**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADE DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE QUE COMPRENDE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL DIA 01 AL 30 DEL 2022.**

**DÍA 1.** El vivero Municipal se realizó el acomodo de planta de 8,800 que trajeron por parte del Grupo México Fundación para un mejor control y mantenimiento de las mismas. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se realizó inspección y vigilancia de varias empresas en relación a quejas ciudadanas que se reciben vía telefónica a celular del Director de Medio Ambiente; Se elaboró y entrego oficio a la Dirección de Administración y Recursos Humanos y de la misma forma a la Jefatura de Parques y Jardines; Se giró oficio a la Dirección de Gira y Logística. Se donaron 7 árboles de la especie jacarandas, jaboncillos, pinos y granados a ciudadano para ser reforestados en la colonia Solidaridad de este Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se dio inicio con la elaboración de los Indicadores del mes de Agosto del 2022. Se atendió a dos ciudadanos para informarles en relación a la autorización de poda y tala mencionando lo que se necesita para posterior realizar la inspección ocular y se verifica si es procedente o no la petición plasmada en la solicitud. Se recogió lona para el evento del Programa de Reforestación Metropolitano - Programa Vagón Verde. Se asistió a reunión virtual con la Dirección de Gestión Integral de Residuos de la SEMADET con un horario de 10:00 a 11:00 horas el Tema fue Estrategia en el Área Prioritaria del Río Santiago sobre la regulación de los sitios de disposición final cercanos al cuerpo de Agua. El Director se trasladó a la estación del Ferrocarril en donde hubo reunión con personal de balizamiento, Parques y Jardines, Tránsito y Vialidad, Jefatura de Gabinete y Casa de la Cultura y Dirección de Giras y Logística en el cual diseñamos la logística para el Evento del día Viernes 02 de Septiembre 2022 Programa Vagón Verde - Programa de Reforestación Metropolitano.

**DIA 2.** Se entregó Informe General y extracto de las Actividades de la Dirección de Medio Ambiente a la Coordinación de Comunicación Institucional para su revisión que comprende del 01 de Octubre 2021 al 01 de Agosto del 2022 en físico, digital y por correo. Se elaboraron y entregaron requisiciones para ser entregadas para su aprobación en Proveeduría de material que necesita Vivero Municipal y Dirección de Medio Ambiente. Se elaboró y entrego oficio a la Jefatura de Parques y Jardines y Hacienda Municipal. Se entregó paquete Ambiental Agrícola a Ciudadano pendiente de recoger su equipo. Se atendió ciudadana que solicitaba información en referencia a tala de árbol fuera de su domicilio en donde se le entrego la solicitud correspondiente y se le informo de la forma del llenado para su entrega. Se inspecciono domicilio particular por poda excesiva con previa autorización para únicamente poda de rama elaborando el acta correspondiente. Se inspecciono y vigilo varias calles de la ciudad verificando que las esquinas no tuvieran basura y al paso observando que no asistiera poda y/o tala clandestina en distintos puntos de la Ciudad. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se atendieron a dos personas por diferente información en donde se dio solución inmediata a lo solicitado por los Ciudadanos. En las Actividades del Vivero Municipal se dio mantenimiento de jardinera con la desbrozadora, se tamizo, embolso y planto tepe huaje. Se recolecto semilla de Nim y de Acacia de la India para la reproducción en nuestro vivero Municipal.

**DÍA 3. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 4. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 5.** En el vivero Municipal se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, de desmalezo y embolso; se aplicó insecticida en hormiguero. Se elaboró oficio para la Encargada de la Hacienda Municipal. Se recibió oficio por parte de la Dirección de Administración y Recursos Humanos. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se elaboraron 2 oficios para la Hacienda Municipal y Dirección de Administración y Recursos Humanos. Se atendieron ciudadanos pidiendo información en referencia a la donación de árboles que está realizando la Dirección de Medio Ambiente. Se atendió a la Directora del Jardín de Niños "Rosario Castellanos". El Director de Medio Ambiente asistió a la Consulta Pública del Proyecto del Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático. El personal de Inspección y Vigilancia realizo investigación ocular en referencia a queja Ciudadana, así como también realizo el recorrido en distintos puntos de la Ciudad verificando que no existiera basura en las esquinas como evitando al paso que no realicen la actividad de tala y/o poda clandestina.

**DÍA 6.** Se atendió a Ciudadano y se dio la solicitud correspondiente y asesoría para el llenado de la misma para autorización de poda y se recibió la misma. Se entregaron 150 árboles a Personal de AIPROMADES el C. Juan Miguel Vázquez Godínez en donde se le entregaron 12 yuca; 21 ciprés italiano; 18 mezquites; 32 trueno y 67 Jacarandas. Así mismo se entregaron 5,250 a la C. María Mercedes Anaya Cárdenas, Regidora de Ecología del Municipio de Poncitlan consistente en la entrega de 110 ciprés italiano; 133 huizache; 1650 mezquite; palma abanico 206; p. Yuca 162; trueno 78 y 2911 Jacarandas. Se elaboró y se dio contestación a la Dirección de Administración y Recursos Humanos, y a la Encargada de la Hacienda Municipal; Se dio entrega a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas en el correo gubernamental los Informes de Actividades diarias del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre 2021. Se verifico el Correo gubernamental Webmail.

**DÍA 7.** Se atendió a dos ciudadanos uno presento y se recibió solicitud y otro se le hizo del conocimiento del llenado de solicitud de poda y/o tala. Se realizó la entrega de 5,323 árboles al C. **C. GUILLERMO LÓPEZ MURILLO DIRECTOR DE IMAGEN URBANA DEL MUNICIPIO DE JAMAY, JALISCO; L**OS CUALES FUERON RESGUARDADOS EN ESTA MUNICIPIO POR PARTE DE GRUPO MÉXICO FUNDACIÓN Y LOS MISMOS SON ENTREGADOS  DESCRIBIENDO LA DISTRIBUCCIÓN Y ENTREGA DE LA SIGUIENTE MANERA:110 CIPES ITALIANO; 133 HUIZACHE; 1650 MEZQUITE; 206 PALMA ABANICO; 162 P. YUCA; 78 TRUENO Y 2911 JACARANDA DANDO UN TOTAL DE 5,250 ÁRBOLES  21 CIPRES ITALIANO; MEZQUITE 18; TRUENO 32 Y JACARANDA 67 DANTO UN TOTAL DE 5,250.   Se verifico el Correo gubernamental Webmail. De las actividades diarias de SAPUMU que se elaboran estas se están plasmando en página de Excel para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, mes con mes, terminando el mes de Julio, Agosto y Septiembre 2022. Se elaboraron y entregaron tres oficios dirigidos a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas, Dirección de Administración y Recursos Humanos y a la Jefatura de Parques y Jardines. En las labores del vivero Municipal se realizó el riego de las 5250 plantas que tenemos en resguardo en nuestro Vivero Municipal para la conserva y vida de estos árboles para dar cumplimiento con la reforestación correspondiente. En las labores de Inspección y Vigilancia se acudió a la Institución denominada CECATI para valoración de poda de árboles al ingreso de dicha institución así como también se arribó al lugar donde se ubica la planta tratadora de Agua de la Comisión Estatal del Agua que se ubica en el camino a la Comunidad de San Juan Chico para verificar si procede o no la poda que solicitan.

**DÍA 8.** Se dio mantenimiento al Vivero en donde se desmalezo y se acomodó planta. Se presentó al Nuevo Titular de la Dirección de Medio Ambiente el C. José García en donde se me dieron las indicaciones correspondientes con la finalidad de que la Dirección de Medio Ambiente continué con las labores correspondientes y así dar cumplimiento con la Ciudadanía y Gobierno Municipal 2021 - 2024. Se elaboraron y entregaron los Indicadores de la Dirección que comprende del 01 al 30 de Septiembre del 2022. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las labores de Inspección y Vigilancia realizo inspección ocular en referencia a Dictamen Ambiental verificando que realizarán el pago correspondiente para autorización de lo solicitado. Se enviaron las actividades diarias a la plataforma de SAPUMU. Se recogió y entrego documentos a la Dependencia de nómina de este Gobierno.

**DÍA 9.** Se verificaron dos solicitudes por parte del personal de Inspección y Vigilancia las cuales una fue presentada por la Dependencia de Atención Ciudadana y otra a la Dirección de Medio Ambiente ambas por tala de árbol en la Calle 5 de Mayo y Colonia San Juan. Se verifico el correo Gubernamental mediante Webmail. Se plasmaron las actividades diarias de la Dirección mediante esta plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se tamizo, embolso, y planto tepehuaje. Se atendió a persona que solicitaba información para poda de árbol, brindando la información correspondiente así como también la solicitud en donde se explicó el cómo de su elaboración.

