|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  | 1 DIA NO LABORAL(CAMBIO DE GOBIERNO FEDERAL) Guardas en instalaciones deportivas | 2 entrega Recepción, Cambio de Gobierno, Revisión de Patrimonio C/malecón U/sur Gimnasio Municipal y Estadio Municipal se recibió oficio Solicitud C/Malecón | 3 Reunión con Personal de Deportes, continuación con entrega patrimonio C/puro Martínez y Unidad Norte. | 4 DIA NO LABORAL(FIESTAS PATRONALES)Guardias en instalaciones deportivas  | **5** mantenimiento en instalaciones deportivas u/norte y sur estadio Mpal**.** |
| 6 mantenimiento en instalaciones deportivas unidades norte sur y estadio municipal. | 7 tema entrega recepción, se atendieron personas que solicitan hablar con nuevo jefe del Consejo municipal del Deporte, elaboración de requisiciones. | 8 se recibieron Oficios de solicitud para diferentes instalaciones Deportivas, se atendieron personas por el jefe deportes en oficina, se solicitaron por req. Disantos materiales para mantenimiento de áreas deportivas | 9 se recibieron oficios de solicitud instalaciones deportivas, elaboración de raquis, atención a ciudadanos con diferentes temas, revisión de instalaciones dep.  | 10 se recibieron solicitudes para instalaciones dep. así como Institucionales para capacitaciones, oficios de autorización, elaboración de requisiciones. | 11 se recibieron oficios de solicitudes Áreas dep. mantenimiento c/malecón con todo el personal deportes. | 12 mantenimiento Instalaciones deportivas Unidades norte y sur estadio municipal.  |
| 13 mantenimiento en instalaciones deportivas u/norte, sur y estadio municipal | 14 oficio solicitud combustible para los güiros y Maquinas podadora de pasto de Inst. deportivas.  | 15 se recibieron oficios institucionales, así como para instalaciones deportivas, atención a ciudadanos  | 16 elaboración de raquis con diferentes materiales según las necesidades, se recibieron oficios de solicitud instalaciones deportivas.  | 17 elaboración de oficios de autorizaciónSeguimiento a tramites con tema deporte.  | 18 taller en materia de transparencia entre otras, atención a personas. revisión de instalaciones. Deportivas | 19 mantenimiento instalaciones deportivas u/ norte, sur y estadio municipal |
| 20Mantenimiento instalaciones deportivas u/norte, sur y estadio municipal | 21 seguimiento de trámites, pendientes administrativosRevisión de instalaciones deportivas y mantenimiento cancha puro Martínez  | 22 Reunión tema desfile 20 de noviembre, se recibieron oficios institucionales así Como de solicitudes de áreas deportivas | 23 elaboración de raquis para solicitar diferentes materiales, mantenimiento c/malecón, se recibieron oficios de solitudes de instalaciones deportivas | 24 elaboración de oficios de autorización, y solicitudes mantenimiento instalación malecón, pendientes de oficina |  25 elaboración de oficios con Investigación de Mercado y cotizaciones  | 26 mantenimiento instalaciones deportivas U/norte, sur y estadio municipal |
| 27 mantenimiento Áreas deportivas u/norte sur y estadio municipal. | 28 capacitación programa operativo anual, se recibieron oficios de solicitud.  | 29 elaboración de oficios, autorización áreas deportivas, pendientes de oficina  | 30 elaboración de requis, oficios institucionales mantenimiento cancha malecón, Revisión de instalaciones deportivas.  | 31 capacitación, mantenimiento cancha malecón, elaboración de oficios institucionales |  |  |

FERNANDO NAVARRO AGUAYO

ENCARGADO DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  |  |  |  | 1 Elaboración de oficios, solicitudes de requisiciones, Atención a personas citadas para tratar temas con jefe de deportes sobre una carrera atlética. | **2 FESTIVO** **“DIA DE MUERTOS”** **Guardias en Instalaciones Deportivas unidades norte sur y Estadio Municipal**  |
| 3 Mantenimiento a instalaciones Deportivas, unidades Norte, Sur y Estadio Municipal además supervisar eventos | 4 JEFE Reunión, tramite de requisiciones con solicitudes urgentes para las unidades deportivas, mantenimiento en cancha malecón, se reciben solicitudes p/eventos.  | 5 jefe reunión, Pendientes en oficina, tramites de Investigación de mercado, revisión Instalaciones deportivas para ver las necesidades,  | 6 Jefe asiste a 3 reuniones, atención en oficina personas con cita, se contestan oficios de dependencias constitucionales, tramites de materiales necesarios.  | 7 Jefe 2 reuniones con diferentes temas, elaboración de oficios de autorización de instalaciones deportivas. | 8 Jefe 2 reunión con personas citadas con diferentes temas, pendientes en oficina, se atendieron diferentes personas con solicitudes  | **9 Mantenimiento en Instalaciones deportivas unidades norte, sur y estadio****municipal.** |
| 10 Mantenimiento a instalaciones Deportivas, unidades Norte, Sur y Estadio Municipal, además de supervisar los eventos.  | 11 Jefe reunión casa día Ocotlán, revisión Instalaciones deportivas, mantenimiento en cancha malecón y puro Martínez, tramite de requisiciones. | 12 Jefe reunión, Entrega de materiales de limpieza para el mantenimiento de instalaciones deportivas a cargo de deportes, arreglo de bomba de baños u/sur. | 13 Jefe 2 reunión una con ciclistas y otra con diferente tema, mantenimiento en el potrero, entrega de requisiciones de materiales necesarios. | 14 Se grabo un video en unidad sur, 2 reuniones una con academia de Voleibol de Ocotlán, y otra con diferente tema, pendiente en oficina.  | 15 Jefe reunión con R. H. elaboración de oficios autorizados para eventos solicitados en instalaciones deportivas, trámites pendientes. | **16 mantenimiento en Instalaciones deportivas, además de supervisar eventos de Futbol en las U/Deportivas** |
| 17 mantenimiento a instalaciones Deportivas, unidades Norte, Sur y Estadio Municipal, además de supervisar los eventos. | 18 FESTIVO POR EL DIA 20ANIVERSARIO DE LA REVOLUCION MEXICANA, DESCANSO OFICIAL. | 19 jefe 2 reuniones una para checar carros con tema del deporte para Desfile Revolucionario 20 de noviembre solicitar Sindicato Celanes. | 20 Jefe 2 reuniones una con Academia de Beisbol, y otra con Centro de Atención Especial, Desfilamos y continuamos con trabajo de oficina y pendientes. | 21 Visita del Gobernador a Instalación deportiva unidad norte “Jonny Magallón”, se recibieron oficios de solicitudes para diferentes espacios Dep.  | 22 Jefe 2 reuniones con persona encargada de áreas verdes y otra en Sala bicentenario, atención a personas con diferentes solicitudes. | **23 supervisión Evento Box en cancha malecón, mantenimiento en Instalaciones deportivas.** |
| 24 mantenimiento a instalaciones Deportivas, unidades Norte, Sur y Estadio Municipal, además de supervisar los eventos. | 25 Se acompaño a Evento de Jesús Valle en casa de cultura, tramites de requisiciones, oficios de autorización a solicitudes de instalaciones para eventos deportivos.  | 26 consulta Ciudadana en Plaza, reunión Carrera CAM, Reunión Charrería, tramite Investigación de mercado, Tramites pendientes de oficina. | 27 atención Ciudadana en cancha malecón, reunión Con Unión ciclistas, entrega de requisiciones con materiales de necesidades de instalaciones deportivas | 28 Reunión con Joctan Tigres Florida, mantenimiento en cancha malecón, entrega de materiales de limpieza a las Instalaciones Deportivas. | 29 Reunión con Regidor con la comisión de Deportes, se recibieron oficios con solicitudes, solicitud de vales gasolina para podadoras de pasto.  | **30 supervisión de Evento futbol hijos ausentes Estadio Municipal, mantenimiento a instalaciones Dep.** |

FERNANDO NAVARRO AGUAYO

ENCARGADO DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE