Ocotlán Gobierno Municipal | OCOTLÁN SE PREPARA

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: SALA DE REGIDORES

TITULAR SALIENTE: EDGAR HUERTA SEVILLA

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Eduardo Barajas Langure

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 9:00 (nueve horas) del día 01 **(primero) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Articulo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Articulo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales,

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

3

a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
b) El servidor público entrante o la persona designada;
c) Un representante del órgano de control interno;
d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRA PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 10 registros.

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: EDGAR HUERTA SEVILLA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable [redacted] número celular: [redacted]

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: JOSE OCTAVIO BASULTO RAMIREZ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en [redacted] TEL [redacted]

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Dr. Eduardo Borjas Languren Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en [redacted] al número celular: [redacted]

Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
TITULAR SALIENTE

SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

N21-ELIMINADO 6

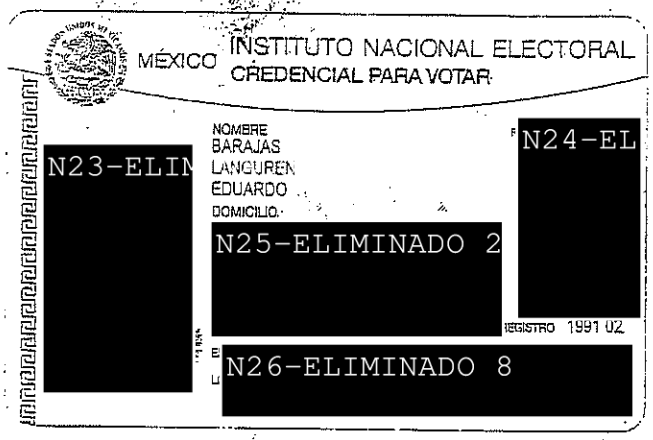
TESTIGO DEL SALIENTE

TESTIGO DEL ENTRANTE

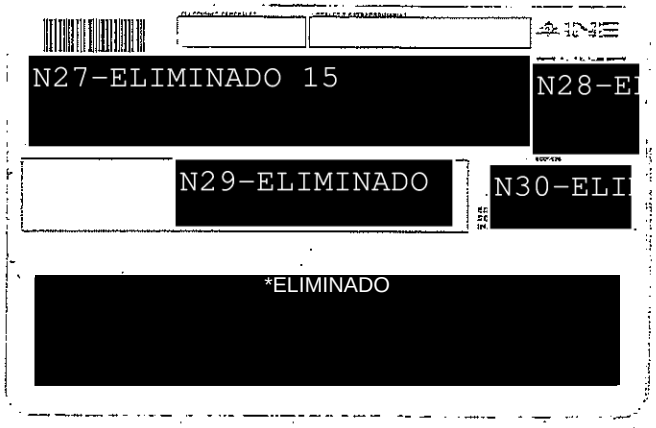
C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO.

C. Sandra Flores Cervera
Titular Saliente

000006

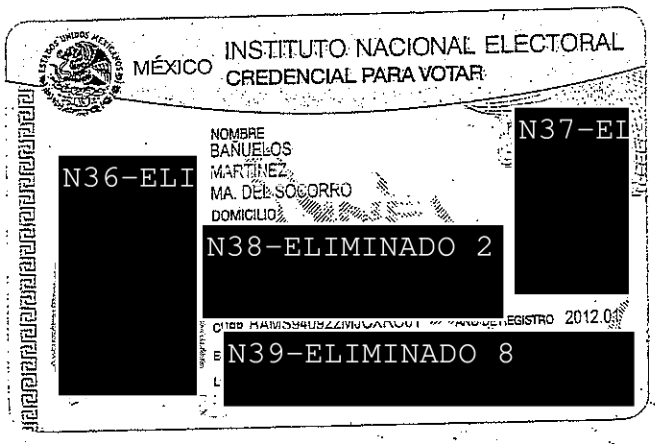

MÉXICO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
BARAJAS
LANGUREN
EDUARDO
DOMICILIO
N23-ELIN
N24-EL
N25-ELIMINADO 2
REGISTRO 1991 02
N26-ELIMINADO 8

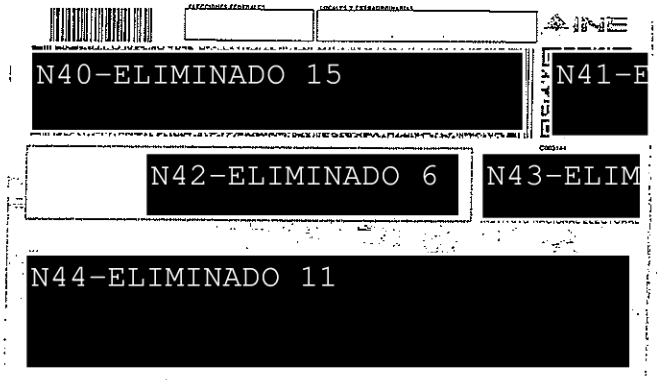
N31-ELIMINA


N27-ELIMINADO 15
N28-EL
N29-ELIMINADO
N30-ELI
*ELIMINADO

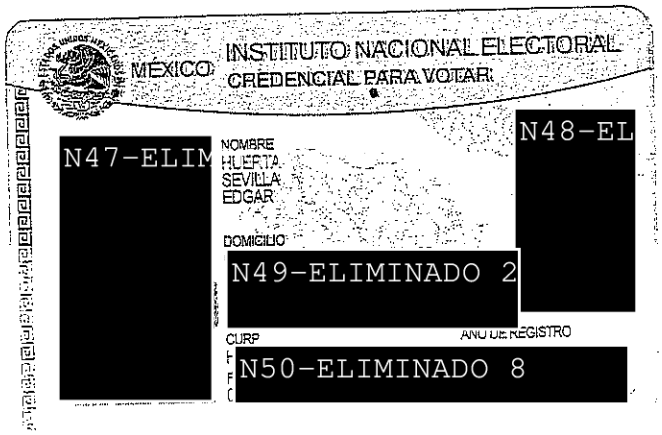
N32-ELIMINADO 6

000007

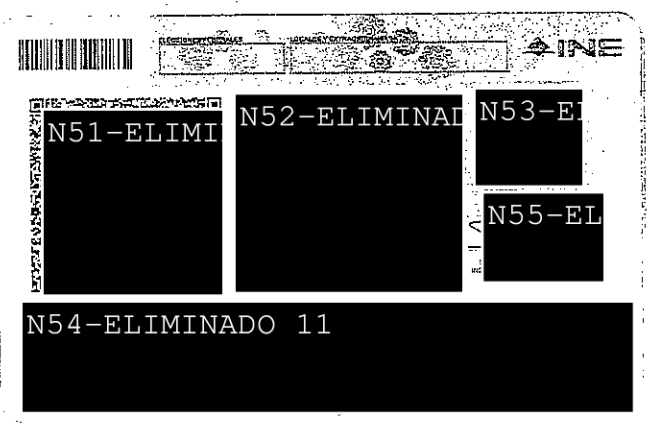

MÉXICO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
BANUELOS
MARTINEZ
MA. DEL SOCORRO
DOMICILIO
N36-ELI
N37-EL
N38-ELIMINADO 2
N39-ELIMINADO 8
2012

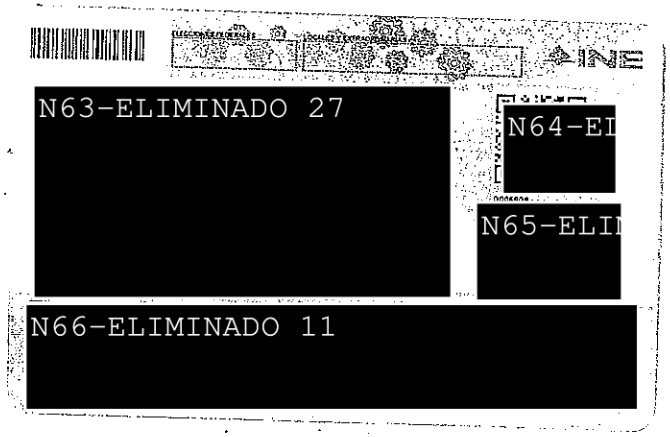

N40-ELIMINADO 15
N41-E
N42-ELIMINADO 6
N43-ELIM
N44-ELIMINADO 11

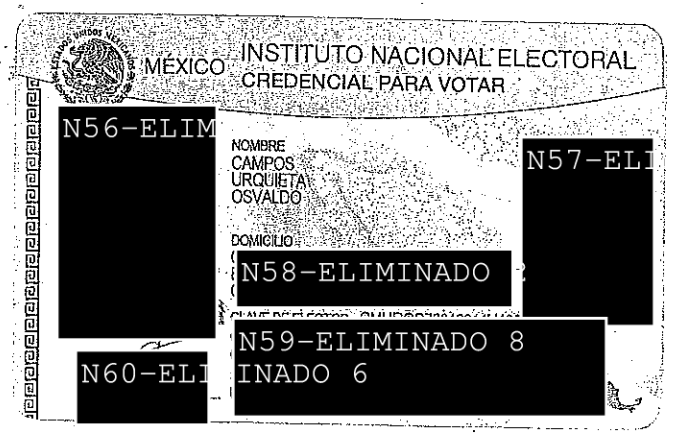
N45-ELIMINADO



N46-ELIMINADO 6







N62-EL

N61-ELIMINADO 6

60009

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: SALA DE REGIDORES

TITULAR SALIENTE: EDGAR HUERTA SEVILLA

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: _____

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las _____ (_____ horas) del día 01 **(primero) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Articulo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Articulo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales,

Ocotlán Gobierno Municipal | OCOTLÁN SE PREPARA

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
b) El servidor público entrante o la persona designada;
c) Un representante del órgano de control interno;
d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRA PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 10 registros.

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"

Ocotlán Gobierno Municipal | OCOTLÁN SE PREPARA

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: EDGAR HUERTA SEVILLA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en [redacted] al número celular: [redacted]

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: JOSE OCTAVIO BASULTO RAMIREZ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en [redacted]

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: _____ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: _____ Colonia: _____ de este municipio, o al número celular: _____

Ocotlán
Gobierno Municipal

OCOTLÁN
SE PREPARA

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
TITULAR SALIENTE

SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

N75-ELIMINADO 6

TESTIGO DEL SALIENTE

TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO.

Sala de Regidores

Ocotlán

0-1

INVENTARIO DE ACTAS

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
1	LEFOR DE COMISIÓN EDILICIA DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE COMISIÓN EDILICIA DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	01 AL 36	10 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	10 DE OCTUBRE DEL 2018 al 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
2	LEFOR DE LA COMISIÓN EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	01 AL 32	08 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	08 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
3	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE GOBERNACIÓN	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE GOBERNACIÓN	01 AL 31	05 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	05 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 09 DE AGOSTO DEL 2021
4	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	01 AL 36	08 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	08 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
5	LEFOR E LA COMISION EDILICIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	01 AL 35	05 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	05 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021
6	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	01 AL 38	08 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	08 DE OCTUBRE DEL 2018 AL MES DE MAYO DEL 2021Y EN ARCHVO DIGITAL
7	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE RASTROS Y MERCADOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE RASTROS Y MERCADOS	01 AL 31	05 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	05 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 29 DE JULIO DEL 2021Y EN ARCHVO DIGITAL
8	LEFOR E LA COMISION EDILICIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	01 AL 36	10 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	10 DE OCTUBRE DEL 2018 al 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
9	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD	01 AL 27	09 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	09 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021
10	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE MOVILIDAD	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE DEPORTES	01 AL 28	09 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	09 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que complementen la información relacionada.
Cantidad de actas, acuerdos y decretos que compendia cada libro

Sala de Regidores

000016

Ocotlán

O-2

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, codigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativ as).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Mtra. del Socorro R. Ruiz

Sala de Regidores

000017

O-3

Ocotlán

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

000613

Sala de Regidores

O-4

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

000019

Sala de Regidores

0-5

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	INICIATIVA CON CARÁCTER DE DICTAMEN SE CREA EL GRUPO DE BUSQUEDA GRUPO DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JALISCO.	21 JULIO 2021 Y TIENE PRORROGA CON FECHA APARTIR DEL 09 DE SEPTIEMBRE 2021	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
2	ARTÍCULOS TRANSITORIOS DE LA LEY DE PERSONAS DESAPARECIDAS DEL ESTADO DE JALISCO A FIN DE REGULARIZAR Y ARMONIZAR LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD, PANTEONES Y REGISTRO CIVIL PARA SU ESTUDIO, ANALISIS Y ELABORACIÓN DE DICTAMEN.	21 DE JULIO 2021 CON PRORROGA CON FECHA APARTIR DEL DIA 09 DE SEPTIEMBRE 2021	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
3	CREACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO Y LA CREACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.	31 DE AGOSTO 2021	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
4	REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ELIMINAR TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN E INTOLERANCIA DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JALISCO.	13 DE SEPTIEMBRE 2021		EN COMISION	
5	REGLAMENTO DE ESCALAFÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE BASE LABORAL DEL GOBIERNO MUNICIPALDE OCOTLÁN, JALISCO.	13-sep-21	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
6	BAJA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	31-ago-21	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	

Madel Soares B. Mz

7	SEPTIMA SESION ORDINARIA DEL AÑO 2021 DEL 14 DE JULIO SOLICITUD REMITIDA POR EL CENTRO CRISTIANO LIBRES PARA SERVIR POR MEDIO DEL CUAL SE REQUIERE EL DONAR U OTORGAR EN COMODATO UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN AUDITORIO, SALONES GUARDERIA COMEDOR Y CENTRO DE REABILITACIÓN	14/07/2021	PATRIMONIO Y VEHICULOS	EN COMISION	
8	SOLICITUD REALIZADA POR LA SEÑORA MARIA DE JESUS HERNANDEZ GUZMAN CONYUGUE DEL C. JUAN AMEZCUA HERNANDEZ	13/07/2021	PATRIMONIO Y VEHICULOS		
9	SOLICITUD REMITIDA POR EL SEÑOR CURA DE LA PARROQUIA DE SAN JOSE DONDE SOLICITA LA DONACION DE UN TERRENO PARA UN TEMPLO Y CASA PASTORAL.	13/07/2021	PATRIMONIO Y VEHICULOS	EN COMISION	
10	A LA FABRICACION O ADQUISICIÓN DE UN MOTOCARRO PARA LLEVAR A CABO LA RECOLECCION DE RECIDUOS DEL MUNICIPIO DE OCOTLAN, JALISCO PARA SU ESTUDIO, ANALISIS Y ELABORACION DE DICTAMEN.	13/07/2021	HACIENDA Y RECAUDACION	EN COMISION	
11	REFORMA ART. 46 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLAN, JALISCO.	30 DE AGOSTO DEL 2021	PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	EN COMISION	
12	ACUERDO LEGISLATIVO 2521-LXII-2021, POR PARTE DEL CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL ANALISIS, ESTUDIO Y ELABORACION DE LA INICIATIVA CORRESPONDIENTE	02 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	EN COMISION	
INSTRU	El número consecutivo de registro.				
1	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.				
2	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.				
3	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.				
4	Los progresos que ha tenido el asunto.				

000021

5	En caso de ser necesario se anotaran las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada
6	

000022

Sala de Regidores

O-6

PLANTILLA DE PERSONAL

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente (9)
1	ORTEGA MENDOZA SAUL CANUTO	N33-ELI	SALA DE REGIDORES	ASESOR	01 DE NOVIEMBRE DEL 2019	$9,190.00	ACTIVO	
2	BAÑUELOS MARTINEZ MA. DEL SOCORRO	N34-ELIN	SALA DE REGIDORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01 DE MARZO DEL 2020	$6,531.96	ACTIVA	
3	ZUÑIGA VAZQUEZ MARIA DE LA AURORA	N35-ELIM	SALA DE REGIDORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01 DE MARZO DEL 2021	$6,531.96	ACTIVA	
	El número consecutivo de registro							
	Nombre completo del servidor público (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.							
	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.							
	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.							
	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.							
	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.							
	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.							
	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.							
	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.							

INSTRUCCIONES

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Nota:

030023

Sala de Regidores

O-7

Ocotlán

INVENTARIO DE ALMACENES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2027

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

Sala de Regidores

Ocotlán

O-8

P ADRÓN DE PROVEEDORES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de Inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

Ma del Socorro B. Mtz.

090025

Sala de Regidores

0-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o caracteristicas del bien (3)	No. De Inventario (4)	Cantidad	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)	OSERVACIÓN
1	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	VENTILADOR DE PEDESTAL	10281	1	SALA DE REGIDORES		22/06/2013	$0.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
2	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA DE VISITA	10911	5	SALA DE REGIDORES		29/0272016	$2,595.00	BUEN ESTADO Y EN USO	NINGUNA
3	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	VENTILADOR DE TORREMARCA TYTEK 33" 3364	11037	1	SALA DE REGIDORES		27/04/2016	$1,082.66	BUEN ESTADO EN USO	SE ENCUENTRA QUEBRADO DEL SOPORTE PARA MANTENERSE DE PIE
4	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703 M051 CPU SNID 51966071030 SERIE: DISX0AL004519A14E63000, INCLUYE MONITORCON SERIE: MMT0CAN0015180F6FC8520 CON CODIGO *11105* (Regidores)	11104	1	SALA DE REGIDORES		20/04/2016	$9,164.00	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA EN SECRETARIA GENERAL EL CPU Y MONITOR EN SALA DE REGIDORES
5	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703 M051CPU SNID 52466091130 SERIE: DTSX0AL004524A15AF3000, INCLUYE MONITORSERIE: MMT0CAN00151812E7E8520 CONDIGO *11103* (Regidores).	11102	1	SALA DE REGIDORES		20/04/2016	$9,164.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
6	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7821 SERE: WZP200413F4 EXTENCION 1016	11047	1	SALA DE REGIDORES		19/04/2016	$4,389.92	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
7	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	TELEFONO MARC CISCO UC MODELO 7821 SERE: WZP200413SP	11052	1	SALA DE REGIDORES		19/04/2016	$4,389.92	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
8	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS LAMINA COLORGRIS CLARO	11313	1	SALA DE REGIDORES		08/1172016	$3,364.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
9	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO METALICO COLORBEIGEDE 4 GAVETAS (	10724	1	SALA DE REGIDORES		27/03/2014	$0.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA

000026

10	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	DISCO DURO EXTERNO 1 TERA	11717	1	SALA DE REGIDORES		11/07/2017	$ 1,526.66	BUEN ESTADO EN USO	EN PODER DEL SECRETARIO ENS ECRETARIA GENERAL
11	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	AIRE ACONDICIONADO MARCA LENNOX SERIE : S28817B11805)	11844	1	SALA DE REGIDORES		29/06/2017	$ 5,162.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
12	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CONCENTRADOR DE 8 PUERTOS ENCORE N/S: 1117708073622	8039	1	SALA DE REGIDORES		02/04/2017	$ 300.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
13	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA GHIA COMPAGNO SLIM-INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHZ -4GB32GB SSD WINDOWS 10 HOME INCLUYE MONITORACER P166HQL-15.6" 1366X768-VGA-NEGRO CON CODIGO 11867 SERE: 630002987842	11866	1	SALA DE REGIDORES		09/08/2017	$ 10,764.80	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA EN SECRETARIA GENERAL EL CPU 11067 DUMPLICIDAD DE CODIGO EN MONITOR
14	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA GHIA COMPAGNO SLIM-INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHZ -4GB32GB SSD WINDOWS 10 HOME INCLUYE MONITORACER P166HQL-15.6" 1366X768-VGA-NEGRO CON CODIGO 11867 SERE: 63002990542	11868	1	SALA DE REGIDORES		09/08/2017	$ 10,764.80	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
15	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REGULADOR KOBLENZ BP-1400-I-1400Va 800W-8 CONTACTOS	12013	1	SALA DE REGIDORES		29/08/2018	$ 421.99	BUEN ESTADOEN USO	NINGUNA
16	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA SECRETAIL CON RODAJAS TAPIZADA EN TELA COLORNEGRO. (Encomodato con el Gobierno Del Estado)	11794	1	SALA DE REGIDORES		22/06/2017	$ -	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA EN SECRETARIA GENERAL
17	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SUMINISTRO DE UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT, MARCA MCQUAY. MODELO MQS-10-2012-CCUZI6A. CON CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO 1 TON. Y CONTROL REMOTO, CARACTERISTICAS ELECTRICAS 220-160. INCLUYE MANO DE OBRA.	10436	1	SALA DE REGIDORES			$ 6,824.14	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA INSTALADO EN LA OFICINA PRIVADA
18	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA TUBULAR EN COLOR NEGRO CON BASE Y RESPALDO EN PLASTICO NEGRO PLEGADIZAS	0432	1	SALA DE REGIDORES		08/01/1998	$ 220.64	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
19	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MESA DE CONSEJO 2.40x 1.20x .75	5110	1	SALA DE REGIDORES		10/09/2001	$ 2,600.00	REGUL ESTADQ EN USO	NIINGUNA
20	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLAS ALESANDRA PARA VISITANTE COLOR NEGRO	5380 al 5385	6	SALA DE REGIDORES		10/09/2001	$ 1,256.00	BUEN ESTADOEN USO	FALTAN TRES SILLAS

000027

21	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REGULADOR COMPLET 1200 W 8 CONTACTOS	4664	1	SALA DE REGIDORES		07/09/2002	$ 260.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
22	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO EN COLORNEGRO	5112	1	SALA DE REGIDORES		29/01/2003	$ 1,150.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
23	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MESA PARA COMPUTADORA COLOR GRIS DE 1.10x0.70 CON ENTREPAÑO DE AGLOMERADO	5174	1	SALA DE REGIDORES		01/011998	$ -	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
24	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA SECRETARIAL FORRADA EN PLIANA COLORNEGRO	5320	1	SALA DE REGIDORES			$ -	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
25	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	IMPRESORA LASER HP 1100 N/s USLD049291	4667	1	SALA DE REGIDORES			$ -	NO SIRVE	RESGUARDADA SIN FUNCIONAR
26	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SACAPUNTAS ELECTRICO BOSTAN X-ACTO 1800-11	5103	1	SALA DE REGIDORES		11/01/2006	$ 272.81	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
27	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CONJUNTO MODULARPARA COMPUTADORA DE MDF CPLOR GRIS/NOGAL MESA DE 90X60 CM, CON PORTA TECLADO, INCLYE MAMPARA MODULAR EN MADERA N°FACTURA; 52119	5136	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 2,196.50	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
28	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CONJUNTO MODULARPARA COMPUTADORA DE MDF COLOR GRIS/NOGAL MESA DE 90X60 CM, COM PORTA TECLADO, INCLUYE MAMPARA MODULAR DE MADERA N° FACTURA: 52119	5138	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 2,196.50	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
29	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	LIBRERO ITALIA CON CERRADURA 115C	5133	1	SALA DE REGIDORES		03/08/2005	$ 2,360.95	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
30	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO 2 GABETAS MOVIL LINEA ITALIA MODELO M-106	5131	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 1,110.90	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
31	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE	MODULO L 120 CPU LINEA ITALIA	5139	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 3,206.20		NINGUNA
32	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	5125-5126	2	SALA DE REGIDORES		10/01/2005	$ 3,160.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA

Ma. del Socorro B. Mtz

33	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS C.24	5127	1	SALA DE REGIDORES		15/03/2005	$ 1,438.65	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
34	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	5128-5129	2	SALA DE REGIDORES		24/06/2005	$ 3,100.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
35	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	5123-5124	2	SALA DE REGIDORES		10/01/2005	$ 3,160.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
36	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	4535	1	SALA DE REGIDORES		03/04/2006	$ 1,550.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
37	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REFRIGERADOR MARCA GENERAL ELECTRIC COLOR BLANCO DE 33"	3798	1	SALA DE REGIDORES		18/04/2005	$ 1,998.00	BUEN ESTADOY EN USO	NO ENFRIA BIEN
38	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA MARCA DELL MODELO DIMENSION 5150 PENTIUM IV A 3.0 GHZ MEN RAM 1 GB, D.D. 80 GB, CD RW, FLOPY 3.5 CD RW/DVD COMBO, FLOPPY 3.5, INCLUYE MONITOR FLAT 17" OCC639 CON CODIGO *4663*, TECLADO USBOW746, MOUSE USBOC8639, Y BOCINAS OF6337.	4662	1	SALA DE REGIDORES		03/03/2006	$ 9,999.00	NO FUNCIONA	COMPUTADORA NO EXISTE EN LA OFICINA DE SALA DE REGIDORES
39	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REGULADOR DE VOLTAJE MARCA TDE MICROSTAR DE 1000 VA SERIE 8038132	6584	1	SALA DE REGIDORES		15/12/2006	$ 190.00	BUEN ESTADOY EN USO	EN RESGUARDO
40	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MESA TUBULAR DE SERVICIO RECTANGULAR CON BASE DE FORMAICA COLOR MADERA Y CROMADA	1324	1	SALA DE REGIDORES		01/01/1998	$ -	ESTADO REGULAR Y EN USO	SE ENCUENTRA EN RECURSOS HUMANOS
41	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	PERSIANA DE PVC DE 3.10 X 2.15	5172	1	SALA DE REGIDORES		07/05/2003	$ 1,200.00	EN ESTADO REGULAR	SE ENCUENTRA DESINSTLALADA
42	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	TELEFONO INALAMBRICO MARCA PANASONIC COLORNEGRO MODELO KX-TG28110LAB N/S; GDBAB111096	6991	1	SALA DE REGIDORES		02/05/2002	$ 667.00	BUEN ESTADOY EN USO	NO SE ENCUENTRA EN SALA DE REGIDORES
43	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO 1022 N/S; VNB3Y01331	6999	1	SALA DE REGIDORES		22/11/2007	$ 2,560.00	BUEN ESTADOSIN USO	NO SIRVE SE ENCUENTRA EN OFICINA DE REGIDORES
44	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	NO BREAK MICROSTAR 600 VA CON 4 CONTACTOS N/S; 6546	7039	1	SALA DE REGIDORES		28/01/2008	$ 990.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA

45	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLAS TUBULARES, COLOR NEGRO BASE Y RESPALDO DE PLASTICO NEGRO	5164-5165	2	SALA DE REGIDORES		13/01/1995	$ -	BUEN ESTADOY EN USO	SEN ECUNTRAN 5 SILLAS MAS EN SALA DE REGIDORES
46	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CPU MARCA COMPAQ HEWLETT PACKARD MODELO DC5800 PROCESADOR INEL COR 2 DUO E2200 GHz DISCO DURO 160 N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8240D4T (Monica)	8801	1	SALA DE REGIDORES		15/08/2008	$ 8,905.60	BUEN ESTADOEN USO	NINGUNA
47	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MONITOR MARCA HP 17" MODELO L1710 COLORNEGRO N/S; 3CQ82700C9, BOCINAS	8802	1	SALA DE REGIDORES		15/08/2008	$ 2,975.62	BUEN ESTADOEN USO	NINGUNA
48	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CPU HP COMPAQ HEWLWTT PACKARD DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8190RL, BOCINAS MARCA BTC MODELO SS-007 COLOR BEIGE (Regidores)	8885	1	SALA DE REGIDORES		15/08/2008	$ 8,905.60	REGULAR ESTADO NO SE USA	NO SIRVE
49	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	PINTARRON COLOR BLANCO, MEDIDAS 0.60 X 0.90	9308	1	SALA DE REGIDORES		13/03/2009	$ 840.04	REGULAR NOSE USA	NINGUNA

5

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus

1 Número de resguardo del bien.

2 Nombre completo del funcionario resguardante.

3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.

4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.

5 Ubicación actual del bien.

Ma. del Socorro B. Mtz

000030

6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: buenoregular omalo.

No ta: En la En elaboración

000031

Sala de Regidores

0-10

Ocotlán

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Titulo de propiedad (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

Mes de Septiembre de 2021.

000032

Sala de Regidores

Ocotlán

0-11

EFECTIVO

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el ar queo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

Ma. del Socorro B. Ruiz.

000023

Sala de Regidores

Ocotlán

O-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

Maribel Suarez B. Mtz.

Sala de Regidores

O-13

Ocotlán

BANCOS

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

Ma. del Socorro R. Paz

000035

Sala de Regidores

O-14

Ocotlán

INVERSIONES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.

Ma. del Socorro B. Mtz.

000036

Sala de Regidores

Ocotlán

O-15

CUENTAS POR COBRAR

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	indicar el origen del adeudo.

Mar del Socorro M. Mtz

000037

Sala de Regidores

O-16

Ocotlán

DEUDORES DIVERSOS

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	indicar el origen del adeudo.

Ma. del Socorro S. Mtz.

000038

Sala de Regidores

Ocotlán

O-17

INGRESOS POR RECUPERAR

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

María del Socorro B. Mtz

000029

Sala de Regidores

Ocotlán

O-18

ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

000040

Sala de Regidores

O-19

Ocotlán

TÍTULOS Y VALORES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

000041

Sala de Regidores

O-20

Ocotlán

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Tasa (%) (2)	Uso y destino (3)	Número de crédito (4)	Acreedor (5)	Garantía (6)	Fecha del crédito (7)	Fecha de vencimiento (8)	Frecuencia de pagos (9)	Monto del contrato (10)	Saldo (11)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

000042

Sala de Regidores

O-21

Ocotlán

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.

Ma. del Soco Ramírez

000043

Sala de Regidores

O-22

Ocotlán

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

Ma. del Socorro Rs. Mtz.

000047

Sala de Regidores

0-23

Ocotlán

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL ~~06 DE MARZO DE 2021~~ 30 de Septiembre de 2027

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

Ma del Socorro B. Mtz.

0000045

Sala de Regidores

O-24

Ocotlán

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

Ma del Socorro B. Mtz.

000046

Sala de Regidores

Ocotlán

O-25

ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Perido que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avence de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

000047

Sala de Regidores

O-26

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
		NO APLICA			

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ma del Rosario B. Mtz

Sala de Regidores

Ocotlán

O-27

SELLOS OFICIALES

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	SALA DE REGIDORES	ÁREA DE ASESORES	UNA PIEZA ÁREA DE ASESORES
2	SALA DE REGIDORES	RECIBIDO SALA DE REGIDORES	UNA PIEZA RECIBIDO
3	SALA DE REGIDORES	REGIDORES	UNA PIEZA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción especifica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión fisica del sello.

Mtra. Sara G. Mtz.

000049

Sala de Regidores

Ocotlán

O-28

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)
			NO APLICA			

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Diá, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Leyde Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

Ma del Socorro B Mtz

000050

Sala de Regidores

Ocotlán

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL DE DE 30 de Septiembre de 2027

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	UBICACIÓN (5)	Observaciones (6)
1	CONVOCATORIA DE LA COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_delegaciones_y_agencias
2	INFORME DE LA COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
3	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
4	INICIATIVAS COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE LA DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
5	CONVOCATORIAS DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_derechos_humanos
6	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
7	INFORME DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales

Ma del Socorro B. Mtz.

8	DICTAMEN DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	NINGUNA
9	INICIATIVAS PRESENTADA POR LA SINDICO V ERONICA GUADALUPE DOMINGUEZ MANZO.	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
10	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA DE LA SINDICO VERONICA GUADALUPE DOMINGUEZ MANZO	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	NINGUNA
11	CONVOCATORIA DE LA COMISION DE GOBERNACION	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE GOBERNACION	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_gobernacion
12	DICTAMENES DE LA COMISION DE GOBERNACION	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE GOBERNACION	NINGUNA
13	INICIATIVAS DEL REGIDOR JUAN ANTONIO MERCADO VARGAS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE GOBERNACION	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
14	CONVOCATORIAS DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_patrimonio
15	DICTAMENES DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	NINGUNA
16	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
17	INFORME DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales

000052

18	CONVOCATORIAS DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_promocion_eco
19	INFORME DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
20	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA DEL REGIDOR JUAN ANTONIO MERCADO V ARGAS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	NINGUNA
21	CONVOCATORIAS DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_puntos_constitucionales
22	PLAN DE TRABAJAO DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
23	INFORME DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
24	DICTAMENES DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	NINGUNA
25	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIONDE RASTROS Y MERCADOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
26	DICTAMEN DE LA COMISIONDE RASTROS Y MERCADOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	NINGUNA
27	PREGUNTAS Y RESPUESTA DE TRANSPARENCIA DELR EGIDOR JOSUE AVILA MORENO	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	NINGUNA

28	OFICIOS VARIOS RASTROS Y MERCADOS DEL REGIDOR JOSUE AVILA MORENO	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	NINGUNA
29	CONVOCATORIAS DE LA COMISIONDE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_seguridad_publica
30	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL REGIDOR JULIO CESAR MARQUEZ LIZARRAGA Y OSCAR NOE V AZQUEZ CONTRERAS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	NINGUNA
31	INICIATIVAS DEL REGIDOR JULIO CESAR MARQUEZ LIZARRAGA	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
32	INFORME DE LA COMISIONDE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
33	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIONDE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
34	CONVOCATORIAD DE LA COMISION DE JUV ENTUD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_juventud
35	CONVOCATORIAD DE LA COMISION DE MOV ILIDAD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/comision_de_deportes_1821
36	DOCUMENTOS DE LAS COMISIONES DE MOV ILIDAD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA
37	PROYECTOS DE LAS COMISIONES DE MOV ILIDAD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA

38	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL REGIDOR MIGUEL ANGEL ROBLES LIMON	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA
39	OFICIOS EMITIDOS DEL REGIDOR MIGUEL ANGEL ROBLES LIMON	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA
40	OFICIOS RECIBIDOSPARA EL REGIDOR MIGUEL ANGEL ROBLES LIMON	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA

	El número consecutivo de registro.
INST	Clasificación del documento o expediente.
1	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
2	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
3	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
4	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.
5	
6	

000055

Sala de Regidores

O-30

Ocotlán

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
				NO APLICA				

Número de resguardo del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.
Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Ma del Socorro B. Mtz.

Sala de Regidores.

000056

Ocotlán

O-31

INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD

AL DE DE 30 de Septiembre de 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
		NO APLICA						

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etecetéra.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Ma del Rosario B. Mtz.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: **28-sep.-21**

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	0432	SILLA TUBULAR EN COLOR NEGRO CON BASE Y RESPALDO EN PLASTICO NEGRO PLEGADIZAS	08/01/1998	$ 220.64
1	5110	MESA DE CONSEJO 2.40x 1.20x .75	10/09/2001	$ 2,600.00
6	5380 al 5385	SILLAS ALESANDRA PARA VISITANTE COLOR NEGRO	10/09/2001	$ 1,256.00
1	4664	REGULADOR COMPLET 1200 W 8 CONTACTOS	07/09/2002	$ 260.00
1	5112	ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO EN COLOR NEGRO	29/01/2003	$ 1,150.00
1	5174	MESA PARA COMPUTADORA COLOR GRIS DE 1.10x0.70 CON ENTREPAÑO DE AGLOMERADO	01/01/1998	$ 0.00
1	5320	SILLA SECRETARIAL FORRADA EN PLIANA COLOR NEGRO		$ 0.00
1	4667	IMPRESORA LASER HP 1100 N/s USLD049291		$ 0.00
1	5103	SACAPUNTAS ELECTRICO BOSTAN X-ACTO 1800-11	11/01/2006	$ 272.81

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

000058

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: **28-sep.-21**

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	5136	CONJUNTO MODULAR PARA COMPUTADORA DE MDF CPLOR GRIS/NOGAL MESA DE 90X60 CM, CON PORTA TECLADO, INCLYE MAMPARA MODULAR EN MADERA N°FACTURA; 52119	28/06/2005	$ 2,196.50
1	5138	CONJUNTO MODULAR PARA COMPUTADORA DE MDF COLOR GRIS/NOGAL MESA DE 90X60 CM, COM PORTA TECLADO, INCLUYE MAMPARA MODULAR DE MADERA N° FACTURA: 52119	28/06/2005	$ 2,196.50
1	5133	LIBRERO ITALIA CON CERRADURA 115C	03/08/2005	$ 2,360.95
1	5134	FAX BROTHER MODELO 275	27/04/2004	$ 1,663.51
1	5131	ARCHIVERO 2 GABETAS MOVIL LINEA ITALIA MODELO M-106	28/06/2005	$ 1,110.90
1	5139	MODULO L 120 CPU LINEA ITALIA	28/06/2005	$ 3,206.20
2	5125-5126	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	10/01/2005	$ 3,160.00
1	5127	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS C.24	15/03/2005	$ 1,438.65
2	5128-5129	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	24/06/2005	$ 3,100.00

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: **28-sep.-21**

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	5130	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO VENTANA MARCA GENERAL ELECTRIC, MODELO ASW12DSM, 1200 BTV´S, 220 VOÑTS, 60HZ, CONTROL REMOTO	03/06/2005	$ 4,197.50
2	5123-5124	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	10/01/2005	$ 3,160.00
1	4535	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	03/04/2006	$ 1,550.00
1	3798	REFRIGERADOR MARCA GENERAL ELECTRIC COLOR BLANCO DE 33"	18/04/2005	$ 1,998.00
1	4662	COMPUTADORA MARCA DELL MODELO DIMENSION 5150 PENTIUM IV A 3.0 GHZ MEN RAM 1 GB, D.D. 80 GB, CD RW, FLOPY 3.5 CD RW/DVD COMBO, FLOPPY 3.5, INCLUYE MONITOR FLAT 17" OCC639 CON CODIGO *4663*, TECLADO USB OW746, MOUSE USB OC8639, Y BOCINAS OF6337.	03/03/2006	$ 9,999.00
1	6584	REGULADOR DE VOLTAJE MARCA TDE MICROSTAR DE 1000 VA SERIE B038132	15/12/2006	$ 190.00
1	1324	MESA TUBULAR DE SERVICIO RECTANGULAR CON BASE DE FORMAICA COLOR MADERA Y CROMADA	01/01/1998	$ 0.00

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLAN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: **28-sep.-21**

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	5172	PERSIANA DE PVC DE 3.10 X 2.15	07/05/2003	$ 1,200.00
1	6991	TELEFONO INALAMBRICO MARCA PANASONIC COLOR NEGRO MODELO KX-TG28110LAB N/S; GDBAB111096	02/05/2007	$ 667.00
1	6999	IMPRESORA MARCA HP LASER JET MODELO 1022 N/S; VNB3Y01331	22/11/2007	$ 2,560.00
1	7039	NO BREAK MICROSTAR 600 VA CON 4 CONTACTOS N/S; 6546	28/01/2008	$ 990.00
2	5164-5165	SILLAS TUBULARES, COLOR NEGRO BASE Y RESPALDO DE PLASTICO NEGRO	13/01/1995	$ 0.00
1	8801	CPU MARCA COMPAQ HEWLETT PACKARD MODELO DC5800 PROCESADOR INEL COR 2 DUO E2200 GHz DISCO DURO 160 N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8240D4T (Monica)	15/08/2008	$ 8,905.60
1	8802	MONITOR MARCA HP 17" MODELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ82700C9, BOCINAS	15/08/2008	$ 2,975.62

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: 28-sep.-21

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	8885	CPU HP COMPAQ HEWLWTT PACKARD DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8190RL, BOCINAS MARCA BTC MODELO SS-007 COLOR BEIGE (Regidores)	15/08/2008	$ 8,905.60
1	8886	MONITOR MARCA H.P. 17" MODELO L1710 COLOR NEGRO N/S; 3CQ827017B (Regidores)	15/08/2008	$ 2,975.62
1	9227	TELEFONO 3COM MODELO 3102 BUSSINES PHONE COLOR NEGRO EXTENSION 1160 N/S; TUPVAA73659BF	17/02/2009	$ 3,473.05
1	9308	PINTARRON COLOR BLANCO, MEDIDAS 0.60 X 0.90	13/03/2009	$ 840.04
1	9258	RADIO POTATIL 1570, S/N; H98XAHGJR7AN	17/09/2010	$ 371.20
1	10202	IMPRESORA HP LASER JET M1212NF MULTIFUNCIONAL COLOR NEGRO N/S; CNG9D7104D.	29/11/2012	$ 4,064.36
1	0055	PLACA DE MADERA Y REGULADORES EN LAMINA CONMEMORANDO LOS XXV AQÑOS DE HERMANDAD CON LA CIUDAD DE OXNARD CALIFORNIA	15/08/2003	$ 0.00

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: **28-sep.-21**

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	0054	CUADRO DE MADERA REFERENTE AL ASPECTO HISTORICO DE LA CIUDAD HERMANA OXNARD CALIFORNIA	15/08/2003	$ 0.00
1	0049 Y 0050	RECONOCIMIENTO DE OXNARD	15/05/2003	$ 0.00
1	0048	CERTIFICADO DE LA CIUDAD DE CORONA E.U.A.		$ 0.00
1	0051	CERTIFICADO DE LA CIUDAD HERMANA DE OXNARD CALIFORNIA		$ 0.00
1	10436	SUMINISTRO DE UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT, MARCA MCQUAY. MODELO MQS-10-2012-CCUZI6A. CON CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO 1 TON. Y CONTROL REMOTO, CARACTERISTICAS ELECTRICAS 220-160. INCLUYE MANO DE OBRA.		$ 6,824.14
1	10281	VENTILADOR DE PEDESTAL	22/06/2013	$ 0.00
1	10282	VENTILADOR DE PEDESTAL	22/06/2013	$ 0.00
5	10911	SILLA DE VISITA	29/02/2016	$ 2,595.00

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: **28-sep.-21**

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	11037	VENTILADOR DE TORREMARCA TYTEK 33" 3364	22/04/2016	$ 1,082.66
1	11104	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703 M051 CPU SNID 51966071030 SERIE: DISX0AL004519A14E63000, INCLUYE MONITOR CON SERIE: MMT0CAN0015180F6FC8520 CON CODIGO *11105* (Regidores)	20/04/2016	$ 9,164.00
1	11102	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703 M051CPU SNID 52466091130 SERIE: DTSX0AL004524A15AF3000, INCLUYE MONITOR SERIE: MMT0CAN00151812E7E8520 CONDIGO *11103* (Regidores).	20/04/2016	$ 9,164.00
1	11047	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7821 SERIE: WZP200413F4 EXTENCION 1016	19/04/2016	$ 4,389.92
1	11052	TELEFONO MARC CISCO UC MODELO 7821 SERIE: WZP200413SP	19/04/2016	$ 4,389.92
1	11313	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS LAMINA COLOR GRIS CLARO	08/11/2016	$ 3,364.00
1	10724	ARCHIVERO METALICO COLOR BEIGEDE 4 GAVETAS (	27/03/2014	$ 0.00
1	11717	DISCO DURO EXTERNO 1 TERA	11/07/2017	$ 1,526.99

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia SALA DE REGIDORES

Inventario: *Muebles y Herramientas*

Fecha de Inventario: 28-sep.-21

Cantidad	*Código*	*Art/Características*	*Fecha de adquisición*	*Costo*
1	11844	AIRE ACONDICIONADO MARCA LENNOX SERIE : S28817B11805)	29/06/2017	$ 5,162.00
1	8039	CONCENTRADOR DE 8 PUERTOS ENCORE N/S: 1117708073622	02/04/2008	$ 300.00
1	11866	COMPUTADORA GHIA COMPAGNO SLIM-INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHZ -4GB32GB SSD WINDOWS 10 HOME INCLUYE MONITOR ACER P166HQL-15.6" 1366X768-VGA-NEGRO CON CODIGO 11867 SERIE: 630002987842	09/08/2017	$ 10,764.80
1	11868	COMPUTADORA GHIA COMPAGNO SLIM-INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHZ -4GB32GB SSD WINDOWS 10 HOME INCLUYE MONITOR ACER P166HQL-15.6" 1366X768-VGA-NEGRO CON CODIGO 11867 SERIE: 63002990542	09/08/2017	$ 10,764.80
1	12013	REGULADOR KOBLENZ BP-1400-I-1400Va 800W-8 CONTACTOS	29/08/2018	$ 421.99
1	11794	SILLA SECRETAIL CON RODAJAS TAPIZADA EN TELA COLOR NEGRO. (Encomodato con el Gobierno Del Estado)	22/06/2017	$ 0.00

TOTAL = $ 155,129.47

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
Entrega

Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

Ocotlán Gobierno Municipal | OCOTLÁN SE PREPARA

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: SALA DE REGIDORES

TITULAR SALIENTE: EDGAR HUERTA SEVILLA

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Eduardo Barajas Langurán

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 9:00 (nueve horas) del día 01 **(primero) de octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Hidalgo #65, en la colonia Centro en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Articulo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Articulo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información integra y detallada:

1. **DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales,

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
b) El servidor público entrante o la persona designada;
c) Un representante del órgano de control interno;
d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRA PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

Se adjunta 1 formas relativas al apartado describiendo 10 registros.

II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano de Control Interno Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: EDGAR HUERTA SEVILLA, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en N11-ELIMIN N12-ELIMINADO 2 N13-ELIMINADO 2 al número celular N14-ELIMINADO

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: JOSE OCTAVIO BASULTO RAMIREZ Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en N15-ELIMINADO 2 N16-ELIMINA TEL N17-ELIMINADO 5

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: Eduardo Barajas Langarica Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en N18-ELIMINADO 2 N19-ELIMINADO 2 al número celular: N20-ELIMINADO 5

C. EDGAR HUERTA SEVILLA
TITULAR SALIENTE

SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

N22-ELIMINADO 6

TESTIGO DEL SALIENTE

TESTIGO DEL ENTRANTE

C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO.

C. Sandra Flores Cortes
Titular Saliente

Ocotlán

Sala de Regidores 0-1

INVENTARIO DE ACTAS

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)
1	LEFOR DE COMISIÓN EDILICIA DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE COMISIÓN EDILICIA DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	01 AL 36	10 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	10 DE OCTUBRE DEL 2018 al 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
2	LEFOR DE LA COMISIÓN EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	01 AL 32	08 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	08 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
3	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE GOBERNACIÓN	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE GOBERNACIÓN	01 AL 31	05 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	05 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 09 DE AGOSTO DEL 2021
4	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	01 AL 36	08 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	08 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
5	LEFOR E LA COMISION EDILICIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	01 AL 35	05 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	05 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021
6	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	01 AL 38	08 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	08 DE OCTUBRE DEL 2018 AL MES DE MAYO DEL 2021Y EN ARCHVO DIGITAL
7	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE RASTROS Y MERCADOS	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE RASTROS Y MERCADOS	01 AL 31	05 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	05 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 29 DE JULIO DEL 2021Y EN ARCHVO DIGITAL
8	LEFOR E LA COMISION EDILICIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL	01 AL 36	10 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	10 DE OCTUBRE DEL 2018 al 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 Y EN ARCHVO DIGITAL
9	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD	01 AL 27	09 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	09 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021
10	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE MOVILIDAD	ACTAS DE SESIÓN INCLUYE JUSTIFICANTES DE LA COMISION EDILICIA DE DEPORTES	01 AL 28	09 DE OCTUBRE DEL 2018	SALA DE REGIDORES HIDALGO No. # 65	09 DE OCTUBRE DEL 2018 AL 28 DE FEBRERO DEL 2021

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.

En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que complementen la información relacionada.
Cantidad de actas, acuerdos y decretos que compendia cada libro

Ocotlán

Sala de Regidores

O-2

INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de Internet (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, codigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativ as).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en Internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-3

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Ocotlán

Sala de Regidores O-4

INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

Ana del Socorro B. Mtz

Ocotlán

Sala de Regidores

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE

AL DE DE 30 de septiembre

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)
1	INICIATIVA CON CARÁCTER DE DICTAMEN SE CREA EL GRUPO DE BUSQUEDA GRUPO DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JALISCO.	21 JULIO 2021 Y TIENE PRORROGA CON FECHA APARTIR DEL 09 DE SEPTIEMBRE 2021	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
2	ARTÍCULOS TRANSITORIOS DE LA LEY DE PERSONAS DESAPARECIDAS DEL ESTADO DE JALISCO A FIN DE REGULARIZAR Y ARMONIZAR LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD, PANTEONES Y REGISTRO CIVIL PARA SU ESTUDIO, ANALISIS Y ELABORACIÓN DE DICTAMEN.	21 DE JULIO 2021 CON PRORROGA CON FECHA APARTIR DEL DIA 09 DE SEPTIEMBRE 2021	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
3	CREACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO Y LA CREACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.	31 DE AGOSTO 2021	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
4	REGLAMENTO PARA PREVENIR, ATENDER Y ELIMINAR TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN E INTOLERANCIA DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JALISCO	13 DE SEPTIEMBRE 2021		EN COMISION	
5	REGLAMENTO DE ESCALAFÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE BASE LABORAL DEL GOBIERNO MUNICIPALDE OCOTLÁN, JALISCO.	13-sep-21	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	
6	BAJA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	31-ago-21	COMISIÓN EDILICIA DE GOBERNACIÓN	EN COMISION	

Ma del Socorro B. Mtz

7	SEPTIMA SESION ORDINARIA DEL AÑO 2021 DEL 14 DE JULIO SOLICITUD REMITIDA POR EL CENTRO CRISTIANO LIBRES PARA SERVIR POR MEDIO DEL CUAL SE REQUIERE EL DONAR U OTORGAR EN COMODATO UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN AUDITORIO, SALONES GUARDERIA COMEDOR Y CENTRO DE REABILITACIÓN	14/07/2021	PATRIMONIO Y VEHICULOS	EN COMISION	
8	SOLICITUD REALIZADA POR LA SEÑORA MARIA DE JESUS HERNANDEZ GUZMAN CONYUGUE DEL C. JUAN AMEZCUA HERNANDEZ	13/07/2021	PATRIMONIO Y VEHICULOS		
9	SOLICITUD REMITIDA POR EL SEÑOR CURA DE LA PARROQUIA DE SAN JOSE DONDE SOLICITA LA DONACION DE UN TERRENO PARA UN TEMPLO Y CASA PASTORAL.	13/07/2021	PATRIMONIO Y VEHICULOS	EN COMISION	
10	A LA FABRICACION O ADQUISICIÓN DE UN MOTOCARRO PARA LLEVAR A CABO LA RECOLECCION DE RECIDUOS DEL MUNICIPIO DE OCOTLAN, JALISCO PARA SU ESTUDIO, ANALISIS Y ELABORACION DE DICTAMEN.	13/07/2021	HACIENDA Y RECAUDACION	EN COMISION	
11	REFORMA ART. 46 DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCOTLAN, JALISCO.	30 DE AGOSTO DEL 2021	PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	EN COMISION	
12	ACUERDO LEGISLATIVO 2521-LXII-2021, POR PARTE DEL CONGRESO DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL ANALISIS, ESTUDIO Y ELABORACION DE LA INICIATIVA CORRESPONDIENTE	02 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	EN COMISION	
INSTRU	El número consecutivo de registro.				
1	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.				
2	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.				
3	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.				
4	Los progresos que ha tenido el asunto.				

5	En caso de ser necesario se anotaran las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada
6	

Sala de Regidores

PLANTILLA DE PERSONAL

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

O-6

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente (9)
1	ORTEGA MENDOZA SAUL CANUTO	N74-EL [redacted]	SALA DE REGIDORES	ASESOR	01 DE NOVIEMBRE DEL 2019	$9,180.00	ACTIVO	
2	BAÑUELOS MARTINEZ MA. DEL SOCORRO		SALA DE REGIDORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01 DE MARZO DEL 2020	$6,531.96	ACTIVA	
3	ZUÑIGA VAZQUEZ MARIA DE LA AURORA		SALA DE REGIDORES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01 DE MARZO DEL 2021	$6,531.96	ACTIVA	
	El número consecutivode registro							
	Nombre completo del servidor público (apellidopaterno, apellido materno y nombre (s) onombre de la empresa oinstitución.							
	Registro federal de contribuyentes del servidopúblicoo del proveedor.							
	Área administrativa odepartamento en el cual desempeña sus funciones.							
	El tipode plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.							
	Fecha de ingresoen la administración pública municipal.							
	El monto asignadopor sueldoy en su casola compensación mensual que se paga al servidopúblico							
	Anotar si el servidor públicoestá en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendidolaboralmente, etc.							
	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdoa la documentación básica.							

INSTRUCCIONES

1
2
3
4
5
6
7
8
9

Nota:

Ocotlán

Sala de Regidores

INVENTARIO DE ALMACENES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

0-7

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

Ocotlán

Sala de Regidores

O-8

P ADRÓN DE PROVEEDORES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
2	Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
3	Indicar el nombre o razón social del proveedor.
4	Indicar el nombre comercial del proveedor.
5	Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
6	Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
7	Domicilio fiscal del proveedor.
8	Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
9	Número telefónico del proveedor.
10	Dirección de correo electrónico del proveedor.
11	Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
12	Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

Sala de regidores

0-9

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o caracteristicas del bien (3)	No. De inventario (4)	Cantidad	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)	OSERVACIÓN
1	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	VENTILADOR DE PEDESTAL	10281	1	SALA DE REGIDORES		22/06/2013	$0.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
2	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA DE VISITA	10911	5	SALA DE REGIDORES		29/0272016	$2,595.00	BUEN ESTADO Y EN USO	NINGUNA
3	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	VENTILADOR DE TORREMARCA TYTEK 33" 3364	11037	1	SALA DE REGIDORES		27/04/2016	$1,082.66	BUEN ESTADO EN USO	SE ENCUENTRA QUEBRADO DEL SOPORTE PARA MANTENERSE DE PIE
4	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703 M051 CPU SNID 51966071030 SERIE: DISX0AL004519A14E63000, INCLUYE MONITORCON SERIE: MMT0CAN0015180F6FC8520 CON CODIGO *11105* (Regidores)	11104	1	SALA DE REGIDORES		20/04/2016	$9,164.00	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA EN SECRETARIA GENERAL EL CPU Y MONITOR EN SALA DE REGIDORES
5	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA HACER ASPIRE AXC-703 M051CPU SNID 52466091130 SERIE: DTSX0AL004524A15AF3000, INCLUYE MONITORSERIE: MMT0CAN00151812E7E8520 CONDIGO *11103* (Regidores).	11102	1	SALA DE REGIDORES		20/04/2016	$9,164.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
6	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	TELEFONO MARCA CISCO UC PHONE MODELO 7821 SERE: WZP200413F4 EXTENCION 1016	11047	1	SALA DE REGIDORES		19/04/2016	$4,389.92	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
7	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	TELEFONO MARC CISCO UC MODELO 7821 SERE: WZP200413SP	11052	1	SALA DE REGIDORES		19/04/2016	$4,389.92	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
8	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS LAMINA COLORGRIS CLARO	11313	1	SALA DE REGIDORES		08/1172016	$3,364.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
9	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO METALICO COLORBEIGEDE 4 GAVETAS (	10724	1	SALA DE REGIDORES		27/03/2014	$0.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA

10	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	DISCO DURO EXTERNO 1 TERA	11717	1	SALA DE REGIDORES		11/07/2017	$ 1,526.66	BUEN ESTADO EN USO	EN PODER DEL SECRETARIO ENS ECRETARIA GENERAL
11	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	AIRE ACONDICIONADO MARCA LENNOX SERIE : 528817B11805)	11844	1	SALA DE REGIDORES		29/06/2017	$ 5,162.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
12	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CONCENTRADOR DE 8 PUERTOS ENCORE N/S: 1117708073622	8039	1	SALA DE REGIDORES		02/04/2017	$ 300.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
13	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA GHIA COMPAGNO SLIM-INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHZ -4GB32GB SSD WINDOWS 10 HOME INCLUYE MONITORACER P166HQL-15.6" 1366X768-VGA-NEGRO CON CODIGO 11867 SERE: 630002987842	11866	1	SALA DE REGIDORES		09/08/2017	$ 10,764.80	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA EN SECRETARIA GENERAL EL CPU 11067 DUMPLICIDAD DE CODIGO EN MONITOR
14	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA GHIA COMPAGNO SLIM-INTEL PENTIUM G4400 3.3 GHZ -4GB32GB SSD WINDOWS 10 HOME INCLUYE MONITORACER P166HQL-15.6" 1366X768-VGA-NEGRO CON CODIGO 11867 SERE: 63002990542	11868	1	SALA DE REGIDORES		09/08/2017	$ 10,764.80	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
15	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REGULADOR KOBLENZ BP-1400-I-1400Va 800W-8 CONTACTOS	12013	1	SALA DE REGIDORES		29/08/2018	$ 421.99	BUEN ESTADOEN USO	NINGUNA
16	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA SECRETAIL CON RODAJAS TAPIZADA EN TELA COLORNEGRO. (Encomodato con el Gobierno Del Estado)	11794	1	SALA DE REGIDORES		22/06/2017	$ -	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA EN SECRETARIA GENERAL
17	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SUMINISTRO DE UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT, MARCA MCQUAY. MODELO MQS-10-2012-CCUZ16A. CON CAPACIDAD DE ENFRIAMIENTO 1 TON. Y CONTROL REMOTO, CARACTERISTICAS ELECTRICAS 220-160. INCLUYE MANO DE OBRA.	10436	1	SALA DE REGIDORES			$ 6,824.14	BUEN ESTADOY EN USO	SE ENCUENTRA INSTALADO EN LA OFICINA PRIVADA
18	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA TUBULAR EN COLOR NEGRO CON BASE Y RESPALDO EN PLASTICO NEGRO PLEGADIZAS	0432	1	SALA DE REGIDORES		08/01/1998	$ 220.64	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
19	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MESA DE CONSEJO 2.40x 1.20x .75	5110	1	SALA DE REGIDORES		10/09/2001	$ 2,600.00	REGUL ESTADO EN USO	NINGUNA
20	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLAS ALESANDRA PARA VISITANTE COLOR NEGRO	5380 al 5385	6	SALA DE REGIDORES		10/09/2001	$ 1,256.00	BUEN ESTADOEN USO	FALTAN TRES SILLAS

21	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REGULADOR COMPLET 1200 W 8 CONTACTOS	4664	1	SALA DE REGIDORES		07/09/2002	$ 260.00	BUEN ESTADO EN USO	NINGUNA
22	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO 4 GABETAS METALICO EN COLORNEGRO	5112	1	SALA DE REGIDORES		29/01/2003	$ 1,150.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
23	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MESA PARA COMPUTADORA COLOR GRIS DE 1.10x0.70 CON ENTREPAÑO DE AGLOMERADO	5174	1	SALA DE REGIDORES		01/011998	$ -	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
24	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLA SECRETARIAL FORRADA EN PLIANA COLORNEGRO	5320	1	SALA DE REGIDORES			$ -	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
25	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	IMPRESORA LASER HP 1100 N/s USLD049291	4667	1	SALA DE REGIDORES			$ -	NO SIRVE	RESGUARDADA SIN FUNCIONAR
26	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SACAPUNTAS ELECTRICO BOSTAN X-ACTO 1800-11	5103	1	SALA DE REGIDORES		11/01/2006	$ 272.81	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
27	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CONJUNTO MODULARPARA COMPUTADORA DE MDF CPLOR GRIS/NOGAL MESA DE 90X60 CM, CON PORTA TECLADO, INCLYE MAMPARA MODULAR EN MADERA N°FACTURA; 52119	5136	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 2,196.50	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
28	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CONJUNTO MODULARPARA COMPUTADORA DE MDF COLOR GRIS/NOGAL MESA DE 90X60 CM, COM PORTA TECLADO, INCLUYE MAMPARA MODULAR DE MADERA N° FACTURA: 52119	5138	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 2,196.50	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
29	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	LIBRERO ITALIA CON CERRADURA 115C	5133	1	SALA DE REGIDORES		03/08/2005	$ 2,360.95	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
30	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO 2 GABETAS MOVIL LINEA ITALIA MODELO M-106	5131	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 1,110.90	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
31	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE	MODULO L 120 CPU LINEA ITALIA	5139	1	SALA DE REGIDORES		28/06/2005	$ 3,206.20		NINGUNA
32	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	5125-5126	2	SALA DE REGIDORES		10/01/2005	$ 3,160.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA

33	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS C.24	5127	1	SALA DE REGIDORES		15/03/2005	$ 1,438.65	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
34	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	5128-5129	2	SALA DE REGIDORES		24/06/2005	$ 3,100.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
35	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 3 GAVETAS	5123-5124	2	SALA DE REGIDORES		10/01/2005	$ 3,160.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
36	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	4535	1	SALA DE REGIDORES		03/04/2006	$ 1,550.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA
37	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REFRIGERADOR MARCA GENERAL ELECTRIC COLOR BLANCO DE 33"	3798	1	SALA DE REGIDORES		18/04/2005	$ 1,998.00	BUEN ESTADOY EN USO	NO ENFRIA BIEN
38	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	COMPUTADORA MARCA DELL MODELO DIMENSION 5150 PENTIUM IV A 3.0 GHZ MEN RAM 1 GB, D.D. 80 GB, CD RW, FLOPY 3.5 CD RW/DVD COMBO, FLOPPY 3.5, INCLUYE MONITOR FLAT 17" OCC639 CON CODIGO *4663*, TECLADO USBOW746, MOUSE USBOC8639, Y BOCINAS OF6337.	4662	1	SALA DE REGIDORES		03/03/2006	$ 9,999.00	NO FUNCIONA	COMPUTADORA NO EXISTE EN LA OFICINA DE SALA DE REGIDORES
39	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	REGULADOR DE VOLTAJE MARCA TDE MICROSTAR DE 1000 VA SERIE B038132	6584	1	SALA DE REGIDORES		15/12/2006	$ 190.00	BUEN ESTADOY EN USO	EN RESGUARDO
40	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MESA TUBULAR DE SERVICIO RECTANGULAR CON BASE DE FORMAICA COLOR MADERA Y CROMADA	1324	1	SALA DE REGIDORES		01/01/1998	$ -	ESTADO REGULAR Y EN USO	SE ENCUENTRA EN RECURSOS HUMANOS
41	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	PERSIANA DE PVC DE 3.10 X 2.15	5172	1	SALA DE REGIDORES		07/05/2003	$ 1,200.00	EN ESTADO REGULAR	SE ENCUENTRA DESINSTLALADA
42	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	TELEFONO INALAMBRICO MARCA PANASONIC COLORNEGRO MODELO KX-TG28110LAB N/S; GDBAB111096	6991	1	SALA DE REGIDORES		02/05/2002	$ 667.00	BUEN ESTADOY EN USO	NO SE ENCUENTRA EN SALA DE REGIDORES
43	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	IMPRESORA MARCA HP LASERJET MODELO 1022 N/S; VNB3Y01331	6999	1	SALA DE REGIDORES		22/11/2007	$ 2,560.00	BUEN ESTADOSIN USO	NO SIRVE SE ENCUENTRA EN OFICINA DE REGIDORES
44	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	NO BREAK MICROSTAR 600 VA CON 4 CONTACTOS N/S; 6546	7039	1	SALA DE REGIDORES		28/01/2008	$ 990.00	BUEN ESTADOY EN USO	NINGUNA

45	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	SILLAS TUBULARES, COLOR NEGRO BASE Y RESPALDO DE PLASTICO NEGRO	5164-5165	2	SALA DE REGIDORES		13/01/1995	$ -	BUEN ESTADOY EN USO	SEN ECUNTRAN 5 SILLAS MAS EN SALA DE REGIDORES
46	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CPU MARCA COMPAQ HEWLETT PACKARD MODELO DC5800 PROCESADOR INEL COR 2 DUO E2200 GHz DISCO DURO 160 N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8240D4T (Monica)	8801	1	SALA DE REGIDORES		15/08/2008	$ 8,905.60	BUEN ESTADOEN USO	NINGUNA
47	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	MONITOR MARCA HP 17" MODELO L1710 COLORNEGRO N/S; 3CQ82700C9, BOCINAS	8802	1	SALA DE REGIDORES		15/08/2008	$ 2,975.62	BUEN ESTADOEN USO	NINGUNA
48	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	CPU HP COMPAQ HEWLWTT PACKARD DC5800 PROCESADOR INTEL CORE 2 DUO E2200 2.2 GHz, DISCO DURO 160N GB, MEMORIA 2 GB DVD BUSINESS N/S; MXJ8190RL, BOCINAS MARCA BTC MODELO SS-007 COLOR BEIGE (Regidores)	8885	1	SALA DE REGIDORES		15/08/2008	$ 8,905.60	REGULAR ESTADO NO SE USA	NO SIRVE
49	EN ESTA ADMINISTRACION 2018-2021 NO SE REALIZO ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION	PINTARRON COLOR BLANCO, MEDIDAS 0.60 X 0.90	9308	1	SALA DE REGIDORES		13/03/2009	$ 840.04	REGULAR NO SE USA	NINGUNA

Nota: En la elaboración del Inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en candado o es propietario.

Nota: En la elaboración del Inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en candado o es propietario.

Nota: En la elaboración del Inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifiquepor sus

5

1 Número de resguardodel bien.

2 Nombre completo del funcionario resguardante.

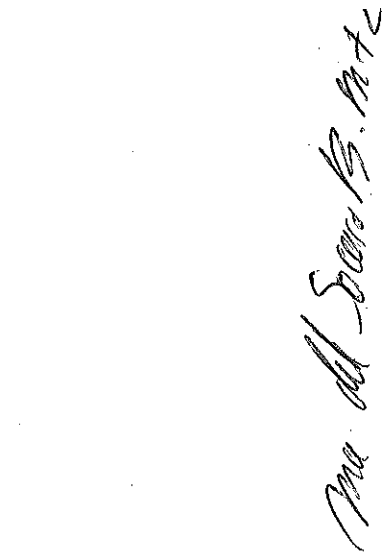
3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.

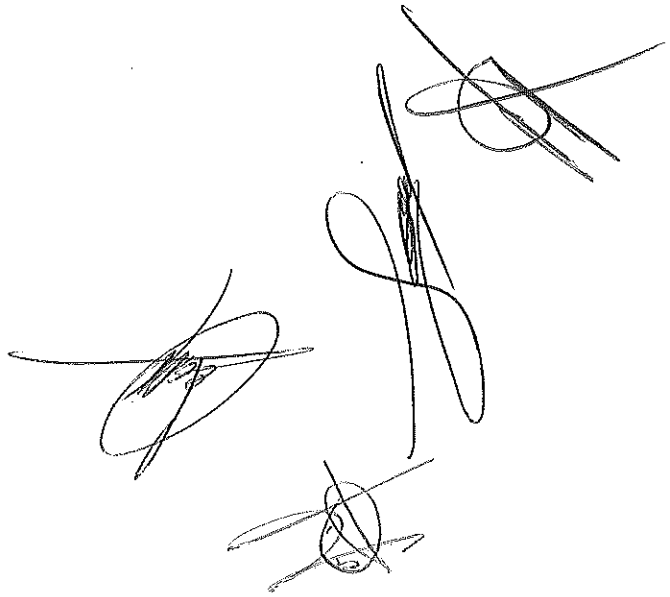
4 Número de control que se tiene asignadoen el inventariode bienes muebles oinmuebles.

5 Ubicación actual del bien.

6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: buenpregular omalo.

