

DEPENDENCIA:	Hacienda Municipal 2018-2021
OFICIO:	HM/1042 /2019
ASUNTO:	Primer Avance de Gestión Financiera 2019

Dr. Jorge Alejandro Ortiz Ramírez.
Auditor Superior del Estado de Jalisco.
PRESENTE

El Suscrito **Mtro. Roberto Carlos Navarro Vaca**, Encargado de la Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Ocotlán, Jalisco, en ejercicio de las facultades que me confiere el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 88 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, Artículos del 64 al 75 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como los artículo del 62 al 76 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, comparezco ante Ustedes, a efecto de:

Se envía Primer Avance de Gestión Financiera del 2019, se presentan formatos impresos y en medio magnético del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

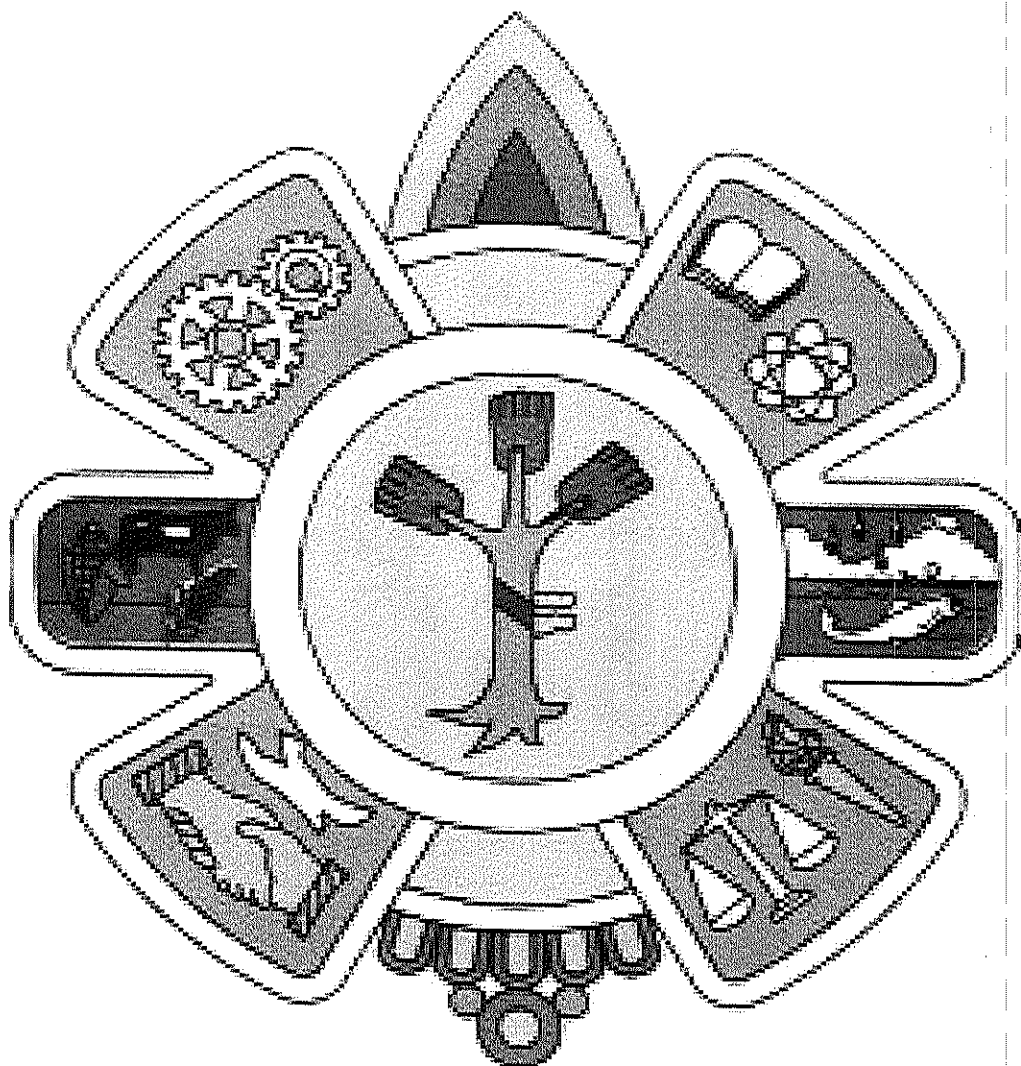
Sin más por el momento, le reitero un atento saludo y me despido agradeciendo el favor de su atención.

ATENTAMENTE

OCOTLÁN, JALISCO A 11 DE OCTUBRE DEL 2019
"2019, Año de la Igualdad de Género en Jalisco"

Mtro. Roberto Carlos Navarro Vaca.
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

c.c.p. Archivo
RCNV/blrh



MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL.

1º AVANCE DE GESTION FINANCIERA

2019

MUNICIPIO OCOTLÁN

FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS

PRIMER AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA - 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2019

INGRESOS

TÍTULO	ESTIMADO PRIMER SEMESTRE			INGRESOS DEL PERÍODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR INGRESAR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO	TOTAL ENERO-JUNIO			
Impuestos	29,310,000	0	29,310,000	20,118,480	69%	31%
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0%	100%
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0%	100%
Derechos	41,494,000	0	41,494,000	32,283,638	78%	22%
Productos	3,600,000	0	3,600,000	2,467,031	69%	31%
Aprovechamientos	8,600,000	0	8,600,000	4,353,576	51%	49%
Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios y Otros	0	0	0	0	0%	100%
Ingresos	260,200,000	0	260,200,000	127,813,569	49%	51%
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0%	100%
Ingresos Derivados de Financiamiento	0	0	0	0	0%	100%
TOTAL DEL INGRESO	343,204,000	0	343,204,000	187,036,275	54%	46%

EGRESOS

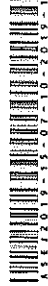
CAPÍTULO	PRESUPUESTO PRIMER SEMESTRE			EGRESOS DEL PERÍODO ENERO-JUNIO	AVANCE FINANCIERO	POR
	APROBADO ANUAL	MODIFICACIÓN AL 30 DE JUNIO	TOTAL ENERO-JUNIO			
Servicios Personales	172,481,649	0	172,481,649	70,059,768	41%	59%
Materiales y Suministros	38,323,320	0	38,323,320	15,755,232	41%	59%
Servicios Generales	53,409,567	0	53,409,567	39,103,021	73%	27%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	20,179,658	0	20,179,658	5,395,515	27%	73%
Bienes Muebles, Inmuebles o Intangibles	1,705,000	0	1,705,000	9,887,850	580%	-480%
Inversión Pública	41,860,000	0	41,860,000	0	0%	100%
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0%	100%
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0%	100%
Deuda Pública	15,244,806	0	15,244,806	5,552,218	36%	64%
TOTAL DEL GASTO	343,204,000	0	343,204,000	145,753,604	42%	58%

Se declara de decir verdad y declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL.
INTRO.- PAUCOTABRIEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL.
ROBERTO CARLOS JAVIERRO VACA
 HACIENDA MANUADO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL

SELLO



ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL. GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL. ADMINISTRACIÓN 2018-2021



