**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2025 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 28 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 2. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 3.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada enviadas la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental. Se atendieron a cuatro ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

**DIA 4.**Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos de la tala de árbol fuera de su domicilio, brindando la solicitud correspondiente y los requisitos necesarios para dar continuidad con él. Se elaboraron las Actividades diarias para ser

Entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibió documentación completa para poda de arbusto en vía pública mediante una queja ciudadana brindando el folio 009/2025 en la Colonia San Juan y dar continuidad con el procedimiento respectivo y dar cumplimiento con lo solicitado en tiempo y forma. Se recibió documentación completa para tala de árbol en vía pública en la Colonia Florida asignando el folio 011/2025 en la Colonia Florida y dar continuidad con el procedimiento respectivo y dar cumplimiento con lo solicitado en tiempo y forma.

**DIA 5.** Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se llevó a cabo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos para información de requisitos para tala y/o poda de árboles en propiedad privada y vía pública.

**DÍA 6.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos.Se revisó el correo gubernamental Webmail. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos para poda y/o tala fuera de domicilio, en donde se dio la información correspondiente en tiempo y forma para dar seguimiento al trámite en turno. Se recibió documentación completa por parte de ciudadano para trámite de tala de árbol en la Colonia Mezquite brindando el Folio: 010/2025 y tramite con el número de Folio: 012/2025 en la Colonia La Primavera para el seguimiento de autorización o no conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se autorizo la tala de árbol a particular en la Colonia El Mezquite bajo el oficio DMA-028/2025 y folio: 010/2025. Se autorizó la tala de árbol en vía pública en la Colonia San Juan bajo el oficio DMA-032/2025 y asignado el folio009/2025 al C. Gregorio Hernández Aguila Jefe de Parques y Jardines para su ejecución del servicio.

**DÍA 7.** Se revisó el correo gubernamental Webmail en donde la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento envía el Programa Operativo Anual 2025 para su contestación en referencia a las actividades y necesidades de la Dirección de Medio Ambiente. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a dos Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se revisó el correo Gubernamental Web Mail.

**DÍA 8. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DÍA 9. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)**

**DIA 10.** Se autorizó la tala de árbol a particular en vía pública en la Colonia Primavera bajo el Folio: 012/2025 bajo el oficio DMA-034/2025. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambienta, poda y tala en vía pública y propiedad privada en donde se brindó el formato correspondiente y asesoría de llenado quedando los mismos enteados y satisfechos.

**DIA 11.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron tres personas solicitando información de tala y/o poda de árbol brindando la información correspondiente para dar continuidad con el trámite en curso. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas

**DIA 12.** En las Actividades del Vivero se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibieron dos personas solicitando formato para el llenado de solicitud para poda de árbol en vía pública, brindando la misma y asesoría del llenado para dar continuidad con el trámite correspondiente.

**DIA 13.** En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos del Dictamen Ambiental, brindando el Formato en el cual viene plasmado los requisitos, mencionando que era importante de leerlos en caso de alguna duda en donde se desarrollaron las mismas quedando satisfechos y enterados los Ciudadanos. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DIA 14.** Se recibió documentación completa por parte de ciudadano para trámite de tala de árbol en vía pública en la Colonia Ferrocarril asignando el número de Folio: 13/2025 para dar seguimiento de autorización o no conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DÍA 15. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 16.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 17.** Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a cinco Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se elaboró permiso de autorización de poda de árbol en la Colonia El Porvenir bajo el folio: 035/2024.

**DÍA 18.** Se recibió a dos ciudadanos con documentación completa por para tramite de poda asignando el número de folio: 014/2025 por parte de Infraestructura Vial y el segundo en vía pública en la Colonia Linda Vista asignando el número de Folio: 015/2025 para dar seguimiento de autorización o no conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos de la tala de árbol fuera de su domicilio, brindando la solicitud correspondiente y los requisitos necesarios para dar continuidad con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

**DÍA 19.** Se recibió documentación completa por parte de ciudadano para tala de árbol en vía pública en el Fraccionamiento Morelos asignando el número de folio: 016/2025 para dar seguimiento de autorización o no conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas y entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas Dirección de Transparencia. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a seis ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda y tala en propiedad privada y vía pública en donde se dio la información y solicitud para el llenado de la misma y dar continuidad con el trámite quedando los ciudadanos enterados y satisfechos.

**DÍA 20.** Se elaboraron las Actividades diarias entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

**DÍA 21.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en referencia a la poda de árboles en vía pública; brindando el formato y asesorando al llenado del mismo para dar continuidad con el trámite correspondiente, quedando los ciudadanos satisfechos y enterados.

**DÍA 22. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 23.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 24.** Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 25.** Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda y/o tala de árbol en propiedad privada, brindando la información correspondiente, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 26.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a siete Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al servicio y requisitos para poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 27.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. Se revisó el correo gubernamental Web mail. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación a los requisitos de poda de árbol en vía pública, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

**DÍA 28.** Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada enviadas la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental. Se atendieron a cuatro ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

Se autorizaron 8 talas

Se autorizaron 2 podas

Se reforestaron 465 plantas en el Vivero Municipal

Se elaboraron 68 actas de infracción a Ciudadanos infractores.