

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 2024**

**OCOTLAN, JALISCO.**

**(DIRECCION DEL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO**

**MARTIN OMAR GONZALEZ SALGADO**

**Ordenamiento del Territorio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos particulares:** | La Dirección de Ordenamiento del Territorio es un equipo multidisciplinar del servicio público, agentes de cambio y transformadores de la realidad ocotlense a través de los procesos de planificación y urbanización. |
| **Metas:** | Contribuir en la formulación, diseño e implantación de la política de ordenamiento territorial y desarrollo  urbano, preservando el medio ambiente y manteniendo los sistemas urbanos y sociales. |
| Ordenar la urbanización, edificación y regularización, para mejorar la calidad de vida de los ocotlenses.  Incidir en las decisiones políticas, económicas y sociales, para orientarlas hacia desarrollo urbano  sustentable. | |

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| La visión de largo plazo en materia de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial, a través de la zonificación, urbanización, regularización, edificación, la construcción de la ciudad deseada  coordinadamente con otras dependencias e instancias gubernamentales, educativas, sociales, la  identificación del potencial geoestratégico territorial y sus áreas de oportunidad y la instrumentación  para el desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial. Encargada de generar, actualizar, aplicar  y en su caso, vigilar la aplicación de tales instrumentos y normatividad.  De manera más notoria y cotidiana, la conducción y ordenación de toda acción urbanística;  dictaminación en materia de desarrollos inmobiliarios, fraccionamientos, fusiones, subdivisiones,  regularización de predios y regímenes de condominio, expedición y autorización de alineamientos,  números oficiales, licencias, permisos y/o autorizaciones para la construcción, ampliación, demolición,  movimiento de tierras, licencias de urbanización, y derivado de ello inspeccionar, supervisar, suspender e infraccionar.  Todo ello con la finalidad de la conservación de las condiciones ambientales, sociales y económicas, en  equilibrio, buscando en todo caso, el sentido de bien común, la calidad de vida y la existencia de los  recursos para el futuro. |

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 2024**

**Actividades Administrativas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal | | |
| **INDICADOR:** | Opinión Pública | | |
| **LINEA BASE:** | 70% | **ESPERADO:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Mejora continua | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal | | |
| **PROGRAMA:** | N/A | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Mejorar la calidad del servicio público con sistemas de gestión de calidad y el uso de las TIC\*. | | |
| **INSUMOS:** | Suministro de personal capacitado que permita incrementar eficiencia y moderar la carga de trabajo.  Suministro de material de papelería, equipo de cómputo y actualización de software.  Suministro de digitalización, programa de captura de datos. | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Con una adecuada evaluación del desempeño del personal es posible identificar puntos débiles y fuertes  del personal, establecer la calidad de los subordinados, reconocer el nivel de  cumplimiento de las funciones administrativas, identificar la eficacia y eficiencia en  el cumplimiento de funciones, definir los requisitos de un programa de selección,  formular las funciones de un cargo en específico, crear la base racional para  recompensar el buen desempeño y definir las capacitaciones que se realizarán.  \*TIC; Tecnologías de la Información y la Comunicación.  \*\*Personal Capacitado al menos 4 personas técnicas; Conforme a perfil deseado y experiencia laboral  comprobable. Actualmente el artículo 143 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán,  Jalisco, de las más de 20 atribuciones marcadas para la Dirección, actualmente se encuentran en función  operativamente al menos 15 de las mismas. Faltando otras 5 atribuciones sustantivas, principalmente en  materia de planeación, formulación de planes, programas, desarrollo de criterios, reglamentación, actividades  de inspección, actividades administrativas. |

Descripción:

