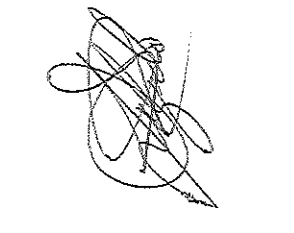
INSTRUCCIONES

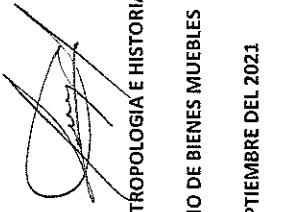
1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0047



O-9

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLÁN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021



No. de resguardo (1)	No. de resguardo (2)	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
301	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLANCHA DE CARBON METAL	9119	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
302	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLANCHA DE CARBON DE METAL 6	9120	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
303	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLANCHA (ARMANDO)	9121	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
304	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PINZAS PARA CARBON (2 PLACAS)	9122	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
305	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 ESPUELAS EN BASE	9123	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
306	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	BASE METALICA PARA LAMPARA DE PETROLEO	9124	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
307	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	HACHA SIN CABO	9125	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
308	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	COA	9126	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
309	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESPUELA	9127	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
310	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	LLAVE PARA APRETAR TUERCAS ARADO	9128	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR

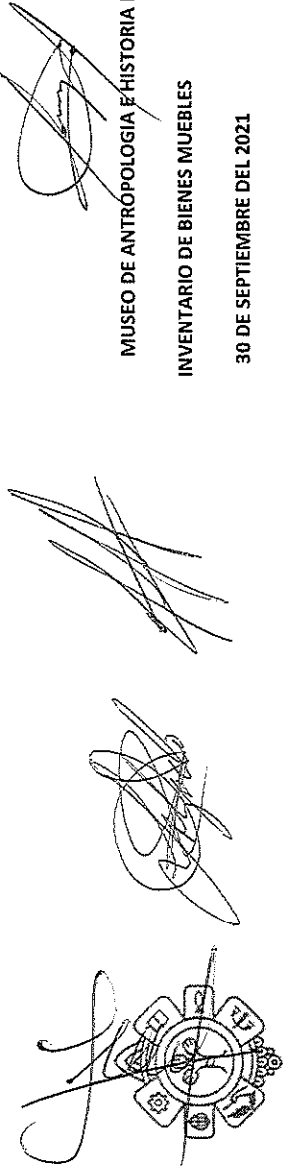
INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0048



O-9

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

M.ª. Patricia Patricia Luna

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
311	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 CORREA PARA FRENOS	9129	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
312	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 CUÑAS DE ARADO	9130	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
313	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PROYECTOR DE PELICULAS PREMIER *20 DE LA COORPORACION AMPRO (SERIE 77332) CON LAMPARA DE 1000 WATS CUENTA CON 5	9131	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
314	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CHINA ZARAPE PARA AGUA	9132	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
315	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	TRONCO PARA PAJARO DISECADO	9133	PENDIENTE DE BAJA	S/F	SIN FECHA	\$0.00	MALO
316	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	EXIBIDOR DE MADERA CRISTAL MEDIDAS 299 X 53 CMS	9134	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
317	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	SILLA DE MONTAR (DAMA)	9135	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
318	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ESTUFA METALICA 2 PARRILLAS DE PETROLEO BLANCO C/VERDE	9136	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	REGULAR
319	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	PLACA VACIADA EN BRONCE MEDIDAS 0.50 X 0.70 CMS	9141	MUSEO	S/F	17/12/2008	\$12,880.00	REGULAR
320	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	9385	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0049

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de registro	No. de cotlán	Nombre del resguardante	Descripción y/o características del bien	No. De inventario	Ubicación actual	No. De factura	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado físico actual
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)
321	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	9386	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR
322	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	9387	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR
323	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	9388	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR
324	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	9389	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR
325	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	9390	MUSEO	S/F	13/02/2009	\$388.70	REGULAR
326	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	VENTILADOR MACYLUX CUADRADO	9937	PENDIENTE DE BAJA	S/F	04/07/2011	\$0.00	MALO
327	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	CUADRO AL OLEO DE DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA DE 2.50 X 1.50 CON MARCO DE MADERA FINA LAQUEADO	309	MUSEO	S/F	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
328	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	MARCO DE MADERA QUE CONTIENE EL MAPA DEL ESTADO DE JALISCO	4061	MUSEO	S/F	01/01/1998	\$0.00	REGULAR
329	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	MARCO 1000 OXIDO C/ANTI PARA FOTO AREA DE OCOTLAN (Enrique Martín del Campo Ibarra)	361	MUSEO	S/F	29/11/2001	\$985.00	REGULAR
330	SILVIA	ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	POZO PARA NACIMIENTO GIGANTE	4433	MUSEO	S/F	11/12/2002	\$320.00	REGULAR

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9

No. de resguardo (1)	No. de resguardo (2)	Nombre del resguardante (3)	Descripción y/o características del bien (4)	No. De Inventario (5)	Ubicación actual (6)	No. De factur (7)	Fecha de adquisición (8)	Valor de adquisición (9)	Estado físico actual (10)
331	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	VENTILADOR MARCA NAVIA PARED DOBLE OSCILACION VPN-018 18 PULG. COLOR BLANCO CON NEGRO	12277	MUSEO	S/F	07/06/2019	\$1,399.00		BUENO
332	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	VENTILADOR MARCA NAVIA PARED DOBLE OSCILACION VPN-018 18 PULG. COLOR BLANCO CON NEGRO	12278	MUSEO	S/F	07/06/2019	\$1,399.00		BUENO
333	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	BILLETE ANTIGUO DE DISTINTAS DENOMINACIONES	12825	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00		REGULAR
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 BILLETES 1 PESO MEXICANO DEL AÑO 1970							
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 50 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1972							
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 10 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1977							
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 BILLETES DE 100 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1981							
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 20 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1969							
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 50 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1975							
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 10 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1975							

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0051






MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

O-9



No. de de (1)	Ocotlán Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventari (4)	Ubicaci ón (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 10 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1961						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 BILLETE DE 5 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1915						
334	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	7 TLACOS (MONEDAS DE CAMBIO) MEXICANOS	12826	MUSEO	S/F	04/11/2020	\$0.00	BUENO
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA CIRCULAR DE 50 CENTAVOS PARRAL 1913						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	2 MONEDA CIRCULAR DE 1/8 DE CENTAVOS COTIJA, 1855						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	3 MONEDAS CIRCULAR DE 1/4 MUNICIPALIDAD DE AMERICA, 1814						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	4 MONEDAS RECTANGULAR "VALE POR UNA CARGA DE ALGODÓN" HACIENDA SONORA, 19055						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	5 MONEDAS CUADRADA "VALE POR UNA CARGA DE MAIZ" TIENDA DE ENRIQUE, 18455						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	6 MONEDAS CUADRADAS "VALE POR ORDEÑA" SOYATAN 1912						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	7 MONEDAS TRIANGULAR "VALE POR UNA CARGA DE MAIZ" HACIENDA EL ROSAL, 1896						

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0052

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
335	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	MONEDA DE DISTINTAS DENOMINACIONES	12827	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 5 CENTAVOS DEL AÑO 1915						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 2 CENTAVOS DEL AÑO 1927						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 1 CENTAVO DEL AÑO 1887						
336	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	4 MONEDAS DE DISTINTAS DENOMINACIONES	12830	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 5 CENTAVOS DEL AÑO 1927						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 5 CENTAVOS DEL AÑO 1916						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 1 CENTAVO DEL AÑO 1947						
	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	1 MONEDA DE 1 CENTAVO DEL AÑO 1948						
337	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	18 MONEDAS DE DISTINTAS DENOMINACIONES AÑOS Y PAISES	12828	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	

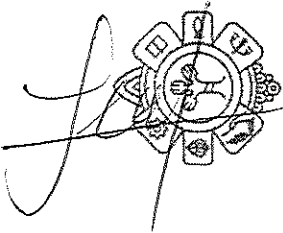
INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0053



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN O-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

No. Papeles

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
----------------------	-----------------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

338	SILVIA ILIANA VILLARRUEL GUTIERREZ	ALBUN DE MONEDAS DE 5 PESOS, CORRESPONDIENTES A LA CONMEMORACION DE LOS 200 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA Y 100 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA DE LA REVOLUCION MEXICANA	12829	MUSEO	S/F	SIN FECHA	\$0.00	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable v si este se encuentra en comodato o es propietario.

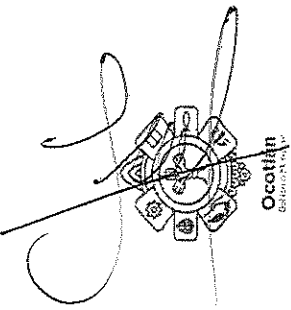
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible][illegible]

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad. ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera, incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.



[Signature]

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLÁN

EFFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[Signature]

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)
---------------------	-----------------	-----------------	--------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

[Signature]

[Signature]

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLÁN

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Mr. Pedro Ben Lugo

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)
------------	---------------	---------------	-------------------------	--------------

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

O-13

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

BANCOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[Signature]

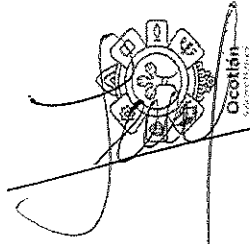
[Signature]

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldo (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar el número de cuenta contable. |
| 3 | Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques. |
| 4 | Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques. |
| 5 | Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques. |
| 6 | Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques. |



[Signature]

[Signature]

O-14

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
INVERSIONES

[Signature]

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)
------------	--------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------	--------------	-----------------	----------------

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.

0050



O-15

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

CUENTAS POR COBRAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)
------------	--------------	------------------	----------------	---------------	--------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	Indicar el origen del adeudo.

0060



MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLÁN
DEUDORES DIVERSOS
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-16

[Signature]

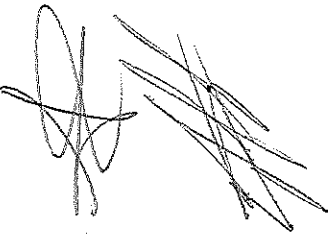
No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)
------------	---------------	--------------	------------------	----------------	---------------	--------------------------

NO APLICABLE

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

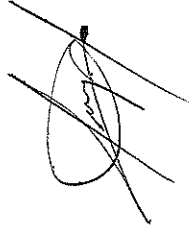
[Signature]



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
INGRESOS POR RECUPERAR
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Ocotlán
GOBIERNO DEL ESTADO

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA





INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTALN

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

0063



6T-0

TÍTULOS Y VALORES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)
------------	--------------------	--------------	-----------------	--------------	----------------	-----------------	----------------------	-------------------------	---------------

No. Ralph Bunker

CAUTION

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques. |
| 3 | Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc. |
| 4 | Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo. |
| 5 | Indicar fecha de expedición del documento. |
| 6 | Indicar el importe del documento. |
| 7 | Tipo de ingresos por recuperar. |
| 8 | Número de pedido de bien o contrato al que corresponde. |
| 9 | Rendimiento Generado por la inversión. |
| 10 | Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción. |

0064



AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-20

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. 1000

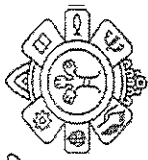
No.	Tasa (%)	Uso y destino	Número de crédito	Acreedor	Garantía	Fecha del crédito	Fecha de vencimiento	Frecuencia de pagos	Monto del contrato	Saldo
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NON APPLICARE

INSTRUCCIONES

- | | |
|----|--|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo. |
| 3 | Concepto por el cual se contrajo la deuda. |
| 4 | Número del crédito asignado. |
| 5 | Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda. |
| 6 | Recursos o bienes que garantizan el pago. |
| 7 | Día, mes y año en que se contrajo la deuda. |
| 8 | Día, mes y año de vencimiento de la deuda. |
| 9 | El periodo de los pagos. |
| 10 | Importe total del financiamiento. |
| 11 | Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción. |

0065



Ocotlán
GOBIERNO MUNICIPAL

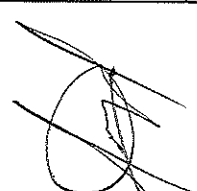
O-21

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)
----------------	----------------------	-------------------	----------------

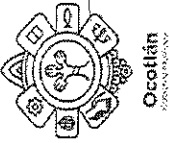
NO APLICABLE





INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.



Ocotlán
Jalisco

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-22

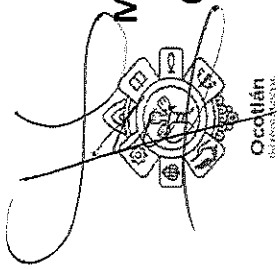
Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)
--------------	----------------	-----------------	-----------------	-------------------	------------------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

0067



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)
----------------	------------	-------------------

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

[Handwritten signatures]

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN
ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

O-25

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



Ocotlán
Sinaloa

No. (1)	Período (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)
------------	----------------	-----------------------	------------------------	--------------	---

NO APLICABLE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Período que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avance de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

0070



ଉପସ୍ଥାପନା

MUSEO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE OCOTLAN
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Q-26

NO APPLIC

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|---|
| 1 | El número consecutivo de registro. |
| 2 | Área en donde se encuentran las formas. |
| 3 | Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Fijo y Píjaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras. |
| 4 | El último bello utilizado por la administración saliente. |
| 5 | El primer bello que se recibe o utilizaba por el tipo de documento oficial. |
| 6 | El último bello que se recibe o utilizaba por el tipo de documento oficial. |

0071



MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN

SELLOS OFICIALES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Legenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	DIRECCION DE CULTURA(MUSEO)	MAHO MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA DE OCOTLAN HIDALGO NO. 3 COL. CENTRO TEL. (392) 92 22276	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

0072



AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administrará la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.



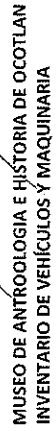
0073

DOCUMENTOS DIVERSOS
AL DE DE

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)
1	OFICIOS ENTRADA Y SALIDA DE RECURSOS HUMANOS	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
2	OFICIOS ENTRADA Y SALIDA PATRIMONIO	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
3	OFICIOS ENTRADA Y SALIDA CONTRALORIA	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
4	OFICIO ENTRADA Y SALIDA JEFAURA DE GABINETE	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
5	OFICIOS SALIDA INEGI	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		ENCUESTAS MES DE OCTUBRE PENDIENTES
6	OFICIOS SALIDA INAH	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		SOLICITUD PENDIENTE
7	OFICIOS PATRONATO	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
8	OFICIOS SECRETARIA GENERAL	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
9	OFICIOS HACIENDA MUNICIPAL	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
10	OFICIOS COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
11	OFICIOS VACACIONES	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
12	OFICIOS VARIOS	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
13	OFICIOS SECRETARIA PARTICULAR	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
14	OFICIOS PROVEDURIA	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
15	LISTAS DE ASISTENCIA	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
16	OFICIOS PRESIDENTE	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		
17	OFICIOS DIF	GABETA COLOR BEIGE ESCRITORIO	IMPRESA		

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.



AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

O-30

No. 11 Paper Box L

[illegible]

Nota:
En la elaboración del Inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAM aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0075



O-31

INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

[illegible]

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | Número de resguardo del bien. |
| 2 | Nombre completo del funcionario resguardante. |
| 3 | Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etcétera. |
| 4 | Número de control que se tiene asignado en el inventario. |
| 5 | Ubicación actual del bien. |
| 6 | Documento que ampara la adquisición del bien. |
| 7 | Fecha en que se compró el bien. |
| 8 | Valor de la adquisición del bien. |
| 9 | Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo. |

Wyota:

En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

0076



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
RODRIGUEZ
OLIVARES
MARIA GUADALUPE
DOMICILIO

N17-ELIMINADO 23

N15-ELIMINADO N16-ELIMINADO 14

M6820

0077

21 0 21 31 15

LOCALS Y EXTRANJEROS

N18-ELIMINADO N19-ELIMINADO 6

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

EDUARDO JACOBO MOLINA

LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
DIFERENTES OBLIGACIONES.

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VÁLIDO SI PRESENTA TACAS.

N20-ELIMINADO 15

1877049346510

Mr. Papi Ben

Paul

Handwritten signature

INE

N21-ELIMINADO 15

N22-ELI

N23-ELIMINADO 9

N24-ELIMINADO 11

EDUARDO JACOBINO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
BECERRA
LUNA
MARIA REFUGIO
DOMICILIO

N25-ELIMIN

N26-ELIMINADO 2

N27-ELI

0078

M.º Refugio Becerra Luna

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

N29-ELIMINADO

NOMBRE
SALGADO
RODRIGUEZ
JUAN CARLOS

N30-ELIMINADO

DOMICILIO

N31-ELIMINADO 2



ELEGIRIA PROGRAMADO

LOCALIDAD Y EXTENSION

IN-INEE

N32-ELIMINADO 27

N33-ELIMINADO

JUAN CARLOS SALGADO RODRIGUEZ
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

N34-ELIMINADO 11



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

N35-ELIMINADO

NOMBRE
CASTELLANOS
FONSECA
JESUS EDUARDO

N36-ELIMINADO

N37-ELIMINADO 2



ELIMINADOS FOMOS

ELIMINADOS, EXTRANJEROS

INE

N38-ELIMINADO 15

N39-ELIMINADO

N40-ELIMINADO

EDUARDO JACOBO MALINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

N41-ELIMINADO 11

0080

Handwritten signature

Handwritten signature

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

0081

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

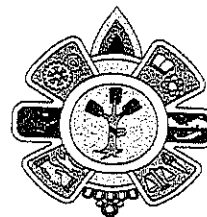
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8713	CUADRO DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 1.27 X 1.50 MTS.	13/02/2009	\$ 388.70
1	8712	NICHO PARA BANDERA DE MADERA COLOR NOGAL	13/02/2009	\$ 388.70
1	8714	BANDERA ESCUDO BORDADA Y ASTA	13/02/2009	\$ 388.70
1	9017	SILLA SECRETARIAL GIRATORIA CON CODERAS COLOR NEGRO	15/12/2008	\$ 1,006.25
1	8717	TELEFONO SECRETARIAL MARCA TELMEX COLOR BEIGE CON NEGRO N/S; (21) 24006927 (48)		\$ 0.00
1		CAMARA DE VIGILANCIA COLOR NEGRO (ingreso del museo)		\$ 0.00
1	2391	PORTAGARRAFON DE UN NIVEL COLOR PLATA		\$ 0.00
1	8718	VITRINA COLOR GRIS MEDIDAS		\$ 0.00
1	8719	ESCRITORIO CON DOS CAJONES COLOR GRIS		\$ 0.00
1	8720	PANTALLA DE MONITOREO MARCA COMNES LCD COLOR NEGRO N/S; SDAEDFCQO177		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 2

0082

Municipio

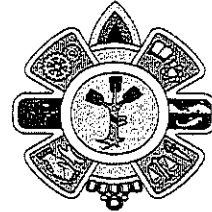
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	4191	CRISTO DE MADERA MEDIDAS		\$ 0.00
1	8722	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR GRIS (mal estado)		\$ 0.00
1	8723	MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA MARCA REMILTON COLOR VERDE SPERRY REMINGTON 100		\$ 0.00
1	8724	ESCRITORIO DE MADERA TIPO RUSTICO 2 CAJONES, 2 CHAROLAS CENTRALES Y 2 PUESTAS		\$ 0.00
1	8725	ESTANTE CON CINCO ENTREPAÑOS COLOR GRIS		\$ 0.00
1	8726	ESTANTE CON CINCO ENTREPAÑOS COLOR GRIS		\$ 0.00
1	8727	ESTANTE CON CINCO ENTREPAÑOS COLOR GRIS		\$ 0.00
1	8728	ESTANTE CON CINCO ENTREPAÑOS COLOR GRIS		\$ 0.00
1	8729	ESTANTE CON CINCO ENTREPAÑOS COLOR GRIS		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 3

0083

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

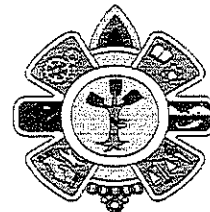
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8730	ESTANTE CON CINCO ENTREPAÑOS COLOR GRIS		\$ 0.00
1	8733	TELEVISOR LCD MARCA SAMSUNG COLOR NEGRO		\$ 0.00
1	8734	MONITOR PANTALLA LCD MARCA POSLINE COLOR NEGRO (sala Otto Schondube balumbach)		\$ 0.00
1	8731	MONITOR PANTALLA LCD MARCA POSLINE COLOR NEGRO		\$ 0.00
1	8741	PINTURA LA VENDEDORA DE COMIDA MEDIDAS 59.5 X 69 CMS.		\$ 0.00
1	8742	PINTURA EN OLEO SIN MARCO NUESTRA SEÑORA DE OCOTLAN MEDIDAS 94.20 X 64 CMS.		\$ 0.00
1	8743	PINTURA EN OLEO PUENTE DEL ATRACADERO MEDIDAS 67.50 X 1.4 MTS. AUTOR: M. TRINIDAD 16/07/70		\$ 0.00
1	8744	PINTURA BENITO JUAREZ CON MARCO COLOR DORADO MEDIDAS 94.4 X 77 CMS. AUTOR: M. RAMIREZ		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 4

0084

Municipio

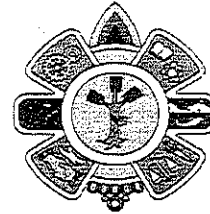
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8745	PINTURA EN MADERA DE LA ERA CUATERNARIA (ANTROPOZOICA) MEDIDAS 78 X 98.30 CMS. AUTOR: R. LIZARRAGA		\$ 0.00
1	8746	PINTURA EN MADERA LA EVOLUCION DEL HOMBRE MEDIDAS 77.3 X 98.30 CMS. AUTOR: R. LIZARRAGA		\$ 0.00
1	8747	PINTURA EN MADERA DE LA ERA Terciaria (CENOZOICA) MEDIDAS 77.50 X 98.30 CMS. AUTOR: R. LIZARRAGA		\$ 0.00
1	8748	PINTURA EN MADERA DE LA ERA SECUNDARIA (MESOZOICA) PINTURA EN MADERA DE LA ERA CAUATERNARIA (ANTROPOZOICA) MEDIDAS 77.6 X 98.50 CMS. AUTOR: R. LIZARRAGA		\$ 0.00
1	8749	PINTURA EN MADERA DE LA ERA PRIMARIA PALEOZOICA) MEDIDAS 77.60 X 98.50 CMS. AUTOR: R. LIZARRAGA		\$ 0.00
1	8750	PINTURA EN MADERA DE LA ERA ARCAICA (PROTEROZOICA) MEDIDAS 77.70 X 98.40 CMS. AUTOR: R. LIZARRAGA		\$ 0.00
1	8751	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO CUAUHEMOC EN QUEMA DE PIES MEDIDAS 21.70 X 32.50 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 5

0085

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8752	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGROLAS TRES CARABELAS MEDIDAS 21.90 X 32.50 CMS.		\$ 0.00
1	8753	POSTER EN BASTIDOR BLACO Y NEGRO OCOTLAN VISTA E PRIMER ORDEN MEDIDAS 27.70 X 34.50 CMS.		\$ 0.00
1	8754	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGROENCUENTRO DE DOS CULTURAS MEDIDAS 24.70 X 34.40 CMS.		\$ 0.00
1	8755	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO ENCUENTRO DE DOS CULTURAS (ESPAÑOLES EN CANOAS) MEDIDAS 21.80 X 38.70 CMS.		\$ 0.00
1	8756	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO MONUMENTO AL PAPA PIO EN JAMAY MEDIDAS 34.70 X 27.80 CMS.		\$ 0.00
1	8757	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA 25 DE JUNIO DE 1902 MEDIDAS 23.8 X 34 CMS.		\$ 0.00
1	8758	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN JULIO DE 1901 MEDIDAS 23.9 X 33.9 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 6

0086

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8759	POSTER EN BASTIDOR BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN SEPTIEMBRE 1903 MEDIDAS 24 X 34 CMS.		\$ 0.00
1	8760	POSTER EN BASTIDOR GRUPO LOS CASTORES OCOTLAN CELANECE (7 PERSONAS) DOMINGO 20 DE MARZO DEL 1988 MEDIDAS 19.9 X 25 CMS.		\$ 0.00.
1	8761	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO DEL ATRACADERO MEDIDAS 27.4 X 42.4 CMS		\$ 0.00
1	8762	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO LAGO DE CHAPALA CON CANOAS MEDIDAS 27.3 X 42.5CMS.		\$ 0.00
1	8763	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO PARQUE NIÑOS HEROES 1948 Y RIO ZULA 1951 MEDIDAS 42.4 X 27.4 CMS.		\$ 0.00
1	8764	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO VISTA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 42.2 X 27.5 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 7

0087

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

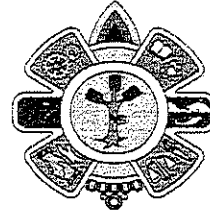
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8765	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO VISTA REVENTAR DE OLA LAGO DE CHAPALA MEDIDAS 27.5 X 40.4 CMS.		\$ 0.00
1	8766	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO CANOA EN LAGO DE CHAPALA CON LINEA DIVISORIA DE PIEDRAS MEDIDAS 27.6 X 42.14 CMS.		\$ 0.00
1	8767	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO EMBARCADERO MEDIDAS 27.4 X 42.4 CMS.		\$ 0.00
1	8768	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN JUNIO 25 1902 MEDIDAS 27.5 X 42.4 CMS.		\$ 0.00
1	8769	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN REINA DE LA BELLEZA OCOTLAN MEDIDAS 27.4 X 42.7 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 8

0088

Municipio

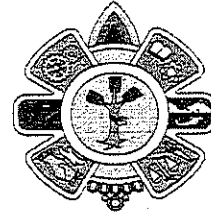
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8770	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO CALLE HIDALGO ANTIGUA MISERICORIA OCOTLAN REINA DE LA BELLEZA OCOTLAN MEDIDAS 27.4 X 42.7 CMS.		\$ 0.00
1	8771	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN INTEGRANTES DE LA ORQUESTA AÑO 1920 MEDIDAS 42.3 X 27.5 CMS.		\$ 0.00
1	8772	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN PLAZA PRINCIPAL AÑO 1918 MEDIDAS 27.5 X 42.2 CMS.		\$ 0.00
1	8773	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN VISTA DEL PALACIO MUNICIPAL ANTIGUO MEDIDAS 27.7 X 42.3 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 9

0089

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8774	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN VISTA DEL HOTEL REFORMA Y ARCOS DEL PALACIO MUNICIPAL MEDIDAS 27.6 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8775	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN VISTA DEL ZONA COMERCIAL 1925 MEDIDAS 42.7 X 27.3 CMS.		\$ 0.00
1	8776	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN MARCHA FUNEBRE MEDIDAS 27.3 X 42.3 CMS.		\$ 0.00
1	8777	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN RECONSTRUCCION DE LA PARROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA JULIO 1901 MEDIDAS 27.6 X 42.5 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 10

0090

Municipio

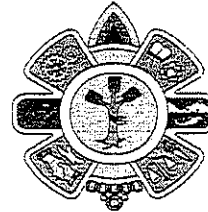
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8778	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN KIOSKO DE LAPLAZA PRINCIPAL MEDIDAS 27.5 X 42.3 CMS.		\$ 0.00
1	8779	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN UNA CALLE COMERCIAL FABRICAS DE FRANCIA MEDIDAS 27.5 X 42.7 CMS.		\$ 0.00
1	8780	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN REINAS Y CHAMBELANES CORRIDA DE TOROS OCTUBRE 1920 MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8781	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORIA OCOTLAN GREMIO DEL 29 DE SEPTIEMBRE MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 11

0091

Municipio

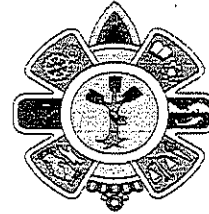
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8782	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN MARCHA FUNEBRE CARROZA MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8783	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN EMPRESA NESTLE MEDIDAS 27.5 X 42.6 CMS.		\$ 0.00
1	8784	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN CALLE CENTRICA FRENTE A LA PRESIDENCIA 1935 MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8785	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN PANORAMA DE OCOTLAN, JALISCO MEXICO MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 12

0092

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

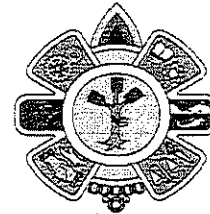
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8786	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO RECONSTRUCCION DE LA PAROQUIA DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA OCOTLAN TRANVIA MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8787	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO ENTRADA DE LOS GREMIOS 1847 MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8788	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO INTEGRANTES CLUB DE LEONES MEDIDAS 27.6 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8789	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO PARQUE INFANTIL Y PALACIO MUNICIPAL MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8790	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO ATARDECER MEDIDAS 27.7 X 42.2 CMS.		\$ 0.00
1	8791	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA BLANCO Y NEGRO DEMOLICION DE LOS PORTALES 1925 MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 13

0093

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8792	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FUNDADORES DDE LA BENEMERITA CRUZ ROJA OCOTLAN 1956 MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8793	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL MARIACHIS DE OCOTLAN MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8794	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL EMPLEADOS DE JUNIO 1926 MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8795	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL EMBARCADERO A UN COSTADO DE LA PARROQUIA MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8796	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL PASILLO DE LA CARCEL MUNICIPAL OCOTLAN MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8797	RECONOCIMIENTO CANCEL 12 1992 MEDIDAS 30 X 40.90 CMS.		\$ 0.00
1	8798	CORRIDA OCOTLAN - MEZCALA MEDIDAS 37.8 X 30.8		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 14

0094

Municipio

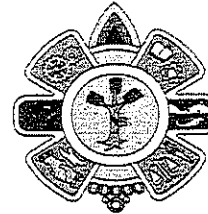
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8799	PERIODICO ENMARcado APORTACION DE GRAN IMPORTANCIA A LA PARROQUIA DEL SR. DE LA MISERICORDIA 1948 MEDIDAS 28 X 22.8 CMS.		\$ 0.00
1	8800	FOTOGRAFIA DEL DR. TOPETE MEDIDAS 30.9 X 24.3		\$ 0.00
1	8921	CUADRO DE LA RUTA DEL EJERCITO HISPANO DE CONQUISTA DE NUÑO DE BELTRAN DE GUZMAN, ENTRE COYNA Y OCOTLAN EN 1530, MEDIDAS 1.43 X 91.5 CMS.		\$ 0.00
1	8831	FOTOGRAFIA DEL MURAL LOS PRIMEROS POBLADORES MEDIDAS 23.8 X 30.3 CMS.		\$ 0.00
1	8832	PERIODICO ENMARcado "NARRACIONES CRISTERAS DEL NORTE DEL LAGO DE CHAPALA MEDIDAS 41.8 X 20.7 CMS.		\$ 0.00
1	8833	PERIODICO ENMARcado "EL INFORMADOR" AGENDA DE LA CULTURA 28 DE MAYO 2000 MEDIDAS 41.5 X 27		\$ 0.00
1	8834	COPIA FOTOSTATICA ENMARcada DE "ZONA ARQUEOLOGICA RIBERA NORTE LAGO DE CHAPALA		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 15

0095

Municipio

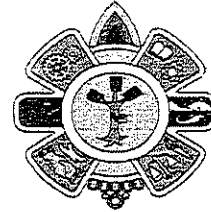
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8835	FOTOGRAFIA ENMARCADA DEL CONSEJO CIUDADANO PARA EL DESARROLLO CULTURAL DE OCOTLAN 2003-2004 MEDIDAS 27.0 X 32.0 CMS.		\$ 0.00
1	8836	COPIA FOTOSTATICA DE LA FOTOGRAFIA DE WRNER GYGAX MEDIDAS 31.3 X 24.8 CMS.		\$ 0.00
1	8837	COPIA FOTOSTATICA ENMARCADA ROSARIO JARAMILLO MEDIDAS 24.2 X 31.2 CMS.		\$ 0.00
1	8838	FOTOGRAFIA ENMARCADA "LA RONDALLA DE OCOTLAN" AFUERA DE LA T.V. TAPATIA MEDIDAS 31.2 X 37.5		\$ 0.00
1	8839	RECONOCIMIENTO ENMARCADO AL PARROCO LIC. RAFAEL MARTINEZ MEDIDAS 40.5 X 33.6		\$ 0.00
1	8840	FOTOGRAFIA DAMAS BIZANTINAS DE OCOTLAN MEDIDAS 38 X 30.5		\$ 0.00
1	8841	FOTOGRAFIA COMPOSTURA GREMIO ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS MEDIDAS 38.3 X 31 CMS.		\$ 0.00
1	8842	FOTOGRAFIA COMPOSTURA GREMIO ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS MEDIDAS 38.3 X 31 CMS.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 16

0096

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

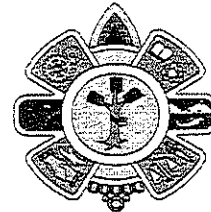
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8843	FOTOGRAFIA COMPOSTURA GREMIO ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS 1968 MEDIDAS 38.3 X 31 CMS.		\$ 0.00
1	8844	FOTOGRAFIA COMPOSTURA GREMIO ALBAÑILES, PELUQUEROS Y FOTOGRAFOS SEPTIEMBRE MEDIDAS 38.3 X 31 CMS.		\$ 0.00
1	8845	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL TEMPLO PARROQUIAL DE OCOTLAN MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8846	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL ATRACADERO BARCOS VAPOR MEDIDAS 27.5 X 42.5 CMS.		\$ 0.00
1	8847	COLECCIÓN DE OCOTLAN ANTIGUO Y ACTUAL FOTOGRAFIA ENMARCADA MJANIFESTACION DE — PARA MANEL AVILA CAMACHO 2 DE MAYO DE 1839 MEDIDAS 27.5 X 42.5		\$ 0.00
1	8848	FOTOGRAFIA DEL GPO. ESTUK. COLEGIO ESPAÑA MEDIDAS 31.00 X 46.3		\$ 0.00
1	8849	FOTOGRAFIA SV. ADOLFO REYES MEDIDAS 29.5 X 24.2		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 17