**DÍA 10. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 11. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 12.** En el vivero Municipal se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, de desmalezo y embolso; se aplicó insecticida en hormiguero. Se elaboró tres oficios y se entregaron a la Encargada de la Hacienda Municipal; Jefatura de Parques y Jardines y Dirección de Administración y Recursos Humanos. Se recibieron dos oficios por parte del Centro Universitario de la Ciénega Ocotlán y de la Comisión Nacional Forestal, CONFAFOR. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. El personal de Inspección y Vigilancia realizo investigación ocular en referencia a solicitudes de poda y/o tala, así como también verifico para que se realizara el citatorio correspondiente a Ciudadano infractor a la Dirección de Apremios. Se realizó el recorrido en distintos puntos de la Ciudad verificando que no existiera basura en las esquinas como evitando al paso que no realicen la actividad de tala y/o poda clandestina.

**DÍA 13.** Se atendieron dos ciudadanos en relación al trámite en proceso dando la solución y respuesta correspondiente. Se atendió y se platicó con el Inspector Laboral José Casillas con un horario de 13:00 a 15:19 horas. Se entregó 700 plantas al Municipio de Jamay, Jalisco el encargado del vivero Hugo Humberto Labra Ulloa; Se elaboró y entrego oficio de solicitud de autorización de poda al subdirector de saneamiento y planta de tratamiento Comisión Estatal del Agua Jalisco. El Encargado de Inspección y Vigilancia realizo verificación ocular de distintas calles de la Ciudad en donde verifico que no existiera tala clandestino y/o poda así como también basura y solicitudes en proceso para constatar si es procedente o no. Se verifico el correo Gubernamental el Webmail.

**DÍA 14.** En las labores del Vivero Municipal se realizó el riego, desmalezo plantas para la conserva y vida de estos árboles para dar cumplimiento con la reforestación correspondiente. En las labores de Inspección y Vigilancia se acudió a la localidad de la Labor Vieja para entregar citatorio a Ciudadano Infractor. Se dio finalizada la entrega de árboles de 950 de la especie Mezquite al Municipio de Jamay, Jalisco; El Director tuvo entrevista con el síndico Municipal en relación al cierre y abandono del Vertedero Municipal que se ubica en la Comunidad de San Juan Chico; así mismo se elaboró oficio y se entregó para dar trámite del pago de internet y se dialogó con personal de SEMADET para programar visita técnica al Vertedero Municipal. Se elaboraron y entregaron dos oficios para la Encargada de la Hacienda Municipal. Se verifico el correo gubernamental Webmail. Se realizó la limpieza en la Dirección de Medio Ambiente. Se atendieron a tres personas solicitando información en referencia al Cementerio Municipal asesorando a los Ciudadanos a recurrir con la Jefatura correspondiente. Se realizó la donación de cuatros árboles a Ciudadano de la especie 3 guayabos y 1 fresno para ser reforestados en la Colonia Nuevo Fuerte.

La Institución denominada CECATI para valoración de poda de árboles al ingreso de dicha institución así como también se arribó al lugar donde se ubica la planta tratadora de Agua de la Comisión Estatal del Agua que se ubica en el camino a la Comunidad de San Juan Chico para verificar si procede o no la poda que solicitan.

**DÍA 15.** Se dio mantenimiento al Vivero en donde se desmalezo y se acomodó planta; se atendió a ciudadano en donación de 7 árboles siendo de la especie jacaranda y nim los cuales serán plantados en la Avenida 20 de Noviembre. Se verifico el correo Gubernamental Webmail. El Director estuvo en presidencia para tramites de reembolso de pago internet, Patrimonio verificando el status legal del vertedero de san juan chico; sostuvo entrevista con investigador de Guadalajara respecto a la situación Medio Ambiental de Ocotlán; Reunión con el Síndico Municipal en referencia con el tema del Vertedero de San Juan Chico. Se elaboraron el registro de actividades diarias. En las labores de Inspección y Vigilancia se realizó recorrido en distintos puntos de la ciudad Verificando que no exista basura en las esquinas, como también revisando que no exista tala de árboles ni podas clandestinas. Se atendió a dos ciudadanos solicitando información en referencia al cementerio Municipal denominado Recinto del Milagro, en donde se dio la información necesaria.

**DÍA 16. DÍA OFICIAL NO LABORABLE.**

**DÍA 17. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 18. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 19.** En el vivero Municipal se acomodó la planta que entregaron en donación Fundación Grupo México, así mismo se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, se desmalezo y embolso; se aplicó insecticida en hormiguero. Se elaboró oficio para la Encargada de la Hacienda Municipal. Se recibió oficio por parte de la Subsecretaría de Educación Media Superior, Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo donde solicitan donación de 15 árboles para realizar una reforestación que comprende dl 23 al 30 de Septiembre del año 2022. SE verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se elaboró autorización de poda de un ciudadano a domicilio particular así como también se elaboró oficio a la Encargada de la Hacienda Municipal. Se atendieron a ciudadanos que solicitaban conocer el Taller de Lombricultura que se ubica en el vivero Municipal en donde se les brindo la explicación correspondiente. En recorrido de Inspección y Vigilancia se encontró tala de árbol clandestina dejando el Acta de infracción correspondiente bajo el folio 000042 en la Colonia San Juan. Así como también se atendieron quejas ciudadanas en donde se nos apercibe de poda excesiva de un árbol el cual se elabora el Acta de Infracción correspondiente bajo el folio 000043. Se atiende reporte Ciudadano en referencia a maltrato animal dejando el apercibimiento correspondiente con los términos y condiciones para el buen desarrollo de los animales (caninos). Se presentó oficio a la Encargada de la Hacienda Municipal. El Director realizo las actividades en las instalaciones de la Presidencia Municipal checando en la Hacienda Municipal el reembolso así como también verificando en Sindicatura Municipal el estatus del Vertedero Municipal de San Juan Chico, así como también verifico las instalaciones de ventanilla multi trámites en ordenamiento del Territorio. Se pidió información en referencia a la donación de árboles que está realizando la Dirección de Medio Ambiente. Se atendió a la Directora del Jardín de Niños "Rosario Castellanos". El Director de Medio Ambiente asistió a la Consulta Pública del Proyecto del Programa Estatal de Acción ante el Cambio Climático. El personal de Inspección y Vigilancia realizo investigación ocular en referencia a queja Ciudadana, así como también realizo el recorrido en distintos puntos de la Ciudad verificando que no existiera basura en las esquinas como evitando al paso que no realicen la actividad de tala y/o poda clandestina.

**DÍA 20.** Se realizó el cambio de oficina de la Dirección de Medio Ambiente ubicada en el recinto del milagro a las instalaciones en la Unidad Administrativa Norte en donde se trasladaron documentación oficial y equipo de cómputo para ser atendidos a todos los ciudadanos que solicitan poda, tala y/o Dictamen Ambiental con la finalidad que el ciudadano tenga un punto medio para la realización de sus trámites. Así mismo el Encargado de Inspección y Vigilancia apoyo con el cambio de oficina posterior se trasladó a reporte Ciudadano de quema de residuos tóxicos (aserrín) en la Colonia La Primavera. Se verifico el correo Gubernamental el Webmail. En el vivero Municipal se desmalezo planta, se acomodó y se regó planta en existencia.

**DÍA 21.** En las labores del Vivero Municipal se realizó el riego, desmalezo plantas para la conserva y vida de estos árboles para dar cumplimiento con la reforestación correspondiente. Se elaboró oficio a Servidores Públicos del este Gobierno Municipal en donde se informa del nuevo módulo de ventanilla multitrámites para la Ciudadanía. En el servicio laboral de Inspección y Vigilancia acudió a tres domicilios en la Colonia La Primavera, verificando queja ciudadana por quema de aserrín; se hizo recorrido en la Colonia Primavera verificando que no poden o talen árboles sin el permiso correspondiente por parte de esta Dirección de Medio Ambiente, apoyo con traslado de documentación de la oficina anterior a la nueva. Se revisó trámite de requisiciones las cuales ya se contaba con la autorización correspondiente para la compra de material, llevando el mismo a la oficina nueva de la Dirección de Medio Ambiente. Se verifico el correo Gubernamental y se elaboró el programa de Actividades diarias que realiza esta Dirección para ser publicadas en esta plataforma.

