# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

fecha

**Fecha de entrega: ENERO 2021**

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| Unidad Responsable (UPP) | Patrimonio Municipal |
| Finalidad | Gobierno |
| Función | Otros servicios generales |
| Sub-función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Llene la sección de abajo con los datos solicitados.

Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Despues de esto no es posible hacer cambios.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Solo es posible imprimir un programa a la vez. NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA
NO PUSE EL BOTON DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capítulo 1000 | Capítulo 2000 | Capítulo 3000 | Capítulo 4000 | Capítulo 5000 | Capítulo 6000 | Capítulo 7000 | Capítulo 8000 | Capítulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 12 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 72 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignación, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehículos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 3 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 310396,4 | 47.100 | 1.904.941,80 | | 22.000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

fecha

## Fecha de entrega: FEBRERO 2021

| | | |
|---|---|---|
| | Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| | Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| | Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| | Unidad Responsable/OPD | Patrimonio Municipal |
| | Finalidad | Gobierno |
| | Función | Otros servicios generales |
| | Sub-función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo | Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| | Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo | Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| | Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo | Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| | Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Llene la sección de abajo con los datos solicitados.

Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Despues de esto no es posible hacer cambios.

Si requiere imprimir la información de este progarma pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Solo es posible imprimir un programa a la vez, NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA.
NO PUSE EL BOTON DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 7 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 6 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignaciòn, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehiculos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 3 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 391396,4 | 17,100 | 1,904,941,80 | | 22,000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

fecha **Fecha de entrega: MARZO 2021**

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| Unidad Responsable/OPD | Patrimonio Municipal |
| Finalidad | Gobierno |
| Función | Otros servicios generales |
| Sub función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Si requiere imprimir la información de este progarma pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 7 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 6 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignaciòn, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehiculos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 1 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 391396,4 | 17.100 | 1.904.941,80 | | 22.000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

fecha

**Fecha de entrega: ABRIL 2021**

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| Unidad Responsable(UR) | Patrimonio Municipal |
| Finalidad | Gobierno |
| Función | Otros servicios generales |
| Sub-función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 7 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 6 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignación, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehiculos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 2 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 191396.4 | 17.100 | 1.904.941.80 | | 22.000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

fecha

**Fecha de entrega: MAYO 2021**

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| Unidad Responsable(OPD) | Patrimonio Municipal |
| Finalidad | Gobierno |
| Función | Otros servicios generales |
| Sub-función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 7 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 6 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignación, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehiculos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 3 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 191396.4 | 17.100 | 1.904.941,80 | | 22.000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

fecha

Fecha de entrega: JUNIO 2021

# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| Unidad Responsable/OPD | Patrimonio Municipal |
| Finalidad | Gobierno |
| Función | Otros servicios generales |
| Sub-función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Llene la sección de abajo con los datos solicitados.
Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Despues de esto no es posible hacer
Si requiere imprimir la información de este progarma pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Solo es posible imprimir un programa a la vez, NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA.
NO PUSE EL BOTON DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Metodo de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 7 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 6 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignaciòn, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehiculos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 2 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 318,396.4 | 17,100 | 1,904,941.80 | | 22,000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ComponenteX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |