MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

	Nombre del ente fiscalizable	Municipio de Ocotlán, Jalisco
	Denominación del Programa	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
	Categoría programática	Prestación de Servicios Públicos
	Unidad Responsable/OPD	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
	Finalidad	Promoveer la cultura de la transparencia así como el derecho a la información pública. Gobierno Abierto.
	Función	1.8 Otros Servicios Generales
	Sub-función	1.8.4 Acceso ala información publica gubernamental
Plan Nacional de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PND	Politica y Gobierno
	Alineación con objetivos secundarios del PND	Recuperar el estado de derecho
Plan Estatal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PED	Gobierno efectivo e integridad pública.
	Alineación con objetivos secundarios del PED	Acceso a la información, transparencia y protección de datos personales.
Plan Municipal de Desarrollo	Alineación con objetivos superiores del PMD	Ocotlán incluyente y sustentable.
	Alineación con objetivos secundarios del PMD	Mejorar la rendición de cuentas en coordinación con los distintos organos y niveles de gobierno.

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
PODER LEGISLATIVO

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Llene la sección de abajo con los datos solicitados.
Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Despues de esto no es posible hacer cambios.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA.
NO PUSE EL BOTON DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

	INDICADORES													PRESUPUESTO								
	Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Capitulo 1000	Capitulo 2000	Capitulo 3000	Capitulo 4000	Capitulo 5000	Capitulo 6000	Capitulo 7000	Capitulo 8000	Capitulo 9000
Fin	Garantizar en todo momento el derecho de la petición y acceso a la información a la sociedad.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información recibidas en la Dirección	Cantidad de solicitudes recibidas en la Direccion de Transparencia asi como su clasificación de éstas.	Eficiencia Eficacia	Estrátegico	Número de solicitudes tramitadas /Número de solicitudes recibidas			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de acceso a la información										
Propósito	Fortalecer la cultura de la transparencia y oportuna rendición de cuentas de las dependencias municipales que integran la estructura organizacional del Municipio.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información	Capacitación para los enlaces de las dependencias del Gobierno Municipal.	Economía	Gestión	Capacitaciones Planeadas/Capacitaciones Realizadas			Mensual	Número		Capacitaciónes										
Componente 1	Publicación de la Información Fundamental	Porcentaje de información publicada en la página web http://transparencia.ocotlan.gob.mx/	Agregar la página web el Municipio información mensualmente.	Eficiencia Eficacia	Gestión	Información Fundamental Publicada / Información Fundamental			Mensual	Porcentaje		Información Fundamental		574766,4	20234,6	1000						
Actividad 1.1	Enviar oficios de requerimiento a las areas generadoras de información.	Porcentaje de información fundamental del Gobierno Municipal de Ocotlan, Jal.	Requerimientos de información mensuales a las dependencias que integran el gobierno.	Eficiencia	Gestión	Número solicitudes recibidas de cada expedeinte/Número de respuestas de cada expediente			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de acceso a la información										
Actividad 1.2.	Subir al portal web del Municipio información que las áreas generadoras entreguen mensualmente.	Porcentaje de información publicada en la página web http://transparencia.ocotlan.gob.mx/	Recepción, clasificación y publicación de la información fundamental.	Eficiencia	Gestión	Información Fundamental Pulblicada / Información Fundamental			Mensual	Porcentaje		Información Fundamental										
Componente 2	Trámite de las solicitudes de acceso a la información recibidas en la Dirección.	Porcentaje de solicitudes recibidas y tramitadas en la dirección.	N° de expedientes establecidos para cada solicitud recibida en la dirección	Eficiencia Eficacia	Gestión	Número solicitudes recibidas de cada expedeinte/Número de respuestas de cada expediente			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de acceso a la información										
Actividad 2.1	Notificaciones a las áreas generadoras de la información que el particular solicita.	Porcentajes de respuestas a los expedientes tramitados.	Respuestas recepcionadas en la direccion para cada uno de los expedientes en trámite.	Eficiencia	Gestión	Número solicitudes recibidas de cada expedeinte/Número de respuestas de cada expediente			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de acceso a la información										
Actividad 2.2.	Generar el resolutivo y las versiones publicadas de la información a entregar a el solicitante.	Porcentajes de resolutivos de los expedientes en trámite.	Informes de Resolutivos para su entrega a los solicitantes.	Eficiencia	Gestión	Número de requerimientos por expedientes / Número de resoluciones por expedientes			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de acceso a la información										
Componente 3	Dar trámite a los Recursos de Transparencia asi como los de Recursos de Revisión	Porcentaje de recursos de revisión asi como de transparencia.	Informes, Evidencias, Anexos, Requerimientos para su entrega al recurrrente.	Eficiencia	Gestión	Número de Recursos Resueltos /Número de Recursos Recibidos			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de recursos										
Actividad 3.1	Notificaciones a las áreas generadoras de la información requeridos en los recursos de tranparencia asimo como los recursos de revisión.	Porcentaje de información recibida por las áreas generadoras de información.	Requerimientos, memorandums para las dependencias que generan la información requerida por los recurrentes.	Eficiencia	Gestión	Número solicitudes recibidas de cada expedeinte/Número de respuestas de cada expediente			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de recursos										
Actividad 3.2.	Generar el resolutivo, subir informacion o realizar las versiones públicas de la información según sea el caso del recurrente.	Porcentaje de las resoluciones entregadas a los recurrentes.	Informes, Evidencias, Anexos, Requerimientos para su entrega al recurrrente.	Eficiencia	Gestión	Número de Recursos Resueltos /Número de Recursos Recibidos			Mensual	Porcentaje		Solicitudes de recursos										
Componente 4	Publicación de la Información del Convenio CIMTRA	Porcentaje de información publicada en el apartado CIMTRA	Agregar al apartado CIMTRA del Municipio información recibida por las dependencias mensualmente.	Eficiencia	Gestión	Información CIMTRA Publicada / Información CIMTRA			Mensual	Porcentaje		Informacion Cimtra										
Actividad 4.1	Notificaciones a las áreas generadoras de la información que el recurrente solicita.	Porcentaje de respuestas de las dependencias del Gobierno Municipal	Requerimientos de información mensuales a las dependencias que integran el gobierno.	Eficiencia	Gestión	Información Recibida para Cimtra/Información Solicitada para Cimtra			Mensual	Porcentaje		Informacion Cimtra										
Actividad 4.2.	Publicación de los puntos correspondientes al Convenio CIMTRA	Porcentaje de información publicada en el apartado CIMTRA	Agregar al apartado CIMTRA del Municipio información recibida por las dependencias mensualmente.	Eficiencia	Gestión	Información CIMTRA Publicada / Información CIMTRA			Mensual	Porcentaje		Informacion Cimtra										