|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  |  |  | **01** |
| **02** | **03**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **04**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **05**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** | **06**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*RECEPCION DE RECIBODE CFE PARA SU PAGO** | **07**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS** | **08** |
| **09** | **JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **11**  **\* JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **12**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **13**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | **14**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** | **15** |
| **16** | **JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **18**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*RECEPCION DE RECIBODE CFE PARA SU PAGO** | **19**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **20**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | 21  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **22** |
| **23** | **24**  **JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **25**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **26**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\* RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **27**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ACTUALIZACIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** | **28**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*CIERRE DE RECEPCIÓN DE TRAMITES** | **29** |
| **30** | **31**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** |  |  |  |  |  |