



NÚMERO DE OFICIO:	EDUCGS/ 18 / 2024
ASUNTO:	INFORMES DE LA AGENDA DIARIA

**C. MARÍA LOURDES GUZMÁN ROBLEDO**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS**  
**P R E S E N T E . -**

Tengo a bien saludarle e informarle de la Agenda Diaria que se lleva a cabo en esta dirección a mi cargo, de los meses de Julio y Agosto del 2024.

Sin más que tratar quedo a sus apreciables órdenes.

**ATENTAMENTE**

*“2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano,  
así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”*  
**OCOTLÁN, JALISCO; A 31 DE AGOSTO DEL 2024**

  
**C. ANA CATALINA JARAMILLO NAVARRO**  
**ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UNIDAD**  
**DE CONTROL GESTIÓN Y SEGUIMIENTO**

C.c.p. Archivo.

  
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

09 SEP 2024  
14:46  
SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Informe Mensual de Actividades. AGOSTO 2024

1	Vacaciones.
2	Recibimos de parte de Secretaría General; la INICIATIVA "Incorporación de nuevos principios y propósitos de la educación.
3	Fin de semana.
4	Fin de semana.
5	Vacaciones.
6	Vacaciones.
7	Vacaciones.
8	Vacaciones.
9	Vacaciones.
10	Fin de semana.
11	Fin de semana.
12	Trabajo en oficina. Se le entregó solicitud de apoyo a la C. Arcelia Castro Becerra, para que se facilite todos los materiales que se necesitan para los eventos cívicos de septiembre. Igual se enviaron oficios a las dependencias con el mismo propósito.
13	Hicimos un recorrido y reconocimiento físico en la plaza pública, para checar todos los espacios donde se realizarán los eventos cívicos. Encontramos que los tabloides o placas en los bustos de los héroes de la patria están destruidos, por lo que hay que reponerlos.
14	Se dialogó con director de "Casa de la Cultura" para analizar la logística de ceremonia del GRITO el 15 de septiembre.
15	Se envió a comunicación para revisión y difusión el programa de fiestas patrias
16	Se envió a las escuelas el programa de fiestas patrias del 13 al 16 de septiembre. Se recibió petición de servicios de recolección de basura en la Est.42
17	Asistimos al preescolar "Fernando Montes de Oca" solicita la directora, solicita se le apoye con algún arquitecto para que revise el domo se que construyo.
18	Fin de semana.
19	Recibimos peticiones, para el servicio de recolección de basura en la Est.42. Se trabajó en oficina. Asistimos al preescolar Fernando Montes De Oca, para solicitar a la supervisora de zona, nombres de nuevas directoras y número telefónico. Se dialogó con la directora la cual nos planteó se apoye por parte del gobierno municipal en trámites necesarios para finiquitar la obra del domo.
20	Trabajamos en oficina, atendiendo llamadas y revisando archivos.
21	Se hicieron oficios a las diferentes dependencias, para que apoyaran en el acto cívico del día 22.
22	Se realizaron honores a la Bandera Nacional, pues celebramos la elevación de Ocotlán de villa a ciudad. También se celebró el "DIA DEL BOMBERO"
23	Se llevaron oficios a la Escuela Hogar, para solicitar su participación en el evento cívico del 13 de septiembre, DÍA DE LOS NIÑOS HÉROES. Asistimos a oficinas de Gabinete a checar documentación subida a plataforma.
24	Fin de semana.



JEFATURA DE GABINETE  
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN  
A RESERVA DE VERIFICAR  
SU CONTENIDO

Fecha: 17/09/2024

Carpeta: X

Caja: X

Otros: X

*[Handwritten signature]*  
Firma

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

13 SEP. 2024

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO


25	Fin de semana.
26	Se trabajó haciendo llamadas a las escuelas, para convocar a la reunión previa al desfile del 16 de septiembre. Se llevaron oficios al Cbtis, para solicitar su participación en los honores del día 16 de septiembre. Se visitó planta de Agua para insistir en la petición de una pipa de agua para la escuela primaria de San Andrés.
27	Asistimos a oficinas de Gabinete, para que nos brindara espacio y poder abrir correo para subir indicadores a la plataforma. Estuvimos recibiendo llamadas para la reunión del día 28.
28	Realizamos la reunión previa al desfile del día de la Independencia de México. Tuvimos buena asistencia, 32 primarias, 4 secundarias, 5 preparatorias y 2 universidades. Se analizó toda la logística y se sometió a votación los acuerdos. Se elaboraron oficios y llevaron oficios para los eventos del mes de septiembre
29	Se visitó las oficinas de Agua Potable para solicitar se atienda la petición del Director de la escuela primaria "Lázaro Cárdenas" ubicada en la colonia con el mismo nombre, para que se le apoye con el váctor, para que desazolve el drenaje de la escuela. La directora de la primaria de San Andrés solicita pipa de agua.
30	Trabajo en oficina
31	Fin de semana

ATENTAMENTE

Ocotlán, Jal. A 17 Septiembre 2024



DIRECCIÓN DE  
EDUCACIÓN

  
Mtro. Salvador Vallejo Galván  
Director de Educación Municipal