

MUNICIPIO: OCOTLÁN, JALISCO.

ASUNTO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2021

DEPENDENCIA: DIRECCION DE CONSTRUCCION DE LA CIUDAD

TITULAR SALIENTE: EDUARDO RUIZ GARIBAY

DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: SALVADOR ALVIZO LOZANO

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la ciudad de Ocotlán, Jalisco, siendo las 10:00
(DELA HORAS) del día 01 (**primero**) de **octubre de 2021 (dos mil veintiuno)**, nos encontramos en las instalaciones, ubicada en la calle Rayón #175 interior 5, en la colonia 6 de noviembre, en esta Ciudad; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Ocotlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Ocotlán, Jalisco, quienes administran fondos, bienes y valores públicos, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos

humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.

2

2. INTERÉS PÚBLICO: El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Ocotlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano Interno de control de la entidad pública.

3. CONCEPTOS DE LEY:

a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

*ELIMINADO

*ELIMINADO

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- 
- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
 - b) El servidor público entrante o la persona designada;
 - c) Un representante del órgano de control interno;
 - d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

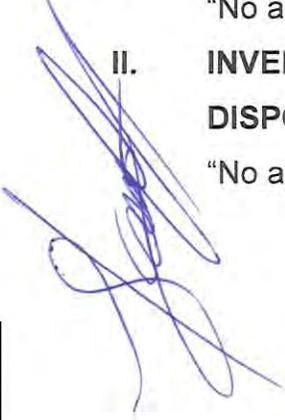
Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden:

*ELIMINADO



I. INVENTARIO DE ACTAS, (O-1).

"No aplica"



II. INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, (O-2).

"No aplica"

*ELIMINADO

XIV. INVERSIONES, (O-14).

"No aplica"

XV. CUENTAS POR COBRAR, (O-15).

"No aplica"

XVI. DEUDORES DIVERSOS, (O-16).

"No aplica"

XVII. INGRESOS POR RECUPERAR, (O-17).

"No aplica"

XVIII. ANTICIPO A PROVEEDORES, (O-18).

"No aplica"

XIX. TÍTULOS Y VALORES, (O-19).

"No aplica"

XX. PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA, (O-20).

"No aplica"

XXI. ARRENDAMIENTO FINANCIERO, (O-21).

"No aplica"

XXII. PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR, (O-22).

"No aplica"

XXIII. OTROS POR PAGAR (ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES), (O-23).

"No aplica"

*ELIMINAD
O

*ELIMINADO

XXIV. PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.), (O-24).

"No aplica"

6

XXV. ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, (O-25).

"No aplica"

XXVI. DOCUMENTACIÓN OFICIAL, (O-26).

"No aplica"

XXVII. SELLOS OFICIALES, (O-27).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 1 registro.

XXVIII. INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB, (O-28).

"No aplica"

*ELIMINAD
O

XXIX. DOCUMENTOS DIVERSOS, (O-29).

"No aplica"

XXX. INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MÁQUINARIA, (O-30).

Se adjunta 1 forma relativa al apartado describiendo 3 registros.

XXXI. INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD, (O-31).

"No aplica"

6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

*ELIMINADO

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano Interno de Control Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: EDUARDO RUIZ GARIBAY, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: *ELIMINADO

*ELIMINADO, quien se identifica con credencial de elector no. *ELIMINADO o al número celular: *ELIMINADO

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: JUAN FRANCISCO MORALES DE LA TORRE, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: *ELIMINADO

*ELIMINADO, o al número celular: *ELIMINADO

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: SALVADOR ALVIZO LOZANO. Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle *ELIMINADO

*ELIMINADO

Colonia: *ELIMINADO, o al
número celular: *ELIMINADO

8

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE:

Alexandro Lopez Maldonado Cualquier
situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la
calle: *ELIMINADO
*ELIMINADO, o al número celular: *ELIMINADO

8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"

"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".

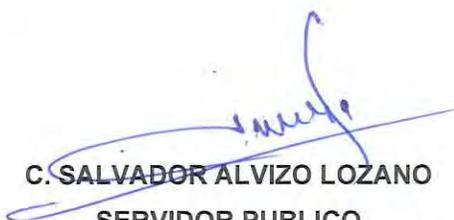
"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

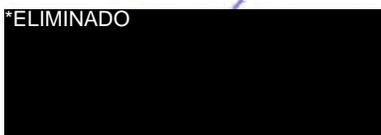
9. CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN: Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el día 30 (treinta) de septiembre de 2021, siendo las 14:00 (catorce horas),



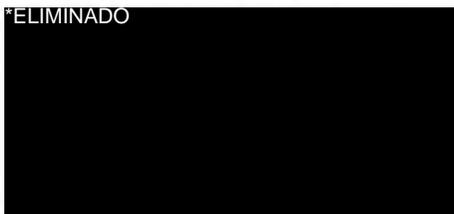
firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.


C. EDUARDO RUIZ GARIBAY
TITULAR SALIENTE

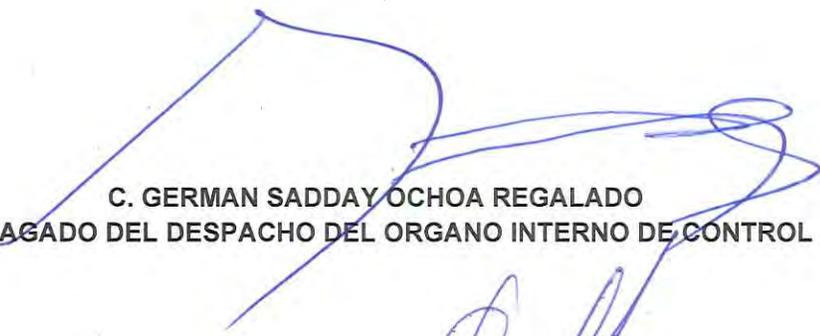

C. SALVADOR ALVIZO LOZANO
SERVIDOR PUBLICO
TITULAR ENTRANTE O DESIGNADO

*ELIMINADO


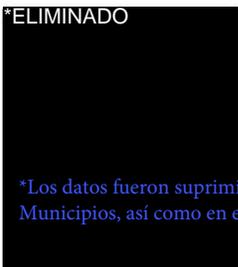
C. JUAN FRANCSCO MORALES DE LA TORRE
TESTIGO DEL SALIENTE

*ELIMINADO


TESTIGO DEL ENTRANTE


C. GERMAN SADDAY OCHOA REGALADO
ENCRAGADO DEL DESPACHO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

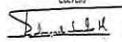

C. Sandra Flores Cervantes
Titular Saliente

*ELIMINADO



INCE

*ELIMINADO [REDACTED] *ELIMINADO

*ELIMINADO [REDACTED]


 COMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

*ELIMINADO [REDACTED]

MORALES<DE<LA<TOR<<JUAN<FRANCI


 MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 MORALES
 DE LA TORRE
 JUAN FRANCISCO
 *ELIMINADO

*ELIMINADO [REDACTED] *ELIMINADO [REDACTED]

*ELIMINADO [REDACTED]

[Handwritten signatures in blue ink]

*ELIMINADO [REDACTED]

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
LOPEZ *ELIMINADO

MALDONADO
ALEJANDRO

DOMICILIO
*ELIMINADO

*ELIMINADO

ASOCIACIÓN FEDERAL DE ELECTORES

SECRETARÍA DE ELECTORADO

INE

*ELIMINADO

*ELIMINADO

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

*ELIMINADO

LOPEZ < MALDONADO << ALEJANDRO <<<<

005
000



CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD
INVENTARIO DE ACTAS
30 DE SEPTIEMBRE 2021

No. (1)	Tipo (2)	Concepto (3)	Número (4)	Fecha (5)	Ubicación física (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Tipo de libro que relaciona las actas, acuerdos, juntas y otros.
3	Breve descripción de la información relacionada.
4	El número progresivo de control que corresponda.
5	Fecha en que se abrió el libro o se realizaron las reuniones del ayuntamiento.
6	El lugar donde se localiza físicamente
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*ELIMINADO



CONSTRUCCION DE LA CIUDAD
INVENTARIO DE REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

No. (1)	Ubicación física (2)	Nombre de la disposición (3)	Fecha de expedición (4)	Fecha de última modificación (5)	Dirección de internet (6)	Observaciones (7)
NO APLICA						

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	El lugar donde se localiza físicamente
3	Nombre del ordenamiento que sustenta las atribuciones y funciones de la entidad (por ejemplo: leyes, códigos, reglamentos, circulares, disposiciones administrativas).
4	Fecha de publicación del ordenamiento.
5	Última fecha de modificación del ordenamiento.
6	Si el ordenamiento se encuentra disponible en internet, indicar el link para consulta.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*ELIMINADO

*ELIMINADO



CONTRUCION DE LA CIUDAD
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)

NO APLICA

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

***ELIMINADO**

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

[Handwritten signature in blue ink]

***ELIMINADO**

0016



CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD INVENTARIO DE LIBROS DE ACTUACIONES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Libro número (2)	Año (3)	Número de actas por libro (4)	Observaciones (5)

NO APLICA

[Handwritten signature in blue ink]

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el número de volumen correspondientes del libro de actas de ayuntamiento.
3	Anotar el año al que corresponde el libro de actas.
4	Anotar la cantidad de actas que compendia cada libro.
5	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que

[Handwritten signature in blue ink]

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0017



CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

0-5

No. (1)	Asunto (2)	Fecha (3)	Autoridad que conoce del asunto (4)	Avance del trámite (5)	Observaciones (6)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Breve descripción del asunto, así como el nombre de referencia con el cual se identifica el mismo.
3	Anotar el día, mes y año en que inicia el asunto.
4	Nombre completo, cargo, adscripción del servidor público municipal que conoce del asunto.
5	Los progresos que ha tenido el asunto.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se considere oportuno sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



CONSTRUCCION DE LA CIUDAD
PLANTILLA DE PERSONAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

Nº. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1								
2	Juan Francisco Morales de la Torre	*ELIMINADO	Construcción de la Ciudad	Base	01/06/2000	\$7,657.14	Activo	
3	Luis Humberto Garcia Saavedra	*ELIMINADO	Construcción de la Ciudad	Base	16/01/2000	\$7,679.78	Activo	
4	Ulderico Luna Arellano	*ELIMINADO	Construcción de la Ciudad	Base	30/08/2000	\$7,679.78	Activo	
5	Alejandro Gutierrez Medrano	*ELIMINADO	Construcción de la Ciudad	Base	12/09/2000	\$7,679.78	Activo	
6	Georgina Ruiz Garibay	*ELIMINADO	Construcción de la Ciudad	Base	01/01/2015	\$7,078.00	Activo	
7	Pedro Flores Cervantes	*ELIMINADO	Construcción de la ciudad	Base			Activo	
8	Jose Martin Gonzalez Zuhiga	*ELIMINADO	Construccion De la Ciudad	Base			Activo	
9	Luis Antonio Mercado Solis	*ELIMINADO	Construcción de la Ciudad	Base	16/03/2009	\$7,657.14	Activo	
10								*ELIMINADO
11	Armando Maciel Ayala	*ELIMINADO	Construccion de La Ciudad	Base		\$7,679.78	Activo	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución).
3	Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado: de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:
En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado público es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizado; así como de manera general las actividades que desarrolla.

*ELIMINADO

0019



Construcción de la Ciudad
INVENTARIO DE ALMACENES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

0-7

No. (1)	Cantidad (2)	Unidad (3)	Descripción (4)	Costo (5)	Ubicación del almacén (6)	Ubicación física (7)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar la cantidad de bienes de consumo del inventario de existencias en almacén.
3	Indicar el tipo de unidad de medida (caja, paquete, pieza, etc.) del inventario de existencias en almacén.
4	Describir el concepto por cada bien de consumo del inventario de existencias en almacén.
5	Indicar el costo unitario del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).
6	Indicar la ubicación o área funcional donde se localiza el (o los) almacén (es).
7	Indicar la ubicación física: rack, fila, etc., del inventario de existencias en el (o los) almacén (es).

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0020



Construcción de la Ciudad
PADRÓN DE PROVEEDORES
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

[Handwritten signature]
0-8

RFC (1)	Clave (2)	Nombre o razón social (3)	Nombre comercial (4)	Fecha de inscripción (5)	Situación actual (6)	Domicilio (7)	Ciudad (8)	Teléfono (9)	Correo electrónico (10)	Número de Expediente (11)	Grupo comercial (12)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 Registro federal de contribuyentes del servidor público o del proveedor.
- 2 Indicar un número consecutivo para el proveedor que se registrará en esta línea.
- 3 Indicar el nombre o razón social del proveedor.
- 4 Indicar el nombre comercial del proveedor.
- 5 Indicar la fecha en que se inscribió al padrón de proveedores al servicio del Gobierno del Estado.
- 6 Indicar la situación actual del proveedor: confiable, viable, solvente.
- 7 Domicilio fiscal del proveedor.
- 8 Ciudad donde se ubica el domicilio fiscal del proveedor.
- 9 Número telefónico del proveedor.
- 10 Dirección de correo electrónico del proveedor.
- 11 Número de expediente con el cual se tiene registrado al proveedor.
- 12 Indicar el giro comercial con el que se encuentra registrado el proveedor.

[Handwritten signature]

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0021



Construcción de la Ciudad
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-9

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1	EDUARDO RUIZ GARIBAY	2. Estantes metálicos de 2mts y 6 entrepaños.	5244	Construcción de la Ciudad		12/05/2021	\$368.00	Mal Estado
2	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Compresor 1/2 HP	5148	Construcción de la Ciudad		25/11/2004	\$1,600.00	Mal Estado
3	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Gabinete metálico con 20 cajones.	5246	Construcción de la Ciudad		12/05/2021	\$207.00	Mal Estado
4	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Escritorio de 6 cajones.	5262	Construcción de la Ciudad		01/01/1998	\$0.00	Mal Estado
5	EDUARDO RUIZ GARIBAY	3. Estantes completos	5041 al 5043	Construcción de la Ciudad		11/05/2004	\$655.50	Mal Estado
7	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Equipo de radio portátil marca Kenwood, 5w, vhf con cargador rapido, serie: 81202495	7053	Construcción de la Ciudad		23/08/2007	\$2,691.00	MALAS CONDICIONES

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

*ELIMINADO

*ELIMINADO

0022



Construcción de la Ciudad
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-9-1

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

8	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Equipo de radio portatil marca Kenwood, 5w,vhf con cargador rapido, serie: 81202491	7051	Construcción de la Ciudad		12/05/2021	\$2,691.00	MALAS CONDICIONES
9	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Equipo para maquina balizadora s-kit dosificadora de micro esfera.	8355	Construcción de la Ciudad		30/07/2008	\$13,926.84	CONDICION REGULAR
10	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Hidrolavadora G2600VH	9729	Construcción de la Ciudad		06/01/2010	\$8,500.00	Bunas Condiciones
11	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Escalera c-2213-08 de aluminio de tijera	10982	Construcción de la Ciudad		26/04/2016	\$2,540.01	Bunas Condiciones
12	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Escalera c-2213-08 de aluminio de tijera	10983	Construcción de la Ciudad		26/04/2016	\$2,540.01	Inservible
13	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Escalera de exstencion 49432N 884MT, cup494-32N cup494-32N	11162	Construcción de la Ciudad		13/04/2016	\$3,330.00	
14	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Escaler de e4xtencion 49420N 519MT CUPRUM 19MT CUUPRUM, CUP494-20N CUP*494-20N	11163	Construcción de la Ciudad		13/04/2016	\$1,809.99	

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

*ELIMINADO

*ELIMINADO



Construcción de la Ciudad
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-9-2

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
-------------------------	--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

15	EDUARDO RUIZ GARIBAY	SOPLADORA HUSQVUARNA 75.6 CC	11646	Construcción de la Ciudad		21/02/2017	\$15,000.00	BUENAS CONDICIONES
16	EDUARDO RUIZ GARIBAY	DESBROSADORA DES-30X	11153	Construcción de la Ciudad		10/01/2016	\$3,550.00	CONDICION REGULAR
17	EDUARDO RUIZ GARIBAY	ARCHIVERO DE TRES GAVETAS	0135	Construcción de la Ciudad		09/12/1998	\$1,733.05	MAL ESTADO
18	EDUARDO RUIZ GARIBAY	COMPRESOR 80LT. VERTICAL LUB. MARCA TRUPER COLOR GRIS OBCURO.	12358	Construcción de la Ciudad		27/08/2019	\$4,475.00	BUENAS CONDICIONES
19	EDUARDO RUIZ GARIBAY	PISTOLA RX-80 CON BOQUILLA SC6 4 DEDOS (equipo para maquina balizadora)	12363	Construcción de la Ciudad		29/08/2019	\$4,713.51	BUENAS CONDICIONES
20	EDUARDO RUIZ GARIBAY	EQUIPO PARA Aplicación DE PINTURA MARCA TITAN, MODELO 440, COLOR TINTO.	12588	Construcción de la Ciudad		27/12/2019	\$34,420.00	BUENAS CONDICIONES

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

*ELIMINADO

0024



Construcción de la Ciudad
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

0-10

No. De inventario (1)	Fecha de adquisición (2)	Valor de adquisición (3)	Descripción del bien (4)	Ubicación y colindancias (5)	Clave catastral (6)	Superficie (7)	Uso actual (8)	Título de propiedad (9)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
2	Fecha en que se compró el bien.
3	Valor de la adquisición del bien.
4	Especificación del inmueble, por ejemplo: predio edificado o no edificado, rústico o urbano, etcétera.
5	Localización de predio definida por su clave catastral, desacuerdo a su nomenclatura y número oficial.
6	Clave que identifica al predio en forma única para su localización cartográfica.
7	En predios edificados indicar la superficie construida; en predios no edificados el número de metros cuadrados.
8	Fin o destino que se da al bien inmueble.
9	Documentación que acredite la propiedad, ejemplo: escritura, contrato de compra venta, donación, etcétera; incluyendo los datos de inscripción en el registro público de la propiedad.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0025



Construcción de la Ciudad

EFFECTIVO

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

Denominación (1)	Cantidad (2)	Subtotal (3)	Total (4)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Anotar el valor monetario de cada billete o moneda.
2	Corresponde al número de billetes o monedas de cada denominación que se cuente en el arqueo.
3	Resultado del número de billetes o monedas, por el valor que cada uno que se tenga en existencia al momento del arqueo.
4	La suma de los parciales del efectivo, señalando que corresponde al sub-total del mismo (en billetes y moneda).

