



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE REGISTRO CIVIL.

(PERIODO 2018 - 2019)

PLAN DE TRABAJO COMISIÓN EDILICIA DE REGISTRO CIVIL.

INTRODUCCIÓN:

La Comisión Edilicia de Registro Civil, periodo 2018-2021 presenta el siguiente Plan de Trabajo de acuerdo al **REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE OCOTLÁN, JALISCO.**

MARCO JURÍDICO:

El Reglamento de Organización y Funcionamiento del Ayuntamiento de Ocotlán, Jalisco. En el artículo 70 determina las obligaciones y atribuciones de la Comisión de Registro Civil, siendo:

- I. Estudiar, analizar, proponer y dictaminar los ordenamientos municipales y las políticas, programas y demás asuntos que tengan que ver con las funciones y servicios municipales de seguridad pública;
- II. El estudio, la planificación y proposición de los sistemas de organización y funcionamiento de la comisaría, aunado el análisis de convenios de coordinación que se celebren entre el Gobierno del Estado, la Federación y el Municipio;
- III. La vigilancia estricta de las Autoridades y Elementos de Seguridad Pública para que cumplan sus funciones con apego a la Ley y con máxima eficiencia;
- IV. Promover y fomentar la superación técnica y cultural de los elementos de Seguridad Pública;
- V. Formar parte de los Consejos Consultivos de Seguridad Pública en el que se capten y canalicen los puntos de vista y peticiones de la ciudadanía en materia de Seguridad Pública;
- VI. Establecer en sistema de información periódica de la actuación del personal de Seguridad Pública y, en el caso de que este incurra en faltas en el desempeño de sus funciones o en la comisión de delitos gestionar en su caso, que se apliquen por la Autoridad Competente las sanciones que legalmente corresponda;
- VII. Visitar periódicamente los centros o lugares destinados a la custodia de personas detenidas por sanciones administrativas, o en auxilio de las Autoridades Competentes;
- VIII. Coordinarse con el Departamento de Servicios Médicos Municipales y la Comisión de Salubridad e Higiene, para investigar las condiciones de salud de los detenidos y menores de edad infractores, así como el propio personal de los centros de detención, a efecto de prevenir enfermedades contagiosas y determinar las medidas adecuadas que efectúen a la salud en general de los reclusos;
- IX. En general, proponer la ampliación, remodelación y mejoramiento de los centros o lugares destinados para los detenidos previamente, o por infracción o Reglamentos Municipales y/o por la comisión de hechos delictuosos, en auxilio de las Autoridades Competentes;
- X. Promover la capacitación de los ciudadanos en materia de Protección Civil, vigilar el desempeño de la comisaría, dirección de movilidad y el área protección civil y bomberos;
- XI. Promover Políticas Municipales de Protección Civil, opinar respecto a los convenios de coordinación en Materia de Seguridad Pública; y
- XIII. Formar parte de los órganos de Seguridad Pública, que para el efecto instrumenten la federación el estado o los propios Honorable Ayuntamientos en su caso, con carácter regional o de orden intermunicipal.

OBJETIVO

La comisión se ha, propuesto realizar las siguientes actividades con el objetivo de cumplir con las obligaciones y atribuciones que le fueron delegadas y optimizar la atención entregada a los ciudadanos:

Por los asuntos que corresponden a la Comisión de Registro Civil, no se maneja la misma bajo un plan de trabajo meramente, sino en atención vigilar la correcta actividad del registro civil, en cuanto a sus promoción y actualización de todo lo que compete a dicha dependencia a fin de que se lleve lo mismo en terminus más convenientes.

COMISIÓN EDILICIA DE REGISTRO CIVIL.

FECHA	ORDEN DEL DIA	TIPO DE SESION	COMISION EDILICIA	EXISTENCIA DE QUÓRUM
08 de Octubre 2018	I. Lista de asistencia. II. Declaración de quorum legal. III. Lectura del orden del día. IV. Instalación de la Comisión de Registro Civil. V. Puntos varios. VI. Clausura.	Ordinaria		
27 de Noviembre 2018	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Seguimiento a la solicitud para el encuadernamiento de las actas y documentos que han venido levantando en la oficina de registro civil así mismo se le hizo la solicitud al departamento de hacienda para seguir con el encuadernación de la misma. IV. Puntos varios. V. Clausura.	Ordinaria		
21 de Diciembre 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Cuenta de Asuntos Turnados a la comisión IV. Puntos varios. V. Clausura.	Ordinaria		
31 de Enero 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Toma de Propuesta como como Vocal Juan Manuel Alatorre Franco. IV. Revisión de copias del informe mensual que rinde el oficial de registro Civil así como las características con las cuales contar el encuadernamiento de los libros que ha sido tema de reuniones anteriores. V. Puntos varios. VI. Clausura.	Ordinaria.		
27 de febrero 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la	Ordinaria.		

	III. orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. IV. El informe de actividades de Registro Civil. V. Puntos varios. Clausura.			
26 de Marzo 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Informe mensual qué rinde el oficial de registro civil. IV. Puntos varios. V. Clausura.	Ordinaria.		
10 de Abril 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Cuenta de Asuntos Turnados a la comisión IV. Puntos varios. V. Clausura.	Ordinaria.	En conjunto con la comisión de registro civil.	
30 de Mayo 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Cuenta de Asuntos turnados a la comisión. IV. Puntos varios. V. Clausura.		En conjunto con la comisión de registro	
28 de Junio 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Informe de Actividades. 1.- Comunicación Institucional. 2.-Registro Civil. IV. Puntos varios. V. Clausura.	Ordinaria	En conjunto con la comisión de registro civil	
19 de Julio 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura y aprobación de la orden del día y dispensa de la lectura de los documentos presentados. III. Informe de Actividades. 1.- Comunicación Institucional. 2.-Registro Civil. IV. Puntos varios. V. Clausura.	Ordinaria	En conjunto con la comisión de registro civil	
22 de Agosto 2019	I. Lista de asistencia y aclaración del quórum legal. II. Lectura del orden del día y dispensa de los documentos. III. Análisis y discusión y en su caso aprobación de la iniciativa con carácter de dictamen de la campaña	Ordinaria	En conjunto con la comisión de registro civil	

	de registro extemporáneos por parte de la oficinas del Registro Civil. 1. Comunicación Institucional Petición a la dirección de comunicación Institucional la difusión en caso de aprobación el dictamen. IV. Puntos varios. V. Clausura.			
--	---	--	--	--


C. Bertha Alicia Rocha García.
Presidenta de la Comisión Edilicia de Registro Civil.

Hidalgo No. 65 Col. Centro Ocotlán Jalisco México C.P. 47800
www.ocotlan.gob.mx Tel. 392 925 9940