**DÍA 22.** Se dio mantenimiento al Vivero en donde se desmalezo y se acomodó planta; se atendió a ciudadano en solicitud de tala en propiedad privada en donde se apoyó a la elaboración de la misma. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las labores de Inspección y Vigilancia realizo revisión de trámites para conocer el status y así hacer del conocimiento a la Jefatura de Parques y Jardines para su trámite. Se elaboró las actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente para plasmarlas en esta plataforma. Se archivó oficios entregados y recibidos de esta Dirección. Se atendió Ciudadano en donde pedía información en relación a las Actividades que se realizan en esta Dirección, dando la información correspondiente.

**DÍA 23.** En las actividades de inspección y vigilancia se revisa inspección en carretera Ocotlán - jamay en relación a solicitud para tala de árbol; se inspección en la Calle Ramón Corona para verificar si es procedente la solicitud de tala; se realizó recorrido de inspección y vigilancia en la colonia La Primavera verificando que los contenedores no contengan residuos peligrosos que perjudiquen el Medio Ambiente. Se elaboraron y entregaron dos autorizaciones de tala a distintos ciudadanos en propiedad privada para construcción. Se verifico el correo gubernamental Webmail. Se elaboraron las actividades que se desempeñaron en el día de hoy para ser reflejadas en la Plataforma de SAPUMU. En las Actividades del vivero Municipal se continua con el acomodo de la planta que dono Fundación México para que las mismas se conserven al 100% para posterior se dé continuidad con las reforestaciones correspondientes, así mismo se realizó el riego de las plantas en existencia.

**DÍA 24. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 25. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 26.** En el vivero Municipal se acomodó la planta que entregaron en donación Fundación Grupo México, así mismo se plantó árbol de Ocarpa en bolsa, se desmalezo y embolso; se aplicó insecticida en hormiguero. Se atendió a Ciudadano que solicitaba permiso para realizar la quema de pasto que se ubicaba fuera de su domicilio particular. Se verifico el correo Gubernamental mediante el Webmail. Se plasmaron las actividades diarias que se realizan en la Dirección de Medio Ambiente por esta Plataforma de SAPUMU. El personal de Inspección y Vigilancia dio inicio a su período vacacional. Se acomodó y archivo los oficios girados y recibidos, así como también se dio el acomodo de carpetas por el cambio de oficina.

**DÍA 27.** Se atendió a ciudadano en brindarle la información para Dictamen Ambiental; Se recibió oficio que presentaron a esta Dirección la Encarga de la Hacienda Municipal; Se verifico el correo Gubernamental el Webmail en donde se recibe invitación a la 9 Reunión Mesa Técnica Interinstitucional en Materia de Residuos el día 20 de Septiembre del año en curso. Se realizó el segundo complemento del informe Trimestral de la Dirección de Medio Ambiente para ser entregado en Reunión de la Comisión de Medio Ambiente de los Regidores en turno presentando el mismo. Se plasmaron las Actividades diarias mediante esta plataforma de SAPUMU. El Personal de Inspección y Vigilancia se encuentra en su período vacacional el cual le corresponden por tiempo laborado cumplido. Se recolecto semilla de Nim y de Acacia de la India para la reproducción en nuestro vivero Municipal.

**DÍA 28.** En las labores del Vivero Municipal se realizó el riego, desmalezo plantas para la conserva y vida de estos árboles para dar cumplimiento con la reforestación correspondiente. Se verifico el correo gubernamental Webmail así como también se envió vía correo lo relacionado módulo de medio Ambiente al Director en su correo particular. Se plasmaron las actividades diarias que se realizan en esta Dirección mediante la plataforma de SAPUMU. Se atendió a Ciudadano brindando la información concerniente a la solicitud de un Dictamen Ambiental.

**DÍA 29.** Se dio mantenimiento al Vivero en donde se desmalezo y se acomodó planta; Se revisó el correo gubernamental Webmail. Se elaboró las actividades diarias de la Dirección de Medio Ambiente para plasmarlas en esta plataforma SAPUMU. El Director de Medio Ambiente asistió a la reunión con el INSTITUTO NACIONAL PARS EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL, en la que se revisó el Módulo 5 de la guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024, esto en la sala de Ayuntamiento de este Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco con un horario de 10:00 a 12:30 horas. Así mismo atiende a dos personas sobre proyecto de huertos orgánicos en el Vivero Municipal.

**DÍA 30. DÍA NO LABORABLE.**