# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

fecha

**Fecha de entrega: MAYO 2021**

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Hacienda Municipal |
| Categoría programática | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión. |
| Unidad Responsable(OPD) | Patrimonio Municipal |
| Finalidad | Gobierno |
| Función | Otros servicios generales |
| Sub-función | Servicios registrales, administrativos y patrimoniales. |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PND | Política Social |
| Plan Nacional de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PND | Desarrollo sustentable |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PED | Gobierno efectivo e integridad publica |
| Plan Estatal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PED | Admiración Pública |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos superiores del PMD | Gobierno incluyente eficiente y sustentable |
| Plan Municipal de Desarrollo — Alineación con objetivos secundarios del PMD | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. |

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Si es necesario agrege componentes y actividades con los botones de la derecha.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se precupe los datos de su programa estan salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 |
| Fin | Contribuir a la revisión, registro, resguardo, asignación, archivo y actualización de bienes propiedad del gobierno municipal | Porcentaje de dependencias con inventario actualizado | Refleja el número de dependencias que cuentan con inventario revisado. | Eficacia | Gestión | Dependencias con inventario actualizado / Total de dependencias | 90 | 7 | Mensual | Porcentaje | 90 | Inventario físico, reportes y visitas | Actualización patrimonial | | | | | | | | | |
| Propósito | Revisar, registrar, resguardar, asignar, gestionar y actualizar los bienes muebles, herramientas, vehículos y bienes inmuebles que pertenecen al patrimonio municipal. | Total de bienes inventariados / contra total de bienes adquiridos y asignados. | Indica el numero de facturas egresadas por cuenta publica/ facturas registradas en inventarios | Eficacia | Gestión | Inventarios Patrimoniales actualizados, Inventarios y Resguardos. | 72 | 6 | Mensual | Porcentaje | 72 | Facturas, Resguardos, Inventarios y Visitas. | Actualización de inventarios. | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Inventarios revisados y actualizados de acuerdo a la asignación, resguardo y registro de los bienes muebles, herramientas y vehiculos adquiridos y/o transferidos de una dependencia a otra. | Inventarios Revisados/ Inventarios Programados. | Indica el número de Inventarios revisados a dependencias. | Eficacia | Gestión | Inventarios realizados / Inventarios programados | 25 | 3 | Mensual | Porcentaje | 25 | Inventarios impresos y asistencia a campo | Registro de inventarios revisados | 191396.4 | 17.100 | 1.904.941,80 | | 22.000 | | | | |
| Actividad 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |