

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 2024**

**OCOTLAN, JALISCO.**

**(CGDECDCC)**

 **CGDECDCC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos particulares:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal. |
| **Metas:** | Cumplir los objetivos mediante las actividades y proyectos planteados en este programa presupuestalpara consolidar a Ocotlán como un municipio sustentable impulsando nuestros sectores industriales, comerciales y de servicios para el desarrollo económico y contribuyendo el mejoramiento social para obtener en conjunto un progreso en la calidad de vida de nuestra. |
| Ser una coordinación que organice, asesore, supervise, evalué y rinda informes de las actividades y proyectos que desarrollan las direcciones adscritas a su cargo así como también formar parte de los patronatos de los organismos públicos descentralizados y comités técnicos de fideicomisos municipales que tengan por objeto el desarrollo económico y el combate a la desigualdad. |

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| VALORESTrabajar de manera responsable, honesta, respetuosa y expedita.OBJETIVOCoordinar, asesorar, supervisar y evaluar el trabajo de las direcciones adscritas a la coordinaciónfomentando el trabajo en equipo que permita una mejor calidad en la realización de proyectos yprogramas de trabajo, logrando que sean realizado de manera eficaz y eficiente administrando a suvez sus recursos humanos, financieros y materiales que contribuyan al mejoramiento de la vidacomunitaria.ESTRATEGIAEn la coordinación general de desarrollo económico, combate a la desigualdad y construcción de lacomunidad impulsaremos el desarrollo integral del municipio actuando siempre bajo nuestro marco legal, respetando siempre las atribuciones y obligaciones de cada una de las direcciones adscritas a lacoordinación, así como promover el trabajo en equipo y el respeto y también apoyándonos en las actividades siguientes.MARCO JURÍDICO-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos-Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán Jalisco.-Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios-Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.-Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Jalisco y sus municipios.-Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios-Demás aplicables. |

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 2024**

**Actividades Administrativas**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |
| **INDICADOR:** | Opinión Pública |
| **LINEA BASE:**  | 60% | **ESPERADO:** | 70% |
| **ESTRATEGIA:** | Mejora continua |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |
| **PROGRAMA:** | NA |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Supervisar el correcto funcionamiento de las direcciones adscritas a esta coordinación |
| **INSUMOS:** | Papelería básica, combustible. |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |
| --- |
| **Descripción: Llevar a cabo la coordinación y supervisión sobre la distribución de las actividades que ejecutan las direcciones que forman parte de esta dependencia, así como apoyar y asesorar a las mismas en el ejercicio de sus proyectos y funciones.** |
|  |