*ELIMINADO

0006



Construcción de la Ciudad FONDOS FIJOS Y REVOLVENTES AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

0-12

No. (1)	Nombre (2)	Puesto (3)	Objeto del fondo (4)	Fondo (5)

NO APLICA

ELIMINADO

ELIMINADO

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
- 3 Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable del fondo revolvente.
- 4 Indicar la razón por la cual se asignó el fondo revolvente.
- 5 Especificar el tipo de fondo ejemplo: fijo, revolvente, etcétera.

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

2000



Construcción de la Ciudad

BANCOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-13

No. (1)	Código control (2)	Institución (3)	Cuenta (4)	Saldos (5)	Firmas autorizadas (6)

NO APLICA

ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el número de cuenta contable.
3	Indicar el tipo de cuenta bancaria e institución de la cuenta de cheques.
4	Indicar el número y tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
5	Indicar el saldo en libros o en el estado de cuenta bancario de la cuenta de cheques.
6	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.

ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0028



Construcción de la Ciudad
INVERSIONES
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

0-14

No. (1)	Institución (2)	Firmas autorizadas (3)	No. De contrato (4)	Tipo de inversión (5)	Plazo (6)	Tasa (%) (7)	Capital (8)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el tipo de cuenta bancaria de la cuenta de cheques.
3	Indicar el nombre de los funcionarios autorizados para firmar cheques.
4	Número de contrato de inversión en valores.
5	Rendimiento esperado, riesgo aceptado.
6	Periodo convenido de la inversión, por ejemplo a 7 días, 28 días, vencimiento diario, etc.
7	Porcentaje al que está invertido un capital en una unidad de tiempo.
8	Monto inicial de la inversión.

*ELIMINADO

0029



Construcción de la Ciudad CUENTAS POR COBRAR AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-15
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No. (1)	Fecha (2)	Documento (3)	Importe (4)	Deudor (5)	Razón de la deuda (6)

NO APLICA

ELIMINADO

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Indicar fecha de expedición del documento.
- 3 Indicar el tipo de documento.
- 4 Indicar el importe del documento.
- 5 Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
- 6 Indicar el origen del adeudo.

ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0030



Construcción de la Ciudad

DEUDORES DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

[Handwritten signature] 0-16

No. (1)	Puesto (2)	Fecha (3)	Documento (4)	Importe (5)	Deudor (6)	Razón de la deuda (7)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Indicar el cargo del servidor público o funcionario responsable.
3	Indicar fecha de expedición del documento.
4	Indicar el tipo de documento.
5	Indicar el importe del documento.
6	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
7	Indicar el origen del adeudo.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0031



O-17

INGRESOS POR RECUPERAR

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

[Handwritten signature and scribbles]

Importe (1)	Deudor (2)	Concepto (3)

NO APLICA

*ELIMINADO

[Handwritten signature]

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Indicar nombre del deudor, persona física o moral.
3	Tipo de ingresos por recuperar.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0032



Construcción de la Ciudad
ANTICIPOS A PROVEEDORES
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-18

Nombre (1)	Concepto (2)	Factura (3)	No. de cuenta (4)	Monto del anticipo (5)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) o nombre de la empresa o institución.
2	Tipo de ingresos por recuperar.
3	Número de factura y fecha de expedición.
4	Número de pedido de bien o contrato al que corresponde.
5	Importe pendiente de amortizar el anticipo otorgado.

*ELIMINADO

0035



Construcción de la Ciudad.
ARRENDAMIENTO FINANCIERO
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

[Handwritten signature]
O-21

Importe (1)	Tipo del bien (2)	Arrendador (3)	Periodo (4)

NO APLICA

ELIMINADO

INSTRUCCIONES

- | | |
|---|--|
| 1 | Indicar el importe del documento. |
| 2 | Indicar descripción del bien mueble y/o inmueble en el contrato. |
| 3 | Indicar el nombre del arrendador. |
| 4 | Indicar la fecha de inicio y término del arrendamiento. |

ELIMINADO

0036



Construcción de la Ciudad
PROVEEDORES Y CONTRATISTAS POR PAGAR
 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

[Handwritten signature]
 O-22

Fecha (1)	Importe (2)	Concepto (3)	Acreedor (4)	Referencia (5)	Fecha de exigibilidad (6)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Indicar fecha de expedición del documento.
2	Indicar el importe del documento.
3	Tipo de ingresos por recuperar.
4	Nombre completo de la institución con la que se contrajo la deuda.
5	Se anotará el tipo de documento que se recibió y el número de folio.
6	Se deberá establecer la fecha en que se convierta en exigible la deuda, fecha límite de pago de la contribución o bien la fecha en que se debe cubrir el pasivo.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0037



Construcción de la Ciudad OTROS POR PAGAR (ANTICIPO DE PARTICIPACIONES)

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

Importe (1)	Mes (2)	Descuentos (3)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	Indicar el importe del documento.
2	Mes en el que recibió las participaciones.
3	Importe disminuido de las participaciones Federales y Estatales por concepto de: alumbrado público, créditos bancarios, laudos laborales, interés de obras y otros descuentos.

*ELIMINADO

0038



Construcción de la Ciudad

PADRONES (CATASTRO, AGUA POTABLE, LICENCIAS, CEMENTERIOS, ETC.)

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-24

No. (1)	Ejercicio (2)	Medio de respaldo (3)	Número de respaldos (4)	Números de fojas (5)	Números de registros (6)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Especificar a que ejercicio fiscal se refiere el padrón que se entrega.
3	Especificar la forma mediante la cual se entrega el padrón: medio electrónico, impresa o ambos.
4	En caso de respaldo magnético deberá señalarse cuantos de estos lo conforman.
5	En caso de forma impresa especificar el número hojas que integran el documento correspondiente.
6	Establecer el número de registros que integran cada padrón, ya sea de forma electrónica o impresa.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

6300



Construcción de la Ciudad ESTADO QUE GUARDA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

O-25

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

No. (1)	Periodo (2)	Cuenta Pública (3)	Corte Semestral (4)	Anual (5)	Informe de Avance de Gestión Financiera (6)

NO APLICA

ELIMINADO

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Perido que comprende la información presentada, incluyendo el ejercicio al que corresponde, ejemplo "Del 1° de enero al 30 de Junio de 2015"
- 3 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- 4 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el corte semestral a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- 5 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.
- 6 Especificar si se encuentra "entregada" o en "proceso" el informe de avence de gestión financiera a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco.

ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0040



Construcción de la Ciudad
DOCUMENTACIÓN OFICIAL
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-26

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- 1 El número consecutivo de registro.
- 2 Área en donde se encuentran las formas.
- 3 Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
- 4 El último folio utilizado por la administración saliente.
- 5 El primer folio que se recibe o utilizaba por el tipo de documento oficial.
- 6 El último folio que se recibe o utilizaba por el tipo de documento oficial.

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

1700



Construcción de la Ciudad
SELLOS OFICIALES
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-27

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	Construcción de la Ciudad	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD 2018-2021	 DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD 2018-2021 <small>Ocotlán Gobierno Municipal</small>

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.

*ELIMINADO

*ELIMINADO

0042



Construcción de la Ciudad
INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-28

Table with 7 columns: No., Dirección de la Página, Fecha de última actualización, Dirección de correo electrónico, Empresa que administra la página, Asuntos pendientes de publicar por transparencia, Responsable. The table is mostly empty with a large 'NO APLICA' watermark across it.

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

Table with 2 columns: Numbered instructions (1-7) and their descriptions. Includes instructions for registration number, URL, update date, email, company name, pending items, and administrator contact.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

0073
5700



Construcción de la Ciudad
DOCUMENTOS DIVERSOS
AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

[Handwritten signature]
O-29

No. (1)	Documentación o Expediente (2)	Dirección o Departamento (3)	Forma de entrega (4)	Folios (5)	Observaciones (6)

NO APLICA

*ELIMINADO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "dígital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

7700



Construcción de la Ciudad
INVENTARIO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA
 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

O-30

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Camioneta DODGE 2011, color blanco, número de serie: 3D7R51CT2BG607929	9891	Construcción de la Ciudad			\$ 448,500.00	Regular
2	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Camioneta FORD 1986, color blanco, número de serie: 1FTDF15N9GKA04854	9512	Construcción de la Ciudad		02/01/2010	\$ 30,000.00	INSERVIBLE
3	EDUARDO RUIZ GARIBAY	Maquina ballzadora pinta rayas, modelo PowerLiner 2800, número de serie: 0827300009. Incluye KIT DOSIFICADOR DE MICRO ESFERA, con código 8355	8228	Construcción de la Ciudad		30/05/2008	\$91,116.96	INSERVIBLE

Número de resguardo del bien.
 Nombre completo del funcionario resguardante.
 Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: placas, color, marca, línea o submarca, serie, motor, cilindraje, puertas, versión, modelo, etc.
 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
 Ubicación actual del bien.
 Documento que ampara la adquisición del bien.
 Fecha en que se compró el bien.
 Valor de la adquisición del bien.
 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
 En la elaboración del inventario de bienes vehicular y maquinaria es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

*ELIMINADO

*ELIMINADO

0045-5700



Construcción de la Ciudad INVENTARIO DE ARMAMENTO, BALÍSTICA Y EQUIPO DE SEGURIDAD

O-31

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)

NO APLICA

INSTRUCCIONES

- Número de resguardo del bien.
- Nombre completo del funcionario resguardante.
- Deberá describir los datos indispensable para identificar el bien, consistente en: serie, calibre, folio SEDENA, etecotera.
- Número de control que se tiene asignado en el inventario.
- Ubicación actual del bien.
- Documento que ampara la adquisición del bien.
- Fecha en que se compró el bien.
- Valor de la adquisición del bien.
- Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes para el concepto es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

*ELIMINADO

*ELIMINADO

*Los datos fueron suprimidos de conformidad por lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el artículo 3, Fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.



