**AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2024 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.**

**DIA 1.** Se llevó a cabo la Entrega y Recepción del Gobierno saliente del año 2021 – 2024 al Gobierno entrante 2024 – 2027 de las instalaciones y personal de la Dirección de Medio Ambiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail. El titular entrante de la Dirección de Medio Ambiente recibió la Dirección y verifico el inventario de Bienes Muebles que se encuentran dentro de la Dirección.

**DIA 2.** Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y giro oficio DMA-001/2024 al C. Edgar Ulisses González Castellanos, Director de Administración y Recursos Humanos para hacer del conocimiento de la Situación Laboral de la C. Rocío Ramírez Robles. Se elaboró y giro oficio DMA-002/2024 al C. Ricardo Navarro Ornelas para el retiro de 6 perros que se ubican dentro del vivero Municipal. El Director de Medio Ambiente continúa en la revisión del inventario de Bienes y Muebles de la Dirección de Medio Ambiente. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo Gubernamental.

**DIA 3.** Se elaboran y entregaron oficios DMA-003/ 2024 y DMA-004/2024 al C. Edgar Huerta Sevilla, Director de Transparencia y Buenas Practicas en relación a contestación de información de la Dirección de Medio Ambiente. El Director de Medio Ambiente continúa con la revisión de bienes y muebles que corresponden al Vivero Municipal. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 4.** Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 5 DÍA NO LABORABLE (DESCNASO).**

**DÍA 6. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 7.** Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de Octubre del año 2024. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y entrego oficio DMA-005/2024 al C. José Francisco García encargado del Vivero Municipal solicitando la entrega del mismo. El Director de Medio Ambiente realizo una inspección ocular en la Colonia Solidaridad.

**DÍA 8.** Se elaboraron las Actividades diarias de esta Dirección de Medio Ambiente para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de Octubre del año en curso. Se verifico el Correo Gubernamental. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se realizó entrega de solicitud para tala de árbol en propiedad privada brindando los requisitos correspondientes para dar seguimiento a lo solicitando verificando si es procedente o no la misma. Se elaboró y entrego el oficio DMA-006/2024 al C. Jorge Luis Alvarado Garnica, Director de Comunicación Institucional donde se hace del conocimiento de las condiciones físicas que se encuentra la Dirección de Medio Ambiente. El Director de Medio Ambiente realizo las gestiones necesarias del trabajador el C. José Francisco García. Se recibió tramite completo para tala de árbol en vía pública en la Colonia solidaridad asignando el número de folio: 001/2024

**DÍA 9:** Se elaboró y entrego oficio DMA-008/2024 al Jefe de Parques y Jardines al C. Gregorio Hernández Águila en donde se autoriza la poda bajo el folio asignado: 001/2024 en la Colonia Solidaridad. Se atendieron a tres Ciudadanos en referencia a solicitud de información para tala de árbol en propiedad privada, se le brindo el formato correspondiente para su llenado así como también se le informo de los requisitos para anexar a la misma para su seguimiento. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Direccion de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 10:** Se elaboró y entrego oficio DMA-009/2024 al C. Ricardo Castellanos, Jefe del Redi Ocotlán, en donde se solicita petición del Audio Visual para desarrollo de Charla Taller Gratuito de Lombricultura para toda la Ciudadanía en General el día 31 de Octubre del año 2024. Se atendieron a cuatro Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública. En donde se dio la información correspondiente y entrega del Formato asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. El Director de medio ambiente realizo la revisión y atención de Ciudadanía en referencia a información de Charla Taller de Lombricultura y poda de árboles.

**DÍA 11:** Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en tala de árboles en propiedad privada, entregando la solicitud y requisitos para dar continuidad con el trámite en curso. Se elaboró y entrego oficio DMA-009/2024 al C. Rigoberto Aguilar Estrada, Director de Apremios en donde se informa del Status de Foldera de Actas de Infracción de esta Dirección de Medio Ambiente. Se elaboró y entrego el oficio DMA-010/2024 a la C. Deysi Nallely Angel Hernández, Presidenta Municipal en relación al Proyecto de Trabajo de la Dirección de Medio Ambiente.

**DÍA 12:** **DIA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 13: DIA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 14:** Se recibió tramite completo para tal de árboles en la Colonia Loma Bonita asignando el número de Folio: 002/2024. Se elaboró y entrego oficio DMA-011/2024 a la C. Jhansy Ruiz González Titular de Órgano de Control Interno en donde se hace del conocimiento de hecho relacionar al trabajador el C. José Francisco García. Se atendieron a siete ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas al finalizar el mes de Octubre del año 2024. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. El Director de Medio Ambiente realizo la supervisión de Campo de Sección 8 en referencia al crecimiento del pastizal, brindando la información necesaria para dar cumplimiento con las Normas y Reglamentos.

