# MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Nombre del ente fiscalizable | Municipio de Ocotlán, Jalisco |
| Denominación del Programa | Dirección de Participación Ciudadana |
| Categoría programática | Especificos |
| Unidad Responsable/OPD | Dirección de Participación Ciudadana |
| Finalidad | Desarrollo Social |
| Función | Protección Social, Educación, Cultura |
| Sub-función | Asistencia y Seguridad Social |
| Plan Nacional de Desarrollo – Alineación con objetivos superiores del PND | Politica y Gobierno |
| Plan Nacional de Desarrollo – Alineación con objetivos secundarios del PND | Hacia una democracia participativa y Consulta Popular |
| Plan Estatal de Desarrollo – Alineación con objetivos superiores del PED | Gobernanza |
| Plan Estatal de Desarrollo – Alineación con objetivos secundarios del PED | Gobierno efectivo e integridad pública |
| Plan Municipal de Desarrollo – Alineación con objetivos superiores del PMD | Ocotlán en Paz |
| Plan Municipal de Desarrollo – Alineación con objetivos secundarios del PMD | Tener una Sociedad organizada, informada y participativa |

ASEJ
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
P O D E R  L E G I S L A T I V O

Llene la sección de la izquierda primero con los datos solicitados.
Llene la sección de abajo con los datos solicitados.
Si es necesario agregue componentes y actividades con los botones de la derecha.
Una vez que termine de escribir los datos del programa Pulse GUARDAR PROGRAMA con el botón del panel de la derecha. Después de esto no es posible hacer cambios.
Si requiere imprimir la información de este programa pulse IMPRIMIR en el botón del panel de la derecha.
Solo es posible imprimir un programa a la vez, NO INTENTE AGREGAR OTRO PROGARAMA.
NO PUSE EL BOTON DE AGREGAR OTRO PROGRAMA ANTES DE GUARDAR O IMPRIMIR.
Una vez que haya GUARDADO e IMPRESO pulse AGREGAR NUEVO PROGRAMA, los datos de la plantilla se borrarán, no se preocupe los datos de su programa están salvados

| | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Resumen Narrativo | Nombre del indicador | Definición | Dimensión | Tipo | Método de cálculo | Valor programado 1 (Numerador) | Valor programado 2 (Denominador) | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas | Medios de verificación | Supuestos | Capitulo 1000 | Capitulo 2000 | Capitulo 3000 | Capitulo 4000 | Capitulo 5000 | Capitulo 6000 | Capitulo 7000 | Capitulo 8000 | Capitulo 9000 | |
| Fin | Crear y fortalecer programas que contribuyan a la participación ciudadana | Porcentaje conformación asociaciones vecinales | Crear en todas las colonias una representación de los ciudadanos hacia la instancia de gobierno. | Eficacia | Estratégico | Actividades realizadas / Actividades programadas | | 5 | Trimestral | | 5 | Realización de eventos | Que todas las colonias tengan representación de los ciudadanos con el gobierno | $457.167,00 | $190.000,00 | $12.000,00 | | $78.000,00 | | | | | $737.167,00 |
| Propósito | Cuidadanía en participación con el Gobierno | Porcentaje de colonias que tienen representatividad ante el gobierno | Garantizar que sean tomadas en cuenta todas las colonias del Municipio | Eficacia | Estratégico | Solicitudes recibidas/ Solicitudes resueltas | | 56 | Trimestral | | 56 | Reporte de soluciones y/o atenciones | problemas , solicitudes resueltos | | | | | | | | | | |
| Componente 1 | Reuniones con asociaciones vecinales | Atención en campo | Asistir a las colonias, barrios, calles. | Eficacia | Estratégico | Solicitudes recibidas/ Visitas hechas | | 67 | Trimestral | | 160 | Visitas atendidas y reportes | Atención a todo Ocotlán | | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Atención personalizada en las peticiones de las colonias | Peticiones y solicitudes registradas | Dar respuesta favorable a los ciudadanos con la resolución de sus problemas | Eficiencia | Gestión | solicitudes recibidas/solicitudes resueltas | | 45 | Trimestral | | 67 | Bitácora de solicitudes realizadas | Que es ten resueltas las peticiones y solicitudes de los vecinos | | | | | | | | | | |
| Componente 2 | Obras a realizar (mpal. Estatal y federal ) dependerá de presupuesto | porcentaje de comités de obra | Información a los ciudadanos de las obras a realizar para la conformación de los comités | Economía | Gestión | obras realizadas/ comités de obra | | 10 | Trimestral | | 10 | cantidad de actas / cantidad de obras | Que los vecinos estén satisfechos en tiempo y forma con las obras realizadas | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.1 | Mantener la comunicación con el de obras publicas | porcentaje de obras a realizar | Seguimiento en tiempo y forma para confirmar lo autorizado para la realización de obras en el Municipio. | Economía | Gestión | obras proyectadas y/o realizadas/Grupos beneficiados enterados | | 10 | Trimestral | | 10 | Grupos de vecinos enterados con datos específicos de las obras. | Grupos de Vecinos beneficiados informados | | | | | | | | | | |
| Actividad 2.2 | Crear una instancia de Gestión y Representación Ciudadana | integración de Consejo Municipal de Participación Ciudadana | Organo garante de la Participación Ciudadana del Municipio | Eficacia | Estrategico | Actividades realizadasen coordinación con el Gobierno Municipal | | 4 | Trimestral | | 4 | Reuniones, acuerdos y obras realizadas | que el Consejo sea una instancia vinculatoria entre el Gobierno y la | | | | | | | | | | |