AGENDA DIARIA DEL MES DE MAYO QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DEL 2022.

1. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
2. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se atendió a ciudadano solicitando información para la realización de poda en casa particular, brindando la atención correspondiente así como también la asesoría para el llenado de la misma para posterior hacer entrega de la misma en donde se le hace del conocimiento al ciudadano que se verifica por parte de esta Dirección si es procedente o no dicha solicitud. En las actividades del Vivero Municipal se realizó el riego correspondiente y se utilizó insecticida para las hormigas evitar que estas se coman la planta existente.
3. Se recibió oficio 482/2022 por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco para contestación bajo el número de expediente 482/2022. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.
4. Se elaboró y entrego oficio número DEPA-114/2022 a la Jefatura de Parques y Jardines al C. Ramiro Fabián López Ayar en donde autoriza el derribo de 6 guamúchiles, 3 guayabos, 3 árboles secos, 1 laurel de la india y una jacaranda consistente para la construcción de la Obra de Reparación de Colector de las calles Paraguay – Uruguay; Policarpio Preciado – Pípila de la Colonia Florida. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.
5. DIA NO LABORABLE. (FESTIVO).
6. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se atendió a tres ciudadano solicitando información para la realización de poda y/o tale en terreno, casa particular, como vía pública; brindando la atención correspondiente así como también la asesoría para el llenado de la misma para posterior hacer entrega de la misma en donde se le hace del conocimiento al ciudadano que se verifica por parte de esta Dirección si es procedente o no dicha solicitud.
7. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
8. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
9. Se dio contestación y entrega del oficio recibido 482/2022 con número de expediente 482/2022 de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Gobierno Municipal de Ocotlán, a la C. Lucero Cerda Moran. Jalisco bajo el número de oficio DMA-113/2022. Se recibe contestación de oficio DMA/112/2022 que giro esta Dirección al Encargado de Despacho de la Dirección de Catastro el C. Jorge Arturo Salcedo Valdivia bajo el oficio número JASV/050/2022. Se verifico el correo Gubernamental Webmail. Se elaboraron y subieron a la Plataforma de SAPUMU las actividades realizadas de esta Dirección.
10. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.Se recibió certificación 067/2022 por parte de la Secretaria General a cargo del C. Eduardo Barajas Languren en donde aprueban sumarse a la campaña denominada “La Hora del Planeta”. Así mismo se recibe por parte de la misma Secretaria oficio SG/170/2022 como asunto Certificación para que generen la campaña de difusión así como actividades y acciones en materia de cambio climático, tendientes a impulsar la eficiencia energética del Municipio.
11. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se atendió a ciudadano solicitando información para la realización de poda en casa particular, brindando la atención correspondiente así como también la asesoría para el llenado de la misma para posterior hacer entrega de la misma en donde se le hace del conocimiento al ciudadano que se verifica por parte de esta Dirección si es procedente o no dicha solicitud.
12. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se atendió a dos ciudadano solicitando información para la realización de poda y/o tale en terreno, casa particular, como vía pública; brindando la atención correspondiente así como también la asesoría para el llenado de la misma para posterior hacer entrega de la misma en donde se le hace del conocimiento al ciudadano que se verifica por parte de esta Dirección si es procedente o no dicha solicitud.
13. Se atendió a cinco personas las cuales dos entregaron su documentación correspondiente para tala de árbol dando el folio 034/2022 y otro solicitando poda de altura con el folio: 036/2022 para dar continuidad con la inspección ocular correspondiente conforme a lo solicitado y plasmado en la misma. Se elaboró y autorizo tala de árbol en terreno particular en la Colona El Porvenir bajo el número de oficio: DEPA-115/2022; Folio: 034/2022. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se autorizó y elaboró oficio número: DEPA-116/2022, Folio: 036/2022 para tala de árbol en terreno particular en la Colonia de San Andrés. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.
14. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
15. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
16. Se atendió a ciudadano que solicitaba la tala de árbol con los documentos correspondiente para dar seguimiento a la misma la cual se le dio el número de folio 037/2022 en la Colonia Solidaridad para posterior ser inspeccionado bajo las observaciones que el ciudadano externo en su solicitud y posterior verificar si es procedente o no la misma.
17. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se recibió oficio número AIP-66-2022 por parte de la Asociación intermunicipal para la protección del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Lago de Chapala. Se recibió oficio s/n asunto invitación por parte del Ing. Antonio de Jesús Hernández Caballero Responsable Técnico del Proyecto Ecopil Arte Crea Conciencia A.C.
18. Se atendió a ciudadano que solicitaba la tala de árbol con los documentos correspondiente para dar seguimiento a la misma la cual se le dio el número de folio: 038/2022 en la Colonia Los Olivos para posterior ser inspeccionado bajo las observaciones que el ciudadano externo en su solicitud y verificar si es procedente o no la misma. Se recibió oficio 527/2022 por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco para contestación. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.
19. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU. Se recibió oficio 1252/2022 por parte del Director de Administración y Recursos Humanos. Se autorizó y elaboró oficio número: DEPA-117/2022, Folio: 038/2022 para tala de árbol en casa particular en la Colonia Los Olivos
20. Se atendió a dos ciudadano que solicitaba la autorización de tala y/o poda de árbol con los documentos correspondiente para dar seguimiento a la misma la cual se le dio el número de folio: 039/2022 en la Colonia mascota y otro bajo el Folio: 040/2022 de la Colonia Residencial Jazmines solicitando tala; para posterior ser inspeccionado bajo las observaciones que el ciudadano externo en su solicitud y verificar si es procedente o no la misma. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.
21. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
22. DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).
23. Se elaboró y dio contestación al oficio 527/2022 a la directora de Transparencia y Buenas Practicas a la C. Lucero Cerda Moran, bajo el oficio DMA-122/2022. Se presenta informe de Actividad de la Dirección de Medio Ambiente bajo el número de oficio DMA-123/2022 que comprende del mes de Abril y Mayo del año en curso, dirigido al Presidente Municipal Dr. Josué Avila Moreno; Ing. José Ignacio Virrueta, Presidente de la Comisión Edilicia de Medio Ambiente; Vocal Regidor Daniel Ramos Cervantes, Regidora Mercedes Margarita Veloz Lozano; Regidor Jesús Martínez Navarro; el Síndico Municipal Lic. Carlos Alvarez Ramírez y Lic. Francisco Emanuel Ávila Gómez, Jefe de Gabinete. Se expidieron constancias de servicio con número de oficio: DEPA-125/2022 y DEPA- 124/2022, donde se hace del conocimiento que cumplen satisfactoriamente con su servicio comunitario en el Vivero Municipal, consistente en la reforestación en distintas áreas del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendió a ciudadano que solicitaba la tala de árbol con los documentos correspondiente para dar seguimiento a la misma la cual se le dio el número de folio: 041/2022 entre las Calles Miguel de la Madrid – Venustiano Carranza para posterior ser inspeccionado bajo las observaciones que el ciudadano externo en su solicitud y verificar si es procedente o no la misma. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU.

**25.** Se atendió a dos ciudadanos solicitando información para la realización de poda y/o tala a domicilio particular en donde se dio la información correspondiente para dar continuidad con el trámite respectivo y resolución del mismo en tiempo y forma. Se verifico el correo Gubernamental. Se plasmaron las actividades diarias de esta Dirección en la Plataforma de SAPUMU.

**26.** Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando y pidiendo información en relación a tala de árbol. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Director de Medio Ambiente realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**27.** Se recogió el material de papelería de la Dirección de Medio Ambiente en Simplemente María; se entregó y explico la Solicitud de Dictamen Ambiental a Ciudadano. Se hicieron y plasmaron las actividades diarias mediante la plataforma de SAPUMU. Se revisó el correo Gubernamental Webmail. Se atendió a Ciudadano que solicitaba solicitud de Tala en propiedad privada, en donde se le menciono el costo del mismo en caso de ser autorizado y de los requisitos que este debe presentar quedando satisfecho el mismo. En las Actividades del Vivero Municipal el Director en compañía con el Auxiliar realizaron el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**28.** DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).

**29.** DIA NO LABORABLE.(DESCANSO).

**30.** Se recibió oficio 1379/2022 por parte de la Dirección de Administración y Recursos Humanos a cargo del C. Luis Salgado Cervantes en donde informa del acuerdo PM-204/2022, queja 2918/2022/III por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, pido se le informe al personal a su cargo. Se verifico y reviso el correo gubernamental y se elaboraron y plasmaron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU.

**31.** Se autorizó y elaboró oficio número: DEPA-127/2022, bajo el Folio: 037/2022, procedente para autorización de poda en la Colonia Solidaridad el cual fue turnado a la Jefatura de Parques y jardines para el servicio del mismo por encontrarse en la vía pública. Se verifico el correo gubernamental webmail. Así como también se elaboraron y plasmaron las actividades diarias en la Plataforma de SAPUMU..