|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | **01** **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **02****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA.****\*ATENCIÓN A PROVEEDORES.****\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS**  | **03****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA.****\*COTIZACIÓN DE MATERIALES.****\*RECEPCION DE REQUISICIONES.** | **04****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\* ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA****\*RECEPCION DE RECIBOS CFE PARA PAGO** | **05** |
| **06** | **07****\*NO LABORABLE** | **08****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS**  | **09****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  | **10****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | **11****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS** | **12** |
| **13** | **14****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION** | **15****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **16****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **17****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  | **18****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\* ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA****\*RECEPCION DE RECIBOS CFE PARA PAGO**  | **19** |
| **20** | **21****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES Y ENTREGA DE PAPELERIA** **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS****\*COTIZACIONES** | **22****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **23****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **24****\*HONORES EN PLAZA PRINCIPAL DIA DE LA BANDERA****\*JUNTA DIARIA** **EN AREA DE TESORERIA****\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA** | 25**\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **26** |
| **27** | **28****\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA****\*ATENCION A PROVEEDORES Y ENTREGA DE PAPELERIA** **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS****\*COTIZACIONES** |  |  |  |  |  |