|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | **01**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*CONTABILIZACION**  **\*REPORTE DE SALDOS A PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **02**  **DIA NO LABORABLE** | **03**  **\*REPORTE SALDO PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES Y RECEPCION DE REQUISICIONES** | **04**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  **\*COTIZACIONES**  **\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES** | **05** |
| **06** | **07**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*JUNTA AREA TESORERIA**  **\*CONTABILIZACION**  **\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES** | **08**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*CONTABILIZACION**  **\*REPORTE DE SALDOS A PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **09**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*CONTABILIZACION**  **\*RECEPCION RECIBOS CFE PARA PAGO** | **10**  **\*REPORTE SALDO PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES Y RECEPCION DE REQUISICIONES** | 11  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES** | **12** |
| **13** | **14**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*JUNTA AREA TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION**  **\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES** | **15**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*CONTABILIZACION**  **\*REPORTE DE SALDOS A PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **16**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES Y COTIZACIONES**  **\*RECEPCION DE FACTURAS A CONTABILIZACION**  **\*ENTREGA DE REQUISICIONES AUTORIZADAS** | **17**  **\*REPORTE SALDO PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES Y RECEPCION DE REQUISICIONES** | **18**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  **\*COTIZACIONES**  **\*ARCHIVO REQUISICIONES** | **19** |
| **20** | **21**  **NO LABORABLE** | **22**  **\* ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS**  **\*RECEPCION D REQUISICIONES**  **\*ARCHIVO REQUICISIONES** | **23**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\*CONTABILIZACION**    **\*COTIZACIONES**  **\*RECEPCION DE REQUISIONES**  **\*ARCHIVO DE REQUISICIONES** | **24**  **\*REPORTE SALDO PROVEEDORES**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES RECEPCION DE REQUISICIONES** | **25**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  **\*COTIZACIONES**  **\*ARCHIVO REQUISICIONES** | **26** |
| **27** | **28**  **\* JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A**  **PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS**  **\*REPORTE DE SALDO DE PROVEEDORES** | **29**  **\* ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS**  **\*RECEPCION D REQUISICIONES**  **\*ARCHIVO REQUISIONES** | **30**  **\*JUNTA EN AREA DE TESORERIA**  **\*CONTABILIZACION**    **\*COTIZACIONES**  **\*RECEPCION DE REQUISIONES**  **\*ARCHIVO DE REQUISICIONES** |  |  |  |