AGENDA DIARIA DEL MES DE ABRIL QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DEL 2022.

**1.**Se recibió oficio s/n por parte del Presidente de la Comisión Edilicia de Medio Ambiente y Ecología, convocando a Sesión al Director de Medio Ambiente el C. Héctor Efren Pérez Chávez el día 4 de Abril a las 10:00 horas en la Sala del Pleno del Recinto Oficial del Honorable Ayuntamiento. Se elabora y entrega dos Evaluaciones Evaluación de Impacto ambiental la primera de la construcción de cárcamo de bombeo, caseta acometida eléctrica, bomba y succión en calle Policarpio preciado, cruce con calle Paraguay en la colonia Ferrocarril y la segunda construcción de cárcamo con línea de impulsión de bombeo en calle Abasolo y Avenida Universidad, ambas de este Municipio al Arq. Salvador Alvizo Lozano, Encargado de Obras Públicas bajo los oficios ambos número s/n expedido por esta Dirección de Medio Ambiente. Se elabora y entrega oficio número DMA-097/2022 al C. Eduardo Barajas Languren, Secretario General de este Gobierno en relación al Programa de Acción del campo para el cambio climático, en su componente 5, “VIVEROS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO”, perteneciente a la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural del Estado de Jalisco. Se entrega y elabora bajo oficio DMA-087/2022 al Ing. José Ignacio Yáñez Virrueta, Presidente de la Comisión Edilicia de Medio Ambiente las actividades y proyectos en puerta.

**2.**DIA NO LABORABLE.

**3.**DIA NO LABORABLE.

**4.**En las Actividades del Vivero Municipal se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, de desmalezo y embolso; se aplicó insecticida en hormiguero Municipal se embolso, tamizo y planto árboles de distintas especies. Se elaboraron y entregaron los indicadores del Mes de Marzo del 2022 a la Dirección de Transparencia y buenas prácticas. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se elaboró autorización de tala bajo el Folio 023/2022. Se elabora y entrega Evaluación de Impacto Ambiental de la Rehabilitación y sustitución de línea de drenajes sanitario de 10” en andador Pascual Castellanos, en la Colonia Inonavit II, de este Municipio al Arq. Salvador Alvizo Lozano, Encargado de Obras Públicas bajo el oficio número s/n expedido por esta Dirección de Medio Ambiente.

**5.** En las actividades del Vivero Municipal Se realizaron actividades en el vivero municipal, consistente en riego, abono a las plantas y plaguicida, se utilizó la desbrazadora para dar limpieza de la maleza que se encuentra alrededor de la misma. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail.

**6.** En las Actividades que se realizan en el vivero Municipal se embolso, tamizo y planto árboles de distintas especies. Se verifico el correo gubernamental. Se elabora y entrega Excención de Manifestación de Impacto Ambiental al Ing. David Miguel Zamora Bueno, Srio. De Infraestructura y Obra Pública en referencia a la Rehabilitación de la Carretera San Martín de Zula – Xocooxtle en el Municipio de Ocotlán, Jalisco bajo el oficio 103/2022

**7.** Se dio mantenimiento al Vivero en donde se desmalezo y se acomodó planta. Se revisó el correo Gubernamental. Se atendió y dio asesoría a Ciudadano en referencia a información del Cementerio Recinto del Milagro en donde se canalizo con la Autoridad competente, quedando el mismo agradecido y satisfecho por la información. Se elaboró reporte de actividades diarias.

**8.** En el vivero Municipal se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, de desmalezo y embolso. Se elabora y entrega oficio DMA-106/2022 al C. Armando Retana Castellanos, Coordinador General de Gestión Integral de la Ciudad en referencia al Informe Trimestral que comprende del 01 de Enero al 31 de Marzo del 2022 de las Actividades que realiza esta Dirección de Medio Ambiente.

