



DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

09 ENE. 2025

11:04 hrs

SE RECIBE DOCUMENTACION A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

NUMERO DE OFICIO Patrim/ 072/2025
Ocotlán Jalisco a 07 de Enero de 2025
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLAN
JALISCO
PRESENTE:

Además de saludarle, aprovecho la ocasión para remitir en versión digital a la Dirección que usted representa, la obligación pública de obligatoriedad publicación en las diversas plataformas digitales de este sujeto obligado, correspondiente al mes de Diciembre del año en curso 2024.

Con fundamento en los artículos 6; apartado A y 115 de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 9, 15, fracción IX y 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 2 y 63 de la Ley de Gobierno y de la Administración Pública del Estado de Jalisco; artículo 24, numeral 1; fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 74 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco se informa lo siguiente:

En relación al artículo 8, fracción IV inciso h (agenda de actividades) se remiten Indicadores.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la presente, quedo de usted para cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE

OCOTLAN, JALISCO A 07 DE ENERO DE 2025



C. JUAN RAMON CASTELLANOS BARRAGÁN

AGENDA MES DE DICIEMBRE 2024

actividad	día
Revisión y ordenar oficios recibidos	02/12/2024
Archivo de oficios recibidos	
Actualización de inventarios con transferencias de Unidad de Control, Gestión y Seguimiento a Hacienda Municipal	
Elaboración de registro de oficios recibidos	
Archivar ofcios enviados	03/12/2024
Actualizar inventarios con transferencias	
Visita a Sala de Regidores, Transparencia y Unidad de Control, Gestión y Seguimiento por firmas de transferencias	04/12/2024
Elaboración de formatos de bajas de la Comisaria Municipal	
Escaneo de documentos para Ordenamiento del Territorio	
Trabajos de oficina	
Elaboración de formatos de bajas de vehículos de la Comisaria Municipal	05/12/2024
Visita a Gestión Integral del Agua para entrega de formatos de baja para firmas	
Impresión de hojas de inventarios para Hacienda Municipal	
Identificar pólizas de seguro del Parque Vehicular	
Archivo de altas, oficios recibidos y enviados	
Trabajos de oficina	
Escaneo de facturas y refrendos de patrulla TM-02 de Tránsito	06/12/2024
Trabajar con pólizas de seguro de vehículos	
Registro de costos en inventarios por compras	10/12/2024
Actualizar inventarios con transferencias	
Elaboración de solicitud de seguro de la camioneta de Parques y Jardines	
Realizar cuadrante de pólizas de seguro 2023-2024	
trabajo de oficina	
transferencias de varias oficinas (muebles inmuebles)	10/12/2024
Entrega de pólizas de seguro de vehículos de Bomberos	
Visita a Agua Potable y drenaje recoger papeles firmados	
entrega de copia de escrituras a Jurídico	
trabajos de oficina	
Registro de costos en inventario de adquisiciones 2023-2024	11/12/2024
Visitas a varias dependencias a entregar pólizas de seguro	
Registro de incisos de seguros en cada una de las dependencias contratadas	
trabajo de oficina	
Elaboración oficio con solicitud de correcciones en póliza de seguro	12/12/2024
Actualización de inventarios con transferencias	
Visita a varias dependencias para llevar hoja de inventario para firma	

trabajos de oficina	
Entrega de polizas de seguro de diferentes dependencias	13/12/2024
Visita a varias dependencias para llevar hoja de inventario para firma	
Visita a Desarrollo Economico para firma de documentos	
Visita a Sindicatura, para llevar escrituras al sindico	
trabajos de oficina	
Entrega de polizas de seguro de Aseo Publico	16/12/2024
Visita a Varias dependencias para recoger hojas que se quedaron en firmas	
trabajos de oficina	
Actualización de inventarios con transferencias	17/12/2024
impresión de inventario de Servicios Medicos	
entrega de polizas de seguro de diferentes dependencias	
Visita a varias dependencias para recoger y dejar documentos	
trabajos de oficina	
reunión con Tesoreria	18/12/2024
realizar cntestación de requerimientos de transarencia	
Elabración de oficios de bajas autorizadas de diferentes dependencias	
Visita a oficina de Mercados a recabar firmas	
trabajos de oficina	
trabajos de oficina	20/11/2024
Visita a varias dependencias para entregar oficios de notificación bajas aprobadas por cabildo	
Visita a la oficina de Casa de la Cultura para ver inventario	23/12/2024
trabajos de oficina	
tramites de la oficina de Aseo Público	
trabajos de oficina	24/12/2024
Visita a Instituto de la Mujer para recoger hojas de inventario firmados	26/12/2024
Archivar de oficios recibidos	
Trabajos de oficina	
Visita al instituto de la juventud para revisar el inventario	27/12/2024
Visita a varias dependencias para toma de fotografías de parque vehicular	
Trabajos de oficina	
Elaboración 2 resguardos por compra material para mantenimiento vehicular	28/12/2024
Registro de adquisiciones para varias dependencias en concenetrado de adquisiciones	
Actualización inventarios con transferencias de maquinaria de Desarrollo Rural a Obras Públicas	
Actualización de inventarios con transferencias	
Elaboración de etiquetas para expedientes de vehiculos	
Visita a papeleria por etiquetas	
Elaboración de formatos para bajas de cementerios	
Ordenar oficios enviados y recibidos de octubre a la fecha	
Impresión de varios inventarios	30/12/2024

Realizar varia transferencias de muebles inmuebles	
Trabajos de oficina	
Visita a Instituto de la Mujer para recoger hojas de inventario firmados	31/12/2024
Archivo de oficios	
Trabajo de oficina	
Impresión de varios inventrios	

ATENTAMENTE

OCOTLAN JALISCO A 07 DE ENERO 2025



C. JUAN RAMON CASTELLANOS BARRAGÁN