AGENDA DIARIA DEL MES DE FEBRERO QUE COMPRENDE DEL 01 AL 28 DEL 2022.

**1.** Se elaboró y entrego el MANUAL DE ORGANIZACIÓN,
OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS, DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE LA DIRECCIÓN
DE MEDIO AMBIENTE, a la Jefatura de Gabinete para su aprobación.Se revisó el correo Gubernamental.

**2.**Se entregó autorización de poda de 50 árboles al ingreso del E.R.E.M.S.O; Se revisó el correo Gubernamental. Se atendió a Ciudadanos solicitando información en referencia a poda, tala en donde se dio el seguimiento, y entrega de solicitud así como el asesoramiento para el llenado de la misma.

**3.**Se elaboraron y entregaron los indicadores del Mes de Enero del 2022 a la Dirección de Transparencia y buenas prácticas. Se atendieron a cinco ciudadanos en donde solicitaban información en referencia a podas, talas, trasplantes y Dictamen Ambiental dando brindando la asesoría correspondiente para dar seguimiento al trámite que solicitan. Se revisó el Correo Gubernamental.

**4.**Se gira oficio al Director de Administración y Recursos Humanos en relación al trabajador José Martín González en relación a las actividades laborales. Se expide oficio al C. Salvador Alvizo Lozano, Encargado de Obras Públicas en relación al Dictamen Ambiental de la Construcción de Línea de Agua Potable en Calle Doroteo Arango, en la localidad de San Martín de Zula; construcción de línea de agua potable en calle Doroteo Arango, en la localidad de san Martín de Zula, entre avenida Benito Juárez y Calle Ramón Corona de este Municipio. Se entregó autorización de Dictamen Ambiental de Estación de Gas L.P.

**5.**DIA NO LABORABLE.

**6.**DIA NO LABORABLE.

**7.** Se atendió a tres ciudadanos para solicitud de tala de árbol la cual se expide por parte de esta Dirección en donde se les informa y entrega la solicitud correspondiente para dar inicio con el trámite que solicitan mencionando que la misma será canalizada con el inspector correspondiente para dar respuesta si es procedente o no dicha solicitud la cual genera su folio respectivo. Se revisó el interior del Parque Metropolitano en general.

**8.**Se giró oficio al Jefe del Redi Ocotlán, solicitando el audivisual para impartir el día 24 de Febrero del año en curso el Taller de Lombricultura en donde se contara con la participación de la Ciudadanía. Se recibió dos solicitudes de tala.

**9.** Se expide oficio al C. Salvador Alvizo Lozano, Encargado de Obras Públicas en relación al Dictamen Ambiental de la Reparación de Colapso línea sanitaria de 18” en los olivos, en este Municipio entre Avenida Universidad y Calle 19 de Marzo. Se revisó el correo Gubernamental.

**10.** Se recibió oficio por parte del Presidente Municipal el C. Josué Ávila Moreno en relación al Periodo de Veda Electoral; así como también de la Directora de Transparencia y Buenas Prácticas en relación a la contestación del expediente número 184/2022. Se verifico el correo Gubernamental. Se recibió solicitud para tala de árbol en la vía pública en la colonia el Mezquite. Se revisó el correo Gubernamental.

**11.** Se giró oficio al Jefe de Gabinete de este Gobierno Municipal al C. Francisco Emmanuel Ávila Gómez, en relación a la situación actual del Parque Ecologico Metropolitano La Eucalera. Se recibió oficio por parte del Presidente Municipal el C. Josué Ávila Moreno en relación al Periodo de Veda Electoral; así como también de la Directora de Transparencia y Buenas Prácticas en relación a la contestación del expediente número 184/2022. Se verifico el correo Gubernamental.

**12.** DIA NO LABORABLE.

**13.** DIA NO LABORABLE.

**14.**Se expide oficio al Director de Gestión Integral del Agua y Drenaje para la compostura del sistema de drenaje del Parque Metropolitano. Se expide oficio al C. Salvador Alvizo Lozano, Encargado de Obras Públicas en relación al Dictamen Ambiental del Proyecto de electrificación y alumbrado público en Av. Benito Juárez, tramo de la Glorieta de ingreso a la calle La Paz, en la Comunidad de San Martín de Zula, en el Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se recibió oficio por parte de la Telesecundaria “Juan Escutia” de Joaquín Amaro, Los Sauces Municipio de Ocotlán, solicitando donación de plantas para ser reforestados en áreas verdes y espacios de esparcimiento de la misma escuela.

**15.**Se gira oficio a la Encarga de la Hacienda Municipal donde se solicita vales de gasolina para el equipo y/o herramienta para las labores del Parque Metropolitano La Eucalera. Se gira oficio al Director de Administración y Recursos Humanos, en relación a las Actividades que realizan los trabajadores de la Dirección de Medio Ambiente y Parque Metropolitano. Se gira oficio a Representantes de Ladrilleros de Ocotlán, Jalisco; consistente de la Actividad de quema de ladrillos con hornos artesales y la afectación de salud de los que habían cerca, solicitando que las mismas sean reubiadas para evitar la fuerte contaminación en la zona urbana. Se expide oficio al C. Salvador Alvizo Lozano, Encargado de Obras Públicas en relación al Dictamen Ambiental del Proyecto de la Construcción de gradería, áreas de bancas (cuevas), enmallado del baxtop, en parte alta del área de bateo e iluminación para el campo deportivo de beis bol, Construcción de baños y tienda en campo de beisbol en la localidad de San Vicente de La Labor Vieja, en el Municipio de Ocotlán,Jalisco; así mismo se le expide oficio solicitando la compostura de dos registros que se encuentra en el cruce el Callejón y/o andador que se ubica en la Unidad Deportiva Sur – Parque Metropolitano.

**16.**Se gira oficio al Director de Administración y Recursos Humanos, solicitando la contratación de 4 inspectores para la realización de inspección y vigilancia en campo de las situaciones e irregularidades que realizan los ciudadanos. Se recibió solicitud para tala de árbol camino carreta paso de la comunidad.

**17.** Se recibió oficio que giro la Directora de Patrimonio Municipal consistente en la entrega de copias de la tarjeta de circulación de la motocicleta asignada a esta Dirección.

**18.**Se realizó la reubicación del cambio de oficina de la Dirección de Medio Ambiente actualmente ubicada en el Parque Metropolitano la cual se trasladó al Vivero Municipal ubicado en el Cementerio Recinto del Milagro. Así mismo se pidió a la oficina de Comunicación Institucional que la difusión de la ubicación de la nueva oficina se diera a conocer por todos los medios para que la Ciudadanía tuviera conocimiento y posterior realizar el trámite que soliciten.

**19.** DIA NO LABORABLE.

**20.** DIA NO LABORABLE.

**21.**Se atendió a dos ciudadanos para solicitud de tala de árbol a los cuales se les hizo entrega de la solicitud correspondiente que expide esta Dirección para continuidad del trámite que solicitan mencionando que la misma será canalizada con el inspector correspondiente para dar respuesta si es procedente o no dicha solicitud la cual genera su folio respectivo. Se verifico el correo Gubernamental.

**22.**Se realizaron actividades en el vivero municipal, consistente en riego, abono a las plantas y plaguicida. Se utilizó la desbrazadora para dar limpieza de la maleza que se encuentra alrededor de la misma. Se verifico el correo Gubernamental.

**23.**Se recibieron dos solicitudes para poda y tala de árboles. Se verifico el correo Gubernamental. Se asistió e informo a cinco ciudadanos en relación a los requisitos para solicitar poda en vía pública y propiedad privada en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad al trámite que solicitan los ciudadanos.

**24.**Se elabora Situación en la que se entrega el Parque Metropolitano La Eucalera. Se elabora Primer Informe Bimestral 2022 de las Actividades que realiza la Dirección de Medio Ambiente. Se llevo a cabo el Taller de curso el de Lombricultura en donde se contó con la participación de la Ciudadanía.

**25.**Se recibió oficio por parte de la Dirección de Administración y Recursos Humanos, solicitando la elaboración de control de personal para el Primer Periodo Vacacional del personal que labora en esta Dirección. Se recibí oficio por parte del Centro Universitario de la Cienega,Unidad Interna de Protección Civil y Unidad de Seguridad Universitaria donde solicitan autorización para realizar una quema controlada de pastizal dentro del Centro Universitario con la finalidad de evitar incendios que afecte los inmuebles.

**26.** DIA NO LABORABLE.

**27.** DIA NO LABORABLE.

**28.**Se gira oficio a la Encarga de la Hacienda Municipal solicitando el apoyo de vale de gasolina para el equipo desbrozadora la cual es equipo necesario para las actividades labores que se efectúan en el Vivero Municipal.