

## AGENDA DIARIA DEL MES DE MARZO 2025

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

03 ABR. 2025

13:57h

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA  
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

### 1.- FIN DE SEMANA

### 2.- FIN DE SEMANA

3.- Instalación del Consejo Consultivo de Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en Sala Bicentenario (Casa de la Cultura).

Asistimos a la Capacitación Regional para Secretarios Ejecutivos del SIPINNA Municipal sobre el Sistema de Protección Integradas de los Derechos de la Niñas, Niños y Adolescentes y Programas, por la Doctora Thais Loera Ochoa, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.

4.- Descarga administrativa propia de la Dirección

Se realizó la entrega de Buzón del proyecto "Ocotlán te Escucha" en la Escuela Secundaria Técnica.

Se planifico el inicio de los talleres en base a horarios y espacios dentro de la Escuela Secundaria Técnica 42; mismos que se impartirán por los Prestadores de Servicio de la Carrera de Psicología.

Reunión con la Directora de Salud para planificar charlas informativas en la niñez y adolescencia de Ocotlán.

5.- Descarga administrativa propia de la Dirección

Reunión en el Auditorio Municipal Manuel Enríquez para firmar el Pacto por la Familia que organizo DIF.

6.- Asistimos a la Capacitación Regional para Secretarios Ejecutivos del SIPINNA Municipal sobre el Sistema de Protección Integradas de los Derechos de la Niñas, Niños y Adolescentes y Programas, por la Doctora Thais Loera Ochoa, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.

Descarga administrativa propia de la Dirección.

7.- Asistimos a la Capacitación Regional para Secretarios Ejecutivos del SIPINNA Municipal sobre el Sistema de Protección Integradas de los Derechos de la Niñas, Niños y Adolescentes y Programas, por la Doctora Thais Loera Ochoa, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.

Descarga Administrativa propia de la Dirección.

Asistimos a la Secundaria Foránea N. 7 Mixta Lic. Benito Juárez; para organizar y planificar el inicio de los talleres que impartirán las Practicantes en Psicología Clínica.

Hicimos la colecta del contenido del Buzón "Ocotlán te Escucha" en la Secundaria Foránea N. 7 Mixta Lic. Benito Juarez.

### 8.- FIN DE SEMANA

### 9.- FIN DE SEMANA

10.- Descarga administrativa propia de la Dirección.

Planificación del evento Taco Fest 2025

Entrega de Oficios para firma a los 40 integrantes del Consejo Consultivo de SIPINNA.

11.- Se integró una nueva Auxiliar a la Dirección Griselda T.

Descarga Administrativa propia de la Dirección.

Se continuo con la entrega de acuses de la Instalación de Consejo Municipal de SIPINNA.

Reunión con los Practicantes en Psicología para dar continuidad a los talleres y atención psicológica a las Escuelas Secundarias Públicas de Ocotlán.

Acudimos junto con los practicantes al consultorio de atención Psicológica de la Niñez en Cas DIA. Para llevar algunas cosas de mobiliario y darles acomodo.

12.- Continuamos con la entrega del ultimo tanto de Acuses con motivo de la Instalación de *SIPINNA MUNICIPAL*.

Se dio continuidad a entrega de documentos respecto a tramites de Proveeduría.

Descarga administrativa propia de la Dirección.

Continuamos con los detalles para el próximo Festival del Taco 2025.

13.-Descarga administrativa propia de la Dirección

Organización e Investigación de mercado para el Evento TacOtlán Fest 2025

14.-Descarga Administrativa Propia de la Dirección.

Seguimiento y entrega de Requisiciones para evento TacOtlán Fest 2025

Apoyo a Psicólogas Clínicas con materiales para el taller en la Secundaria Foránea Mixta No.7 Lic. Benito Juárez en base al programa "*Ocotlán te Escucha*".

15.-**FIN DE SEMANA**

Asistimos a la Capacitación por parte de la Asociación Latinoamericana de Relaciones Públicos en temas de Protocolo, Organización de Eventos, Comunicación entre otros.

16.- **FIN DE SEMANA**

17.- **DIA FESTIVO** (En conmemoración al 21de Marzo "El Natalicio de Benito Juárez").

18.- Descarga Administrativa propia de la Dirección.

Seguimiento pendiente para el concurso.

Recibimos a los Practicantes de Psicología para la organización y captura de información del Programa Ocotlán te Escucha.

19.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección

Diseño y estructura para bases del evento TacOtlán FEST 2025-03-27

Realizamos y entregamos Oficios para Protección Civil, Tránsito y Vialidad, Bomberos, así como Titulares diversas Direcciones que nos apoyaran en la logística, desarrollo y organización del evento.

20.- Descarga administrativa Propia de la Dirección

Asistimos a la Capacitación para realizar los Manuales de Operación, Organización, Servicios y Protocolo.

Iniciamos los tramites para la Recepción de Turismo como Encargado de Despacho.

21.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección

Realizamos la logística y peticiones a personal de apoyo para el evento de TacOtlán FEST 2025 entre ellos; Participación Ciudadana, Política Social, Dirección de Apremios, Parques y Jardines, Alumbrado Público, Giras y Logística, Juventud, Cultura, Comunicación, Emprendurismo, Protocolo.

22.- **FIN DE SEMANA**

23.- **FIN DE SEMANA**

24.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección.

Diseño de la presentación de proyecto para analizarlo con Protección Civil, Tránsito y Vialidad, Seguridad Pública, Reglamentos y demás Direcciones de apoyo en el Evento.

Delimitación de espacios para Taqueros Inscritos en la Plaza de Ocotlán.

25.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección.  
Se remarcó espacios delimitados en la Plaza para Taqueros Inscritos.  
Reunión con Practicantes de Psicología para la Captura de información del Programa Ocotlán te Escucha.  
Reunión en Sala Bicentenario con Gobierno Municipal que tendrá intervención en El Festival TacOtlán 2025.

26.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección.  
Se Remarcaron espacios en la Plaza principal para el sorteo.  
Diseño e impresión de material de apoyo para explicar el desarrollo del evento a los Taqueros inscritos en el Evento de TacOtlán FEST 2025.  
Reunión con Taqueros, Protección Civil, Alumbrado Público para explicarles el desarrollo del evento, sortear lugares y aclarar dudas en cuanto instalación, montaje y término del evento.

27.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección  
Presentación ante la Comisión Edilicia de Turismo y Ciudades Hermanas para la entrega de Recepción de Turismo, designando a C. Ángel de Jesús Villasano Reynaga como Nuevo Titular.

28.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección.  
Revisión de los últimos detalles para el evento TacOtlán FEST 2025.

29.-FIN DE SEMANA  
30.-FIN DE SEMANA

**EVENTO TACOTLÁN FEST 2025** , nos dimos cita como organizadores del evento para recibir a los taqueros inscritos y apoyarles en su instalación en la Plaza.  
Cubrimos el evento de inicio a fin en cada segmento de concursos; ¿Quién come más tacos en 5 minutos?, Concurso Disfraces de Taco, y El Mejor Taco de Ocotlán.  
Se terminó de desmontar y guardar mobiliario a la 01:30 horas.

31.- Descarga Administrativa Propia de la Dirección.  
Tramites y solicitud de información para ganadores del Evento TacOtlán FEST 2025

ATENTAMENTE  
OCOTLÁN JALISCO 03 DE ABRIL DEL 2025

  
C. ÁNGEL DE JESÚS VILLASANO REYNAGA  
DIRECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

