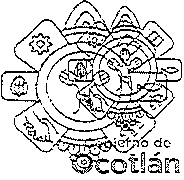


,\



¡\_,

Oc0tlfén 2021 1''

\_ I FORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE

--,<,c-,.c::::;;--: -' COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.

(PERIODO 2018- 2019}

PLAN DE TRABAJO COMISIÓN EDILICIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL INTRODUCCIÓN:

La Comisión Edilicia de Comunicación Institucional, periodo 2018-2021 presenta el siguiente Plan de Trabajo de acuerdo al REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE OCOTLÁN, JALISCO.

MARCO JURÍDICO:

El Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco. En el artículo 53 determina las obligaciones y atribuciones de la Comisión de Comunicación Institucional, siendo:

l. Estudiar, analizar, proponer y dictaminar los ordenamientos municipales y las políticas, programas y demás asuntos que tengan que ver con las funciones y servicios municipales de seguridad pública;

11. El estudio, la planificación y proposición de los sistemas de organización y funcionamiento de la comisaria, aunado el análisis de convenios de coordinación que se celebren entre el Gobierno del Estado, la Federación y el Municipio;

111. la vigilancia estricta de las Autoridades y Elementos de Seguridad Pública para que cumplan sus funciones con apego a la Ley y con máxima eficiencia;

1. Promover y fomentar la superación técnica y cultural de los elementos de Seguridad Pública;
2. Formar parte de los Consejos Consultivos de Seguridad Pública en el que se capten y canalicen los puntos de vista y peticiones de la ciudadanía en materia de Seguridad Pública;
3. Establecer en sistema de información periódica de la actuación del personal de Seguridad Pública y, en el caso de que este incurra en faltas en el desempeño de sus funciones o en la comisión de delitos gestionar en su caso, que se apliquen por la Autoridad Competente las sanciones que legalmente corresponda;

VIl. Visitar periódicamente los centros o lugares destinados a la custodia de personas detenidas por sanciones administrativas, o en auxilio de las Autoridades Competentes;

1. Coordinarse con el Departamento de Servicios Médicos Municipales y la Comisión de Salubridad e Higiene, para investigar las condiciones de salud de los detenidos y menores de edad infractores, así como el propio personal de los centros de detención, a efecto de prevenir enfermedades contagiosas y determinar las medidas adecuadas que efectúen a la salud en general de los reclusos;
2. En general, proponer la ampliación, remodelación y mejoramiento de los centros o lugares destinados para los detenidos previamente, o por infracción o Reglamentos Municipales y/o por la comisión de hechos delictuosos, en auxilio de las Autoridades Competentes;
3. Promover la capacitación de los ciudadanos en materia de Protección Civil, vigilar el desempeño de la comisaria, dirección de movilidad y el área protección civil y bomberos;
4. Promover Políticas Municipales de Protección Civil, opinar respecto a los convenios de coordinación en Materia de Seguridad Pública; y
5. Formar parte de los órganos de Seguridad Pública, que para el efecto instrumenten la federación el estado o los propios Honorable Ayuntamientos en su caso, con carácter regional o de orden intermunicipal.

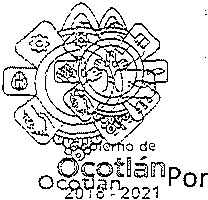
OBJETIVO

La comisión se ha, propuesto realizar las siguientes actividades con el objetivo de cumplir con las obligaciones y atribucie ltjae6J:e Cfaeroorcleíegadaslil¡lof:¡:timtz:arlvla'xarerltienSéléihegada a los

Cl·udadanos·• ®ª1 V\'\·'.'V·i ocot 1 an.go b.rnx J T, e1 ,.q.?- o, /-''1 99 40

-·-·..-\_-\_.\_

;;,



##### k

*Id* asuntos que corresponden a la Camisón Edilicia de Comunicación Institucional, en virtud de

que l misima procura el estableciemiento de un Sistema de Fuentes de información por parte del

---, ,,.,'-<-;:::;:. ·brerno Municipal hacia todos los medios de comunicación social, en lo concerniente a sus

- · actividades oficiales que se realisan día a día, así como la diffusion y la recopilación diaría e integración de un ecpediente con todas las noticias o publicaciones periodicas que concierne al Municipio, mismas que se ponen en conocimeinto del Presidente Municipal y se incorporan a la hemeroteca y al acervo fotografico del Archivo Municipal no habiendo necesidad de un Plan de trabajo sino de cumplir con las obligaciones conferidas.

¡,

12>

;,:· Ji:\_r ···········..··...•....•.•.· ·• ¿...s.. fiF. - '"'··;-'.·... ""'·. ·.···. ···••········· ,;.,.••L *}*

......•."" *i ......* ,,,... ··•····.····•··• ····•·-·..'..·.•.····· ···•·7D'•••·.·•··•·.•··r S tPO) *i<·i ·'·:;· ..,..* .

1:, • > .··•· *)* ,·. ,

### FECHA ORDEN DEL DIA TIPO DE COMISION EXISTENCIA DE SESJON EDILICIA QUÓRUM

08 de l. **Lista de asistencia. Ordinaria**

### Octubre 11. Declaración de quorum legal. 2018 111. Lectura del orden del día.

###### Instalación de la Comisión de Comunicación Institucional.

* 1. **Puntos varios.**
  2. **Clausura.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 de **Diciembre** 2018 | l.  11. | **Lista de asistencia y aclaración**  del quórum legal.  **Lectura y aprobación de la** |
|  |  | orden del día y dispensa de la |
|  |  | **lectura de los documentos** |
|  |  | **presentados.** |
|  | 111. | Reporte de actividades de |
|  |  | todas las dependencias para el |
|  | IV. | área de e  **Puntos varios.** |
|  | V. | **Clausura.** |

31 de l. **Lista de asistencia y aclaración Ordinaria.**

Enero 2019 del quórum legal.

11. **Lectura y aprobación de la** orden del día y dispensa de la **lectura de los documentos presentados.**

111. Reporte de actividades de la **Coordinación Comunicación institucional del Periodo 14 al** 27 de Enero

###### Puntos varios.

1. **Clausura.**

27 de l. **Lista de asistencia y aclaración Ordinaria.**

febrero del quórum legal.

2019 11. **Lectura y aprobación de la** orden del día y dispensa de la **lectura de los documentos presentados.**

### 111. Reporte de actividades de la

###### Coordinación Comunicación del

**periodo de febrero.**

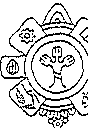
IV. HidalgeUrit0.s6láN:o:sL Centro, Ocotlá, , Jalisco, /léx. .P. 47800

.

V. cl ur.o.• "' r">r"<i·l-;:,,-, ,; · iol *"":;0')* O?C:: QQ .,

""" *'-::/*

### =



Gobierno d

'

Ocot!á ' 26 de l. **Lista de asistencia y aclaración del Ordinaria.**

201 S· 202 1

*r::*

##### Marzo quórum legal.

2*-*0*-*19 11. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados.

111. Reporte de actividades del a **Coordinación de Comunicación** Institucional.

1. **Puntos varios.**
2. **Clausura.**

10 de Abril l. **Lista de asistencia y aclaración del Ordinaria. En conjunto**

2019 quórum legal. **con la comisión**

11. **Lectura y aprobación de la orden** de registro del día y dispensa de la lectura de **civil.**

#### los documentos presentados.

##### 111. Cuenta de Asuntos Turnados a la

**comisión**

1. **Puntos varios.**

#### Clausura.

30 de l. **Lista de asistencia y aclaración del En conjunto**

Mayo 2019 quórum legal. **con la comisión**

11. Lectura y aprobación de la orden del **de registro**

##### día y dispensa de la lectura de los

**documentos presentados.**

##### 111. Cuenta de Asuntos Turnados a la

**Comisión.**

1. **Puntos varios.**
2. **Clausura.**

28 de Junio VI. **Lista de asistencia y aclarac)ón** del Ordinaria **En conjunto**

2019 quórum legal. **con la comisión**

VIl. Lectura y aprobación de la orden del **de registro civil**

##### día y dispensa de la lectura de los

**documentos presentados.**

##### Informe de Actividades.

**1.- Comunicación Institucional.**

##### 2.- Registro Civil.

1. **Puntos varios.**
2. **Clausura.**

27 de Julio l. **Lista de asistencia y aclaración del Ordinaria En conjunto**

2019 quórum legal. **con la comisión**

11. Lectura y aprobación de la orden del **de registro civil**

##### día y dispensa de la lectura de los

**documentos presentados.**

111. **Informe** de **Actividades** de la

**Coordinación de:**

**1.- Comunicación Institucional.**

##### 2.- Registro Civil.

1. **Puntos varios.**
2. **Clausura.**

22 de l. **Lista de asistencia y aclaración del Ordinaria En conjunto**

Agosto quórum legal. **con la comisión**

2019 11. Lectura del orden del día y dispensa **de registro civil**

**de los documentos enviados.**

111. **Análisis y discusión** y en su **caso aprobación** de la **iniciativa** con **carácter de dictamen de la campaña**

de **registro extemporáneos** por

**parte de la oficinas del Registro Civil.**

l. **Comunicación Institucional Petición** a la **dirección** de

**el** t IJíh \_oco"Jcn.coi;).T,f

;- r

##### 392 925 99 *.r*

**comunicación Institucional la**

id ., *r?.J* ¡:.P. 47 SOC

H, .',0,31' 9€fif **§roff-en--c so**'**-**¡**-** ¡**e**ot**a**c**p-r-&**r;**b**,**a**r**c**.**f**"**or**+**?** í, Jalisco, (\í1éx.

+'..)

##### IV.

*o ij* • -'

**Puntos 'ii'dnos.**

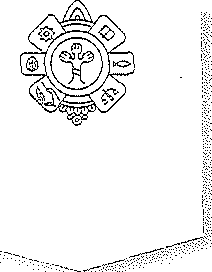
V. **Clausura.**



- -

.

Gobi'l!mo de



# Ocotláll

2018 2021

## c. BertaAÍiCiaRoCha García.



Presidenta de la Comisión Edilicia de Comunicación Institucional.



##### Hidalgo No. ó5 Col. Centro.' Ocotlán, Jalisco, ¡\/léx. C.P. 4780C

,.vvv'..t-J.occtian.gob.rT'.x (9 Tel. 392 925 99 40