**DÍA 15:** Se recibió tramite completo para tal de árbol en la Colonia Infonavit III asignando el Folio: 003/2024 e revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a cuatro para entrega de solicitud para dar seguimiento a la autorización de poda de árbol en propiedad privada, en donde se le brindo la información correspondiente para el llenado de la misma y entregar los requisitos correspondientes para la continuidad del trámite. El Director de Medio Ambiente realizo la inspección ocular en el lugar Núcleo de Feria para dar a tención al exceso o acumulamiento de basura en esa área.

**DÍA 16:** Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. El Director de Medio Ambiente se presentó a uno Reunión realizado por AIPROMADES en donde se trataron los temas Climáticos.

**DÍA 17:** Se elaboró y entregó oficio DMA-012/2024 al C. Ricardo Castellanos solicitando las Instalaciones del Redi. Se elaboró y entrego autorización de tala bajo el oficio DMA-013/2024 y folio 002/2024 a particular de tronco seco en la Colonia Loma Bonita. Se incorporó a la Dirección de Medio Ambiente el Inspector y Vigilancia el C. Cristian Zuno Reyes en donde se inspecciono la Colonia Lázaro Cárdenas detectando lotes baldíos y esquinas con basura. El Director de Medio Ambiente realizo la supervisión del Vivero Municipal y realizo trámite de material en la Oficina de Proveeduría. Se elaboró y entrego oficio DMA-014/2024; DMA-015/2024; DMA-016/2024; DMA-017/2024; DMA-018/2024; a los siguientes Titulares de las Dependencias de: Director de Servicios Municipales; Dirección de Protección Civil y Bomberos; Director de Construcción de la Ciudad; Coordinación de Unidad de Gestión y Seguimiento y Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, en donde se les invita al Plan Integral de Movilidad y Logística para la Región Chapala. Se atendieron a dos Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública dando la información correspondiente y entrega de la solicitud del mismo asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DIA 18.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 19.DÍA NO LABORABLE (DESCNASO).**

**DÍA 20.** Se atendió Ciudadano solicitando información en relación a tala de árboles en propiedad privada, en donde se entregó la solicitud correspondiente y se informó de los requisitos que tiene que presentar anexo a la solicitud elaborado por parte del ciudadano interesado. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se llevó a cabo recorrido en la Colonia el Porvenir verificando los lotes baldíos que se encuentren limpios e impidiendo que las esquinas estén con basura y verificando que no haya talas y/o podas clandestinas. Se elaboró y entregó oficio DMA-019/2024 a la Presidente Municipal, solicitando vale de gasolina para el Inspector y Vigilante que utiliza su vehículo particular y realice las actividades que son necesarias para supervisar y dar seguimiento a tramites e inspecciones de colonias.

**DÍA 21.** Se recibió tramite completo para tal de árbol en vía pública en la Colonia El Raicero asignando el Folio:004/2024 para dar seguimiento conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.  En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la colonia El Rosario verificando que no haya basura en las esquinas, se apoyó a entrega de trámite en Proveeduría. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se elaboró y entrego oficio DMA-020/2024 al Director de Catastro el C. Jorge Leopoldo Calderón Castellanos, solicitando domicilio de predios baldíos para realizar la gestión pertinente en realizar la limpieza para dar cumplimiento al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se elaboró oficio DMA-021/2024 bajo el Folio: 004/2024 donde se autoriza la poda de árbol a particular en la colonia El Raicero

**DÍA 22.** Se recibió tramite completo para tala de árbol en vía pública en la Colonia La Primavera asignando el folio número: 005/2024 y folio: 006/2024 a propiedad privada revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.  En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la Colonia Centro verificando que no dejen basura en las esquinas y se verifico el Campo Sección 8 por pastizal. Se atendieron tres ciudadanos pidiendo información y asesoría para el trámite de poda en vía pública, dando la información correspondiente a la brevedad posible quedando satisfecho y enterado el ciudadano. Se elaboraron y entregaron los oficios DMA-022/2024 Y DMA-023/2024

**DÍA 23**. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el auxiliar realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la Colonia Infonavit V impidiendo tira de basura en las esquinas, tala, poda y/o quema agrícola; apoyo para la entrega de oficios en la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. Se atendieron a cuatro personas solicitando información para donación de árboles, tala en vía pública y Dictamen Ambiental dando y proporcionando la solicitud correspondiente para el llenado de la misma. Se elaboró y entrego oficio DMA-025/2024 Y DMA-026/2024 el primero para Jorge Luis Alvarado Garnica, Director de Comunicación Institucional solicitando la aprobación y elaboración de Actas de Infracción y Lonas informativas para los Ciudadanos.

