

# SECRETARIA PARTICULAR

## C. JOSE ANTONIO CASTELLANOS CERVANTES

<b>Objetivos particulares:</b>	Apoyar y coordinar las actividades del Presidente Municipal con motivo del ejercicio de sus funciones, así como llevar el control y la administración de la oficialía de partes de presidencia.
<b>Metas:</b>	I. Llevar el control y administración de la Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal; II. Atender la correspondencia oficial y el turno de asuntos, previo acuerdo, con el Presidente Municipal; III. Llevar el registro y control de la agenda oficial del Presidente Municipal;
	Para la atención de las atribuciones que le corresponden a la Secretaría Particular, contará a su cargo con el área de Giras y Logísticas.

### Descripción:

La secretaria particular consiste en apoyar al Presidente Municipal en las tareas administrativas propias del despacho; así como las demás previstas en la normatividad aplicable.

Asimismo se trabaja en coordinación con el área de Giras y Logísticas para colaborar con la Coordinación General de Comunicación, con el fin de comunicar las acciones del gobierno, participar en la organización de eventos del Gobierno Municipal; Dar seguimiento a las representaciones que el Presidente confiera.



GOBIERNO DE  
**OCOTLÁN**  
2021 - 2024

# Actividades Administrativas

## SECRETARIA PARTICULAR

<b>OBJETIVO GENERAL:</b>	Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal		
<b>INDICADOR:</b>	Opinión Pública		
<b>LÍNEA BASE:</b>	60%	<b>ESPERADO:</b>	70%
<b>ESTRATEGIA:</b>	Mejora continua		
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b>	Mejorar el desempeño laboral del gobierno municipal		
<b>PROGRAMA:</b>	NA		
<b>OBJETIVO PARTICULAR:</b>	Administrar efectivamente la agenda del presidente municipal		
<b>INSUMOS:</b>	papelería básica, combustible.		

### TEMPORALIDAD

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

#### Descripción:

apoyar y coordinar las actividades del Presidente Municipal con motivo del ejercicio de sus funciones, así como llevar el control y la administración de la oficialía de partes de presidencia.

Para la atención de las atribuciones que le corresponden a la Secretaría Particular, contará a su cargo con el área de Ciras y Logísticas.



**GOBIERNO DE**  
**OCOTLÁN**  
2021 - 2024

# PROGRAMA PRESUPUESTAL 2023



**AUTORIZÓ: C. HILDA GRICELDA OCHOA REGALADO.**  
Encargada de la Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento de  
Ocotlán, Jalisco.



**REVISÓ: C. FRANCISCO EMMANUEL ÁVILA GÓMEZ.**  
Jefe de Gabinete del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.



**ELABORÓ: C. JOSE ANTONIO CASTELLANOS CERVANTES.**  
Secretario Particular del H. Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco.