

# DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA

## INFORME TRIMESTRAL



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO  
01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2025



*(Two blue ink signatures)*

C. JESÚS MARTÍNEZ NAVARRO  
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL  
PRESENTE.

Dando cumplimiento a la obligación del artículo 8 fracción VI inciso L de la ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, para la publicación en el portal de Transparencia, se elabora el informe trimestral de actividades correspondientes a los meses de ABRIL, MAYO Y JUNIO del 2025, quedando de la siguiente manera:

### **ABRIL**

#### **❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO**

Se recibieron 382 requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas; así mismo el 86.64% equivalente a 331 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

#### **❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO**

Se recibieron 16 oficios de diversas áreas de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

#### **❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA**

Captura de 250 recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de ABRIL por consumo de energía eléctrica.

#### **❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO**

Se recibió para contabilización 389 facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.

## MAYO

### ❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

Se recibieron 453 requisiciones de las cuales se atendió y cotizó el 100% de las mismas así mismo el 77.48% equivalente a 351 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

### ❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO

Se recibieron 13 oficios por diversas dependencias de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

### ❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

Captura de 250 recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de MAYO por consumo de energía eléctrica.

### ❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO

Se recibió para contabilización 371 facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.

## JUNIO

### ❖ SATISFACER LAS NECESIDADES DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO

Se recibieron 512 requisiciones de las cuales se atendió y cotizo el 100% de las mismas, así mismo el 95.50% equivalente a 489 de ellas fueron autorizadas, entregadas y compradas por cada una de las dependencias correspondientes.

### ❖ SOLUCION DE PROBLEMAS A MEDIANO Y CORTO PLAZO

Se recibieron 12 oficios por diversas dependencias de los cuales el 100% fue contestado, así como la atención a proveedores, coordinadores y jefes de dependencias fueron atendidas todas sus peticiones, requerimientos y problemática que se tuviera durante el mes.

### ❖ CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA

Captura de 250 recibos de comisión de electricidad para realización de reporte de pago del mes de JUNIO por consumo de energía eléctrica.

### ❖ CONTROL DEL GASTO PUBLICO

Se recibió para contabilización 625 facturas las cuales son ingresadas al departamento de egresos para su pago.