Ocotlán
Gobierno Municipal

2018-2021
DIRECCIÓN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL

Asunto: Notificación de bajas
autorizadas
Oficio número: Patrim/105/2021
Ocotlán, Jalisco, a 20 de septiembre 2021

C. EDUARDO RUIZ GARIBAY
CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, artículo 2 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 74 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco; me permito remitir ante usted la lista de bajas patrimoniales aprobadas de la dependencia a su digno cargo, bajo dictamen con fecha 15/09/2021.

CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD

Cantidad	Código	Art/. Descripción	Fecha de adquisición
1	5810	ESCRITORIO METÁLICO COLOR GRIS	-

Cabe hacer mención que posteriormente se le comunicará la fecha y ubicación en que dichos bienes deberán ser entregados físicamente según corresponda.

Sin otro particular por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al, respecto.

 **ATENTAMENTE**

Gobierno Municipal
de Ocotlán
Dirección de
Patrimonio Municipal
CARMEN DEL CARMEN GUZMÁN TORRES
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL




Social del Ministerio Público Investigador, a efecto de denunciar los hechos, no teniendo más datos que aportar hasta el momento por lo tanto, y de acuerdo a los hechos que hago de su conocimiento, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 221, al 225 del Código Nacional de Procedimientos Penales, así como lo dispuesto por el artículo 20 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; ante esta Representación Social y al efecto de coadyuvar al esclarecimiento de los hechos, se me tenga ofreciendo los siguientes medios de pruebas que a continuación se mencionan:

C A P I T U L O D E P R U E B A S :

1.- Prueba documental.- Consistente en la copia certificada de la Constancia de Mayoría de Votos, expedida por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a efecto de acreditar el carácter con el cual me ostento, a presentar Denuncia de Hechos respecto al Extravío de la escalera de extensión.

2.- Prueba Testimonial.- Consistente en el dicho que rendirá en relación a los hechos el C. Eduardo Ruiz Garibay, al cual me comprometo a presentar el día y la hora que esta autoridad me señale.

Por lo anteriormente expuesto ante Usted, C. Agente del Ministerio Público Investigador de Ocotlán, Jalisco, atentamente le:

P R O :

PRIMERO.- Se me reconozca con el carácter que me ostento a presentar denuncia de extravío de una escalera de extensión y querrellándome, en contra de quien, o quienes, resulten responsables de los hechos que hoy considero constitutivos de delito.

SEGUNDO.- Se provea de conformidad a las probanzas ofertadas y se practiquen las diligencias procesales necesarias a efecto de integrar la presente denuncia.

TERCERO.- Hecho lo anterior, se determine en su momento judicializar los presentes hechos ante el Juzgado Oral adscrito a esta ciudad de Ocotlán, Jalisco, por la presente Responsabilidad Criminal, en contra de quien, o quienes, resulten responsables, y en lo posterior se gire la correspondiente orden de aprehensión.

CUARTO.- Se provea de conformidad con lo solicitado por encontrarse apegado a derecho.

A T E N T A M E N T E :
OCOTLÁN, JALISCO, AL DÍA DE SU PRESENTACIÓN.

LIC. CARLOS ALVAREZ RAMÍREZ.
SÍNDICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.
PERIODO 2015-2018.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 1

0048

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

CONSTRUCCION DE LA CIUDAD

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 22-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
2	5244	ESTANTE METALICO 2MTS 6 ENTREPAÑOS (Mal estado).	12/05/2000	\$ 368.00
1	5246	GABINETE METALICO CON 20 CAJONES (Mal estado).	12/05/2000	\$ 207.00
1	5262	ESCRITORIO DE 6 CAJONES (mal estado).	01/01/1998	\$ 0.00
1	5148	COMPRESOR 1/2 HP	25/11/2004	\$ 1,600.00
3	5041 al 5043	ESTANTES COMPLETOS (Mal estado).	11/05/2004	\$ 655.50
1	7051	EQUIPO DE RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD, 5W, VHF, CON CARGADOR RAPIDO SERIE; 81202491	23/08/2007	\$ 2,691.00
1	7053	EQUIPO DE RADIO PORTATIL MARCA KENWOOD, 5W, VHF, CON CARGADOR RAPIDO SERIE; 81202495	23/08/2007	\$ 2,691.00
1	8355	EQUIPO PARA MAQUINA BALIZADORA S-KIT DOSIFICADORA DE MICROESFERA	30/07/2008	\$ 13,923.84
1	9729	HIDROLAVADORA G2600VH	06/01/2010	\$ 8,500.00
2	10982/10983	ESCALERA C-2213-08 DE ALUMINIO DE TIJERA	26/04/2016	\$ 2,540.01

C. EDUARDO RUIZ GARIBAY
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interna

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Coordinadora de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

Página 2

0049

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLAN, JALISCO

Dependencia

CONSTRUCCION DE LA CIUDAD

Inventario:

Muebles y Herramientas



Fecha de Inventario: 22-sep.-21

Cantidad	Código	Art/Características	Fecha de adquisición	Costo
1	11162	ESCALERA DE EXTENSION 49432N 884MT, CUP494-32N CUP494-32N	13/04/2016	\$ 3,330.00
1	11163	ESCALERA DE EXTENSION 49420N 519MT CUPRUM 19MT CUUPRUM , CUP494-20N CUP494-20N	13/04/2016	\$ 1,809.99
1	11646	SOPLADORA HUSQVUARNA 75.6 CC	21/02/2017	\$ 15,000.00
1	11153	DESBROZADORA DES-30X	10/01/2016	\$ 3,550.00
1	0135	ARCHIVERO DE TRES GAVETAS	09/12/1998	\$ 1,733.05
1	12358	COMPRESOR 80 LTS. VERTICAL LUB, MARCA TRUPER COLOR GRIS OSCURO.(Eduardo Ruíz Garibay)	27/08/2019	\$ 4,475.00
1	12363	PISTOLA RX-80 CON BOQUILLA SC6 4 DEDOS (Equipo para maquina Balizadora).	29/08/2019	\$ 4,713.51
1	12588	EQUIPO PARA APLICACIÓN DE PINTURA, MARCA TITAN, MODELO 440, COLOR TINTO	27/12/2019	\$ 34,420.00
TOTAL=				\$ 102,207.90

C. EDUARDO RUIZ GARIBAY
Enteaga

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Coordinadora de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio OCOTLÁN, JALISCO
Dependencia CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD
Inventario: Vehiculos



Fecha de Inventario: 22-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9891	VEHICULO: CAMIONETA MODELO: 2011 MARCA: DODGE SERIE: 3D7R51CT2BG607929 COLOR: BLANCO N°ECONOMIC 02 PLACAS: JS40642		\$ 448,500.00



 C. Eduardo Ruiz Garibay
Entrega

 Nombre y Firma
Recibe

 C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

 C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

Dependencia

Inventario:



Fecha de Inventario: 22-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	9512	VEHICULO: CAMIONETA MODELO: 1986 MARCA: FORD SERIE:1FTDF15N9GKA04654 COLOR: BLANCO N°ECONOMICO 01 PLACAS: JM10375	02/01/2010	\$ 30,000.00



C. Eduardo Ruiz Garibay
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO PÚBLICO

PATRIMONIO MUNICIPAL

Municipio

OCOTLÁN, JALISCO

Dependencia

CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD

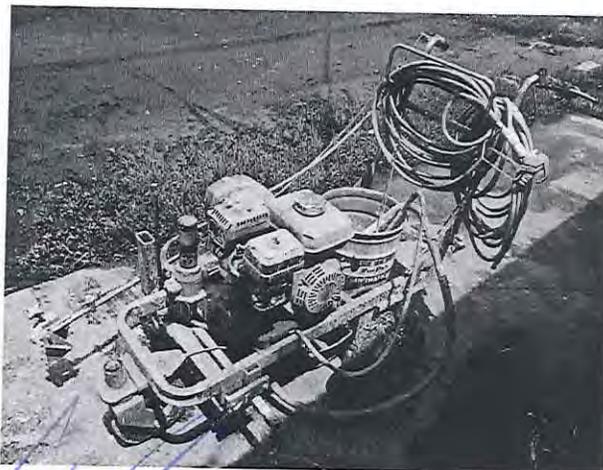
Inventario:

Vehiculos



Fecha de Inventario: 22-sep.-21

<i>Cantidad</i>	<i>Código</i>	<i>Art/Características</i>	<i>Fecha de adquisición</i>	<i>Costo</i>
1	8228	VEHICULO: MAQUINA BALIZADORA PINTA RAYAS MODELO: POWRLINER 2800 SERIE: 0827300009 INCLUYE KIT DOSIFICADOR DE MICROESFERA CON CODIGO *8355* según Fact. 69488 de Grupo de Pinturas en Acción.	30/05/2008	\$ 91,116.96



(Handwritten signature in blue ink)

C. Eduardo Ruiz Garibay
Entrega

Nombre y Firma
Recibe

C. SANDRA FLORES CERVERA
Contralor Interno

C. MA DEL CARMEN GUZMAN TORRES
Dirección de Patrimonio