



JEFATURA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 190/2025
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

LIC. MIGUEL GARCIA PEREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
P R E S E N T E.

AT'N: C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y BUENAS
PRACTICAS DEL GOBIERNO DE OCOTLAN, JAL.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento de las actividades realizadas por la Jefatura de Mantenimiento Vehicular en el periodo correspondiente del mes de **ENERO - MARZO** del año en curso, a continuación se describen:

SERVICIOS VARIOS:

- Se apoyo en la realización de diagnósticos a diferentes unidades para la petición de refacciones necesarias en el vehículo.
- Se realizaron diagnósticos para bajas de vehículos a diferentes Dependencias
- Se realizaron reparaciones a vehículos comisionados a Alumbrado Público, Bomberos, Obras Públicas, Aseo Público, Programas Sociales, Espacios Públicos etc.. en sistema hidráulico, reparaciones de llantas, muelles, sistema de suspensión, sistema eléctrico, sistemas de frenos, motor entre otros.
- Se realizan chequeos diarios a unidades pertenecientes a Aseo Público para que salgan a cubrir las rutas establecidas.
- Continuamente se hacen cambios y reparaciones de llantas a unidades de Aseo Público, Obras Públicas, Bomberos, Seguridad Publica entre otras dependencias.
- En el mes de **Enero** se realizaron 2 servicios de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de **Febrero** se realizaron 8 servicios de afinación a diferentes unidades.
- En el mes de **Marzo** se realizaron 4 servicios de afinación a diferentes unidades.
- Se dio apoyo a camiones de Aseo Público, así como a otras dependencias que se quedaron parados fuera de las instalaciones del parque vehicular.
- Se realiza la carga correspondiente a PNT, así como agenda diaria de cada mes.
- Se emitieron un total de 56 oficios a Diferentes Dependencias.



DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN
A RESERVA DE VERIFICAR
SU CONTENIDO

Fecha: 07-07-2025 Hora: 10:30

Copias () _____

Cajas () _____

Otros () _____

LUPITA FIERROS

Firma

Av. Francisco Zarco no. 25 A
Col. Centro C.P. 47800
Tel. (392)922-40-88



SECRETARÍA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OFICIO: 190/2025
ASUNTO: INFORME TRIMESTRAL

Tramites Realizados:

En el mes de **Enero** se realizó un total de **135** tramites completos y 23 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

En el mes de **Febrero** se realizó un total de **107** tramites completos y 37 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

En el mes de **Marzo** se realizó un total de **47** tramites completos y 31 salidas a vehículos por diferentes reparaciones a las dependencias.

Dependencias Atendidas:

1. Seguridad Publica
2. Aseo Publico
3. Bomberos
4. Agua Potable
5. Alumbrado Publico
6. Parques y Jardines
7. Obras Publicas
8. Desarrollo Rural
9. Espacios Públicos
10. Programas Sociales

Sin más por el momento, agradezco su atención a la presente, me reitero como su atento y seguro servidor.

AT F N T A M F N T F
OCOTLÁN, JAL., 04 DE ABRIL DEL 2025.

C. DIEGO EDUARDO MAYORAL GONZALEZ
JEFE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

c.c.p. Archivo

Av. Francisco Zarco no. 25 A
Col. Centro C.P. 47800
Tel. (392)922-40-88