|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | **01**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **02**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA.**  **\*ATENCIÓN A PROVEEDORES.**    **\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS** | **03**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA.**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES.**  **\*RECEPCION DE REQUISICIONES.** | **04**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\* ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*RECEPCION DE RECIBOS CFE PARA PAGO** | **05** |
| **06** | **07**  **\*NO LABORABLE** | **08**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **09**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** | **10**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | **11**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS** | **12** |
| **13** | **14**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **15**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **16**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **17**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | **18**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\* ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*RECEPCION DE RECIBOS CFE PARA PAGO** | **19** |
| **20** | **21**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES Y ENTREGA DE PAPELERIA**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS**  **\*COTIZACIONES** | **22**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **23**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **24**  **\*HONORES EN PLAZA PRINCIPAL DIA DE LA BANDERA**  **\*JUNTA DIARIA**  **EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | 25  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **26** |
| **27** | **28**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES Y ENTREGA DE PAPELERIA**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS**  **\*COTIZACIONES** |  |  |  |  |  |