



Gobierno de
Ocotlán
2024-2027

Dirección General de Desarrollo Económico.

Oficio: DGDE /025/2025

Asunto: Lo que se indica

C. ZAIRA ESMERALDA VALADEZ ZUBIETA

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN, JALISCO.

PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le hago de conocimiento que su servidor Diego Sainz Flores encargado de la Dirección de Desarrollo Económico no se encontraba aún en funciones en el mes de enero, toma posesión a partir del día martes 04 de febrero del 2025 y hasta el día 10 de febrero que se le hace entrega de recepción por lo cual solo contamos con las actividades del mes de febrero-marzo 2025 de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios a partir de la toma de posesión del cargo.

Sin más por el momento y esperando una respuesta favorable quedo atento para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Ocotlán, Jalisco a 02 de abril 2025

"2025, Año de la escaramuza charra en Ocotlán, Jalisco"

C. DIEGO SAINZ FLORES
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEL GOBIERNO MUNICIPAL
DE OCOTLÁN, JALISCO



c.c.p. Archivo.

FEBRERO Y MARZO

- ❖ Se realizó la entrega de recepción de la Dirección General de Desarrollo Económico y se hizo la asignación de auxiliar administrativo a nuestra área.
- ❖ Desarrollo de ficha técnica centrada en 3 ejes en el que destaca Ocotlán en materia económica para el evento del 1er Foro Regional de Desarrollo Económico.
- ❖ Reunión con la Coordinación de Comunicación Institucional y Protocolo para la organización del 1er Foro Regional de Desarrollo Económico.
- ❖ Reunión con el Tesorero para presentar los temas que la alcaldesa Deysi Ángel expondrá en el 1er Foro Regional de Desarrollo Económico.
- ❖ Giro de invitaciones a Presidentes, Regidores y Alcaldes de la Región Ciénega, así como representantes de SEDECO y empresarios locales al evento del 1er Foro Regional de Desarrollo Económico.
- ❖ Evento el día 17 de febrero "1er Foro Regional de Desarrollo Económico" que se llevo a cabo en Hacienda Bugambillas donde asistieron tanto invitados como medios de comunicación.
- ❖ Apoyo a la Dirección Fomento al Empleo en la EXPO-MUEBLES.
- ❖ Asistencia a la EXPO Afamo con empresarios para dar seguimiento a lo que se vio durante el "1er Foro Regional de Desarrollo Económico.
- ❖ Capacitaciones por parte de la Dirección de Transparencia para la carga y llenado de archivos de la plataforma.
- ❖ Monitoreo de redes sociales para familiarizarnos y tener coordinación con la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO) y otras áreas correspondientes a nuestra dirección.
- ❖ Se continúa al pendiente de las convocatorias ya que todavía no hay fechas establecidas para la apertura de estas.

- ❖ Atención y orientación a ciudadanos interesados en hacer fructíferar su negocio con futuros programas de apoyo, créditos Projal, financiamientos.
- ❖ Se dio inicio de carga de información correspondiente a las plataformas de Transparencia tanto Nacional como Municipal.
- ❖ Asistencia a Capacitación de parte de la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría.
- ❖ Reunión con el Director del Consejo Municipal del Deporte y con la Presidenta de la Comisión Edilicia de Promoción Económica para preparar y revisar pendientes de la copa Jalisco y que los empresarios se involucren.
- ❖ Desarrollo para el Programa Operativo Anual (POA).
- ❖ Asistencia a capacitación por parte de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas.
- ❖ 1er Foro de Juventudes en sala de bicentenario en la Casa de la Cultura para escuchar, aportar y dialogar perspectivas y necesidades que tengan los jóvenes estudiantes de Ocotlán.
- ❖ Asistencia a capacitación SIPPINA en el Auditorio Municipal para conocer sus funciones, desarrollo, organización, temáticas y la importancia de ejercer los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes con esto lograr una participación y respeto de cada dependencia hacia ellos.
- ❖ Asistencia a capacitación en línea de comercio exterior sobre recintos fiscalizados estratégicos, sus usos, obligaciones, derechos y ventajas.
- ❖ Desarrollo de Plan de Trabajo PDM.
- ❖ Desarrollo de indicadores del documento Tablero de Control.
- ❖ Estructura de CIMTRA.
- ❖ Reunión con la presidente Deysi Ángel para revisar proyectos de Turismo, en donde se nos solicita a la Dirección General de

Desarrollo Económico investigar las fábricas informales que se encuentran instaladas dentro de casas habitación, para la instalación de extintores para prevenir y reducir riesgos de incendios.

- ❖ Desarrollo de MIR.
- ❖ Taller de capacitación sobre trabajo en equipo y solución de conflictos.
- ❖ Curso de PNT.
- ❖ Asistencia a capacitación por parte de la Dirección de Protocolo para la organización de eventos.
- ❖ Desarrollo de Manuales de Organización, Procedimientos, Protocolo, Operación y Servicios 2024-2027.
- ❖ Reunión en el Auditorio Municipal para disipar dudas respecto a los manuales.
- ❖ Elaboración de formatos formales pertenecientes a nuestra dependencia.
- ❖ Elaboración al cuestionario que solicitó un ciudadano por parte de Transparencia.
- ❖ Curso en línea impartido por parte de la SEDECO sobre las reglas de operación y las próximas convocatorias MiPyMes Jalisco, dirigida a empresarios del municipio.