|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
| **01** | **02**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **03**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS**  **\*COTIZACIONES** | **04**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  **\*RECEPCION RECIBOS DE CFE PARA SU PAGO** | **05**  **\* NO LABORABLE** | **06**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*REVISION Y AUTORIZACIÓN DE COMPRAS**  **\*REPORTE SALDO PROVEEDORES** | **07** |
| **08** | **09**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE FACTURAS PARA CONTABILIZACION**  **\*REPORTE SALDO DE PROVEEDORES** | **10**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS** | **11**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA** | **12**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES** | **13**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES** | **14** |
| **15** | **16**  **\* JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **17**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS**  **\*RECEPCION DE RECIBOS DE CFE PARASU PAGO** | **18**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES** | **19**  **\*JUNTA DIARIA**  **EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*REPORTE SALDOS DE PROVEEDORES** | 20  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES** | **21** |
| **22** | **23**  **\* JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **10**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*RECEPCIÓN DE REQUISICIONES DE LAS DISTINTAS ÁREAS**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **11**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES** | **12**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA**  **\*COTIZACIONES** | **13**  **\*JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\* REVISIÓN DE SALDOS DE PROVEEDORES**  **\*COTIZACIONES** | **28** |
| **29** | **30**  **\* JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A**  **PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** | **31**  **\* JUNTA DIARIA EN AREA DE TESORERIA**  **\*ATENCION A PROVEEDORES**  **\*COTIZACIÓN DE MATERIALES**  **\*CONTABILIZACION DE FACTURAS** |  |  |  |  |