



**DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**
OCOTLÁN, JAL.

DEPENDENCIA: DIRECCION DE ECOLOGIA
Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.
NÚMERO: DMA-048/2024.
ASUNTO: SE HACE DEL CONOCIMIENTO.

C. ARMANDO RETANA CASTELLANOS.
COORDINADOR GENERAL DE GESTIÓN INTEGRAL
DE LA CIUDAD.
P R E S E N T E:

Por medio de este conducto y de la manera más atenta, le hago entrega del informe Trimestral que comprende del 01 de Abril al 30 de Junio del 2024 de las actividades que se realizan en la Dirección de Medio Ambiente.

Sin otro particular y esperando estar en tiempo y forma con lo solicitado, me despido de Usted con un cordial Saludo.

A T E N T A M E N T E

Ocotlán, Jalisco a 08 de Julio 2024
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO
MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"


GESTION INTEGRAL
DE LA CIUDAD
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO
08/07/2024 1:11
Fecha: _____
Copias () _____
Copia () _____
Otra () _____
Wey M.



**DIRECCIÓN DE
MEDIO AMBIENTE**

Ocotlán
Gobierno Municipal

C. JOSÉ FRANCISCO GARCÍA.
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE

c.c.p. C. MARIA DE LOURDES GUZMAN ROBLEDO.- DIR. DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE
OCOTLÁN, JALISCO 2021-2024.- PARA SU CONOCIMIENTO.
c.c.p. ARCHIVO.
JFG/*rrr.


DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRACTICAS

08 JUL. 2024
1:30pm
SE RECIBE DOCUMENTACIÓN A RESERVA
DE VERIFICAR SU CONTENIDO

AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2024 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DÍA 1. DÍA NO LABORABLE (VACACIONES) En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta

DÍA 2. DÍA NO LABORABLE (VACACIONES) En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta

DÍA 3. DÍA NO LABORABLE (VACACIONES). En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta

DÍA 4. DÍA NO LABORABLE (VACACIONES) En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 5. DÍA NO LABORABLE (VACACIONES) En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 6. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 7. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 8. Se recibió dos solicitudes completas de Ciudadanos asignando los Folios: 002/2024 y 006/2024 para tala de árboles en donde se le brindando la información correspondiente en referencia al procedimiento. Además se atendieron a seis personas más en donde se le brindo la atención correspondiente y se les dio la información en referencia al procedimiento de solicitud para poda de árbol en propiedad privada. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 9. Se recibió trámite completo de ciudadano para solicitud de tala de árbol asignando el número de Folio: 028/2024 para dar continuidad con el procedimiento del trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma. Se dio contestación de oficio 313/2024 a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

DÍA 10. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron siete ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Abril del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus trato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se dio contestación de oficio 332/2024 a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

DÍA 11. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y otro ciudadano pregunto y se le dio respuesta del Status de su solicitud. Se elaboró y entrego actividades trimestrales de la Dirección de Medio Ambiente al C. Coordinador General de Gestión Integral el C. Armando Retana Castellanos que comprende Abril – Junio 2023; julio – Septiembre 2023; octubre – diciembre 2023 y Enero – Marzo 2024 para dar cumplimiento con las disposiciones de la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo y forma.

DÍA 12. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

DÍA 13. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 14. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 15. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

DÍA 16. Se atendió a Ciudadano solicitando información en referencia a donación de árboles en donde se le brindó la misma en referencia del lugar de entrega y se le dio la constancia de donación para su llenado quedando agradecidos y satisfechos por la atención brindada. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en relación a los requisitos y procedimientos de poda y/o tala de árboles en vía pública y propiedad privada en donde se les entrego la solicitud correspondiente para el llenado de la misma.

DÍA 17. Se recibieron a cuatro ciudadanos los cuales solicitaron información para poda y tala de árboles en vía pública, en donde se dio la información correspondiente, así como también se le proporciono la solicitud para el llenado de la misma y dar cumplimiento con los requisitos solicitados para dar continuidad con su trámite en tiempo y forma. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 18. Se atendieron a dos ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se revisó el correo gubernamental Webmail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. El Encargado de la Dirección de Medio Ambiente asistió a la Reunión 18 a de la Mesa Técnica Interinstitucional en materia de residuos, en forma virtual. Se elaboró autorización de trámite del folio: 028/2024 con número de oficio DEPA-033/2024.

DÍA 19. Se revisó el correo gubernamental Webmail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro Ciudadanos solicitando información para poda de árbol y tala en donde se le brindó la información correspondiente en referencia al importancia de cuidar un árbol por ser denominado un ser vivo, al mismo tiempo se le dio la solicitud correspondiente para el llenado de la misma y dar continuidad con el trámite que solicitan.

DÍA 20. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 21. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 22. Se elaboró y dio contestación al reporte número de Folio: 2152 expedido por la Directora de Atención ciudadana en tiempo y forma bajo el oficio DEPA-034/2024 expedido por la Dirección de Medio Ambiente. Se atendió un ciudadano solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, y vía pública brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Enero del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 23. Se recibió documentación completa para dar continuidad con el trámite para poda de árboles en vía pública en donde se le asignó el número de Folio: 029/2024 para el seguimiento de petición en tiempo y forma. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron seis ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Enero del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y entrego oficio a la Encarga de la Hacienda Municipal para apoyo de gasolina para la desbrazadora que se utiliza en la Actividades del vivero Municipal.

DÍA 24. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Abril del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 25. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron tres ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando el mismo satisfecho con la información proporcionada. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Mayo del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 26. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron seis ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los

interesados satisfechos con la información proporcionada, así mismo acudieron a la Dirección para saber el procedimiento de donación de árboles en donde se dio la información correspondiente. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Enero del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 27. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 28. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 29. Se revisó el correo gubernamental webmail. Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Enero del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 30. Se atendieron cuatro ciudadanos solicitando información para autorización de tala de árbol en vía pública y propiedad privada, brindando la solicitud y los requisitos correspondientes para dar continuidad con el trámite, quedando los interesados satisfechos con la información requerida. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU al finalizar el mes de Abril del año en curso. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2024 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 31 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DIA 1. Se Atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 2. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se Atendieron a tres ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 3. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró oficio a la Encargada de la Hacienda Municipal con el número de folio DMA-036/2024 para vale de gasolina para trasladar árboles del vivero municipal al parque metropolitano para reforestación del mismo.

DIA 4.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 5.DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 6. Se recibió documentación completa para solicitud de tala en donde se asignó el número de folio: 030/2024 para dar continuidad con el trámite verificando si es procedente o no conforme el Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se atendieron a nueve ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 7. Se atendieron a seis ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 8. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma

de SAPUMU. Se revisó el correo Gubernamental. Se atendieron a tres personas solicitando información en referencia poda de árbol en la vía pública, brindando la información y entregando el formato correspondiente para dar continuidad con lo solicitado en esta Dirección.

DÍA 9: Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se Acudió a la Dependencia de Nomina para plasmar firma de pago de nómina.

DÍA 10: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta

DÍA 11: DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 12: DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 13: Se atendió a Ciudadana en referencia a solicitud de información para tala de árbol en propiedad privada, se le brindo el formato correspondiente para su llenado así como también se le informo de los requisitos a anexar a la misma para su seguimiento. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 14: Se atendieron a siete ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró y entrego trámite para trasplante de planta DEPA-037/2024.

DÍA 15: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a Ciudadano para entrega de solicitud para dar seguimiento a la autorización de poda de árbol en propiedad privada, en donde se le brindo la información correspondiente para el llenado de la misma y entregar los requisitos correspondientes para la continuidad del trámite.

DÍA 16: Se elaboró y se dio contestación al expediente 431/2024 de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas bajo el oficio DMA-038/2024. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

DÍA 17: Se atendieron a dos Ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambiental y poda en vía pública brindando la información correspondiente y entrega de la solicitud del mismo asesorando para el llenado de la misma, para posterior dar continuidad con el trámite. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DIA 18. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 19. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 20. Se recibió documentación completa para trámite de tala de árbol seco en vía pública asignando el número de folio: 032/2024 así como también en propiedad privada asignando el número de folio: 033/2024 para dar continuidad con el tramite conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboró autorización para tala de árboles con número de oficio DEPA-039/2024 y DEPA-040/2024.

DÍA 21. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. El encargado de la Dirección de Medio Ambiente se presentó a Reunión de Regidores para plasmar las Actividades diarias que se desarrollan en la Dirección. Se elaboró autorización para tala de árboles con número de oficio DEPA-039/2024 y DEPA-040/2024. Se recibió documentación completa para dar continuidad al trámite de tala de árbol en vía pública en la Colonia Morelos asignando el número de Folio: 034/2024 y dar continuidad al mismo conforme al Reglamento Municipal de Ecología y Protección Ambiental del Municipio de Ocotlán, Jalisco.

DÍA 22. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado del Vivero Municipal realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información de poda y/o tala de árboles en vía pública brindando la información y formato correspondiente para dar continuidad al trámite en curso.

DÍA 23. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado del Vivero Municipal realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 24. Se imprimieron formatos de constancia de donación de árboles al Encargado del Vivero Municipal para el llenado de los Ciudadanos que solicitan árboles. Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado del Vivero Municipal realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a ocho ciudadanos para pedir información de tala de árbol en vía pública, brindando la información correspondiente para dar continuidad con su solicitud en tiempo y forma.

DÍA 25. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 26. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 27. Se atendió a dos ciudadanos en donde solicitaron información para tala y/o poda de árbol, brindando la información correspondiente así como haciendo entrega del formato a llenar para dar continuidad con el trámite que antecede. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado del Vivero Municipal realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 28. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado del Vivero Municipal realizó el riego de planta, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando solicitud para autorización e poda y/o tala.

DÍA 29. Se Atendieron a cinco ciudadanos solicitando los requisitos para poda y/o tala brindando los mismos, como también se les hizo entrega de la solicitud a llenar brindando la asesoría correspondiente para posterior presentar los requisitos para dar continuidad al trámite correspondiente. Se revisó el correo gubernamental Webmail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta.

DÍA 30: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

DÍA 31: Se revisó el correo gubernamental Web mail y se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmadas en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sustrato y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a siete ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

AGENDA DIARIA DE LAS ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2023 QUE COMPRENDE DEL 01 AL 30 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

DÍA 1. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 2. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 3. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

DÍA 4. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos de la tala de árbol fuera de su domicilio, brindando la solicitud correspondiente y los requisitos necesarios para dar continuidad con él. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

DÍA 5. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cinco ciudadanos para información de requisitos para tala y/o poda de árboles en propiedad privada y vía pública.

DÍA 6. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a cuatro ciudadanos.. Se revisó el correo gubernamental Webmail el cual se recibió y se imprimió la Minuta Décimo Tercera Reunión Mesa Técnica Interinstitucional en materia de Residuos.

DÍA 7. Se recibió oficio 235(EST-42) 117/2024 por parte del Director de la Escuela de Educación Secundaria Técnica # 42. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a dos Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se revisó el correo Gubernamental Web Mail. Se recibió documentación completa para trámite de tala de árboles del jardín de niño Narciso Mendoza asignando el folio: 037/2024 para dar continuidad al proceso del mismo. Se dio contestación al expediente 478/2024 por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.

DÍA 8. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 9. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO)

DÍA 10. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información para Dictamen Ambienta, poda y tala en vía pública y propiedad privada en donde se brindó el formato correspondiente y asesoría de llenado quedando los mismos enteados y satisfechos.

DÍA 11. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron tres personas solicitando información de tala y/o poda de árbol brindando la información correspondiente para dar continuidad con el trámite en curso.

DÍA 12. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibieron dos personas solicitando formato para el llenado de solicitud para poda de árbol en vía pública, brindando la misma y asesoría del llenado para dar continuidad con el trámite correspondiente.

DÍA 13. Se recibió oficio s/n por parte de la Encargada de la Hacienda Municipal y el Presidente Municipal en donde hacen mención en referencia a las requisiciones que podrán ser autorizadas según la naturaleza de las mismas. Se recibió solicitud de tramite completo para poda de árbol en la Colonia El Porvenir asignando el número de Folio:035/2024 para dar seguimiento y cumplimiento del mismo quedando el Ciudadano satisfecho. Se elaboró y entrego autorización de Dictamen de Tala de árboles al C. Ignacio Gómez Ornelas Encargado del Estadio Celanese. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos del

Dictamen Ambiental, brindando el Formato en el cual viene plasmado los requisitos, mencionando que era importante de leerlos en caso de alguna duda en donde se desarrollaron las mismas quedando satisfechos y enterados los Ciudadanos. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se revisó el correo gubernamental Web mail.

DÍA 14. En las Actividades del Vivero Municipal el Encargado de la Dirección realizo el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se recibió trámite completo para tala de árbol en vía pública en la colonia El Porvenir donde se le asigna el número de folio: 036/2024 para dar continuidad con la solicitud.

DÍA 15. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 16. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 17. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se incorporó el Inspector y vigilante de la Dirección de Medio Ambiente, el cual realizo vigilancia ocular en diferentes puntos de la ciudad, consistente en evitar talas, podo y quema clandestinas, tira de basura en la Vía Pública. Se atendió a cinco Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se elaboró permiso de autorización de poda de árbol en la Colonia El Porvenir bajo el folio: 035/2024.

DÍA 18. Se atendieron a dos ciudadanos solicitando información en referencia a los requisitos de la tala de árbol fuera de su domicilio, brindando la solicitud correspondiente y los requisitos necesarios para dar continuidad con el trámite. Se recibió información vía WhatsApp del personal que labora en la Jefatura de Gabinete solicitando la elaboración de oficio en referencia a las actividades que realiza en el vivero municipal para ser presentado a la Encargada de la Hacienda Municipal de nuestro Municipio. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se elaboró y entrego autorización de tala número DEPA-044/2024 de árboles bajo el folio: 037/2024.

DÍA 19. Se recibió oficio con número de expediente: 496/2024 por parte de la Directora de Transparencia y Buenas Practicas la C. María Lourdes Guzmán Robledo. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a seis ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda y tala en propiedad privada y vía pública en donde se dio la información y solicitud para el llenado de la misma y dar continuidad con el trámite quedando los ciudadanos enterados y satisfechos.

DÍA 20. Se entregó permiso de autorización de poda bajo oficio DEPA-043/2024 en referencia a la solicitud con número de folio 035/2024. Se recibió solicitud de tramite completo para poda de árbol en la Colonia El Porvenir asignando el número de Folio:035/2024 Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental. Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a tres ciudadanos los cuales pedían información en relación a trámite de poda en propiedad privada y otra referencia de la aplicación de un Acta de Infracción por talar árbol en vía pública sin previa autorización, en donde se le brindo la atención e información correspondiente para que diera continuidad con su solución de situación.

DÍA 21. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se verifico el correo gubernamental Se revisó el correo gubernamental Web mail. Se atendieron a cuatro ciudadanos solicitando información en referencia a la poda de árboles en vía pública; brindando el formato y asesorando al llenado del mismo para dar continuidad con el trámite correspondiente, quedando los ciudadanos satisfechos y enterados.

DÍA 22. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 23. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 24. Se elaboró y entrego contestación del oficio con número de expediente 496/2024 expedido por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas en tiempo y forma con número de oficio DMA-045/2024. Se elaboró y entrego control de personal con permiso con goce de sueldo a la Dirección de Administración y Recursos Humanos del Auxiliar de la Dirección de Medio Ambiente. Se elaboró la autorización de tala de árboles del Folio:002/2024 bajo el oficio número DEPA-046/2024. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también

asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

DÍA 26. Se revisó el correo gubernamental Web mail, así como se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendieron a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al costo de servicio de poda y/o tala de árbol en propiedad privada, brindando la información correspondiente, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

DÍA 27. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a siete Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación al servicio y requisitos para poda de árbol en propiedad privada, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada.

DÍA 28. Se elaboraron las Actividades diarias para ser plasmada en la plataforma de SAPUMU. En las Actividades del Vivero Municipal se realizó el riego de planta que se encuentra dentro de la misma, preparación de sus tracto y harneado, cambio de bolsa de la planta. Se atendió a tres Ciudadanos los cuales solicitaron información en relación a los requisitos de poda de árbol en vía pública, brindando la información correcta, así como también asesorando al llenado de la misma para posterior dar continuidad con el seguimiento una vez presentados los requisitos, quedando los ciudadanos satisfechos con la información proporcionada. Se realizó la donación de árboles a Ciudadanos para reforestar en diferentes puntos de nuestra Ciudad la cantidad de 183 árboles a Comunidades 183 y Escuelas 144. Se hace mención que se cuenta en existencia con planta en el Vivero Municipal la cantidad de 3944

DÍA 29. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).

DÍA 30. DÍA NO LABORABLE (DESCANSO).