# **COORDINACION DE RELACIONES EXTERIORE**

## Juan Ramón Maciel Duran

| La mejora continua en los servicios brindados, así como ponerse a la vanguardia tecnológica para así brindar un servicio de calidad y buscando la seguridad y confiabilidad de los datos delsolicitante.   |
|--|
| Mantener el servicio siempre a la vanguardia asesorando y brindando la información de manera asertiva y en tiempo, promoviendo siempre la mejora continua asegurándonos de recortar los tiempos tanto en el proceso para la realización del trámite como la entrega del pasaporte. |
| Brindar un servicio de calidad al usuario, definiendo con claridad los procesos para recibir y dictaminar la documentación para el trámite de pasaporte.   |
| Actuar siempre de manera amable, asertiva , responsable, respetuosa y expedita.  |
|  |

## Descripción:

Actuar siempre bajo nuestro marco legal, capacitando y renovando las certificaciones del personal, promoviendo el trabajo en equipo, así como buscando la mejora en las instalaciones para mantener un ambiente cómoda para

los usuarios que acuden a esta dependencia otorgando un servicio de calidad.



# **Actividades Administrativas**

## Coordinación de Relaciones Exteriores

| OBJETIVO GENERAL:    | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |                                       |     |  |  |  |  |
|----------------------|---|---------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| INDICADOR:           | Opinión Pública                                     |                                       |     |  |  |  |  |
| LINEA BASE:          | 60%   | ESPERADO:                             | 70% |  |  |  |  |
| ESTRATEGIA:          | Mejora continua                                     |                                       | *   |  |  |  |  |
| LÍNEA DE ACCIÓN:     | Mejorar el desempeño l                              | aboral del gobierno municipal         |     |  |  |  |  |
| PROGRAMA:            | NA  |                                       |     |  |  |  |  |
| OBJETIVO PARTICULAR: |   |                                       |     |  |  |  |  |
| INSUMOS:             | Papelería básica                                    | Papelería básica                      |     |  |  |  |  |
|                      | Equipo de cómputo                                   |                                       |     |  |  |  |  |
|                      | (Sistema de enrolamie                               | nto Biométrico y Biográfico, INETUM). |     |  |  |  |  |

### **TEMPORALIDAD**

| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ОСТ | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Descripción:

Mejorar cada área de trabajo capacitando al personal para con talleres o cursos y así mismo ofrecer un servicio de calidad y eficacia, preparando las actividades, adelantándose a los hechos, y basándose en el desarrollo de los objetivos, planificar bajo todas previsiones.



# Proyecto de Climatización

## Coordinación de Relaciones Exteriores

| OBJETIVO GENERAL:    | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |   |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| INDICADOR:           | Opinión Pública                                     |   |  |  |  |  |  |  |
| LINEA BASE:          | 60  | 60 ESPERADO: 70                         |  |  |  |  |  |  |
| ESTRATEGIA:          | Mejora continua                                     |   |  |  |  |  |  |  |
| LÍNEA DE ACCIÓN:     | Integrar al programa anu                            | ual de compras proyectadas y consolidad | das la adquisición de equipo, herramientas |  |  |  |  |  |
| PROGRAMA:            | Mejora los espacios púb                             | licos                                   |  |  |  |  |  |  |
| OBJETIVO PARTICULAR: | Mejora la calidad de los                            | servicios públicos del municipio.       |  |  |  |  |  |  |
| INSUMOS:             | Sin respuesta                                       |   |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |   |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |   |  |  |  |  |  |  |

### **TEMPORALIDAD**

| ENE | FEB                                   | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ОСТ | NOV | DIC |
|-----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ | (1) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Descripción:

Mejorar la ventilación a través del aire acondicionado en toda la oficina los ventiladores no dan abasto y la única ventilación que había fue techada y no hay manera que entre ventilación en tiempos de calor, lo cual se vuelve poco tolerable, esto servirá para mejorar y tener unas instalaciones ventiladas para el usuario y para el mismo personal nos ayudara a ofrecer un servicioy tener instalaciones más apropiadas en cuestión de ventilación.



# Proyecto de creación de Ventanilla Bancaria dentro de la Depe

## Coordinación de Relaciones Exteriores

| OBJETIVO GENERAL:    | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |  |                          |  |  |  |
|----------------------|---|--|--------------------------|--|--|--|
| INDICADOR:           | Opinión Pública                                     |  |                          |  |  |  |
| LINEA BASE:          | 60%   | ESPERADO:                                  | 70%                      |  |  |  |
| ESTRATEGIA:          | Mejorar los espacios pú                             | blicos                                     | -1-                      |  |  |  |
| LÍNEA DE ACCIÓN:     | Integrar al programa de                             | infraestructura los proyectos a ejecutar p | ara mejorar el servicio. |  |  |  |
| PROGRAMA:            | Mejora los espacios pú                              | blicos                                     |                          |  |  |  |
| OBJETIVO PARTICULAR: | Mejora la calidad de los                            | s servicios públicos del municipio.        |                          |  |  |  |
| INSUMOS:             |   |  |                          |  |  |  |
|                      |   |  |                          |  |  |  |
|                      |   |  |                          |  |  |  |

### **TEMPORALIDAD**

| ENE | FEB      | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ОСТ | NOV | DIC |
|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | <b>✓</b> | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |

## Descripción:

Mejorar el servicio creando una ventanilla bancaria dentro de la misma dependencia donde el usuario realizaría su pago correspondiente al monto de la vigencia de su Pasaporte esto ayudara a que el usuario no tarde tanto hacer dicho pago y así mismo agilizaría su trámite tomado en cuenta que también contamos con personas de la tercera edad o con personas capacidades diferentes y en ocasiones acuden solos ya con esta ventanilla o servicio será un plus para ellos al ya no salir y realizar todo dentro de las mismas instalaciones esto hará más eficiente el servicio.



# Proyecto de ventilación de la Oficina.

## Coordinación de Relaciones Exteriores

| OBJETIVO GENERAL:    | Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal |   |   |  |  |  |
|----------------------|---|---|---|--|--|--|
| INDICADOR:           | Opinión Pública                                     |   |   |  |  |  |
| LINEA BASE:          | 60%   | ESPERADO:                               | 70%   |  |  |  |
| ESTRATEGIA:          | Mejorar los espacios púb                            | plicos.                                 |   |  |  |  |
| LÍNEA DE ACCIÓN:     | Integrar al programa anu                            | ual de compras proyectadas y consolidad | das la adquisición de equipos, herramientas |  |  |  |
| PROGRAMA:            | Mejora los espacios púb                             | licos.                                  |   |  |  |  |
| OBJETIVO PARTICULAR: | Mejora la calidad de los                            | servicios públicos del municipio.       |   |  |  |  |
| INSUMOS:             |   |   |   |  |  |  |
|                      |   |   |   |  |  |  |
|                      |   |   |   |  |  |  |

### **TEMPORALIDAD**

| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | ОСТ | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| ( ) |     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |     |     |     | •   |

## Descripción:

Mejorar la ventilación del aire dentro de un lugar de trabajo no es mas que la circulación de aire, que exista entrada o salida de aire en dicho lugar en los lugares de trabajo tiene mucha importancia para productividad y salud de las persona que aquí laboramos y usuarios que nos visitan, esto evita estrés térmico producido por una mala circulación y acumulación de calor, mejorado la ventilación dentro de nuestra dependencia ayudara a tener un buen clima y más en tiempo de verano que el calor es más insoportable y así evita molestias de las personas que acuden a realizar su trámite.



| 01000   |
|---|
| AUTORIZÓ: C. HILDA GRICELDA OCHOA REGALADO.<br>Encargada de la Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento de<br>Ocotlán, Jalisco.           |
|   |
| REVISÓ: C. FRANCISCO EMMANUEL ÁVILA GÓMEZ.  |
| Jefe de Gabinete del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.   |
| 2nail R   |
| ELABORÓ: C. JUAN RAMON MACIEL DURAN. Coordinador de Relaciones Exteriores del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.                      |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| Esta hoja corresponde al Programa Presupuestal 2023 de la Coordinación de Relaciones Exteriores del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco |