

NO. DE OFICIO OIC/914/2020

DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPENDENCIA Y ENCARGADOS DE ÁREAS.

PRESENTE:

Por medio de este conducto reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo hacer de su conocimiento, que se está trabajando en la implementación del Proyecto de Archivo de este Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, como una instrucción derivada del Gobierno del Estado, y cumpliendo así, con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El objetivo de este proyecto es constituir el Cuadro General de Clasificación Archivística del Gobierno Municipal de Ocotlán, Jalisco, que permita la identificación y homogeneización de documentos de archivo, facilitando la Administración Documental y en consecuencia consolidar la transparencia institucional.

Por lo anterior le **solicito designar a una persona adscrita a su dependencia, que fungirá como enlace** para llevar a cabo la capacitación y trabajos que se requieran en el proyecto antes mencionado. Dicha información es necesario me llegar por escrito en un término de 2 días hábiles.

Sin otro particular por el momento agradezco de antemano su apoyo, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

**“2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”
OCOTLÁN, JALISCO; A 23 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020.**

C. SANDRA FLORES CERVERA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C.c.p. Archivo.
C.c.p. Presidente Municipal de Ocotlán. – C. Paulo Gabriel Hernández Hernández.
C.c.p. Secretario General. - C. Edgar Huerta Sevilla.
SFC*

Hidalgo No. 65 Col. Centro, Ocotlán, Jalisco, Méx. C.P. 47800



www.ocotlan.gob.mx



Tel. 392 925 99 40