



**C. Lucero Cerda Morán**  
**Directora de Transparencia y Buenas Prácticas**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez aprovecho para dar respuesta a la solicitud de información, bajo el número de expediente **11/2022**, donde solicita lo siguiente:

*“Agenda diaria del mes de diciembre de todas las dependencias”*

Por lo anterior expuesto, me permito informarle lo siguiente:

DICIEMBRE 2021						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
29	30	1 Soporte Técnico	2 Soporte Técnico	3 Soporte Técnico	4	5
6 Soporte Técnico	7 Soporte Técnico	8 Soporte Técnico	9 Soporte Técnico	10 Soporte Técnico	11	12
13 Soporte Técnico	14 Soporte Técnico	15 Soporte Técnico	16 Soporte Técnico	17 Soporte Técnico	18	19
20 Recaudación 2022	21 Recaudación 2022	22 Recaudación 2022	23 Recaudación 2022	24 Recaudación 2022	25	26
27 Recaudación 2022	28 Recaudación 2022	29 Recaudación 2022	30 Recaudación 2022	31 Recaudación 2022	1	2

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

  
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS



**Gobierno Municipal 2021-2024**  
**Asunto:** Respuesta solicitud de información  
**Oficio:** DIG/TRANS/11/2022  
05 de enero del 2022 Ocotlán, Jalisco

**ATENTAMENTE:**



GOBIERNO DE  
**OCOTLÁN**  
2021 - 2024  
DIRECCIÓN DE  
**INNOVACIÓN**  
GUBERNAMENTAL

---

**C. Luis Antonio Ibarra Gutiérrez**  
**Director de Innovación Gubernamental**

"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"