



UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Trimestre del mes de Enero a Marzo del 2025.



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

Titular de la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de
Ocotlán, Jalisco.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Página

Introducción.....	3
Supervisión de los trabajos y operatividad de las coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.....	4
Gestión y administración de recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.....	5
Elaboración de Matriz de Marco Lógico.....	6
Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.....	7
Cumplimiento de las actividades de la agenda.....	8
Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2025.....	9
Actividades diversas.....	10
Conclusión.....	11

INTRODUCCIÓN

El presente instrumento administrativo, tiene como objeto rendir informe a la ciudadanía respecto a las actividades que se llevaron a cabo en la Unidad de Control de Gestión y Seguimiento durante el Segundo Trimestre de Gobierno de la Administración 2024-2027, el cual comprende el periodo desde el mes de Enero al mes de Marzo del 2025, esto en atención a la obligación de cumplir con la publicación de la información fundamental estipulada en el Artículo 8; numeral 1; fracción VI; inciso I) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Las competencias, funciones y obligaciones de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, tienen fundamento en lo establecido en el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículos 2, 3, 4; numeral 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y Artículo 10 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Ocotlán, Jalisco, así como los Manuales de Organización, Operación, Procedimientos, Servicios y Protocolos de este Departamento Gubernamental.

Lo anteriormente vertido, en armonía con el objetivo de llevar a cabo el correcto funcionamiento de esta Dependencia siguiendo los principios de eficacia, imparcialidad, legalidad, objetividad y profesionalismo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Supervisión de los trabajos y operatividad de las coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran la estructura del Gobierno Municipal.

❖ Enero de 2025

En el ramo de supervisión de los trabajos y operatividad de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que integran esta Entidad, se llevaron a cabo 52 supervisiones a través de tableros de control de indicadores.

❖ Febrero de 2025

En este mes, se supervisaron diversos departamentos mediante la recepción de 45 tableros de control de indicadores, que se realizaron en las dependencias de este Gobierno Municipal.

❖ Marzo de 2025

En el último mes del trimestre se supervisaron 24 Áreas mediante la recepción de Tableros de Control de Indicadores elaborados por cada dependencia, mismos a los que se les ha dado el debido seguimiento para su corrección y complementación.

Gestión y administración de los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el logro de objetivos de la dependencia.

❖ *Enero de 2025*

En la parte de la gestión y administración de los recursos materiales y humanos para lograr los objetivos de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, mediante el establecimiento de metas mensuales de las actividades a desarrollar, se logró cumplir con 5 actividades, de acuerdo a la temporalidad de ejecución de dichas tareas.

❖ *Febrero de 2025*

En este mes, se cumplió con 5 objetivos de los 14 que se tenían proyectados en virtud del periodo en que deben ser realizadas.

❖ *Marzo de 2025*

En el último mes del trimestre se ha logrado cumplir con 4 metas establecidas, cerrando de esta manera el segundo trimestre de la Administración.

Elaboración de Matriz de Marco Lógico.

❖ *Enero de 2025*

Respecto a la elaboración de las Matrices de Marco Lógico, instrumentos indispensables para la programación de las actividades a ejecutarse durante el año 2025, se trabajó en los llenados de los formatos que serán utilizados por todas las dependencias de este Gobierno Municipal, logrando recabar 33 formatos para continuar el siguiente mes con su elaboración y llenado de datos.

❖ *Febrero de 2025*

En este mes, se presentaron avances en la elaboración de las Matrices de Indicadores de Resultados, teniendo la recepción de los formatos de algunas dependencias que componen esta Entidad, brindando asesoría a 4 dependencias para su correcta elaboración.

❖ *Marzo de 2025*

En el último mes del trimestre se logró concluir esta actividad, al contar con 55 Matrices de Indicadores de resultados lo cual representa un avance de más del 90% de lo que se tenía proyectado, a la par de esta tarea se estuvo en constante comunicación con diversas dependencias dándole seguimiento y brindando asesorías a los departamentos restantes con el fin de cumplir con su entrega en tiempo y forma.

Supervisión de elaboración de Tableros de control de indicadores.

❖ *Enero de 2025*

En esta actividad de elaboración de Tableros de Control de Indicadores mediante los cuales se establecen antecedentes de acciones realizadas en el año pasado, para proyectar como meta las acciones a realizarse en el próximo año, control y seguimiento de actividades y supervisión de resultados de cada una de las dependencias de esta Entidad, se llevó a cabo la revisión de los formatos de 52 áreas.

❖ *Febrero de 2025*

En este mes, se supervisaron 45 tableros de control de indicadores cubriendo el 75% de las metas programadas para este periodo específicamente en este rubro.

❖ *Marzo de 2025*

En este último mes del trimestre, se concluyó con esta actividad cerrando el trimestre con la supervisión de 24 tableros de control de indicadores, cerrando el trimestre con esta actividad con avances de un 39% del total proyectado.

Cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades.

❖ *Enero de 2025*

En el rubro del cumplimiento de las actividades de la agenda diaria de actividades de esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, se llevaron a cabo actividades administrativas, así como 9 actividades oficiales

❖ *Febrero de 2025*

En este mes, se llevaron a cabo 4 actividades oficiales, mismas que se publicaron debidamente en el Portal Oficial de Transparencia para dar cumplimiento a lo ordenado en la Ley de la materia.

❖ *Marzo de 2025*

En este último mes del trimestre se realizaron 3 actividades oficiales, además de las funciones administrativas, así como también se dio seguimiento a la revisión y corrección a los tableros de control de indicadores, haciendo las supervisiones necesarias para completar con dicha actividad.

Supervisión de realización de Programas Operativos Anuales 2025.

❖ *Enero de 2025*

En el rubro relacionado con el cumplimiento obligatorio de realizar los Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2025 de esta Entidad, se llevó a cabo la preparación y formulación de 55 formatos para trabajarse en conjunto con diversas dependencias de este Gobierno.

❖ *Febrero de 2025*

En este mes, se trabajaron 55 Programas Operativos Anuales para el Ejercicio Fiscal 2025 en conjunto con diversas dependencias de esta Entidad.

❖ *Marzo de 2025*

En este último mes del trimestre se continuó con la supervisión de la elaboración de los Programas Operativos Anuales 2025, para su debida remisión a la Hacienda Municipal para proceder a autorizarlos y posteriormente publicarse en el Portal Oficial de Internet de este Gobierno Municipal.

Actividades Diversas.

❖ *Enero de 2025*

En lo que se refiere a otras actividades, se llevaron a cabo las siguientes:

- ✓ Programación de Mesas de Trabajo referentes a la Lucha Contra el Mosquito.
- ✓ Realización y seguimiento de encuestas del Presupuesto Participativo para el ejercicio fiscal 2025.

❖ *Febrero de 2025*

En este mes, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Realización de Mesas de Trabajo referentes a la Lucha Contra el Mosquito.
- ✓ Mesas de Trabajo relacionada con temas de Intervención en Espacios Públicos.
- ✓ Remisión, recepción y revisión de la Consulta del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza para la Administración 2024-2027.

❖ *Marzo de 2025*

En este último mes del trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Se realizó Tablero de Control de Indicadores del Programa Ciudad Verde.
- ✓ Se realizó investigación sobre Programas vigentes para aplicación en nuestro Municipio.
- ✓ Se canalizaron los programas vigentes para el Municipio a las Áreas competentes.

CONCLUSIÓN

Las acciones realizadas por esta Unidad de Control de Gestión y Seguimiento están orientadas hacia el mejoramiento del Servicio Público en cumplimiento de los principios rectores de la Administración Pública Municipal, teniendo como prioridad la correcta aplicación de las políticas públicas que rigen a esta Entidad.

ATENTAMENTE:

OCOTLÁN, JALISCO, A 07 DE ABRIL DEL 2025

"2025, AÑO DE LA ESCARAMUZA CHARRA EN OCOTLÁN, JALISCO"



C. NOEMÍ FLORES RAMÍREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL GOBIERNO
MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