**Emisión de Actos Administrativos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Cimentar el futuro a través de la reglamentación y sectorización del crecimiento urbano. | | | | |
| **INDICADOR:** | Número de trámites, licencias, autorizaciones, Actos Administrativos y/o Actos Regulativos, por año. | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** | 60% | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Dar respuesta a trámites ingresados en la Ventanilla Única y la Oficialía de Partes. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Administración de la Zonificación y normativa, en la urbanización, edificación, regularización. | | | | |
| **PROGRAMA:** | N/A | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Emitir Actos Administrativos y/o Actos Regulativos, y atención ciudadana. | | | | |
| **INSUMOS:** | Suministro de personal capacitado con una plantilla de 03 personas y la asignación de 04 personas más\*.  Suministro de cuatro estaciones de trabajo, digitalización de documentos y remodelación física de oficina.  Suministro de un vehículo administrativo así como material de papelería, equipo de oficina. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| 1. Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelo.  2. Dictámenes de uso de suelo.  3. Licencia de obra mayor.  4. Licencia de edificación.  5. Licencia de obra menor.  6. Licencias de demolición.  7. Emisión, alineamiento y número oficial.  8. Certificado de habitabilidad.  9. Constancia de número oficial.  10. Licencia de Urbanización.  11. Subdivisión.  12. Factibilades de electrificación.  13. Padrón de Directores Responsables de Obra.  14. Licencia de Condominios.  \*Personal Capacitado al menos 4 personas técnicas; Conforme a perfil deseado y experiencia laboral  comprobable. Actualmente el artículo 143 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán,  Jalisco, de las más de 20 atribuciones marcadas para la Dirección, actualmente se encuentran en función  operativamente al menos 15 de las mismas. Faltando otras 5 atribuciones sustantivas, principalmente en  materia de planeación, formulación de planes, programas, desarrollo de criterios, reglamentación, actividades  de inspección, actividades administrativas.  Requerimientos específicos para el auxiliar marco jurídico.  Área de conocimiento: Administración pública, Derecho público, administrativo, ambiental, urbanístico y  jurisprudencia, y procedimientos administrativos. Grado de estudios: Licenciatura mínima.  Disciplina recomendada: Abogado, arquitecto, ingeniero ambiental, ingeniero civil.  Requerimientos específicos para el auxiliar marco urbanístico ambiental.  Área de conocimiento: Cartografía, estadística, imagenería, y subsistemas urbanos; infraestructura, espacio  público, equipamiento, vivienda, patrimonio, suelo, reservas y sistemas ecológicos, tránsito, transporte,  movilidad, accesibilidad universal, y otros. Grado de estudios: Licenciatura mínima.  Disciplina recomendada: Urbanista, arquitecto, ingeniero civil, abogado, ingeniero industrial, economista,  geógrafo, antropólogo, geólogo, psicólogo, sociólogo, politólogo. |

Descripción:

**Inspección y verificación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Cimentar el futuro a través de la reglamentación y sectorización del crecimiento urbano | | | | |
| **INDICADOR:** | Número de procedimientos administrativos ejecutados, por año. | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** | 60% | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Inspección y Verificación de las obras y del cumplimiento de normas y del proyecto autorizado. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Procedimientos de Inspección y Verificación de acción urbanística y medidas de corresponder. | | | | |
| **PROGRAMA:** | N/A | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Inspeccionar y Verificar el debido cumplimiento de las disposiciones de ordenamiento territorial. | | | | |
| **INSUMOS:** | Suministro de personal capacitado con una plantilla de 04 personas y la asignación de 02 personas más\*.  Suministro de dos estaciones de trabajo y remodelación física de oficina.  Suministro de un vehículo para Inspección y Verificación, material de papelería, equipo de oficina. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Programa permanente de inspección y vigilancia para regular el crecimiento urbano de acuerdo con el interés  público, los ordenamientos jurídicos urbanos expresados en el Programa de Desarrollo Metropolitano, el  Programa Municipal de Desarrollo Urbano, el Plan de Ordenamiento Territorial Metropolitano, los Planes  Municipales de Desarrollo Urbano, los Planes de Desarrollo Urbano de Centro de Población, y, los Planes  Parciales de Urbanización de Desarrollo Urbano, así como las normas y reglamentos relacionados con la  planeación urbana vigentes.  \*Personal Capacitado al menos 4 personas técnicas; Conforme a perfil deseado y experiencia laboral  comprobable. Actualmente el artículo 143 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán,  Jalisco, de las más de 20 atribuciones marcadas para la Dirección, actualmente se encuentran en función  operativamente al menos 15 de las mismas. Faltando otras 5 atribuciones sustantivas, principalmente en  materia de planeación, formulación de planes, programas, desarrollo de criterios, reglamentación, actividades  de inspección, actividades administrativas.  Requerimientos específicos para el auxiliar Inspección y Verificación.  Área de conocimiento: arquitectura, ingeniería, urbanismo, ingeniería industrial, ingeniería mecánica;  instalaciones, procesos y procedimientos de construcción, comportamiento de los materiales, inspección y  verificación.  Grado de estudios: Licenciatura mínima.  Disciplina recomendada: Urbanista, arquitecto, ingeniero civil, ingeniero industrial, técnico en construcción. |

Descripción:

**Planeación Urbana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Cimentar el futuro a través de la reglamentación y sectorización del crecimiento urbano. | | | | |
| **INDICADOR:** | Número de instrumentos de planeación vigentes aprobados. | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** | 60% | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Crear/actualizar Plan Maestro de Desarrollo Urbano Sustentable. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integración del Plan Maestro de Desarrollo Urbano Sustentable | | | | |
| **PROGRAMA:** | N/A | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Creación del Sistema Estatal de Planeación para el Desarrollo Urbano Sustentable\*. | | | | |
| **INSUMOS:** | Contratación de empresas especializada de apoyo técnico en la elaboración de los proyectos.  Contratación de empresas especializada de apoyo técnico en la implementación de consulta pública. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión.  2. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa.  3. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa.  4. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.  5. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.  6. Consulta Pública.  7. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).  8. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.  9. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.  10. Aprobación del Ayuntamiento.  11. Publicación y Registro.  NOTA:  LAS ACTIVIDADES SE REPITEN TANTO PARA EL PLAN DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE  POBLACIÓN COMO PARA LOS PLANES PARCIALES DE DESARROLLO URBANO.  \*Se refiere a lo descrito en el artículo 78.a., del Código Urbano para el Estado de Jalisco, equivalente al  Sistema Estatal de Planeación del Desarrollo Urano Sustentable, conformado por varios instrumentos de  planeación urbana, ordenamiento ecológico y territorial y de los asentamientos humanos. Ello, con base en el  procedimiento del artículo 98 del mismo Código.  Adicional a estos planes descritos por el Código, podrían ser aquellos descritos en alguna otra Ley, por  ejemplo, Plan de Acción Climática, Manejo de Arbolado, Programa de Imagen Urbano de Centro Histórico,  Programa de Infraestructura Multimodal, entre otros. |

Descripción:

**Plan maestro de desarrollo urbano sostenible**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Cimentar el futuro a través de la reglamentación y sectorización del crecimiento urbano | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Crear el Plan Maestro de Desarrollo Urbano Sustentable | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integración del Plan Maestro de Desarrollo Urbano Sustentable | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** | Colaboración con IMPLEAN Ocotlán | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Se refiere a lo descrito en el artículo a, del Código Urbano para el Estado de Jalisco, equivalente al Sistema  Estatal de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable, conformado por varios instrumentos de planeación  urbana ordenamiento ecológico y territorial y de los asentamientos humanos. Ello, con base en el  procedimiento del artículo del mismo Código. Adicional a estos planes descritos por el Código, podrían ser  aquellos descritos en alguna otra Ley, por ejemplo, Plan de Acción Climática, Manejo de Arbolado, Programa  de Imagen Urbana de Centro Histórico, Programa de Infraestructura Multimodal, entre otros. |

Descripción:

**Plan de identidad urbana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Cimentar el futuro a través de la reglamentación y sectorización del crecimiento urbano | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Crear Plan de Identidad Urbana. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integración del Plan Maestro de Desarrollo Urbano Sustentable. | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Con base en las modalidades de la Acción Urbanística, del Código Urbano para el Estado de Jalisco, realizar foros de opinión previa determinación de acciones y concertación de obras. Se podría manejar otras figuras jurídicas; Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Proyecto Definitivo de Urbanización, Proyecto Ejecutivo de Edificación, Polígono de Desarrollo Controlado, entre otras. |

Descripción:

**Diagnóstico de movilidad con enfoque a desarrollo incluyente**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Implementa acciones de gobierno de corto plazo para resolver problemas actuales de movilidad de la ciudad. | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Evaluar y gestionar estrategias para mejorar la movilidad de la ciudad en el corto plazo y mediano plazo. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integrar el diagnóstico de movilidad actual para construir una ciudad pensada en peatones y vehículos. | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Realización de foros de opinión, mediciones, estudios de impacto en el tránsito, estudios de Impacto Urbano Metropolitano (concentradamente con IMEPLAN), aforos vehiculares, censos, encuestas, estadísticas, levantamientos. Colaborar técnicamente, con otras dependencias, en el desarrollo de criterios, lineamientos, estrategias puntuales, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Dirección. |

Descripción:

**Programa anual de infraestructura**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Implementa acciones de gobierno de corto plazo para resolver los problemas actuales de movilidad de la | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Evaluar y gestionar estrategias para mejorar la movilidad de la ciudad en el corto y mediano plazo. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Proyectos de infraestructura para impulsar la movilidad no motorizada | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar las disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Colaborar técnicamente, con otras dependencias, en el desarrollo de criterios, lineamientos, estrategias  puntuales, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Dirección, dedicadas a la movilidad no motorizada y la multimodalidad. |

Descripción:

Programa de Movilidad en torno a Escuelas, Espacios Públicos,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Implementa acciones de gobierno de corto plazo para resolver los problemas de movilidad de la ciudad | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Evaluar y gestionar estrategias para mejorar la movilidad de la ciudad en el corto y mediano plazo. | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Programas de movilidad en torno a escuelas, espacios públicos, instituciones médicas y áreas de tráfico laboral. | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Colaborar técnicamente con otras dependencias, en el desarrollo de criterios, lineamientos, estrategias  puntuales, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Dirección, dedicadas a la inclusión, accesibilidad universal, el diseño universal, etc. |

Descripción:

**Ocotlán sembrando futuro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Sembrar el futuro de Ocotlán | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Implementar el programa “Ocotlán sembrado su futuro” | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integrar un diagnóstico sobre áreas verdes, espacios públicos y áreas naturales protegidas para implementar | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad Ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** |  | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Realización de mediciones, teledetección, mapeo, cartografía, análisis geoespacial, de las áreas verdes,  espacios públicos y áreas naturales protegidas. |

Descripción:

**Ocotlán sembrando el futuro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Sembrar el futuro de Ocotlán | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Implementar el programa “Ocotlán sembrado su futuro” | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integrar al plan “Nuestra Identidad, Nuestra Colonia” las estrategias y acciones para sembrar el futuro de Ocotlán | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar las disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Colaborar técnicamente, con otras dependencias, en el desarrollo de criterios, lineamientos, estrategias  puntuales, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Dirección, dedicadas a las áreas vedes, espacios públicos, áreas naturales protegidas. |

Descripción:

**Ocotlán sembrando futuro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Sembrar el futuro de Ocotlán | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Implementar el programa “Ocotlán sembrando su futuro” | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Integrar un plan de Ocotlán sembrando su futuro en torno a escuelas, espacios públicos, instituciones médicas | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Colaborar técnicamente, con otras dependencias, en el desarrollo de criterios, lineamientos, estrategias  puntuales, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Dirección, entorno a escuelas, espacios públicos, instituciones médicas y áreas de espacios laborales. |

Descripción:

**Ocotlán sembrando su futuro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | Sembrar el futuro de Ocotlán | | | | |
| **INDICADOR:** | Acciones Implementadas | | | | |
| **LINEA BASE 2022:** |  | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Fortalecer la estrategia municipal de “Colonias dignas” | | | | |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Implementar campañas de arborización en escuelas, instituciones médicas y espacios públicos con enfoque | | | | |
| **PROGRAMA:** | Ciudad ordenada y sustentable | | | | |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Proponer y gestionar disposiciones reglamentarias que incidan de manera positiva en el diseño de la ciudad | | | | |
| **INSUMOS:** |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |



**TEMPORALIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Descripción:

|  |
| --- |
| **Descripción:** |
| Colaborar técnicamente, con otras dependencias, en el desarrollo de criterios, lineamientos, estrategias  puntuales, de acuerdo a la disponibilidad de recursos de la Dirección, entorno a escuelas, espacios públicos, instituciones médicas y espacios públicos con enfoque de fortalecimiento al tejido social y actividad de esparcimiento para jóvenes. |