No ta: En Nota: En la elaboración





Ocotlán

Sala de regidores

INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Titulo de propiedad (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

Ocotlán

Sala de regidores 0-11

EFECTIVO

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

Una del Secretario

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el ar queo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que cor responde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

Sala de Regidores

Ocotlán

O-12

FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
3	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
4	Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
5	Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-13

BANCOS

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-14

INVERSIONES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.

Ocotlán

Sala de Regidores

CUENTAS POR COBRAR

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar fecha de expedición del documento.
3	Indicar el tipo de documento.
4	Indicar el importe del documento.
5	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
6	indicar el origen del adeudo.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-16

DEUDORES DIVERSOS

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

Ocotlán

O-17

Sala de Regidores

INGRESOS POR RECUPERAR

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA

Ma del Socorro B. Mtz.

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

Ocotlán

O-18

Sala de Regidores

ANTICIPOS A PROVEEDORES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

Ma del Socorro B. Mtz

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-19

TÍTULOS Y VALORES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Institución (2)	Plazo (3)	Tasa (%) (4)	Fecha (5)	Importe (6)	Concepto (7)	No. de cuenta (8)	Interés generado (9)	Saldo (10)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
4	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
5	Indicar fecha de expedición del documento.
6	Indicar el importe del documento.
7	Tipo de ingresos por recuperar.
8	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
9	Rendimiento Generado por la inversión.
10	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

O-20

Sala de Regidores

PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA

AL DE DE 30 de septiembre 2021

No. (1)	Tasa (%) (2)	Uso y destino (3)	Número de crédito (4)	Acreedor (5)	Garantía (6)	Fecha del crédito (7)	Fecha de vencimiento (8)	Frecuencia de pagos (9)	Monto del contrato (10)	Saldo (11)

NO APLICA

Ma del Socorro B. Mtz

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
3	Concepto por el cual se contrajo la deuda.
4	Número del crédito asignado.
5	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
6	Recursos o bienes que garantizan el pago.
7	Día, mes y año en que se contrajo la deuda.
8	Día, mes y año de vencimiento de la deuda.
9	El periodo de los pagos.
10	Importe total del financiamiento.
11	Importe de la deuda a la fecha de Entrega y Recepción.

O-21

Ocotlán

Sala de Regidores

ARRENDAMIENTO FINANCIERO

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

Ma del Socorro B. Mtz

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato.
3	Indicar el nombre del arrendador.
4	Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento.

Ocotlán

O-22

Sala de Regidores

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

Ma del Socorro B. Mtz

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

Ocotlán

Sala de Regidores

0-23

OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

~~AL 06 DE MARZO DE 2021.~~ 30 de septiembre de 202

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

O-24

Sala de Regidores

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

Ana del Socorro B. Mtz

Ocotlán

Sala de Regidores

O-25

ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

Mtra. del Socorro G. Ortiz

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Perido que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
3	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
4	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
5	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
6	Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avence de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

Sala de regidores

O-26

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
		NO APLICA			

Inv del Secre R. Mtz

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-27

SELLOS OFICIALES

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	SALA DE REGIDORES	ÁREA DE ASESORES	UNA PIEZA ÁREA DE ASESORES
2	SALA DE REGIDORES	RECIBIDO SALA DE REGIDORES	UNA PIEZA
3	SALA DE REGIDORES	REGIDORES	UNA PIEZA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción especifica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

Mo del Socorro VS. Cortez

O-28

Ocotlán

Sala de Regidores

INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Dirección de la Página (2)	Fecha de última actualización (3)	Dirección de correo electrónico (4)	Empresa que administra la página (5)	Asuntos pendientes de publicar por transparencia (6)	Responsable (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	URL para acceder a la página.
3	Diá, mes y año de la última actualización de la página.
4	Dirección de correo electrónico oficial del municipio.
5	Nombre de la empresa y datos de contacto que administra la página.
6	Los asuntos pendientes por integrar conforme a la Ley de Transparencia, Ley General de Contabilidad Gubernamental.
7	Nombre y datos de contacto del administrador de la página.

Ma del Socorro Bernal

Ocotlán

Sala de Regidores

O-29

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	UBICACIÓN (5)	Observaciones (6)
1	CONVOCATORIA DE LA COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_delegaciones_y_agencias
2	INFORME DE LA COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
3	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
4	INICIATIVAS COMISION EDILICIA DE DELEGACACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR COMISION DE LA DELEGACIONES, AGENCIAS MUNICIPALES Y DESARROLLO RURAL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
5	CONVOCATORIAS DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_derechos_humanos
6	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
7	INFORME DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales

8	DICTAMEN DE LA COMISION EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	NINGUNA
9	INICIATIVAS PRESENTADA POR LA SINDICO V ERONICA GUADALUPE DOMINGUEZ MANZO.	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
10	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA DE LA SINDICO VERONICA GUADALUPE DOMINGUEZ MANZO	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS	NINGUNA
11	CONVOCATORIA DE LA COMISION DE GOBERNACION	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE GOBERNACION	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_gobernacion
12	DICTAMENES DE LA COMISION DE GOBERNACION	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE GOBERNACION	NINGUNA
13	INICIATIVAS DEL REGIDOR JUAN ANTONIO MERCADO VARGAS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE GOBERNACION	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
14	CONVOCATORIAS DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_patrimonio
15	DICTAMENES DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	NINGUNA
16	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vi-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
17	INFORME DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHICULOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PATRIMONIO Y VEHÍCULOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales

18	CONVOCATORIAS DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_promocion_eco
19	INFORME DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
20	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA DEL REGIDOR JUAN ANTONIO MERCADO V ARGAS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE PROMOCION ECONOMICA	NINGUNA
21	CONVOCATORIAS DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_puntos_constitucionales
22	PLAN DE TRABAJAO DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
23	INFORME DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
24	DICTAMENES DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE PUNTOS CONSTITUCIONALES Y REGLAMENTOS	NINGUNA
25	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIONDE RASTROS Y MERCADOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
26	DICTAMEN DE LA COMISIONDE RASTROS Y MERCADOS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	NINGUNA
27	PREGUNTAS Y RESPUESTA DE TRANSPARENCIA DELR EGIDOR JOSUE AVILA MORENO	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	NINGUNA

28	OFICIOS VARIOS RASTROS Y MERCADOS DEL REGIDOR JOSUE AVILA MORENO	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION DE RASTROS Y MERCADOS	NINGUNA
29	CONVOCATORIAS DE LA COMISIONDE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_seguridad_publica
30	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL REGIDOR JULIO CESAR MARQUEZ LIZARRAGA Y OSCAR NOE V AZQUEZ CONTRERAS	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	NINGUNA
31	INICIATIVAS DEL REGIDOR JULIO CESAR MARQUEZ LIZARRAGA	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/iv-las-iniciativas-presentadas-y-las-exposiciones-de-motivos-de-los-reglamentos-vigentes-en-el
32	INFORME DE LA COMISIONDE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/informes_anuales
33	PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIONDE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO Y DIGITAL	LEFOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/vii-los-programas-de-trabajo-de-las-comisiones-edilicias
34	CONVOCATORIAD DE LA COMISION DE JUV ENTUD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/convocatorias_edilicia_juventud
35	CONVOCATORIAD DE LA COMISION DE MOV ILIDAD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	http://transparencia.ocotlan.gob.mx/comision_de_deportes_1821
36	DOCUMENTOS DE LAS COMISIONES DE MOV ILIDAD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA
37	PROYECTOS DE LAS COMISIONES DE MOV ILIDAD	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA

38	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL REGIDOR MIGUEL ANGEL ROBLES LIMON	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA
39	OFICIOS EMITIDOS DEL REGIDOR MIGUEL ANGEL ROBLES LIMON	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA
40	OFICIOS RECIBIDOSPARA EL REGIDOR MIGUEL ANGEL ROBLES LIMON	SALA DE REGIDORES HIDALGO #65	IMPRESO	LEFOR DE LA COMISION EDILICIA DE JUVENTUD Y DEPORTES	NINGUNA

	El número cons ecutivo de regis tro.
INST	Clasificación del documento o expediente.
1	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
2	La información s e entrega de forma "impres a" o "digital".
3	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
4	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.
5	
6	

Ocotlán

Sala de Regidores

O-30

INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)

NO APLICA

Número de resguardo del bien.
Nombre completo del funcionario resguardante.
Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
Ubicación actual del bien.
Documento que ampara la adquisición del bien.
Fecha en que se compró el bien.
Valor de la adquisición del bien.
Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

Ocotlán

Sala de Regidores

O-31

INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD

AL DE DE 30 de septiembre de 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
		NO APLICA						

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etecetéra.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

10.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

12.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

13.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

14.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL

fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

22.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

23.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

24.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

25.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

26.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

27.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

28.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

29.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

30.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

31.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

32.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

33.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

34.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

35.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

36.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

37.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

38.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

39.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

40.- ELIMINADO el Código de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) de credencial para votar parte posterior, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL

41.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

42.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

43.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

44.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

45.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

46.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

47.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

48.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

49.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

50.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

51.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

52.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

53.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL

54.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

55.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

56.- ELIMINADA la fotografía, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

57.- ELIMINADA la fotografía fantasma, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

58.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

59.- ELIMINADA la Clave Única de Registro de Población (CURP), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

60.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

61.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

62.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

63.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

64.- ELIMINADO el código QR, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

65.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

66.- ELIMINADA la Clave de elector, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

67.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

FUNDAMENTO LEGAL

inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

68.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

69.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

70.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

71.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

72.- ELIMINADO el domicilio de un particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

73.- ELIMINADO el número de teléfono celular de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

74.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

75.- ELIMINADA la firma de particular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciónes IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.
LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

Realizada con el programa TEST DATA, Generador de Versiones Públicas, desarrollado por el Gobierno Municipal de Guadalajara y con la colaboración del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.