|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  |  |  | **01** |
| **02** | **03****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **04****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS**  | **05****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  | **06****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA****\*RECEPCION DE RECIBODE CFE PARA SU PAGO** | **07****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS** | **08** |
| **09** | **JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **11****\* JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **12****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **13****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  | **14****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  | **15** |
| **16** | **JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **18****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA****\*RECEPCION DE RECIBODE CFE PARA SU PAGO** | **19****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **20****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | 21**\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **22** |
| **23** | **24****JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **25****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **26** **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\* RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **27****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ACTUALIZACIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** | **28****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*CIERRE DE RECEPCIÓN DE TRAMITES** | **29** |
| **30** | **31****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES****\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** |  |  |  |  |  |