

DESPACHO DE PRESIDENCIA

LIC. ARCELIA DEL CARMEN CASTRO BECERRA

Objetivos particulares:	Coordinar y auxiliarse de las dependencias de Secretaría Particular, Protocolo, una Unidad de Control de Gestión y Seguimiento, y un Enlace Administrativo; Jefe de Gabinete, Área de Asesores de la Presidencia y Coordinación de Comunicación.
Metas:	Organizar y resolver los asuntos de la presidencia municipal

Descripción:

Auxiliarse de una manera adecuada y coordinada con las dependencias auxiliares del despacho de presidencia para resolver los asuntos relacionados con la presidencia municipal



GOBIERNO DE
OCOTLÁN
2021 - 2024

Actividades Administrativas

OBJETIVO GENERAL:	Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal		
INDICADOR:	Opinión Pública		
LÍNEA BASE:	60%	ESPERADO:	70%
ESTRATEGIA:	Mejora continua		
LÍNEA DE ACCIÓN:	Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal		
PROGRAMA:	NA		
OBJETIVO PARTICULAR:	Organizar y resolver los asuntos de la presidencia municipal		
INSUMOS:	Papejería basica, combustibie		

TEMPORALIDAD

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Descripción:

Eficientar la carga laboral de la presidencia municipal



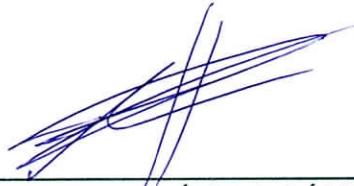
GOBIERNO DE
OCOTLÁN
2021 - 2024

PROGRAMA PRESUPUESTAL 2023



AUTORIZÓ: C. HILDA GRICELDA OCHOA REGALADO

Encargada de la Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.



REVISÓ: C. FRANCISCO EMMANUEL ÁVILA GÓMEZ

Jefe de Gabinete del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.



ELABORÓ: ARCELIA DEL CARMEN CASTRO BECERRA

Encargada de la Jefatura del Despacho de Presidencia del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.

----- Esta hoja corresponde al Programa Presupuestal 2023 de la Jefatura del Despacho de Presidencia del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.-----