|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**AGENDA MENSUAL DE **OCTUBRE 2024** |
| **DÍA** | **ACTIVIDAD** |
| 01 | Día no laborable |
| 02 | Elaboración de actas de entrega – recepción de la Administración 2024-2027 |
| 03  | Revisión en físico de lo plasmado y recibido según el acta |
| 04 | Reunión con el personal asignado |
| 07 | Reunión de Organización del Desfile 20 de Noviembre |
| 08 | Reunión de trabajo UNID y Tecnológico de Ocotlán |
| 09 | Reunión de trabajo CBTIS 49 |
| 10 | Escuela para padres en auditorio Mpal. Con CBTIS 49 |
| 11 | Funciones administrativas y atención en oficina |
| 14 | Reunión de patrimonio en sala bicentenario |
| 15 | Reunión de presentación con la comisión edilicia  |
| 16 | Asistencia conferencia del Día Internacional del Cáncer de mama por el DIF |
| 17 | Funciones administrativas y atención en oficina |
| 18 | Capacitación de Transparencia para llenado de indicadores. |
| 21 | Funciones administrativas y atención en oficina |
| 22 | Reunión con instituciones previa al Desfile del 20 de Noviembre |
| 23 | Reunión con Delegado de la DRSE 600 |
| 24 | Capacitación de Gestión y Seguimiento para elaboración de plan de trabajo 2025Visita al DIF Zapopán, presentación de programas sociales y escolares |
| 25 | Funciones administrativas y atención en oficina |
| 28 | Recorrido turístico en cementerio Mpal. con Presidenta y Regidores del H. Ayuntamiento 2024- 2027 |
| 29 | Reunión de trabajo supervisión escolar de primarias zona 155 |
| 30 | Reunión de trabajo supervisión escolar de primarias zona 109 |
| 31 | Reunión con participantes de elaboración de tapetes para señalar sus lugares |

 \*ELG/cmrl.