



GOBIERNO DE
OCOTLÁN

AGENDA DIARIA DE RELACIONES EXTERIORES

COORDINACION DE RELACIONES EXTERIORES

AGENDA DIARIA CORRESPONDIENTES AL MES DE ENERO 2022.

FECHA	ACTIVIDAD
04 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2022.	<p style="text-align: center;">ACTIVIADEDS DIARIAS EN OFICINA</p>
	<p>1.- Revisión cualitativa (Responsable de informes). Realizar una revisión cuantitativa de la documentación a fin de verificar que se cumpla con los requisitos para realizar el Trámite de pasaportes.</p> <p>2.-Fotocopias e información de documentos para el trámite de pasaporte.</p> <p>3.- Recepción, Verificación, Revisión Documental y entrevista de Documentos (realizar la verificación y revisión de la documentación, así como llevar acabo la entrevista parar corroborar el conocimiento de los datos personales del solicitante).</p> <p>4.- Verificación Electrónica: Realizar la consulta en los medios electrónicos oficiales de la documentación presentada por el solicitante con la finalidad de corroborar la existencia de la misma.</p> <p>5.- Validación de la identidad (Autorización) un vez concluidas las etapas de captura y verificación AFIS se deberá dictaminar la procedencia o improcedencia del trámite o en su caso, ejercer la facultad de verificar la documentación con base en el análisis del expediente y las alertas del sistema.</p> <p>7. Acciones Finales (Entrega de pasaporte). Validar que el pasaporte se entregue exclusivamente al interesado.</p> <p>8.-Acciones obligatorias para el consorcio: describir la etapas del procesque deben ser realizadas por el personal el consorcio y que deben contar con la supervisión de por los titulares de la delegaciones u administraciones del sistema.</p>

	9-. Acciones Finales (Entrega de pasaporte). Validar que el pasaporte se entregue exclusivamente al solicitante.
17/01/2022	1. Capacitación para realización de los manuales de organización, Operación. Procedimientos, Servicios y protocolos.