**9.**DIA NO LABORABLE.

**10.**DIA NO LABORABLE.

**11.** Se recibió oficio SG/157/2022 por parte del Secretario General C. Eduardo Barajas Langurén en donde se aprobó en Sesión Ordinaria el que se declare el año 2022 como “2022, Año de los trabajadores de la salud en Ocotlán, Jalisco”. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se atendió a un ciudadano para solicitud de tala de árbol la cual se expide por parte de esta Dirección en donde se les informa y entrega la solicitud correspondiente para dar inicio con el trámite requerido haciendo del conocimiento que el mismo será canalizada con el inspector y vigilante de esta Dirección para dar respuesta si es procedente o no dicha solicitud la cual genera su folio respectivo en cuanto se llene y se entregue la documentación completa. Se da inicio al PRIMER PERÍODO VACACIONAL (VACACIONES).

**12.** DIA NO LABORABLE.

**13.** DIA NO LABORABLE.

**14.** PRIMER PERÍODO VACACIONAL (VACACIONES).

**15.** PRIMER PERÍODO VACACIONAL (VACACIONES).

**16.** DIA NO LABORABLE.

**17.** DIA NO LABORABLE.

**18.** PRIMER PERÍODO VACACIONAL (VACACIONES).

**19.** DIA NO LABORABLE.

**20.** DIA NO LABORABLE.

**21.** PRIMER PERÍODO VACACIONAL (VACACIONES).

**22.** PRIMER PERÍODO VACACIONAL (VACACIONES).

**23.**DIA NO LABORABLE.

**24.** DIA NO LABORABLE.

**25.** Se apoyó a dos Ciudadanos en la elaboración de solicitud bajo Folio 030/2022 y 031/2022 solicitando la autorización de la tala en la Colonia El Rosario y el Mezquite, haciendo mención a los mismos del trámite a seguir y posterior dar resolución si es procedente dicha petición por parte de esta Dirección. Se verifico el Correo Gubernamental. En el vivero Municipal se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, de desmalezo y embolso. Se recibió oficio DTBP/209/2022 por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas en referencia a la invitación para capacitación con el motivo de Manejo del sistema de Transparencia SAPUMU. Se recibió oficio 959/2022 por el C. Luis Salgado Cervantes, Director de Administración y Recursos Humanos en relación a la suspensión del pago de tiempo extraordinario.

**26.** Se apoyó un Ciudadano en la elaboración de solicitud bajo Folio 032/2022 solicitando la tala de tres árboles denominados ficus en la Colonia Mascota en donde se hizo del conocimiento al mismo del trámite a seguir y posterior dar resolución si es procedente dicha petición por parte de esta Dirección. Se verifico el Correo Gubernamental. Se elabora y entrega oficio DMA-109/2022 en referencia a la contestación del expediente DTBP/210/2022 a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas de Ocotlán, Jalisco. Se elabora y entrega oficio DMA-110/2022 en referencia a la contestación del expediente 448/2022 a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas de Ocotlán, Jalisco.

**27.** Se apoyó un Ciudadano en la elaboración de solicitud bajo Folio 033/2022 solicitando la poda de diecisiete árboles de la especie mezquite ubicados en el km. 4.2 Camino a San Juan Chico, en donde se hizo del conocimiento del trámite a seguir y posterior dar resolución si es procedente dicha petición por parte de la Dirección. Se revisó el correo Gubernamental denominado Webmail de este Gobierno Municipal.

**28.**Se dio mantenimiento al Vivero en donde se desmalezo y se acomodó planta. Se revisó el correo Gubernamental. Se atendió y dio asesoría a Ciudadano en referencia a información del Cementerio Recinto del Milagro en donde se canalizo con la Autoridad competente, quedando el mismo agradecido y satisfecho por la información. Se elaboró reporte de actividades diarias.

**29.** Se asistió a la capacitación e el Auditorio Manuel Enríquez a las 11:00 horas para el manejo del sistema de transparencia SAPUMU. Se revisó el correo gubernamental.

**30.**DIA NO LABORABLE.