











| **Objetivos particulares:** | Llevar a cabo la recaudación municipal de una manera eficiente y honesta. Llevar a cabo las adquisiciones y control de documentos de las formas oficiales (actas de nacimiento, licencias municipales, recibos generales, órdenes de pago...) |
| --- | --- |
| **Metas:** | Darle agilidad al contribuyente al momento de realizar sus pagos. |
|  | Aumentar la recaudación del municipio por medio de cartas de invitaciones de pago a todos aquellos ciudadanos en estatus de mora. (Regularización de cartera vencida) |
|  | Aumentar el ingreso de pago de impuestos y de adeudos. |

| **Descripción:**Esta dependencia, atiende al público, es por esto que actuamos y trabajamos siempre bajo los principios de: amabilidad, honestidad y trabajo en equipo. |
| --- |

**PROGRAMA PRESUPUESTAL 2024**

**Actividades Administrativas**

| **OBJETIVO GENERAL:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |
| --- | --- |
| **INDICADOR:** | Opinión Pública |
| **LINEA BASE:**  | 70% | **ESPERADO:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Mejora continua |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |
| **PROGRAMA:** | NA |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Llevar a cabo la recaudación municipal y las adquisiciones de documentos de las formas oficiales |
| **INSUMOS:** | Papelería básica, insumos para coffe break, equipo y accesorios de cómputo. |
|  | Recursos materiales (sillas y escritorios). |



**TEMPORALIDAD**

| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

| **Descripción:**Como oficina encargada del área de ingresos, llevamos a cabo la recepción de pagos de las direcciones dependientes de la hacienda municipal, para posteriormente mandarlo al área de contabilidad para su control, revisión y seguimiento. Rigiéndonos siempre bajo el marco legal de nuestro municipio (reglamento de la administración pública del municipio de Ocotlán, Jalisco). Llevar a cabo las adquisiciones y control de documentos de las formas oficiales (actas de nacimiento, licencias municipales, recibos generales, órdenes de pago) |
| --- |

Descripción:

| **OBJETIVO GENERAL:** | Aumentar el presupuesto de impacto social. |
| --- | --- |
| **INDICADOR:** | porcentaje de gasto y/o de ingresos |
| **LINEA BASE 2022:** | 9% | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Mejorar la recaudación municipal |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Regularización de cartera vencida. |
| **PROGRAMA:** | Recuperación de cartera vencida. |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Realizar convenios de pago, cambio de tarifas, convenio con reglamentos para clausurar locales en mora. |
| **INSUMOS:** | Papelería básica, recurso humano, |



**TEMPORALIDAD**

| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ✔ | ✔ | ✔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **Descripción:** |
| --- |
| Se plantea aumentar la recaudación municipal por medio de las invitaciones y convenios de pago, proponiendo al ciudadano un descuento a su adeudo, así como mejorar las tarifas de pago (bajar los costos).Asimismo, para todos los morosos que se encuentren ante la negativa ficta o explicita de pago, debemos mejorar la coordinación y el trabajo en equipo con las dependencias de padrón, licencias y reglamentos, así como la dirección jurídica municipal para llevar a cabo de una manera más expedita y eficiente las actas de clausura, requerimientos de pago, actas administrativas y multas. |

Descripción:

| **OBJETIVO GENERAL:** | Aumentar el presupuesto de impacto social |
| --- | --- |
| **INDICADOR:** | Ingresos municipales |
| **LINEA BASE 2022:** | 9% | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Aumentar la recaudación municipal. |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Modernización de programas, tecnologías y herramientas para mejorar el servicio al ciudadano |
| **PROGRAMA:** | Actualización de software y hardware |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Lograr incrementar la recaudación municipal brindando el servicio de pagos de manera adecuada |
| **INSUMOS:** | Computadoras nuevas, papelería básica, |



**TEMPORALIDAD**

| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

Descripción:

| **Descripción:** |
| --- |
| Lograr brindar la mejor atención al público posible por medio de la actualización de software y la adquisición de nuevos hardwares. |

Descripción:

| **OBJETIVO GENERAL:** | Aumentar el presupuesto de impacto social |
| --- | --- |
| **INDICADOR:** | Ingresos municipales |
| **LINEA BASE 2022:** | 9% | **Resultado 2023:** |  | **ESPERADO 2024:** |  |
| **ESTRATEGIA:** | Mejorar la recaudación municipal |
| **LÍNEA DE ACCIÓN:** | Actualización de padrones de contribuyentes |
| **PROGRAMA:** | Actualización del Padrón de Contribuyentes |
| **OBJETIVO PARTICULAR:** | Mejorar el control de recaudación del municipio por medio de un correcto padrón de contribuyentes |
| **INSUMOS:** | Papelería básica, Combustible (trabajo de campo) |



**TEMPORALIDAD**

| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

| **Descripción:** |
| --- |
| Se plantea llevar a cabo un barrido de información para actualizar correctamente el padrón de contribuyentes incluyendo la cartera vencida, para poder aumentar la recaudación del municipio, por lo que se necesitará coordinación de trabajo en equipo con las dependencias que cuentan con este tipo de información, tales como:-Agua Potable.-Padrón, Licencias y Reglamentos.-Catastro (pago y adeudos de predial). |