**DÍA 24.** Se elaboró y entrego oficios DMA-027/2024; DMA-028/2024; DMA029/2024 el primero fue para la Presidente Municipal de Ocotlán, Jalisco en donde se hace del conocimiento el segundo para el Director de Catastro solicitando información en referencia a lotes baldíos y tercero para el Titular de Apremios haciendo entrega de Acta de Infracción para su calificación. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas ala Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos en donde se le dio la información correspondiente para trámite de poda, tala y/o Dictamen Ambiental. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la colonia la Primavera impidiendo tira de basura en las esquinas, tala, poda y/o quema agrícola; así como también se apoyó a la entrega de oficio al Despacho de la Presidencia Municipal.

**DIA 25.** Se recibió a cinco ciudadanos brindando la información correspondiente en relación a poda y/o tala de árbol en propiedad privada. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la Avenida 20 de Noviembre en donde se elaboró acta de infracción por tala de árbol se continua con la vigilancia evitando tira de basura en las esquinas, tala, poda y/o quema agrícola;

**DÍA 26.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 27.** **DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).**

**DÍA 28.** Se realizó la inspección ocular con el Auxiliar y Director de Medio Ambiente de un reporte anónimo por tala de árbol en la Comunidad Puerta de los Ranchos, en donde se verifico que fue talado un árbol clandestinamente elaborando el acta de infracción correspondiente. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas al a Dirección de Transparencia y Buenas Practicas al finalizar el mes de Octubre del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal y realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

**DÍA 29.** Se brindó la atención a dos ciudadanos solicitando información de poda de árboles en propiedad privada, brindando la misma y entregando la solicitud correspondiente para el llenado y dar continuidad en tiempo y forma con el trámite. Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas del mes de Octubre del año en curso. Se realizó la inspección ocular para trámite de poda y tala del Jardín de Niños Rosario Castellanos, así como también se revisó la Colonia Infonavit 2 impidiendo que los ciudadanos dejen la basura en la esquina y inspeccionando que no realicen podas y/o talas sin previa autorización de la Dirección de Medio Ambiente. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y giro oficio DMA-034 a la Presidenta Municipal haciendo del conocimiento de la maquinaria de AIPROMADES para la quita del lirio del Río Zula Santiago.

**DÍA 30.** Se recibió tramite completo para tala de árbol en vía pública en la Colonia Marcos Castellanos asignando el Folio: 007/2024 y tramite completo para trasplante y tala de árbol en la Colonia Centro asignando el Folio:008/2024 y dar continuidad con el procedimiento correspondiente.Se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas del mes de Octubre del año en curso. Se elaboró y entrego lo siguientes oficios: DMA-033/2024 dirigido al trabajador Rafael Eduardo Godínez Rodríguez para solicitud de cambio al Vivero Municipal; oficio DMA-034/2024 dirigido a la Presidenta Municipal solicitando apoyo para vale de gasolina de las Actividades que se desarrollan en esta Dirección; oficio DMA-035/2024 se autoriza tala de árbol del Jardin de Niños Rosario Castellanos en la colonia Infonavit 2; oficio DMA-036/2024 y DMA-037/2024 se autoriza tala de árbol en el Fraccionamiento La Primavera en propiedad privada y el segundo en vía pública bajo el Folio: 005/2024 y 006/2024; oficio DMA-038/2024 se autorizó tala y trasplante de árboles en la colonia Centro bajo el Folio: 008/2024. Se elaboraron las Actividades del día para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar del Vivero Municipal y realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se brindó la atención a dos ciudadanos solicitando información de poda de árboles en propiedad privada, brindando la misma y entregando la solicitud correspondiente para el llenado y dar continuidad en tiempo y forma con el trámite. En las Actividades de Inspección y Vigilancia se realizó el recorrido en la Colonia la Floresta impidiendo tira de basura en las esquinas, tala, poda y/o quema agrícola.

**DÍA 31.** El Director de Medio Ambiente de manera Virtual se presentó a la 1ª. Reunión de la  Mesa Técnica Interinstitucional en Materia de Residuos con un horario de 10:00 a 12:00 horas. Se recibió a seis ciudadanos brindando la información correspondiente en relación a poda y/o tala de árbol en propiedad privada y vía pública dando la explicación. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser entregadas a la Dirección de Transparencia y Buenas Practicas. En las Actividades del Vivero Municipal el Auxiliar realizo el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se realizó la inspección y vigilancia en el Fraccionamiento La Primavera impidiendo tira de basura en las esquinas, tala, poda y/o quema agrícola. Se llevó a cabo la Primera Charla Taller de Lombricultura en las Instalaciones del Redi en donde se contó con la asistencia Ciudadana de 30 personas, dando cumplimiento con las Actividades ha realizar dentro de esta Dirección de Medio Ambiente. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente.