|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | **01****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*CONTABILIZACION****\*REPORTE DE SALDOS A PROVEEDORES****\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **02****DIA NO LABORABLE** | **03****\*REPORTE SALDO PROVEEDORES****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** **\*COTIZACIONES Y RECEPCION DE REQUISICIONES** | **04****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** **\*COTIZACIONES****\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES**  | **05** |
| **06** | **07****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*JUNTA AREA TESORERIA****\*CONTABILIZACION****\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES** | **08****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*CONTABILIZACION****\*REPORTE DE SALDOS A PROVEEDORES****\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **09****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*CONTABILIZACION****\*RECEPCION RECIBOS CFE PARA PAGO** | **10****\*REPORTE SALDO PROVEEDORES****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** **\*COTIZACIONES Y RECEPCION DE REQUISICIONES** | 11**\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA****\*COTIZACIONES** | **12** |
| **13** | **14****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*JUNTA AREA TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION****\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES** | **15****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*CONTABILIZACION****\*REPORTE DE SALDOS A PROVEEDORES****\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **16****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES****\*RECEPCION DE FACTURAS A CONTABILIZACION****\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **17****\*REPORTE SALDO PROVEEDORES****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** **\*COTIZACIONES Y RECEPCION DE REQUISICIONES** | **18****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** **\*COTIZACIONES****\*ARCHIVO REQUISICIONES** | **19** |
| **20** | **21****NO LABORABLE** | **22****\* ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS****\*RECEPCION D REQUISICIONES****\*ARCHIVO REQUICISIONES** | **23****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\*CONTABILIZACION****\*COTIZACIONES****\*RECEPCION DE REQUISIONES****\*ARCHIVO DE REQUISICIONES**  | **24****\*REPORTE SALDO PROVEEDORES****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** **\*COTIZACIONES RECEPCION DE REQUISICIONES** | **25****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** **\*COTIZACIONES****\*ARCHIVO REQUISICIONES** | **26** |
| **27** | **28****\* JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A** **PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS****\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES**  | **29****\* ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS****\*RECEPCION D REQUISICIONES****\*ARCHIVO REQUISIONES** | **30****\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA****\*CONTABILIZACION****\*COTIZACIONES****\*RECEPCION DE REQUISIONES****\*ARCHIVO DE REQUISICIONES**  |  |  |  |