**AGENDA MENSUAL COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

**DICIEMBRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEMANA 1 | Paulina S. | Comunicación con dependencia de bomberos.  Redacción de Publicaciones.  Actividades Diarias. |
| Gerardo I. | Reporte Diario.  Administración de Publicaciones informativas.  Actividades Diarias |
| Juan M. | Coberturas de carácter Fotográficas |
| Juan A. | Coberturas de carácter Fotográficas |
| Diego M. | Monitoreo de redes sociales. |
| Humberto S. | Diseño de Imágenes ilustrativas |
| Maricarmen G. | Elaboración de requisiciones.  Elaboración de tramites para proveeduria sobre medios de comunicación.  Elaboración y recepción de oficios para la comunicación con otras dependencias.  Actividades varias |
| Jessica S. | Diseño de material grafico para Lonas e Imanes en redes sociales |
| SEMANA 2 | Paulina S. | Comunicación con dependencia de bomberos.  Redacción de Publicaciones.  Actividades Diarias.  Cobertura del desfile navideño. |
| Gerardo I. | Reporte Diario.  Administración de Publicaciones informativas.  Actividades Diarias |
| Juan M. | Coberturas de carácter Fotográficas  Cobertura del Desfile Navideño |
| Juan A. | Coberturas de carácter  Fotográficas  Cobertura del Desfile Navideño |
| Diego M. | Monitoreo de redes sociales.  Cobertura del Desfile Navideño |
| Humberto S. | Diseño de Imágenes ilustrativas |
| Maricarmen G. | Elaboración de requisiciones.  Elaboración de tramites para proveeduria sobre medios de comunicación.  Elaboración y recepción de oficios para la comunicación con otras dependencias.  Actividades varias |
| Jessica S. | Diseño de material grafico para Lonas e Imanes en redes sociales |
| SEMANA 3 | Paulina S. | Grabación del mensaje navideño y del video navideño anual del municipio.  Redacción de los diseños.  Cobertura Fotográfica de eventos.  Atención a los Regidores, Directores y Ciudadanía.  Redacción de Publicaciones.  Actividades Diarias. |
| Gerardo I. | Reporte Diario.  Administración de Publicaciones informativas.  Edición de los videos navideños  Actividades Diarias. |
| Juan M. | VACACIONES |
| Juan A. | VACACIONES |
| Diego M. | Monitoreo de redes sociales. |
| Humberto S. | VACACIONES |
| Maricarmen G. | Elaboración de requisiciones.  Elaboración de tramites para proveeduria sobre medios de comunicación.  Elaboración y recepción de oficios para la comunicación con otras dependencias.  Actividades varias |
| Jessica S. | VACACIONES |
| SEMANA 4 | Paulina S. | Grabación del mensaje navideño y del video navideño anual del municipio.  Redacción de los diseños.  Cobertura Fotográfica de eventos.  Atención a los Regidores, Directores y Ciudadanía.  Redacción de Publicaciones.  Manejo de Redes sociales.  Actividades Diarias. |
| Gerardo I. | Reporte Diario.  Administración de Publicaciones informativas.  Edición de los videos navideños  Actividades Diarias. |
| Juan M. | VACACIONES |
| Juan A. | VACACIONES |
| Diego M. | Monitoreo de redes sociales.  Revisión de Redacción de Publicaciones.  Manejo de Redes Sociales. |
| Humberto S. | VACACIONES |
| Maricarmen G. | Elaboración de requisiciones.  Elaboración de tramites para proveeduria sobre medios de comunicación.  Elaboración y recepción de oficios para la comunicación con otras dependencias.  Actividades varias |
| Jessica S. | VACACIONES |