MUNICIPIO OCOTLÁN
 AVANCE DE PROGRAMAS CON MATRIZ
 PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Nivel MPA	Recomendación	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Valor programado 1 (Ponderador)	Valor programado 2 (Desponderador)	Porcentaje de realización	Meta	Avance del primer programa 2 (Desponderador)	Avance del primer programa 2 (Ponderador)	Avance del Capítulo 1000	Avance del Capítulo 2000	Avance del Capítulo 3000	Avance del Capítulo 4000	Avance del Capítulo 5000	Avance del Capítulo 6000	Avance del Capítulo 7000	Avance del Capítulo 8000	Avance del Capítulo 9000
Fin	Contribuir con el establecimiento de mecanismos de atención profesionalización mediante recursos humanos, económicos y materiales, para fomentar una verdadera vocación por el servicio público	Porcentaje de empleados del ayuntamiento con verdadera vocación por el servicio público	Total del personal que integra las diferentes dependencias/personal con verdadera vocación por el servicio público	0	0	Mensual	0		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Propósito	Empleados del ayuntamiento con una verdadera vocación por el servicio público	Porcentaje de empleados con verdadera vocación por el servicio público	Total del personal que integra las diferentes dependencias/personal con verdadera vocación por el servicio	0	0	Mensual	0		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 1	Voluntades que se realicen al personal del ayuntamiento para conocer el estado de infraestructura y capital humano para cada dependencia	Porcentaje de visitas realizadas a las dependencias	Total de las dependencias/visitas a las dependencias	0	0	Mensual	20		\$	26183,480.18	\$	310,000.00	\$	500,000.00	\$	30,000.00	\$	\$
Actividad 1.1	Proporcionar al personal del ayuntamiento herramientas y material necesarios para optimizar el trabajo	Porcentaje de dependencias dotadas de herramientas de trabajo	Total de las dependencias/dependencia dotadas con herramientas	0	0	Mensual	10		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 1.2	Integrar en cada dependencia recurso humano suficiente según sus necesidades	Porcentaje de recurso humano integrado a las dependencias	Total de las dependencias/recurso humano integrado	0	0	Mensual	10		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 2	Personal que se atiende por medio de citas	Porcentaje de empleados del ayuntamiento atendidos	Total de dependencias/número de personas atendidas	0	0	Mensual	100		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 2.1	Elaborar por medio de citas en su horario las inquietudes del personal para una empatía y ayuda en el sector público	Porcentaje de personas atendidas	Total de dependencias/número de personas atendidas	0	0	Mensual	100		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 3	Personal que se atiende para candidatos con vocación por el servicio público	Porcentaje de entrevistas a candidatos para posibles empleos	Total de solicitantes/número de personas contratadas	0	0	Mensual	100		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 3.1	Entrevistar a posibles candidatos para elegir a las personas con verdadera vocación por el servicio público	Porcentaje de contrataciones	Total de solicitantes/número de personas contratadas	0	0	Mensual	100		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 4	Asesoría y recomendaciones a las dependencias sobre su personal	Porcentaje de recomendaciones a directores o responsables de dependencias	Total de asesorías a directores o dependencias/asesorías	0	0	Mensual	60		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 4.1	Asesorar y recomendar a los directores de las dependencias sobre los integrantes a su cargo, para mejorar el rendimiento de cada uno de ellos	Porcentaje de directores de dependencias/asesorados	Total de las personas que integran las dependencias/el número de personas asesoradas	0	0	Mensual	60		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$



ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE LA CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.
 GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JAL.
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Componentes	Implemento de políticas de autoridad y anticorrupción	Porcentaje de políticas de autoridad y anticorrupción aplicadas	Total de políticas de autoridad y anticorrupción aplicadas	0	0	Mensual	30	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 5.1	Implementar políticas para cuidar y aprovechar todos los recursos materiales	Porcentaje de políticas de autoridad aplicadas	Total de las políticas de autoridad aplicadas	0	0	Mensual	15	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 5.2	Implementar políticas anticorrupción basadas en la ética gubernamental	Porcentaje de políticas de autoridad aplicadas	Total de políticas anticorrupción aplicadas	0	0	Mensual	15	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 6	Presentó la plantilla de personal para el presupuesto anual	Promedio del presupuesto anual destinado a la plantilla de personal	Total de la plantilla de personal/año cubierto del presupuesto anual destinada para años	0	0	Anual	1	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 6.1	Presenta la plantilla de personal para que sea considerada en el presupuesto anual	Porcentaje del presupuesto anual destinado a la plantilla de personal	Total de la plantilla de personal/año cubierto del presupuesto anual destinada para años	0	0	Anual	1	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 7	Se planeó e implementó el programa de intendencia	Porcentaje de dependencias cubiertas con personal de Intendencia suficiente	Total de las dependencias/personal de Intendencia suficiente	0	0	Mensual	20	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 7.1	Se realiza la planeación e implementación del programa de intendencia con la finalidad de aprovechar el recurso humano y que sea lo mas optima para beneficio del ayuntamiento	Porcentaje de dependencias cubiertas con personal de Intendencia suficiente	Total de las dependencias/personal de Intendencia suficiente	0	0	Mensual	20	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Fin	Contribuir al alumbrado publico al municipio mediante instalación, reparación y rehabilitación del circuito de alumbrado, y de las luminarias que lo conforman para brindar un buen servicio de iluminación al municipio y sus delegaciones.	0	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Propósito	Población dotada del servicio de alumbrado público de calidad, atendiendo con prontitud y eficiencia las solicitudes y requerimientos por medio de rehabilitación y cambio de luminarias a la población, dando prioridad a recreativas y de esportamento.	0	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 1	Atención ciudadana	0	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.1	Atender las solicitudes, reportes y requerimientos en materia de alumbrado publico	Porcentaje de atención de las solicitudes y requerimientos en materia de alumbrado publico	Servicios solicitados / servicios realizados	5	0	Mensual	60	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 2	Instalación y Mantenimiento de luminarias	0	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 2.1	instalar luminarias del municipio y sus delegaciones.	Porcentaje de instalación de luminarias del municipio y sus delegaciones.	Servicios solicitados / servicios realizados	2	0	Mensual	25	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$

[illegible]

[illegible]

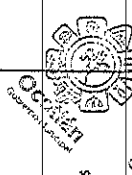
GOVERNOR

ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE
LA COPIA PÚBLICA DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
SCOTLAND, YALISCO.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
SCOTLAND, YALISCO.
ADMINISTRACIÓN 2018-2021

[illegible]

[illegible]

Componentes	Renovar las plazas de las delegaciones y agencias municipales	Porcentaje de plazas de las delegaciones y agencias municipales renovadas	Total de plazas de las delegaciones y agencias municipales renovadas	0	0	Anual	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
Actividad 1.1	Renovar las plazas de las delegaciones y agencias municipales	Porcentaje de plazas de las delegaciones y agencias municipales renovadas	Total de plazas de las delegaciones y agencias municipales renovadas	0	0	Anual	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
Componentes	Renovar edificios públicos	Porcentaje de edificios públicos renovados	Total de edificios públicos renovados	0	0	Anual	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
Actividad 1.1	Renovar los edificios públicos	Porcentaje de edificios públicos renovados	Total de edificios públicos renovados	0	0	Anual	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
Fn	Contribuir con las necesidades de las agendas y delegaciones del municipio, coordinadamente con la autoridad de cada localidad, mediante la promoción de funcionamiento de servicios públicos, la educación y cultura para obtener bienestar general.	Porcentaje de ciudadanos de agendas y delegaciones municipales, que viven con bienestar general	Total de las agendas y delegaciones municipales que viven con bienestar general	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
	Población que habita en agendas y delegaciones municipales, que viven con bienestar general	Porcentaje de ciudadanos de agendas y delegaciones municipales, que viven con bienestar general	Total de las agendas y delegaciones municipales que viven con bienestar general	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	
Componente 1	Cumplimiento con el bando de policía y buen gobierno y el reglamento interno de agencias y delegaciones	Porcentaje de reglas de agencias y delegaciones para bienestar general	Total de reglas de agencias y delegaciones para bienestar general/reglas aplicadas	0	0	Trimestral	0	0	\$	1,798,933.64	\$	100,000.00	\$	5,000.00	\$	5,000.00
Actividad 1.1	Cumplir con la aplicación del reglamento interno de agencias y delegaciones	Porcentaje de reglas de agencias y delegaciones para bienestar general	Total de reglas de agencias y delegaciones para bienestar general/reglas aplicadas	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 2	Asistencia y participación en el Consejo Municipal	Porcentaje de asistencia y participación en el Consejo Municipal	Total de los Consejos Municipales/asistencia a los Consejos Municipales	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.1	Astir y participar en el Consejo Municipal	Porcentaje de asistencia y participación en el Consejo Municipal	Total de los Consejos Municipales/asistencia a los Consejos Municipales	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 3	Reuniones mensuales con agentes y delegados	Porcentaje de reuniones mensuales con agentes y delegados	Total de reuniones mensuales con agentes y delegados	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$



ESTE DOCUMENTO
FUE GENERADO POR EL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
COAHUILA DE ZARAGOZA
ADMINISTRACIÓN 2016-2017

ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE

L LEY MUNICIPAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COCHABAMBA, UNILCO.

GOBIERNO MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN 2016-2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Actividad 2.3	Los niños de 5º de primaria aprenden a conocer Ocotlán	Porcentaje de alumnos de 5º grado de primaria que aprenden a conocer Ocotlán	Total de alumnos de 5º grado que aprenden a conocer Ocotlán	0	0	Anual	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.4	Realiza coneventos con parques temáticos o sitios de atractivo turístico en Guadaluajara	Porcentaje de visitantes de Ocotlán que conocen los parques temáticos o sitios de atractivo turístico en Guadaluajara	Total de visitantes/visitantes de Ocotlán que conocen los parques temáticos o sitios de atractivo turístico en Guadaluajara	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.5	Organiza la expo toda en ciñmas de febrero	Porcentaje de visitantes a visitantes a la expo toda	Total de visitantes/visitantes a Ocotlán que asisten a la expo toda	0	0	Anual	1	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.6	Lleva a cabo la Feria Gastronómica en los meses de marzo y septiembre	Porcentaje de visitantes a la feria gastronómica en la ciudad	Total de visitantes/visitantes que asisten a la feria gastronómica en la ciudad	0	0	Semestral	2	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.7	Hace coneventos con la dirección de turismo de Guadaluajara para realizar intercambios turísticos con la ciudad de Guadaluajara	Porcentaje de personas que realizan intercambios turísticos con la ciudad de Guadaluajara	Total de visitantes/visitantes con intercambios de Guadaluajara	0	0	Trimestral	4	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.8	Realiza exposiciones temáticas en gran formato	Porcentaje de asistentes a las exposiciones temáticas en gran formato	Total de visitantes/visitantes que asisten a las exposiciones temáticas en gran formato	0	0	Trimestral	4	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.9	Proyecta a nuestra ciudad como la capital del mueble en el mes de agosto	Porcentaje de visitantes a la exposición de muebles en gran formato	Total de visitantes/visitantes a la exposición de muebles en gran formato	0	0	Anual	1	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.10	Programa recorridos turísticos gratuitos durante todo el año	Porcentaje de personas que realizan recorridos turísticos	Total de visitantes/visitantes que realizan recorridos turísticos	0	0	Trimestral	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Fin	Dotar de redes hidrúuricas y redes de drenaje a toda la ciudad así como a las comunidades rurales de este municipio, para dar seguimiento al saneamiento de aguas residuales y reducir el enorme costo de la localidad.			0	0		0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Propósito	Población con servicio de agua potable y redes de drenaje.			0	0		0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 1	Servicios de desahove			0	0		0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 1.1	Desarrollar servicios de centralías	porcentaje de servicios realizados	realizados / contratados	16	0	Mensual	360	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 1.2	Proporcionar servicios de sondeo a redes centrales	porcentaje de servicios realizados	realizados / contratados	30	0	Mensual	960	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 1.3	servicios de desahove a fosas particulares	porcentaje de servicios realizados	realizados / contratados	8	0	Mensual	144	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 1.4	Proporcionar servicios de sondeos a particulares	porcentaje de servicios realizados	realizados / contratados	20	0	Mensual	900	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 2	Expedición de facturas			0	0		0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.1	Ejecución de actividades	porcentaje de actividades realizadas	realizadas / contratados	1	0	Mensual	120	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 3	Constancia de servicios			0	0		0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$

Actividad 3.1	Especificar constancia de servicios	Porcentaje de constancias solicitadas	realizados / contratados	17	0	Mensual	228	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 4	Certificados de no adeudo			0	0		0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 4.1	Especificar certificados de no adeudo	porcentaje de certificados de no adeudo	realizados / contratados	12	0	Mensual	160	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 5	Instalación de servicios de agua y drenaje			0	0		0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 5.1	Instalar servicios de agua y drenaje	porcentaje de instalación de servicios	realizados / contratados	15	0	Mensual	360	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 6	Verificar los servicios de agua y drenaje	porcentaje de verificaciones	realizados / contratados	0	0	Mensual	600	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la Hacienda Municipal, mediante la coordinación con las dependencias que forman parte de la Hacienda Pública para evidenciar la política hacendaria	Porcentaje de dependencias coordinadas que forman parte del municipio.	recaudación programada/recaudación realizada	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Propósito	Política Hacendaria eficiente en la recaudación y aplicación de los recursos económicos	Porcentaje de avance de la recaudación y la aplicación correcta de los recursos	recaudación programada/recaudación realizada	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 1	Coordinación eficiente con las dependencias que forman parte de la Hacienda Municipal	Porcentaje de avance en base a las evaluaciones hechas a las dependencias que forman parte de la hacienda municipal		0	0		0	0	0	\$	5,920,617.67	1,450,000.00	6,000,000.00	10,000.00	20,000.00	15,244,805.50
Actividad 1.1	Programar reuniones con las dependencias que forman parte de la Hacienda Municipal	Porcentaje de reuniones con las dependencias que forman parte de la hacienda municipal	porcentaje de reuniones programadas/reuniones realizadas	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 2	Control administrativo de la documentación que fluye en la Hacienda Municipal	Porcentaje de documentación que fluye en la hacienda municipal		0	0		0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 2.1	Eficiencia el flujo de la documentación que se utiliza en las dependencias que forman parte de la Hacienda Municipal	Porcentaje de documentos autorizados que se utilizan para el manejo y registro de la información de la Hacienda Municipal	Firmas programadas/realizadas	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 3	Documentos oficiales para autorización de pagos, firmados en tiempo y forma	Porcentaje de documentos autorizados que se utilizan para el pago		0	0		0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 3.1	Firmar en tiempo y forma la documentación oficial y en los que se autorizan los pagos	Porcentaje de documentos firmados correspondiente a la hacienda municipal	documentación programada/realizadas	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 4	Entrega en tiempo y forma el corte semestral y corte anual del ejercicio	Porcentaje de avance en la elaboración de corte semestral y corte anual		0	0		0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$

Actividad	Elaborar el corte semestral y corte anual del ejercicio	Porcentaje de avance de desarrollo de formatos que integran el corte semestral y anual	programado/realizado	0	0	0	Semestral	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 5	Entrega en tiempo y forma el 18 y 28 avance de gestión financiera correspondiente al ejercicio 2019	Porcentaje de avance en la elaboración del primer y segundo avance de gestión financiera 2019		0	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 5.1	Elaborar el 18 y 28 avance de gestión financiera 2019	Porcentaje de avance de desarrollo de formatos que integran el primer y segundo avance de gestión financiera 2019	programado/realizado	0	0	0	Semestral	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 6	Atas y bajas de seguridad social actualizadas	Porcentaje de avance de actualización de las atas y bajas de seguridad social		0	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 6.1	Mantener Actualizadas las Atas y Bajas de seguridad social del personal del ayuntamiento	Porcentaje de avance en el registro de atas y bajas de seguridad social del personal	programado/realizado	0	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 7	Registro y control de la prestación del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco	Porcentaje de avance en el registro y control de la prestación de pensiones del Estado de Jalisco		0	0	0		0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 7.1	Registrar y controlar la prestación de pensiones del Estado de Jalisco al personal inscrito.	Porcentaje de registro y control de la prestación de pensiones del Estado de Jalisco al personal inscrito.	programado/realizado	0	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 8	Pago de aguinaldo al personal que labore en el ayuntamiento	Porcentaje de avance del aguinaldo del personal		0	0	0		0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 8.1	Pagar aguinaldos al personal que labore en el ayuntamiento según la normatividad	Porcentaje de avance en el cálculo y pago de aguinaldos al personal del ayuntamiento	aguinaldos programados/aguinaldos realizados.	0	0	0	Anual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 9	Recaudación de recursos fijos	Porcentaje de avance de los recursos fiscales recaudados		0	0	0		0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 9.1	Recaudar en forma eficiente los ingresos por concepto de licencias, predial, agua potable, registro civil, infracciones, regamentos, recargos, comercios, baños públicos, piso y plaza.	Porcentaje de avance de la recaudación de los recursos fiscales	programado/realizado	0	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 10	Cuentas Públicas entregadas	Porcentaje de avance de cuentas públicas entregadas		0	0	0		0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 10.1	Entregar cuentas públicas, al ente fiscalizador en tiempo y forma	Porcentaje de avance de cuentas públicas elaboradas y entregadas	programado/realizado	0	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$



ESTO ES DOCUMENTO DE LA OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COCOTLA, OAXACA

GOBIERNO MUNICIPAL DE
COCOTLA, OAXACA
ADMINISTRACIÓN 2016-2021

[illegible]

[illegible]

Componente4	Pera municipal del municipio evaluados	Porcentaje de organismos públicos descentralizados evaluados	Total de organismos públicos descentralizados evaluados	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad4.1	Evaluar los permunicipales del municipio.	Porcentaje de organismos públicos descentralizados evaluados	Total de organismos públicos descentralizados evaluados	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente5	Coordinación de juntas con coordinadores	Porcentaje de juntas con coordinadores ya coordinadas	Total de coordinación de juntas con coordinadores ya coordinadas	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad5.1	Coordinar las juntas con coordinadores	Porcentaje de juntas con coordinadores ya coordinadas	Total de coordinación de juntas con coordinadores ya coordinadas	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente6	Informes entregados a presidencia	Porcentaje de entrega de informes al presidente sobre resultados de evaluaciones	Total de evaluaciones/informe al presidente sobre resultados de evaluaciones	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad6.1	Elaborar y entregar de informes al presidente	Porcentaje de entrega de informes al presidente sobre resultados de evaluaciones	Total de evaluaciones/informe al presidente sobre resultados de evaluaciones	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Fin	Contribuir con la tolerancia y el respeto entre los ciudadanos del municipio mediante la tolerancia y el respeto entre los mismos para solución de conflictos y fomentar la cultura de paz.	Porcentaje de solución de conflictos	Total de solución de conflictos	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Propósito	Población que requiere solución de conflictos	Porcentaje de solución de conflictos	Total de solución de conflictos	0	0	Trimestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 1	Supervisar que los detenidos por la comisión de alguna infracción sean puestos a disposición de los elementos de seguridad correspondientes.	Porcentaje de detenidos puestos a disposición de los elementos de seguridad	Total de detenidos puestos a disposición de los elementos de seguridad	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 1.1	Supervisar que los detenidos por alguna infracción sean puestos a disposición de los elementos de seguridad correspondientes	Porcentaje de detenidos puestos a disposición de los elementos de seguridad	Total de detenidos puestos a disposición de los elementos de seguridad	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente2	Equipo de mobiliario para nuevas oficinas de seguridad pública	Porcentaje de oficinas de seguridad pública equipadas con mobiliario	Total de nuevas oficinas públicas/nuevas oficinas equipadas	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad2.1	Equipo de mobiliario para nuevas oficinas de seguridad pública	Porcentaje de oficinas de seguridad pública equipadas con mobiliario	Total de nuevas oficinas públicas/nuevas oficinas equipadas	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente3	Invitar a la ciudadanía a resolver un conflicto en su comunidad de manera pacífica y evitar el desahogo de denuncias	Porcentaje de conflictos resueltos en audiencia y desahogo de denuncias	Total de conflictos/resueltos en audiencia y desahogo de denuncias	0	0	Mensual	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$

Actividad4.1.1	Irán a la ciudadanía a resolver su conflicto en competencia de audiéncia y desahogo de diligéncias	Porcentaje de conflictos resueltos en audiéncia y desahogo de diligéncias	Total de conflictos resueltos en audiéncia y desahogo de diligéncias	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componentes	Atendia a servidores públicos y ciudadanía general para la imparición de justicia y asesoría de manera gratuita	Porcentaje de servidores públicos que requieren asesoría para la imparición de justicia y asesoría de manera gratuita	Total de servidores públicos que requieren asesoría para la imparición de justicia y asesoría de manera gratuita	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad4.1	Atende a servidores públicos y ciudadanía general para la imparición de justicia y asesoría de manera gratuita	Porcentaje de servidores públicos que requieren asesoría para la imparición de justicia y asesoría de manera gratuita	Total de servidores públicos que requieren asesoría para la imparición de justicia y asesoría de manera gratuita	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componentes	Dieron contestación a oficinas, amparos o recomendaciones de CNDH y de las diferentes instancias	Porcentaje de oficinas, amparos o recomendaciones de CNDH y de las diferentes instancias	Total de oficinas, amparos o recomendaciones de CNDH y de las diferentes instancias	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad5.1	Contesta oficinas de las diferentes instancias	Porcentaje de oficinas contestadas de las diferentes instancias	Total de oficinas contestadas de las diferentes instancias	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad5.2	Contesta amparos de las diferentes instancias	Porcentaje de amparos contestados de las diferentes instancias	Total de amparos contestados de las diferentes instancias	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad5.3	Contesta recomendaciones de CNDH de las diferentes instancias	Porcentaje de recomendaciones de CNDH contestadas de las diferentes instancias	Total de recomendaciones de CNDH contestadas de las diferentes instancias	0	0	Mensual	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Fin	Contribuir con acciones mediante recursos materiales, económicos y humano, para prevenir mayor contaminación, sanear el Río Zula, mejorar el medio ambiente.	Reducir la contaminación, sanear el Río Zula.	0	0	0	0	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Propósito	Ser un municipio responsable y comprometido con el medio ambiente.	Porcentaje de habitantes que viven en un medio ambiente con alta contaminación. Reducir la contaminación, sanear el Río Zula.	0	0	0	0	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 1	Haber dado atención a las solicitudes que se recibieron.	Atención a la ciudadanía en materia de medio ambiente.	0	0	0	0	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.1	Dar atención a las solicitudes recibidas.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	500	500	Anual	580	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 2	Arboles que se reforestaron.	Porcentaje de avance de Reforestación.	0	0	0	0	0	0	\$	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$



ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE
LA COLECCIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL DE
GUAYAMA, P.R.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
GUAYAMA, P.R.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
GUAYAMA, P.R.

[illegible]

ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE
GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOSINGO, JALISCO
GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOSINGO, JALISCO
ADMINISTRACIÓN 2016-2021

Actividad	Proporcionar todo el equipo indispensable para la construcción y renovación.	Costo promedio de material, mano de obra y personal asignado a la construcción y renovación.	Infraestructura realizada/reconstruida contra infraestructura planeada.	1	1	Anual	1	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 11	Se realizó campaña para crear conciencia.	Campaña permanente de concientización (cursos, foros, coloquios, etc.)		0	0		0	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 11.1	Proporcionar el material adecuado para llevar acabo el evento de capacitación.	Costo promedio del material, equipo y personal capacitador, para llevar acabo los eventos.	Eventos realizados contra eventos programados.	8	8	Anual	8	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 12	Se habilitó un área para acopio.	Habilitar áreas de acopio para separación.		0	0		0	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 12.1	Programar un recorrido, para ver cuáles son las mejores áreas para acopio de separación.	Porcentaje de áreas para llevar acabo el acopio.	Áreas habilitadas contra áreas planeadas.	2	2	Anual	2	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 13	Se actualizó el reglamento de ecología y protección ambiental.	Revisión y actualización de reglamento municipal de ecología y protección ambiental.														
Actividad 13.1	Programar la reunión de cabildo.	Porcentaje de cabildo, para la aprobación.	Aprobación de cabildo.	1	1	Anual	1	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 14	Se llevó a cabo pláticas y talleres.	Informar por medio de pláticas y talleres de la normatividad ambiental municipal y su cumplimiento.														
Actividad 14.1	Proporcionar todo el equipo necesario para las pláticas y talleres.	Costo promedio del material, equipo y personal, para llevar acabo las pláticas y talleres.	Talleres/cursos realizados contra planes.	4	4	Anual	4	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Fin	Contratar a espacios físicos, lugares, anfiteatros con el medio ambiente y servicios mercados y ferias para los comerciantes que prestan sus servicios de alimentación y comercio, brindando una mejor imagen y atención a los habitantes de la población.															
Propósito	población dotada de servicios de mercados públicos para una mejor atención a la ciudadanía.															
Componente 1	Cobranza de arrendamiento de los mercados			0	0		0	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 1.1	Llevar a cabo la cobranza de arrendamiento de los mercados	porcentaje de cobro de arrendamiento en los mercados	programado / realizado	365	0	Mensual	365	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 2	Revisión de lugares en los mercados			0	0		0	0		\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$

Actividad1	Reparar cámaras del parque vehicular	Porcentaje de cámaras del parque vehicular que están en buen estado	Total de cámaras del parque vehicular/dañadas en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente3	Sistema de códigos sonoros y luminosos del parque vehicular en buenas condiciones	Porcentaje de sistema de códigos sonoros y luminosos que están en buen estado	Total de sistema de códigos sonoros y luminosos/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad4.1	Reparar los sistemas de códigos sonoros y luminosos del parque vehicular	Porcentaje de sistema de códigos sonoros y luminosos que están en buen estado	Total de sistema de códigos sonoros y luminosos/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente4	Focos en buen estado del equipo de transporte del parque vehicular	Porcentaje de focos que están en buen estado	Total de focos del equipo de transporte del parque vehicular/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad4.1	Cambiar focos a los vehículos propiedad del municipio	Porcentaje de focos que están en buen estado	Total de focos del vehículo propiedad del municipio/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente5	Marchas de los vehículos reparadas	Porcentaje de marchas que están en buen estado	Total de marchas del vehículo/marchas en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad5.1	Reparar las marchas que no se encuentran en buen estado de los vehículos propiedad del municipio	Porcentaje de marchas que están en buen estado	Total de marchas del vehículo/marchas en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente6	Se repararon los alternadores dañados del "parque vehicular"	Porcentaje de alternadores que están en buen estado	Total de alternadores/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad6.1	Se repararon los alternadores del parque vehicular para que estén en buen estado	Porcentaje de alternadores que están en buen estado	Total de alternadores/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente7	Se repararon las suspensiones del parque vehicular	Porcentaje de suspensiones que están en buen estado	Total de suspensiones/suspensiones en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad7.1	Se reparan las suspensiones del parque vehicular para que estén en buen estado	Porcentaje de suspensiones que están en buen estado	Total de suspensiones/suspensiones en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente8	Se afinaon motores a diesel y gasolina del parque vehicular	Porcentaje de afincaciones que están en buen estado	Total de afincaciones/afincaciones en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad8.1	Se afinan motores a diesel y gasolina dañados del parque vehicular	Porcentaje de afincaciones que están en buen estado	Total de afincaciones/afincaciones en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente9	Se repararon los sistemas hidráulicos del parque vehicular	Porcentaje de sistemas hidráulicos que están en buen estado	Total de sistemas hidráulicos/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 9.1	Se reparan los sistemas hidráulicos del parque vehicular	Porcentaje de sistemas hidráulicos que están en buen estado	Total de sistemas hidráulicos/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente10	Se repararon crucetas y fecha cardán del parque vehicular	Porcentaje de crucetas y fecha cardán que están en buen estado	Total de crucetas y fecha cardán/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad10.1	Se reeapan crucetas y fecha cardán dañadas del parque vehicular	Porcentaje de crucetas y fecha cardán que están en buen estado	Total de crucetas y fecha cardán/dañadas en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente11	Se repararon los motores del parque vehicular	Porcentaje de motores que están en buen estado	Total de motores/dañados en buen estado	0	0	Trimestral	0	\$ - \$	\$ - \$	- \$	- \$	- \$	- \$

[illegible]

Componente	Se empujó por metros cuadrados	porcentaje de toneladas a empujar la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para el empujado	realizado/programado	2100	0	Semestral	17000	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 3.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar el empujado	costo promedio de la adquisición de material para empujado	costo de la maquinaria en buen estado total de maquinaria asignada para empujado	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 3.2	Adquisición de material para empujado	costo promedio de la adquisición de material para empujado	costo del material existente en el almacén total de material requerido para empujar	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 3.3	Programar el empujado por metros cuadrados	porcentaje de metros cuadrados de toneladas a empujar en el municipio	realizado/programado	2100	0	Semestral	17000	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 4	Se pavimentó con adoquín por metro cuadrado	porcentaje de toneladas a pavimentar con adoquín	realizado/programado	1500	0	Semestral	1500	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 4.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar la pavimentación con adoquín	Costo promedio de la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para pavimentación con adoquín	costo de la maquinaria en buen estado total de maquinaria asignada para pavimentación con adoquín	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 4.2	Adquisición de material para pavimentación con adoquín	costo promedio de la adquisición de material para pavimentación con adoquín	costo del material existente en el almacén total de material requerido para pavimentación con adoquín	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 4.3	Programar la pavimentación con adoquín por metros cuadrados	porcentaje de metros cuadrados de toneladas a pavimentar en el municipio	realizado/programado	1500	0	Semestral	1500	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 5	Se rehabilitaron caminos rurales	porcentaje de caminos rurales a rehabilitar	realizado/programado	125	0	Semestral	125	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 5.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar la rehabilitación	costo promedio de la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para la rehabilitación	costo de la maquinaria en buen estado total de maquinaria asignada para rehabilitación de caminos rurales	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 5.2	Adquisición de material para rehabilitación de caminos rurales	costo promedio de la adquisición de material para rehabilitación de caminos rurales	costo de material existente en el almacén total de material requerido para rehabilitación de caminos rurales	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 5.2	Programar la rehabilitación de caminos rurales	porcentaje de caminos rurales a rehabilitar	realizado/programado	125	0	Semestral	125	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 6	Se desahocaron canales de desagüe	porcentaje de canales de desagüe por desahocar	realizado/programado	5000	0	Semestral	5000	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 6.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar el desahoque de canales de desagüe	Costo promedio de la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para el desahoque de canales de desagüe	costo de la maquinaria en buen estado total de maquinaria asignada para desahoque de canales de desagüe	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$

Actividad 6.2	Programar el desarrollo de canales de desagüe	Porcentaje de avance de trabajos a desarrollar	realizado/programado	5000	0	Semestral	5000	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 7	Se construyeron espacios arquitectónicos	Porcentaje de avance de trabajos a construir	realizado/programado	1200	0	Semestral	1300	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 7.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar la construcción de espacios arquitectónicos	costo promedio de la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para la construcción de espacios arquitectónicos	costo de la maquinaria en buen estado/total de la maquinaria asignada para la construcción de espacios públicos	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 7.2	Adquisición de material para construcción de espacios arquitectónicos	costo promedio de la adquisición de material para construcción de espacios arquitectónicos	costo del material existente en almacén/total de material requerido para construcción de espacios públicos	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 7.3	Programar construcción de espacios públicos	Porcentaje de avance de trabajos a construir	realizado/programado	1200	0	Semestral	1900	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 8	Se rehabilitaron espacios arquitectónicos	Porcentaje de avance de trabajos a rehabilitar	realizado/programado	4600	0	Semestral	2900	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 8.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar la rehabilitación de espacios arquitectónicos	costo promedio de la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para la rehabilitación de espacios arquitectónicos	costo de la maquinaria en buen estado/total de la maquinaria asignada para la rehabilitación de espacios públicos	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 8.2	Adquisición de material para la rehabilitación de espacios arquitectónicos	costo promedio de la adquisición de material para rehabilitación de espacios arquitectónicos	costo del material existente en almacén/total de material requerido para rehabilitación de espacios arquitectónicos	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 8.3	Programar rehabilitación de espacios públicos	Porcentaje de avance de trabajos a rehabilitar	realizado/programado	4600	0	Semestral	2900	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 9	Se realizaron electrificaciones	Porcentaje de avance de trabajos a electrificar	realizado/programado	1618	0	Semestral	1700	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 9.1	Proporcionar vehículos o equipo en buen estado para realizar las electrificaciones	costo promedio de los vehículos o equipo y del personal asignado para las electrificaciones	costo del vehículo o equipo en buen estado/total de equipo o vehículos asignados para las electrificaciones	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 9.2	Adquisición de material para la electrificación	costo promedio de la adquisición de material para electrificaciones	costo del material existente en almacén/total de material requerido para la electrificación	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 9.3	Programar electrificaciones en el municipio	Porcentaje de avance de trabajos a electrificar	realizado/programado	1618	0	Semestral	1700	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Componente 10	Se construyeron colectores	Porcentaje de avance de trabajos a construir	realizado/programado	2100	0	Semestral	2200	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$
Actividad 10.1	Proporcionar maquinaria en buen estado para realizar la construcción de colectores	costo promedio de la renta o mantenimiento de la maquinaria y del personal asignado para la construcción de colectores	costo de la maquinaria en buen estado/total de la maquinaria asignada para la construcción de colectores	0	0	Semestral	0	0	0	\$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$	- \$

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Componente 1	Mantenimiento de áreas verdes, parques, jardines y camellones, poda y retiro de plantas y arboles en malesteres en situación de riesgo con el fin de conservar espacios de esparcimiento y recreación, agradables y seguros, proporcionando equilibrio ecológico y mejorando la imagen urbana.		0	0	0													\$	5,200,707.51	\$	876,320.00	\$	200,000.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.1	Podar de árboles	Poda de árboles	programado /realizado	0	0	Mensual	3000											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.2	Talar de árboles	Tala de árboles	programado /realizado	0	0	Mensual	204											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.3	Podar de pasto	Poda de pasto	programado /realizado	0	0	Mensual	564											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.4	Llevar los parques	Limpieza de parques	programado /realizado	0	0	Mensual	2400											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.5	Plantar de árboles	Plnta de árboles	programado /realizado	0	0	Mensual	996											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.6	Arrégalo de camellones	Atrreglo de camellones	programado /realizado	0	0	Mensual	204											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.7	Reforestacón de árboles	Reforestaciónde árboles	programado /realizado	0	0	Mensual	300											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.8	Riegar de pasto y camellones.	Riego de pasto y camellones.	programado /realizado	0	0	Mensual	480											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Fin	Ser el municipio líder en movilidad urbana, disminuyendo los regimientos necesarios para crear una cultura vial en los habitantes del municipio.			0	0		0											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Propósito	Reducir los accidentes, diseñar las vías necesarias para tener una movilidad confortable, reordenar las rutas del transporte público y crear las nuevas rutas.			0	0		0											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 1	Se realizaron pláticas, para crear conciencia y tener una buena educación vial.	Educación vial		0	0		0											\$	6,890,694.44	\$	200,000.00	\$	50,000.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.1	Programar las pláticas.	Porcentaje de personas que acudían a las charlas.	Realizados/Programados	96	96	Anual	100											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 1.2	Proponer al material adecuado, para llevar a cabo la práctica.	Costo promedio del material y el personal capacitante y capacitar.	Realizados/Programados	96	96	Anual	100											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 2	Se llevó a cabo el operativo de motocicletas en el municipio de Ocoatlán, Istmo.	Operativo de motocicletas.	Realizados/Programados	48	48	Anual	40											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Actividad 2.1	Se lleva a cabo el operativo de motocicletas, se asienta al personal en diferentes puntos del municipio y están al pendiente del ciudadano que no cumpla con las reglas, se le rebaja la motocicleta.	Porcentaje de personal de tránsito, para poder llevar a cabo el operativo de motocicletas	Realizados/Programados	48	48	Anual	40											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
Componente 3	Se realizó el operativo de vehículos abandonados, en el municipio de Ocoatlán, Istmo.	Operativo de vehículos abandonados.	Realizados/Programados	180	180	Anual	150											\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$

Actividad 3.1	Se hacen un recorrido por todo el municipio, para detectar vehículos que están abandonados.	Costo promedio del mantenimiento de los vehículos y el número de personal asignado al operativo.	Realizados/Programado	180	180	Anual	150	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 4	Se llevó un operativo en semana santa, estar al pendiente de los ciudadanos, ya que es periodo de vacaciones.	Operativo semana santa.	Realizados/Programado	1	1	Anual	1	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 4.1	El personal de tránsito, hace varios rondines para cualquier persona o auto que pueda brindar, ya que es periodo vacacional y suele haber más tráfico y gente.	Costo promedio del mantenimiento de los vehículos y el número de personal asignado al operativo.	Realizados/Programado	1	1	Anual	1	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 5	Se llevó un operativo navideño, estar al pendiente de la ciudadanía, ya que es una fecha donde suele haber mucha gente.	Operativo navideño.	Realizados/Programado	1	1	Anual	1	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 5.1	El personal de tránsito, hace varios rondines para cualquier persona o auto que pueda brindar, ya que es periodo vacacional y suele haber más tráfico y gente.	Costo promedio del mantenimiento de los vehículos y el número de personal asignado al operativo.	Realizados/Programado	1	1	Anual	1	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 6	Se llevo a cabo un operativo de control y regulación de tráfico en el municipio.	Operativo control y regulación de tráfico.	Realizados/Programado	365	365	Anual	365	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 6.1	El personal de tránsito realiza el operativo de control y regulación de los vehículos y el número de personal asignado al operativo.	Costo promedio del mantenimiento de los vehículos y el número de personal asignado al operativo.	Realizados/Programado	365	365	Anual	365	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Fin	Contribuir a proporcionar instalaciones adecuadas y un mejor servicio a los usuarios del rastro mediante normas de higiene, salud y calidad para brindar un buen funcionamiento del mismo para los usuarios.			0	0	0	0	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Propósito	Población dotada de instalaciones adecuadas y de servicios de rastro apropiado para dar un buen servicio a los usuarios y a la población.			0	0	0	0	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 1	Unidad de calidad del rastro municipal			0	0	0	0	0	0	\$	3,492,145.91	\$	200,000.00	\$	50,000.00	\$	-	\$	-
Actividad 1.1	Sancionar reasos	Porcentaje de sacrificio de reses	Programado / Realizado	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 1.2	Sancionar cerdos	Porcentaje de sacrificio de cerdos	Programado / Realizado	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 1.3	Recopilar basura vieiras	Porcentaje de desecho de vísceras	Programado / Realizado	0	0	Mensual	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Componente 2	Limpieza de las instalaciones.			0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

Actividad 2.1	Unipar las instalaciones del templo municipal	Porcentaje de ejecución de las actividades	programado / realizado	0	0	Mensual	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 3	Mantenimiento a instalaciones	porcentaje de mantenimiento de las instalaciones	programado / realizado	0	0	Mensual	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 3.1	Dar mantenimiento a las instalaciones del templo municipal	porcentaje de mantenimiento de las instalaciones	programado / realizado	0	0	Mensual	0	0	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Fin	Ser un municipio transparente, administrado con responsabilidad y calidad certificada, especificado en la nueva tecnología de la información, jurídicamente ordenado, finanzas sanas y vigencia del estado de derecho.			0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Propósito	Brindar un servicio de calidad, calidez y prontitud en beneficio de la ciudadanía dando certeza jurídica en los diversos actos que se nos solicitan.			0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 1	Actas que se realizaron según las programadas.	Expedición de actas.		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 1.1	Dar la debida atención al ciudadano y realizar las actas según sus necesidades.	Porcentaje de actas que se realizaron y la realización de dicha actas.	Expedición de actas realizadas contra las programadas.	2250	2250	Mensual	27000		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 2	Se registraron los nacimientos.	Registro de nacimientos.		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 2.1	Proponer las actas de nacimientos.	Porcentaje de actas que se realizaron.	Registro de nacimientos realizados contra los programados.	138	138	Mensual	1500		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 3	Se realizaron actas de defunciones, según lo solicitado.	Defunciones (inhumación, cremación, traslado, entubación).		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 3.1	Proponer las actas de defunción.	Porcentaje de defunciones.	Defunciones realizadas contra las programadas.	54	54	Mensual	650		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 4	Se reconocieron hijos.	Reconocimientos de hijos.		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 4.1	Proponer las actas de reconocimientos de hijos.	Porcentaje de reconocimientos de hijos.	Reconocimiento de hijos realizados contra los programados.	4	4	Mensual	42		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 5	Se realizaron divorcios solicitados.	Divorcios.		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 5.1	Proponer las actas de divorcios que se soliciten.	Porcentaje de divorcios que se solicitaron.	Divorcios realizados contra los programados.	13	13	Mensual	160		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 6	Se realizaron las inscripciones de acuerdo a lo que se solicitó.	Inscripción de nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio.		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 6.1	Proponer de acuerdo a las solicitudes que se realizaron.	Porcentaje de inscripción de nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio.	Inscripciones realizadas contra las programadas.	14	14	Mensual	165		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Componente 7	Se realizaron adopciones.	Adopción.		0	0				\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Actividad 7.1	Se realizaron los trámites correspondientes de adopción.	Porcentaje de las solicitudes de adopción.	Adopciones realizadas contra las programadas.	0	0	Mensual	1		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

[illegible]

[illegible]

[illegible]

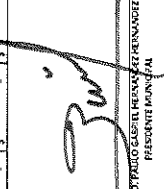
Actividad 16.1	Se realizaron constancias conforme a la Ley.	0	0	0	Mensual	1	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA GOBIERNO FEDERAL SECRETARÍA DE ECONOMÍA GOBIERNO MUNICIPAL DE OCCIDENTAL, CAL. ADMINISTRACIÓN 2019-2021																						
Componente 17	Se turnaron acuerdos a instancias correspondientes.	Acuerdos turnados.	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 17.1	Turnar acuerdos y verificar su cumplimiento.	Turnar los acuerdos del Ayuntamiento o del presidente municipal a las instancias correspondientes y verificar su cumplimiento.	13	13	Mensual	15	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Componente 18	Se elaboraron constancias conforme al reglamento.	Constancias de origen y veracidad.	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 18.1	Realizar constancias de acuerdo a lo que soliciten ya sea de veracidad o de residencia.	Elaborar certificaciones de veracidad y residencia.	170	170	Mensual	172	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Componente 19	Se realizaron constancias de residencia que se solicitan a la secretaría general.	Constancias de residencia.	0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 19.1	Realizar constancias de residencia a los ciudadanos que las solicitan.	Elaborar certificaciones de veracidad y residencia.	103	103	Mensual	110	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Fin	Ofrecer con calidad y productividad mediante los servicios públicos que se presten a la población, para una mejor calidad de vida.		0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Propósito	Población dotada de servicios públicos de calidad.		0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Componente 1	Supervisión de las jefaturas y coordinadores de la Dirección de Servicios Públicos.		0	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 1.1	Supervisar las jefaturas y coordinadores de esta dirección.	Supervisar las jefaturas y coordinadores de esta dirección.	0	0	Mensual	240	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
Actividad 1.2	Dar mantenimiento a edificios públicos del H. Ayuntamiento municipal.	Mantenimiento a edificios públicos programado/mantenimiento realizado	0	0	Mensual	60	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-

[illegible]

MUNICIPIO OCOTLÁN														
AVANCE DE PROGRAMAS SIMMARE														
PRIMER AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA - 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019														
Denominación del programa	Código	Nombre del rubro	Debitado del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro	Saldo a favor del rubro
NOTA: 1														



MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL.
PRESIDENCIA MUNICIPAL



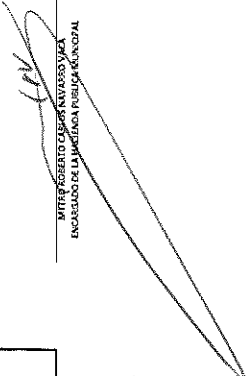
ANTONIO PABLO GARCÍA HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SELO





MUNICIPIO DE OCOTLÁN, JAL.
HACIENDA MUNICIPAL



ANTONIO PABLO GARCÍA HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL

Este documento es parte de la Cuenta Pública del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco.

ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE
LA CUENTA PÚBLICA DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOTLÁN, JALISCO.

GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOTLÁN, JAL.
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



EVALUACIÓN DE PROGRAMAS

MUNICIPIO OCOTLÁN

PRIMER AVANCE DE GESTION FINANCIERA - 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2019

Con el propósito de dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Municipio de OCOTLAN presenta algunos rubros importantes teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con las siguientes:

NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

Se informa acerca de los Efectivo y Bancos Tesorería junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra relacionados en el Balance General del Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se relacionan de la siguiente manera:

Cuenta		Saldo
1.1.1.1.0	Efectivo	
1.1.1.1.0-0000-111-00684	RICARDO GARCIA HERNANDEZ (FONDO FIJO)	500.00
1.1.1.1.0-0000-111-00681	MA. EUGENIA PIÑON CEDENO (FONDO FIJO)	500.00
1.1.1.1.0-0000-111-01144	INGRESOS PALACIO MUNICIPAL MARU	0.00
1.1.1.1.0-0000-111-01145	INGRESOS UNIDAD ADMON NORTE PAULINA	0.00
1.1.1.1.0-0000-111-14294	PAULINA VACA SANCHEZ	500.00
1.1.1.1.0-0000-111-14295	MIRIAM CARINA ALVAREZ CERVANTES	1,000.00
1.1.1.1.0-0000-111-26092	MARIA DEL ROCIO OROZCO OROZCO	500.00
1.1.1.1.0-0000-111-15775	BECERRA FRANCO BRAULIO OZIEL	500.00
	Efectivo	3,500.00
1.1.1.2.0	Bancos/Tesorería	
1.1.1.2.0-0000-251-13100	BANAMEX 2016 FAISM CTA. 7009 3272836	363,596.08
1.1.1.2.0-0000-111-02209	BANAMEX CONVENIO INFONAVIT CTA. 7007 77839	22,306.52
1.1.1.2.0-0000-111-02899	BANORTE 2015 HACIENDA MUNICIPAL 040078002	613,165.09
1.1.1.2.0-0000-111-02905	BANAMEX 2015 HACIENDA MUNICIPAL CTA. 7009	720,073.55
1.1.1.2.0-0000-111-02908	BANAMEX 2015 AGUA CTA. 7009/871941	767,032.44
1.1.1.2.0-0000-111-02906	BANAMEX 2015 DESCARGAS CTA 7009/1055196	356,414.52
1.1.1.2.0-0000-111-02907	BANAMEX 2015 INFRA AGUA CTA 7009/1151462	620,351.34
1.1.1.2.0-0000-111-02997	BANSI PENSIONES DEL EDO. 00097198748	1,227.66
1.1.1.2.0-0000-251-02462	BANAMEX 2015 FAISM 7008 452908	22,904.38
1.1.1.2.0-0000-111-13169	BANAMEX AGUINALDOS CTA. 7009 3565809	32,846.75
1.1.1.2.0-0000-111-13263	BANORTE ESTACIONOMETROS 0417275754	597,787.27
1.1.1.2.0-0000-111-13464	BANAMEX PAVIMENTACION CTA.7009 4209860	662,050.88
1.1.1.2.0-0000-261-13509	BANORTE 2016 HABITAT CTA. 0433995164	12,770.21
1.1.1.2.0-0000-261-13510	BANORTE TALLERES CTA. 0433995146	58,318.30
1.1.1.2.0-0000-253-15291	BANORTE 2018 3X1 MIGRANTES 0497815134	10,000.00
1.1.1.2.0-0000-261-15290	BANORTE 2018 FONDEREG 0497815152	0.00
1.1.1.2.0-0000-253-15292	BANORTE 2018 FOCOCI 0366313688	0.00
1.1.1.2.0-0000-253-15439	BANORTE 2018 FORTA.FIN.P/INVER.CONVENIO B 1	0.00
1.1.1.2.0-0000-261-15594	BANORTE 2018 PDR CONVENIO D 1001262422	0.00
1.1.1.2.0-0000-253-15596	BANORTE 2018 FORTA.FIN/INVERSION CONVENIO	0.00
1.1.1.2.0-0000-111-15734	BANORTE 2018 APORTACIONES 1040090008	30,700.00
1.1.1.2.0-0000-261-15754	BANORTE 2018 VAMOS JUNTOS 1040085424	10,007.65
1.1.1.2.0-0000-261-15790	BANORTE INSTALACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLT	15,820.24
1.1.1.2.0-0000-252-15855	BANAMEX 2019 FORTAMUN 7012 5416126	1,952,065.05



ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE
 LOS ARCHIVOS DEL GOBIERNO
 GOBIERNO MUNICIPAL DE
 OCOTLÁN, JALISCO
 ADMINISTRACIÓN 2019-2021

1.1.1.2.0-0000-251-15863	BANAMEX 2019 FISM 7012 5585068	10,000.00
1.1.1.2.0-0000-253-15864	BANORTE 2019 FORTASEG FEDERAL 1056814465	4,010,525.59
1.1.1.2.0-0000-111-15904	BANORTE 2019 FORTASEG COPARTICIPACION 105	1,592,616.18
1.1.1.2.0-0000-252-26121	BANORTE 2019 FORTAMUN 1070364265	5,776,771.74
1.1.1.2.0-0000-261-26145	BANORTE 2019 POR LA SEG. ALIMENTARIA 107037	10,000.00
	Bancos/Tesoreria	18,269,351.44
1.1.1.4.0	Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)	
1.1.1.4.0-0000-111-02905	BANAMEX 2015 HACIENDA MUNICIPAL CTA. 7009	4,994,631.61
1.1.1.4.0-0000-111-02908	BANAMEX 2015 AGUA CTA. 7009/871941	3,648,992.13
1.1.1.4.0-0000-111-02906	BANAMEX 2015 DESCARGAS CTA 7009/1055196	3,539,560.65
1.1.1.4.0-0000-111-13263	BANORTE ESTACIONOMETROS 0417275754	1,612,959.95
1.1.1.4.0-0000-111-02899	BANORTE 2015 HACIENDA MUNICIPAL 040078002	8,828,163.75
1.1.1.4.0-0000-111-15863	BANAMEX 2019 FISM 7012 5585068	8,548,803.60
	Inversiones Temporales (Hasta 3 Meses)	31,173,111.69
1.1.1.6.0	Depósitos de Fondos de Terceros	
1.1.1.6.0-0000-111-01973	GOMEZ SALCEDO MARIA GUADALUPE	22,432.67
1.1.1.6.0-0000-111-13305	LOPEZ OCHOA ALBA	15,000.00
	Depósitos de Fondos de Terceros	37,432.67
1.1.1.9.0	Otros Efectivos y Equivalentes	
1.1.1.9.0-0000-111-00728	DEPOSITOS EN TRANSITO (TESORERIA)	1,783,490.39
1.1.1.9.0-0000-111-14500	INTERESES 12936 BANOBRAS	0.00
1.1.1.9.0-0000-111-14347	AMORTIZACION CREDITO NO.12936 BANOBRAS	0.00
	Otros Efectivos y Equivalentes	1,783,490.39

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes

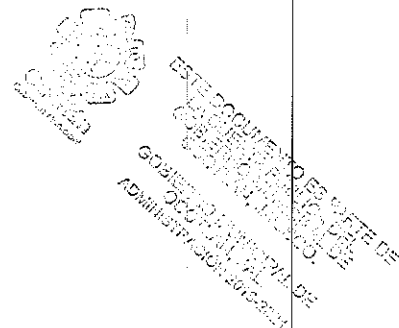
Se informa acerca de los **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes** junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra relacionados en el Balance General del Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se relacionan de la siguiente manera:

Cuenta		Saldo
1.1.2.3.0	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.3.0-0000-111-13117	VICTOR ANHELO SILVA	7,299.66
1.1.2.3.0-0000-111-00646	CESAR ALFONSO PADILLA	25,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-00648	GONZALO BECERRA CASILLAS	5,220,168.27
1.1.2.3.0-0000-111-00647	SALVADOR ESTANISLAO VERA G.	3,662.66
1.1.2.3.0-0000-111-00621	MIREYA CASTAÑEDA SANDOVAL	70,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-02526	RANGER MACHINERY S.A DE C.V.	965,386.36
1.1.2.3.0-0000-111-02917	VERONICA GUADALUPE DOMINGUEZ MANZO	4,600.00
1.1.2.3.0-0000-111-02937	MARTIN GONZALEZ VALENZUELA	15,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-13453	TOSTADO MEDINA EVA ALVAREZ	28,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-02910	RAMON HUMBERTO RUELAS DE LA MORA	1,350.00
1.1.2.3.0-0000-111-13942	ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA	10,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-03008	LUIS EDUARDO ORDORICA CASTAÑEDA	29,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-13132	J JESUS CASTRO NAVARRO	25,200.00
1.1.2.3.0-0000-111-14105	JESUS IGNACIO LOPEZ ALVAREZ	7,600.00
1.1.2.3.0-0000-111-14095	DAVID EDUARDO GARCIA SANDOVAL	1,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-13921	SALDAÑA MENDOZA ANTONIO	13,500.00
1.1.2.3.0-0000-111-15605	ANTONIO SALDAÑA MENDOZA	30,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-15891	CESIAH KEREN LEON ROCHA	4,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-13090	RICARDO CASTELLANOS RIVERA	5,100.00
1.1.2.3.0-0000-111-13947	SANCHEZ OROZCO MONICA	3,500.00
1.1.2.3.0-0000-111-14118	EDGAR HUERTA SEVILLA	14,000.00
1.1.2.3.0-0000-111-26266	FERNANDO OCTAVIO CASTRO RODRIGUEZ	30,000.00
	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	6,513,366.95

Derechos a recibir Bienes o Servicios

Se informa acerca de los **Derechos a recibir Bienes o Servicios** junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra relacionados en el Balance General del Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se relacionan de la siguiente manera:

Cuenta		Saldo
1.1.3.1.0	Anticipo a Proveedores por prestacion de servicios a Corto Plazo	



1.1.3.1.0-0000-111-13144	PUNTO CONNECT SOLUCIONES TECNOLOGICAS	1,257.67
1.1.3.1.0-0000-111-02712	YEO AYALA MARCELA	25,102.40
1.1.3.1.0-0000-111-00473	ROMO PEREZ KARLA MAGALI	30,784.27
1.1.3.1.0-0000-111-00373	MERCADO PADILLA JORGE ALBERTO	98,979.00
1.1.3.1.0-0000-111-00570	WILLY S.A. DE C.V.	257,705.33
1.1.3.1.0-0000-111-00322	LEON MEZA JUAN FILIBERTO	169,650.05
1.1.3.1.0-0000-111-00362	MARTINEZ ROMERO JESUS EFRAIN	60,000.00
1.1.3.1.0-0000-111-00391	NATALIA GODINEZ GODINEZ	59,457.83
1.1.3.1.0-0000-111-00138	CHAVEZ TERRACERIAS Y ACARREOS SA DE CV	349,392.00
1.1.3.1.0-0000-111-00085	BLANQUET LOPEZ RICARDO	21,411.05
1.1.3.1.0-0000-111-14245	GARCIA RAMIREZ ALFREDO	76,890.07
1.1.3.1.0-0000-111-00091	BORREGO SANCHEZ MARIA IDELIA	105,063.24
1.1.3.1.0-0000-111-00452	REFACCIONES Y SERVICIO AUTOMOTRIZ DENIS	440,000.01
1.1.3.1.0-0000-111-26036	RAMA MEDICA,SA DE CV	250,065.35
1.1.3.1.0-0000-111-26043	CHAVEZ SEVILLA GEORGINA	35,043.60
1.1.3.1.0-0000-111-15617	OCHOA RUIZ BLANCA ESTELA	4,174.00
1.1.3.1.0-0000-111-15145	EQUIPOS Y SISTEMAS HIDRAULICOS S.A DE C.V	3,797.31
1.1.3.1.0-0000-111-14769	GARCIA CAMPOS JOSE DE JESUS	58,000.00
1.1.3.1.0-0000-111-26101	TOVAR CORONA OMAR ALFONSO	8,700.00
	Anticipo a Proveedores por prestacion de servicios a	2,055,473.18

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso y Bienes Muebles e Intangibles
Se informa acerca de los **Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso y Bienes Muebles e Intangibles**, junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra relacionados en el Balance General del Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se relacionan de la manera siguiente:

Cuenta	Saldo
1.2.3.1.0 Terrenos	15,000,000.00
1.2.3.5.0 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	102,463,269.46
1.2.3.6.0 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	373,327,498.88
1.2.4.1.0 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	20,627,565.84
1.2.4.2.0 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	2,139,535.11
1.2.4.3.0 Equipo Médico y de Laboratorio	51,776.50
1.2.4.4.0 Otros Equipos de Transporte	97,530,051.66
1.2.4.5.0 Equipo de Defensa y Seguridad	8,547,748.44
1.2.4.6.0 Otros Equipos	17,193,314.49
1.2.4.7.0 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	115,500.00
1.2.5.1.0 Software	1,573,500.00
1.2.5.4.0 Licencias Informáticas e Intelectuales	2,980.00
1.2.6.3.0 (Deterioro Acumulado de Activos Biologicos)	12,413,702.26

Pasivo

Pasivos a Corto Plazo
Se informa acerca de los **Pasivos a Corto Plazo** junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra relacionados en el Balance General del Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se relacionan de manera siguiente:

Cuenta	Saldo
2.1.1.2.0 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	29,859,578.57
2.1.1.3.0 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	9,181,142.13
2.1.1.5.0 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	422,682.01
2.1.1.7.0 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	188,065.23
2.1.1.9.0 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	25,000.01
Cuenta	Saldo
2.1.3.1.0 Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	1,259,595.05

Pasivos a Largo Plazo
Se informa acerca de los **Pasivos a Largo Plazo** junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra relacionados en el Balance General del Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se

relacionan de manera siguiente:

Cuenta	Saldo
2.2.3.3.0 Préstamos de la Deuda Interna por Pagar a Largo Plazo	86,083,156.73

Hacienda Pública/Patrimonio

Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido

Se informa acerca de la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido junto con su importe al día último del mes de Junio del 2019 que se encuentra vigentes en el Municipio de OCOTLAN, Jalisco y se relacionan de manera siguiente:

Cuenta		Saldo
3.2.1.0.0	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	
3.2.1.0.0-0000-151-13384	AHORRO/DESAHORRO	14,053,817.66
3.2.1.0.0-0000-113-13384	AHORRO/DESAHORRO	537,817.49
3.2.1.0.0-0000-161-13384	AHORRO/DESAHORRO	5,664,774.00
3.2.1.0.0-0000-111-13384	AHORRO/DESAHORRO	7,902,835.70
3.2.1.0.0-0000-252-13384	AHORRO/DESAHORRO	1,711,413.46
3.2.1.0.0-0000-251-13384	AHORRO/DESAHORRO	10,014,074.35
3.2.1.0.0-0000-112-13384	AHORRO/DESAHORRO	3,586,255.79
3.2.1.0.0-0000-261-13384	AHORRO/DESAHORRO	-10,842.64
3.2.1.0.0-0000-253-13384	AHORRO/DESAHORRO	3,320,657.00
	Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ Desahorro)	46,780,802.81
Cuenta	Saldo	
3.2.2.0.0	Resultado de Ejercicios Anteriores	
3.2.2.0.0-0000-111-00894	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES R 40	529,944,261.19
	Resultado de Ejercicios Anteriores	529,944,261.19



MTTRO. PAULO GABRIEL
HERNANDEZ HERNANDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL



ESTE DOCUMENTO ES PARTE DE
LA CUENTA PÚBLICA DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOTLÁN, JALISCO.
GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOTLÁN, JAL.
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



MTTRO ROBERTO CARLOS
NAVARRO VACA

ENCARGADO DE LA HACIENDA
PÚBLICA MUNICIPAL



A 5 E J 2 0 1 9 - 1 5 - 0 7 - 1 0 - 2 0 1 9 - 1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.