0097

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8850	FOTOGRAFIA CLUB DE EXPLORACION OCOTLÁN - CUITZEO MEDIDAS 37.3 X 29.8		\$ 0.00
1	8851	FOTOGRAFIA OTTO SAUDÚ (83) MEDIDAS 37.5 X 32.3		\$ 0.00
1	8852	FOTOGRAFIA CONVERSACION SACRA. 1520 MEDIDAS 31.5 X 39.2		\$ 0.00
1	8853	FOTOGRAFIA VISTA PALENQUE CHIAPAS (53) MEDIDAS 36.8 X 43.7		\$ 0.00
1	8854	FOTOGRAFIA PAÑUELO BORDADO POR MANOS MEDIDAS 40.3 X 35.1		\$ 0.00
1	8855	FOTOGRAFIA COMBATE INDIGENA CONTRA ESPAÑOLES MEDIDAS 15.5 X 21.8		\$ 0.00
1	8856	FOTOGRAFIA CRISTOBAL COLON MEDIDAS 17.8 X 16.8		\$ 0.00
1	8857	FOTOGRAFIA VIRGEN DE GUADALUPE MEDIDAS 32.00 X 27.7		\$ 0.00
1	8858	FOTOGRAFIA EL ATARDECER MEDIDAS 22.6 X 27.8		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 18

PATRIMONIO MUNICIPAL

0098

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8859	FOTOGRAFIA INDIGENAS Y SACERDOTES MEDIDAS 17.6 X 24.3		\$ 0.00
1	8860	FOTOGRAFIA COPIA PERIODICO ENMARCADO GALERIA SOCIAL REINAS DE OCOTLAN MEDIDAS 24.00 X 30.6		\$ 0.00
		CONJUNTO EJECUTIVO CONSTA DE:	15/12/2008	\$ 9,775.00
1	9014	LIBRERO COLOR BEIGE CLARO		
1	9015	PENINSULA DE 1.60 MTS. COLOR BEIGE CLARO		
1	9016	PUENTE CON PORTA TECLADO COLOR BEIGE CLARO		
1	9013	CREDENZA COLOR BEIGE CLARO		
1	8803	FOTOGRAFIA MA. LUISA AUGUSTO REYES 1965 MEDIDAS 17.2 X 23.7		
1	8804	FOTOGRAFIA 3 VIRREYES MEDIDAS 19.2 X 25.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 19

PATRIMONIO MUNICIPAL

0099

Municipio

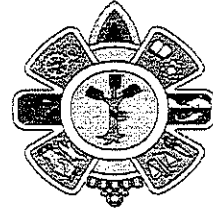
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8805	FOTOGRAFIA ENMARCADA LAMINA DOÑA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8806	FOTOGRAFIA ENMARCADA LAMINA DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA (59) 41.9 X 32.5		\$ 0.00
1	8807	FOTOGRAFIA LAMINA CRISTOBAL COLON MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8808	FOTOGRAFIA LAMINA AGUSTIN DE ITURBIDE (8) MEDIDAS 41.5 X 32.7		\$ 0.00
1	8809	FOTOGRAFIA LAMINA VICENTE GUERRERO (63) MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8810	FOTOGRAFIA LAMINA DON JOSÉ MA. MORELOS (62) MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8811	FOTOGRAFIA LAMINA IGNACIO ALLENDE (61) MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8812	FOTOGRAFIA LAMINA PORFIRIO DIAZ MEDIDAS 41.5 X 32.6		\$ 0.00
1	8813	FOTOGRAFIA LAMINA FRANCISCO VILLA (57) MEDIDAS 41.6 X 32.5		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 20

0100

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8814	FOTOGRAFIA LAMINA FRANCISCO Y MADERO (55) MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8815	FOTOGRAFIA LAMINA EMILIANO ZAPATA (56) MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8816	FOTOGRAFIA LAMINA VENUSTIANO CARRANZA (58) MEDIDAS 41.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8817	FOTOGRAFIA LAMINA ALVARO OBREGON MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8818	FOTOGRAFIA LAMINA LAZARO CARDENAS MEDIDAS 42.00 X 32.5		\$ 0.00
1	8819	FOTOGRAFIA LAMINA BENITO JUAREZ (54) MEDIDAS 41.8 X 32.6		\$ 0.00
1	8820	FOTOGRAFIA LAMINA IDOLO DE COPAN (51) MEDIDAS 43.3 X 36.3		\$ 0.00
1	8821	FOTOGRAFIA LAMINA CASA DEL GOB. UXMAL (50) MEDIDAS 43.7 X 36.4		\$ 0.00
1	8822	FOTOGRAFIA LAMINA TEMPLO LAS MONJAS MEDIDAS 36.8 X 43.7		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 21

0101

Municipio

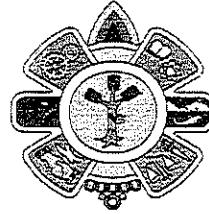
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8823	FOTOGRAFIA LAMINA UXMAL VISTA GRAL (MONJAS)(49) MEDIDAS 36.5 X 43.5		\$ 0.00
1	8824	FOTOGRAFIA LAMINA CASTILLO DE TULUM (52) MEDIDAS 36.8 X 43.4		\$ 0.00
1	8825	FOTOGRAFIA LAMINA BORDADO PUNTO DE CRUZ ROSAS (8) MEDIDAS 29.3 X 28.2		\$ 0.00
1	8826	FOTOGRAFIA LAMINA VISTA DOS RIO (60) MEDIDAS 27.8 X 22.5		\$ 0.00
1	8827	FOTOGRAFIA LAMINA MIEMBROS POTRONATO MUSEO MEDIDAS 20.2 X 26.8		\$ 0.00
1	8828	FOTOGRAFIA LAMINA MIEMBROS INAH MEDIDAS 20.6 X 30.5		\$ 0.00
1	8829	FOTOGRAFIA CUADRO CABAÑAS (BARNIZADO) (7) MEDIDAS 18.8 X 25.00		\$ 0.00
1	8830	FOTOGRAFIA LAMINA INDIGENAS Y ESPAÑOLES LITURGIA MEDIDAS 31.00 X 17.8		\$ 0.00
1	8735	FOTOGRAFIA CONSEJO DE INDIGENAS MEDIDAS 19.00 X 31.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C/Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 22

0102

Municipio

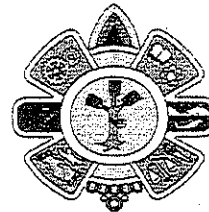
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8736	FOTOGRAFIA DIPLOMA SR. CURA RAE MARTINEZ SAINZ MARZO 1993 MEDIDAS 24.8 X 37.2		\$ 0.00
1	8737	FOTOGRAFIA BIENVENIDA MUSEO 2001 - 2003 MEDIDAS 24.00 X 36.5		\$ 0.00
1	8738	FOTOGRAFIA M.S. VERSOS PARA OCOTLÁN AUTOR ELISEO CARRILLO CASTILLO MEDIDAS 30.5 X 24.3		\$ 0.00
1	8739	FOTOGRAFIA BIENVENIDA GRACIAS POR ENTRAR SIN ALIMENTOS MEDIDAS 24.5 X 31.00		\$ 0.00
1	8740	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE CRISTOBAL COLON MEDIDAS 30.5 X 24.5		\$ 0.00
1	9062	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA FACHADA MEDIDAS 46.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9063	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (CANTERA) MEDIDAS 46.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9064	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA PUERTA MEDIDAS 46.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9065	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA TECHO MEDIDAS 38.00 X 45.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 23

PATRIMONIO MUNICIPAL

0103

Municipio

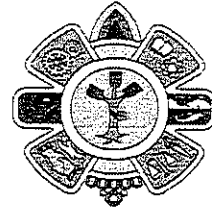
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9066	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA FACHADA 45.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9067	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA FACHADA MEDIDAS 45.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9068	FOTOGRAFIA VISTA PANORAMICA DE LA FUENTE MEDIDAS 38.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9069	FOTOGRAFIA ESTACION DE FERROCARRIL MEDIDAS 38.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9070	FOTOGRAFIA IMAGEN RELIEVE TEMPLO PURISIMA MEDIDAS 46.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9071	FOTOGRAFIA IMAGEN RELIEVE TEMPLO PURISIMA 46.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9072	FOTOGRAFIA RESTAURACION PARROQUIA 1903 MEDIDAS 46.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9073	FOTOGRAFIA HOMBRES HOSPITAL SAN VICENTE MEDIDAS 45.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9083	FOTOGRAFIA CADETE MEDIDAS 45.00 X 39.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 24

PATRIMONIO MUNICIPAL

0104

Municipio

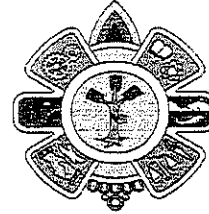
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9084	FOTOGRAFIA RECONSTRUCCION SR. MISERICORDIA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9085	FOTOGRAFIA PUENTE (INUNDAION) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9086	FOTOGRAFIA INSCRIPCION EN LA FACHADA DEL TEMPLO DE LA PURISIMA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9087	FOTOGRAFIA E TALLE DEL CAMPANARIO DEL TEMPLO LA PURISIMA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9088	FOTOGRAFIA ATRACADERO EN LA ZONA INUNDADA POR RIO LERMA 1926 MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9089	FOTOGRAFIA ESCOLTA CRUZ FOJA MEXICO MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9090	FOTOGRAFIA DETALLE DE FACHADA PARTE SUP. TEMPLO DE LA PURISIMA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9091	FOTOGRAFIA VISTA PANORAMICA DE OCOTLAN 1950 MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 25

0105

Municipio

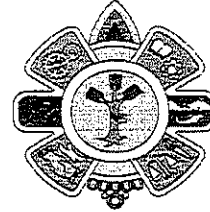
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8944	FOTOGRAFIA CRONOLOGIA DE OCCIDENTE MEDIDAS 47.00 X 32.00		\$ 0.00
1	8945	FOTOGRAFIA CONTINENTE AMERICANO MEDIDAS 38.00 X 44.00		\$ 0.00
1	8946	FOTOGRAFIA PANORAMA ANTIGUO DEL TEMPLO, DEL COMVENTO Y CASA DE EJERCICIOS MEDIDAS 40.00 X 50.00		\$ 0.00
1	8947	FOTOGRAFIA PROVINCIA MICHOACANENSIS MEDIDAS 39.00 X 50.00		\$ 0.00
1	8948	FOTOGRAFIA CASA DE LIBROS MEDIDAS 45.00 X 45.00		\$ 0.00
1	8949	FOTOGRAFIA CONFECCION DE TIMBRES PORTALES MEDIDAS 38.00 X 52.00		\$ 0.00
1	8950	FOTOGRAFIA ACTA DE IND. DE CHILPANCINGO MEDIDAS 50.00 X 35.00		\$ 0.00
1	8891	FOTOGRAFIA ESCUDO OFICLA DE LA CD. OCOTLÁN MEDIDAS 50.00 X 35.00		\$ 0.00
1	8892	FOTOGRAFIA CHARRA MEDIDAS 50.00 X 39.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 26

PATRIMONIO MUNICIPAL

0106

Municipio

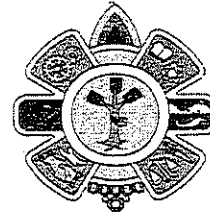
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8893	FOTOGRAFIA GY GAY (SIN MARCO) MEDIDAS 51.00 X 41.00		\$ 0.00
1	8894	FOTOGRAFIA COSAS DE LOS TRAVIAS DE OCOTLÁN MEDIDAS 42.00 X 52.00		\$ 0.00
1	8895	FOTOGRAFIA OCOTLAN Y SUS GENTES MEDIDAS 42.00 X 52.00		\$ 0.00
1	8896	FOTOGRAFIA ENCUENTRO DE CRONISTAS MPALS. JAL. MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8897	FOTOGRAFIA CELANECE MEXICANO S.A. DE C.V. FABRICA MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8898	FOTOGRAFIA DE LA ANTIGUA PRESIDENCIA MUNICIPAL ANTES DE LAS OBRAS DE REMODELACION DE LOS AÑOS 20 MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8899	FOTOGRAFIA OCOTLAN FERROCARRILERO MEDIDAS 53.00 X 43.00		\$ 0.00
1	8900	FOTOGRAFIA NAVEGACION DE ANTAÑO LAGO DE CHAPALA (APORT. 2002 "DAMAS AMIGAS DEL MUSEO") MEDIDAS 42.00 X 52.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 27

PATRIMONIO MUNICIPAL

0107

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8901	FOTOGRAFIA LA GRAN PARTICIPACION DE LA CIA NESTLE INICIO DE PROGRESO DE OCOTLAN Y LA REG. 1933 MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8902	FOTOGRAFIA LA HDA. DE STA. CLARA MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8903	FOTOGRAFIA ESTUDIANTES DISP. EN OCOTLAN DESPUES DE LA PRIMAVERA 1930 - 1940 MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8904	FOTOGRAFIA HERMOSA FIESTA SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2001 - 2003 MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8905	FOTOGRAFIA GRAL. INCOMPLETA (PRESIDENTE MUNICIPAL) 1950 - 2000 MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8906	FOTOGRAFIA PIEDRAS QUE CONTARAN HISTORIA MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8907	FOTOGRAFIA GRAL. INCOMI. (PRESIDENTE MUNICIPALES DE OCOTLAN) 1914 - 1961 (CRISTAL QUEBRADO) MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entregó

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 28

0108

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8908	FOTOGRAFIA PLEGARIA AL SR. DE LA MISERICORDIA (QUEBRADO) MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8909	FOTOGRAFIA ESTACION TRAN OCOTLAN (QUEBRADO) MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8910	FOTOGRAFIA OCOTLAN Y SU PLAZA DE ARMAS 1903 (QUEBRADO) MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8911	FOTOGRAFIA OCOTLAN 1938 (QUEBRADO) MEDIDAS 43.00 X 53.00		\$ 0.00
1	8912	FOTOGRAFIA CUPULAS PARROQUIA SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 58.00 X 47.00		\$ 0.00
1	8913	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA MANUEL ENRIQUEZ (QUEBRADO) MEDIDAS 61.00 X 49.00		\$ 0.00
1	8914	FOTOGRAFIA ENCUENTRO DE 2 CULTURA 470 ANIVERSARIO DE OCOTLAN MEDIDAS 64.00 X 45.00		\$ 0.00
1	8915	FOTOGRAFIA LOS NIÑOS HEROES (40) MEDIDAS 49.00 X 70.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 29

0109

Municipio

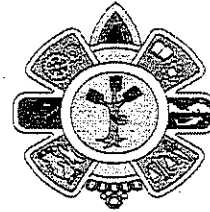
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8916	FOTOGRAFIA ACTA DE INDEPENDENCIA INPERIO MEXICANO 28 SEPTIEMBRE 1821		\$ 0.00
1	8917	FOTOGRAFIA ENCuentRO DE 2 CULTURAS 471 ANIVERSARIO (6 DE MARZO DE 2001) MEDIDAS 46.00 X 58.00		\$ 0.00
1	8918	FOTOGRAFIA EL VAPOR "LIBERTAD Y LOS PERIODICOS DE LA EPOCA" MEDIDAS 53.00 X 42.00		\$ 0.00
1	8919	FOTOGRAFIA PINTURA (LAPIZ) OCOTLAN AUTOR: J. DE JESUS BARGAZ SANDOVAL 14 DE AGOSTO DE 1983 MEDIDAS 41.00 X 64.00		\$ 0.00
1	8920	FOTOGRAFIA PRESIDENTE ADOLFO L. MATEOS EN OCOTLAN MEDIDAS 38.00 X 58.00		\$ 0.00
1	9026	FOTOGRAFIA OBITUARIO DE DON BENITO BUSTOS GARCIA MEDIDAS 39.00 X 59.00		\$ 0.00
1	9027	FOTOGRAFIA NAVEG. DE ANTAÑO APORT. GPO. DAMAS AMIGAS 2002 Y PANORMA DE OCOTLAN 16 DE SEP. DE 1912 MDEIDAS 59.00 X 38.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 30

0110

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

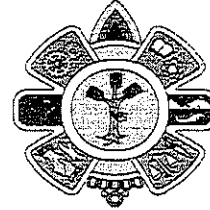
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9028	FOTOGRAFIA CENTRO HISTORICO Y ECOLOGIA OCOTLAN DONADA POR JOSE LUIS HDEZ. MEDIDAS 39.00 X 59.00		\$ 0.00
1	9029	FOTOGRAFIA DEL COMITÉ DE LAS CIUDADES HERMANAS DE OXNARD 1970 MEDIDAS 59.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9030	FOTOGRAFIA TRAYECTORIA DE MANUEL ENRIQUEZ MEDIDAS 39.00 X 59.00		\$ 0.00
1	9031	FOTOGRAFIA PATRONATO PRO. ESC. HOGAR A.C. 9 DE DIC. DE 2000 MEDIDAS 39.00 X 59.00		\$ 0.00
1	9032	FOTOGRAFIA 2 CRONISTAS DE OCOTLAN (CABILDO) 13 DE OCT. 1990 MEDIDAS 59.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9033	FOTOGRAFIA ALCALDE OCOTLENSE GARCIA INICIO DE OBRAS ENE. 2002 MEDIDAS 59.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9034	FOTOGRAFIA PERSONAS DE OCOTLAN Y CAMARA DE COMERCIO DE GUAD. 1915 DONADO POR RAUL MUÑOZ MEDIDAS 20.00 X 53.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 31

