



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS
13:49 hrs.
04 ABR. 2025

Oficio:CGDECDYCC/02/2
025

Asunto: Informe de actividades

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA.
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.
PRESENTE.

Por este medio reciba un cordial saludo, a la vez aprovecho la ocasión para actuar con fundamento en lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículo 2 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 119 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, para exponerle lo siguiente:

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y a su vez hago de su conocimiento que me he integrado a trabajar en el H. Ayuntamiento de Ocotlán como Coordinadora General de Desarrollo Económico, Combate a la Desigualdad y Construcción de la Comunidad desde el pasado 17 de marzo del año en curso.

De acuerdo a la establecido en los reglamentos de transparencia me permito compartir con usted un informe sobre las actividades que se han venido trabajando para cumplir con las atribuciones que están bajo mi cargo:

- Presentación con la C. Noemi Flores Ramírez de Unidad de Control de Gestión y Seguimiento con el fin de tener un panorama general sobre las actividades que se han venido trabajando en las áreas y conocer las necesidades que son prioritarias, tanto administrativas como ciudadanas.
- Se trabajó en los manuales de protocolo, servicio, organización, operación y procedimientos, los cuales fueron entregados en tiempo y forma a la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento para su revisión.++



- Reunión general con las direcciones y unidades que están a cargo de la coordinación para hacer una presentación general y conocer los programas, servicios y proyectos en los cuales se está trabajando.
- Visitas personales a las direcciones para conocer más detalladamente su trabajo y poder hacer un diagnóstico de necesidades de atención prioritaria para poder presentarlo a la Presidenta y a Hacienda Municipal.
- Se está trabajando en documentos administrativos solicitados (plan anual de trabajo, tableros de control, POA), así como información solicitada por la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento para entregarlos en tiempo y forma.
- Llenado y entrega del cuestionario de capacidad institucional solicitado por Aipromades.
- Se están recibiendo los paquetes de programas y convocatorias que están designadas a las direcciones que están a cargo de la coordinación, las cuales se estarán supervisando para apoyar en desarrollo y poder presentarlas en tiempo y forma.

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 04 DE ABRIL DE 2025

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"

C. DENISE VELÁZQUEZ LÓPEZ

**COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMBATE A LA
DESIGUALDAD Y CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD**

C. c. p. Archivo.