

Dependencia:	Dirección de Administración y Recursos Humanos
Clasificación programatica y funcional	
Municipio: Ocotlán	
Denominación del Programa: Dirección de Administración y Recursos Humanos	
Unidad Responsable/OPD: Dirección de Administración y Recursos Humanos	
Programa Presupuestario: Desempeño de las funciones	
Categoría Programática: Específicos	
Finalidad: Desarrollo Económico	
Función: Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	
Sub-función: Asuntos laborales generales	
Objetivos Generales	
Alineación con objetivos superiores del PND: Política Social	
Alineación con objetivos secundarios del PND: Construir un país con bienestar	
Alineación con objetivos superiores del PED: Gobierno efectivo e integridad pública	
Alineación con objetivos secundarios del PED: Administración publica y Política de integridad y control interno	
Alineación con objetivos superiores del PMD: Ocotlán Eficiente	
Alineación con objetivos secundarios del PMD: Administrar el recurso humano	



Programa Operativo Anual

Matriz de Indicadores para Resultados por Programa

Indicadores														Capítulo 1000	Capítulo 2000	Capítulo 3000	Capítulo 4000	Capítulo 5000	Capítulo 6000	Capítulo 7000	Capítulo 8000	Capítulo 9000	TOTAL
Metodología del Marco Lógico	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición	Dimensión	Tipo	Método de cálculo	Valor programado 1 (Numerador)	Valor programado 2 (Denominador)	Frecuencia de medición	Unidad de medida	Metas	Medios de verificación	Supuestos	Servicios Personales	Materiales y suministros	Servicios Generales	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	Inversión Pública	Inversiones Financieras y otras provisiones	Participaciones y aportaciones	Deuda Pública	
Fin	Contribuir a fortalecer la falta de capacidad de parte del personal	Porcentaje de personal que asiste a las capacitaciones	Personal que recibe capacitación	Eficacia	Gestión	Personal asistente / Personal a capacitar	0	100	Mensual	Porcentaje	100	Lista de asistencia	Personal capacitado	21.892.241,37	295.774,00	125.047,04		28.990,00					22.342.052,41
Propósito	Personal preparado y más responsable en sus actividades	Porcentaje de personal con nivel licenciatura	Personal calificado	Calidad	Gestión	Personal con nivel licenciatura / Total de personal	0	1067	Mensual	Porcentaje	65	Expediente personal	Personal Calificado	4.990.487,37	398.570,22	42.890,00							5.431.947,59
Componente 1	Altas y bajas de personal	Porcentaje de servidores públicos por 100 mil habitantes	Equilibrio de servidores públicos entre habitantes	Eficiencia	Gestión	Servidores públicos / 100 mil habitantes	1067	99	Mensual	Índice	1067	Plantilla laboral	Equilibrio de servidores públicos entre habitantes										
Actividad 1.1	Contratación de personal	Porcentaje de personal contratado	Cantidad de trabajadores contratados	Economía	Gestión	Personal contratado / Total del personal	0	1067	Mensual	Porcentaje	0	Bases de datos	Equilibrio en el gasto										
Actividad 1.2	Renuncias, despidos y jubilaciones	Porcentaje de equilibrio de altas y bajas	Análisis de la roatación de personal	Economía	Gestión	Personal dado de baja / personal dado de alta	0	10	Mensual	Porcentaje	100	Bases de datos	Equilibrio entre las contratacioens con los despidos										
Componente 2	Monitoreo de asistencias	Porcentaje de faltas del personal	Personal que no cumplen con su reponsabilidades	Eficiencia	Gestión	Faltas mensuales / General de asistencias	0	244,343	Mensual	Porcentaje	244,343	Reporte de checador	Optimización del trabajo										
Actividad 2.1	Lista de asistencias e inasistencias del personal	Porcentaje de actas administrativas por inasistencia	Aplicación de sanciones a personal faltista	Calidad	Estrategico	Actas administrativas / (faltas del personal / 3)	0	0	Mensual	Porcentaje	100	Informe mensual	Responsabilidad en la aplicació nde sanciones										
													Total Capítulo	26.882.728,74	694.344,22	167.937,04		28.990,00					27.774.000,00