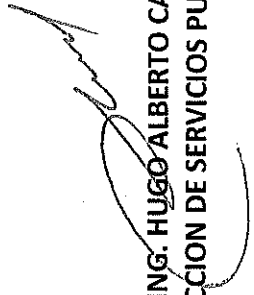




C. LUCERO CERDA MORAN
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLAN.
P R E S E N T E.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para dar contestación a la solicitud referente al **expediente no. 11/2022**, en el cual solicitan la "agenda diaria del mes de Diciembre 2021, correspondiente a esta Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Sin más por el momento, le reitero un atento saludo y me despido agradeciendo la atención al presente y quedo de usted como su atento y seguro servidor.

A T E N T A M E N T E
OCOTLAN, JALISCO. 06 DE ENERO DE 2022

ING. HUGO ALBERTO CARRILLO JIMENEZ
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

08 ENE. 2022
13:46
SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN REFERIDA
DE VERIFICAR SI SE ATENDIÓ

c.c.p. Archivo



PLAN DE TRABAJO DICIEMBRE 2021

		DICIEMBRE																															
NO.	ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1	Reunion de trabajo con los diferentes directores, jefes y coordinadores del H. ayuntamiento.								1						1							1							1				4
2	Supervision de las jefaturas y coordinaciones de esta direccion.			1					1						1			1			1				1			1			1		8
3	Rehabilitación y Mantenimiento de espacios públicos						1							1							1							1					4
4	Mantenimiento a edificios publicos del Gobierno Municipal						1								1										1						1		4
5	Abastecimiento de Diesel y Gasolina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31
6	Recolección de Residuos Solidos. Servicios Contratados	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	23