0111

Municipio

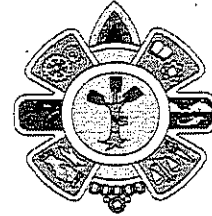
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9035	FOTOGRAFIA PLAZA DE TOROS MEDIDAS 72.00 X 30.00		\$ 0.00
1	9036	FOTOGRAFIA PINTURA 2 PAVORREALES 12 DE NOV. 2003 LIZARRAGA MEDIDAS 59.00 X 23.00		\$ 0.00
1	9037	FOTOGRAFIA PINTURA 3 AVES 12 NOV 2003 MEDIDAS 59.00 X 23.00		\$ 0.00
1	9038	FOTOGRAFIA PINTURA 2 AVES 1 BURRO MEDIDAS 59.00 X 23.00		\$ 0.00
1	9039	FOTOGRAFIA COLEGIO COLON MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9040	FOTOGRAFIA CELANSE MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9041	FOTOGRAFIA ENTRADA GREMIOS 20 SEP 1943 MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9042	FOTOGRAFIA PUENTE VOLADO FORTINO REBELDE MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9043	FOTOGRAFIA BENDICION 1RA. AMBULANCIA CRUZ ROJA (PBRO. CRISPINIANO JAUREQUI) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 32

0112

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9044	FOTOGRAFIA CLUB CAMCEL (INICIO DE SU CONSTRUCCION) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9045	FOTOGRAFIA 3 HOMBRES A CABALLO S/VIAS FERROC. (12) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9046	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (CAMPANARIO) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9047	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (BOVEDA) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9048	FOTOGRAFIA BARCOS Y VAPORES ATRACADERO MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9049	FOTOGRAFIA CORONEL Y 4 ACOMPAÑANTES MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9050	FOTOGRAFIA NESTLE 1934 MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9021	FOTOGRAFIA GASOLINERA A UN COSTADO DE ESTACION MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9022	FOTOGRAFIA DETALLE CANTERA TEMPLO PURISIMA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 33

0113

Municipio

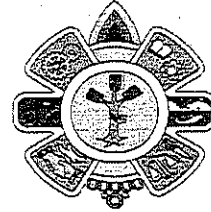
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9023	FOTOGRAFIA VISTA A TRACADERO MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9024	FOTOGRAFIA VISTA PANORAMICA CELANEXE (FUNDACION) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9025	FOTOGRAFIA ESTACION FERROCARRIL MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9051	FOTOGRAFIA MALECÓN AUTO ANTIGUO MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9052	FOTOGRAFIA LABRADOS CANTERA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9053	FOTOGRAFIA TEMPLO PURISIMA (INTERIOR) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9054	FOTOGRAFIA MISA ATRIO SR. MISERICORDIA 3 DE OCTUBRE MEDIDAS 45.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9055	FRANCISCO VILLA MEDIDAS 45.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9056	FOTOGRAFIA MONUMENTO SR. MISERICORDIA MEDIDAS 46.00 X 38.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 34

0114

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9057	FOTOGRAFIA ROSTRO SR. DE LA MISERICORDI MEDIDAS 46.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9058	FOTOGRAFIA INSTITUCION DEL COLEGIO COLON 1946 MEDIDAS 46.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9059	FOTOGRAFIA IMAGEN DE LA VIRGEN DE GUADALUPE (TEMPLO PURISIMA) MEDIDAS 46.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9060	FOTOGRAFIA ALTAR TEMPLO SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 46.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9061	FOTOGRAFIA MONUMENTO PARA PIO JAMAY MEDIDAS 46.00 X 39.00		\$ 0.00
1	8922	PLANA RUBRICADA DE LA PREPARATORIA BENITO JUAREZ GENERACIÓN 83 - 86 MEDIDAS 35.5 X 47.5		\$ 0.00
1	8923	CUADERNO DE LABORES MEDIDAS 44.3 X 29.3		\$ 0.00
1	8924	FOTOGRAFIA RESEÑA HOSTORICA DE "LAS MONJAS" EN UXMAL (46) MEDIDAS 37.8 X 24.4		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 35

0115

Municipio

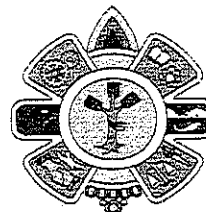
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8925	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE "LAS MONJAS" EN CHICHENITZA (47) MEDIDAS 36.8 X 24.2		\$ 0.00
1	8926	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE LA CASA DEL GOBERNADOR MEDIDAS 36.8 X 24.4		\$ 0.00
1	8927	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DEL IDOLO DE COMAN (44) MEDIDAS 36.8 X 24.4		\$ 0.00
1	8928	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE LOS TEMPLO MAYAS Y SU ARQUITECTURA (41) MEDIDAS 36.8 X 24.4		\$ 0.00
1	8929	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DE LA VISTA EN PALENQUE EN CHIAPAS (42) MEDIDAS 36.8 X 24.4		\$ 0.00
1	8930	FOTOGRAFIA RESEÑA HISTORICA DEL CASTILLO DE TULUM (43) MEDIDAS 36.8 X 24.4		\$ 0.00
1	8931	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DEL GENERAL JOAQUIN AMARO DOMINGUEZ (8) MEDIDAS 30.8 X 24.00		\$ 0.00
1	8932	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE ESTHER TAPIA DE CASTELLANOS MEDIDAS 30.8 X 24.3		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 36

0116

Municipio

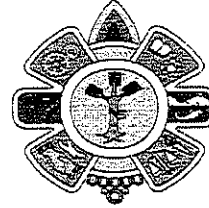
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8933	FOTOGRAFIA CANTO A OCOTLAN MEDIDAS 30.6 X 24.3		\$ 0.00
1	8934	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE DON MIGUEL HIDALGO MEDIDAS 31.00 X 24.3		\$ 0.00
1	8935	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE IGNACIO JOSÉ E ALLENDE MEDIDAS 31.00 X 24.4		\$ 0.00
1	8936	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE PORFIRIO DIAZ MEDIDAS 29.3 X 24.00		\$ 0.00
1	8937	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DEL GRAL. ALVARO OBREGON MEDIDAS 30.9 X 24.2		\$ 0.00
1	8938	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE EMILIANO ZAPATA MEDIDAS 31.00 X 24.4		\$ 0.00
1	8939	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA FRANCISCO I. MADERO MEDIDAS 31.00 X 24.4		\$ 0.00
1	8940	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE FRANCISCO VILLA MEDIDAS 31.00 X 24.4		\$ 0.00
1	8941	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE VENUSTIANO CARRANZA MEDIDAS 31.3 X 24.3		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 37

0117

Municipio

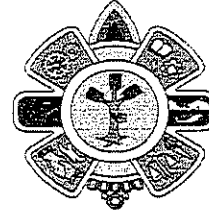
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	8942	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE LAZARO CARDENAS MEDIDAS 30.7 X 24.3		\$ 0.00
1	8943	FOTOGRAFIA BIOGRAFIA DE BENITO JUAREZ MEDIDAS 31.3 X 24.7		\$ 0.00
1	9092	FOTOGRAFIA NESTLE MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9093	FOTOGRAFIA CALLE PINO SUAREZ INUNDADA POR EL ZULA 1926 MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9094	FOTOGRAFIA RECONSTRUCCION DEL TEMPLO DEL SR. DE LA MISERICORDIA MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9095	FOTOGRAFIA ATRACADERO EN LA ZONA INUNDADA Y RIO LERMA (34) MEDIDAS 39.00 X 45.00		\$ 0.00
1	9096	FOTOGRAFIA ALTAR TEMPLO DE LA PURISIMA COSTER EN BASTIDOR MEDIDAS 50.00 X 40.00		\$ 0.00
1	9097	FOTOGRAFIA ESCUDO OFICIAL OCOTLAN (EN MADERO) DIC 1981 \$500 MEDIDAS 45.00 X 38.00		\$ 0.00
1	9098	FOTOGRAFIA PINTURA EN ÓLEO VIRGEN DE GUADALUPE MEDIDAS 38.00 X 35.00		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 38

PATRIMONIO MUNICIPAL

0118

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9099	FOTOGRAFIA OVNI MEDIDAS 42.00 X 51.00		\$ 0.00
1	9100	FOTOGRAFIA PALACIO MPAL. Y MERCADO A. MEDIDAS 17.00 X 47.00		\$ 0.00
1	9101	FOTOGRAFIA COMITÉ MPAL, CONTRA LAS ADICCIONES 2001 - 2003 FOTO ENMARCADA MEDIDAS 27.00 X 59.00		\$ 0.00
1	9102	FOTOGRAFIA PLACA EN MADERA "AUDITORIO WERNR GY GAX DONADO POR M. ROMO G. 1984 MEDIDAS 32.00 X 92.00		\$ 0.00
1	9103	FOTOGRAFIA TVTON OCOTLAN 1999 MEDIDAS 58.00 X 46.00		\$ 0.00
1	9104	FOTOGRAFIA MUJER VESTIDA DE CHARRA MEDIDAS 50.00 X 39.00		\$ 0.00
1	9105	DESGRANADO DE MAIZ (RUEDA CON OLOTE DIAMETRO 40 CM)		\$ 0.00
1	9106	CANDELERO EN MADERA NEGRO (3 VELAS)		\$ 0.00
1	9107	CORREA DE CUERO		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 39

0119

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9108	LATIGO DE CUERO		\$ 0.00
1	9109	BOLSA DE IXTLE VARIOS COLORES		\$ 0.00
1	9110	2 CORREAS DE CUERO UNIDAS (APAREJOS)		\$ 0.00
1	9111	CODIGO BORBOCICO MEDIDAS 41.00 X 41.00 Y LIBRO AUTOR FRANCISCO DEL PASO Y TROUCOSA MEDIDAS 21.00 X 15.00		\$ 0.00
1	9112	CRUCIFICO NEGRO DE POPOTILLO MEDIDAS 55.00 X 34.00		\$ 0.00
1	9113	CARABINA (ESCOPETA DE MADERA)		\$ 0.00
1	9114	CANTARITO LECHERA 4 LTS. APROP.		\$ 0.00
1	9115	RELOJ METALICO NUM. ARABIGOS		\$ 0.00
1	9116	BALANZA CON PESA PARA DOBLE PLATILLO, CUENTA CON UNA PESA DE 100 GRAMOS, A LA BALANZA LE FALTAN LOS PLATILLOS.		\$ 0.00
1	9117	PLANCHA DE CARBON CON MANGO DE MADERA		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 40

PATRIMONIO MUNICIPAL

0120

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9118	PLANCHA DE CARBON METAL (7)		\$ 0.00
1	9119	PLANCHA DE CARBON METAL		\$ 0.00
1	9120	PLANCHA DE CARBON DE METAL 6		\$ 0.00
1	9121	PLANCHA (ARMANDO)		\$ 0.00
1	9122	PINZAS PARA CARBON (2 PLACAS)		\$ 0.00
1	9123	2 ESPUELAS EN BASE		\$ 0.00
1	9124	BASE METALICA PARA LAMPARA DE PETROLEO		\$ 0.00
1	9125	HACHA SIN CABO		\$ 0.00
1	9126	COA		\$ 0.00
1	9127	ESPUELA		\$ 0.00
1	9128	LLAVE PARA APRETAR TUERCAS ARADO		\$ 0.00
1	9129	2 CORREAS PARA FRENOS		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 41

0121

Municipio

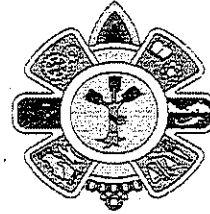
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9130	2 CUÑAS DE ARADO		\$ 0.00
1	9131	PROYECTOR DE PELICULAS PREMIER *20 DELA CORPORACION AMPRO (SERIE 77332) CON LAMPARA DE 1000 WATS CUENTA CON 5 BOTONES DE TONO, LAMPARA, VOLUMEN DE PROYECCION, STOP-STAR, VOLUMEN DE MICROFONO		\$ 0.00
1	9132	CHINA ZARAPE PARA AGUA		\$ 0.00
1	9133	TRONCO PARA PAJARO DUSECADO		\$ 0.00
1	9134	EXHIVIDOR DE MADERA CRISTAL MEDIDAS 29.00 X 53.00		\$ 0.00
1	9135	SILLA DE MONTAR (DAMA)		\$ 0.00
1	9136	ESTUFA METALICA 2 PARRILLAS DE PETROLEO BLANCO C/VERDE		\$ 0.00
1	9141	PLACA VACIADA EN BRONCE MEDIDAS 0.50 X 0.70 CMS	17/12/2008	\$ 12,880.00
1	9385	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	13/02/2009	\$ 388.70

C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 42

0122

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	9386	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	13/02/2009	\$ 388.70
1	9387	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	13/02/2009	\$ 388.70
1	9388	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	13/02/2009	\$ 388.70
1	9389	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	13/02/2009	\$ 388.70
1	9390	CESTO DE BASURA EN ACERO INOXIDABLE	13/02/2009	\$ 388.70
1	9937	VENTILADOR MACYLUX CUADRADO	04/07/2011	\$ 0.00
1	309	CUADRO AL OLEO DE DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA DE 2.50 X 1.50 CON MARCO DE MADERA FINA LAQUEADO	01/01/1998	\$ 0.00
1	4061	MARCO DE MADERA QUE CONTIENE EL MAPA DEL ESTADO DE JALISCO	01/01/1998	\$ 0.00
1	361	MARCO 1000 OXIDO C/ ANTI PARA FOTO AEREA DE OCOTLAN (Enrque Martín del Campo Ibarra)	29/11/2001	\$ 985.00
1	4433	POZO PARA NACIMIENTO GIGANTE	11/12/2002	\$ 320.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 43

0123

Municipio

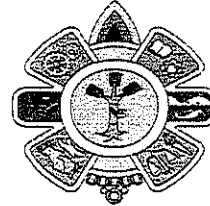
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	12277	VENTILADOR MARCA NAVIA PARED DOBLE OSCILACION VPN-018 18 PULG. COLOR BLANCO CON NEGRO	07/06/2019	\$ 1,399.00
1	12278	VENTILADOR MARCA NAVIA PARED DOBLE OSCILACION VPN-018 18 PULG. COLOR BLANCO CON NEGRO	07/06/2019	\$ 1,399.00
11	12825	BILLETES ANTIGUOS DE DISTINTAS DENOMINACIONES: 2 BILLETES DE 1 PESO MEXICANOS DEL AÑO 1970 1 BILLETE DE 50 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1972 1 BILLETE DE 10 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1977 2 BILLETES DE 100 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1981 1 BILLETE DE 20 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1969 1 BILLETE DE 50 PESOS MEXICANOSO DEL AÑO 1975 1 BILLETE DE 10 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1975 1 BILLETE DE 10 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1961 1 BILLETE DE 5 PESOS MEXICANOS DEL AÑO 1915.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO
PATRIMONIO MUNICIPAL

Página 44

0134

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
7	12826	7 TLACOS (MONEDAS DE CAMBIO) MEXICANOS: 1.MONEDA CIRCULAR DE 50 CENTAVOS, PARRAL 1913 2.MONEDA CIRCULAR DE 1/8 DE CENTAVO COTIJA, 1855 3.MONEDA CIRCULAR DE 1/4 MUNICIPALIDAD DE AMECA, 1814 4.MONEDA RECTANGULAR "VALE POR UNA CARGA DE ALGODÓN" HACIENDA SONORA, 1905. 5.MONEDA CUADRADA "VALE POR UNA CARGA DE MAIZ" TIENDA DE ENRIQUE 1845. 6.MONEDA CUADRADA "VALE POR ORDEÑA" SOYATAN 1912 7.MONEDA TRIANGULAR "VALE POR UNA CARGA DE MAIZ" HACIENDA EL ROSAL, 1896.	04/11/2020	\$ 0.00
3	12827	MONEDAS DE DISTINTAS DENOMINACIONES: 1 MONEDA DE 5 CENTAVOS DEL AÑO 1915 1 MONEDA DE 2 CENTAVOS DEL AÑO 1927 1 MONEDA DE 1 CENTAVO DEL AÑO 1887.		\$ 0.00
4	12830	4 MONEDAS DE DISTINTAS DENOMINACIONES: 1 MONEDA DE 5 CENTAVOS DEL AÑO 1927 1 MONEDA DE 5 CENTAVOS DEL AÑO 1916 1 MONEDA DE 1 CENTAVO DEL AÑO 1947 1 MONEDA DE 1 CENTAVO DEL AÑO 1948.		\$ 0.00

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. Nombre y Firma

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 45

0125

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

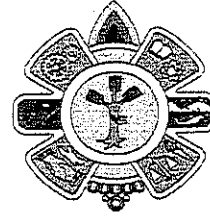
OCOTLAN, JALISCO

Dependencia:

MUSEO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 01-oct.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
18	12828	18 MONEDAS DE DISTINTAS DENOMINACIONES AÑOS Y PAISES		\$ 0.00
1	12829	ALBUM DE MONEDAS DE 5 PESOS, CORRESPONDIENTES A LA CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA Y 100 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA DE LA REVOLUCION MEXICANA		\$ 0.00

TOTAL = \$ 31,262.55

C. MARIA GUADALUPE RODRÍGUEZ OLIVARES

Entrega

C. SANDRA FLORES CERVERA

Contralor Interno

C. Nombre y Firma

Recibe

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES

Dirección de Patrimonio

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1

FUNDAMENTO LEGAL

fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADA la edad, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

19.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

24.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

26.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

27.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

FUNDAMENTO LEGAL

28.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

29.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

30.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

31.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

32.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

33.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

34.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

35.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

36.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

37.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

38.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

39.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

40.- ELIMINADA la huella dactilar, por ser un dato biométrico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM.

41.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I

FUNDAMENTO LEGAL

de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."