**NOMBRE:** JAVIER CRISOGONO HERNANDEZ ALVAREZ

**NOMBRAMIENTO:** DIRECTOR

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:** DIRECCION DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA CORRUPCION

**TELÉFONO:** (392) 92 59940 **EXTENSIÓN:** 1211 **FAX:** NO ASIGNADO **CORREO ELECTRÓNICO:** [combatealacorrupcion@ocotlan.gob.mx](mailto:combatealacorrupcion@ocotlan.gob.mx)



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

* LICENCIADO EN DERECHO- UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA 1985-1990
* MAESTRIA EN CIENCIAS POLITICAS- CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA

**CURSOS Y DIPLOMADOS**

* 2004-2005 DIPLOMADO EN JUICIOS DE AMPARO
* 07-11 JULIO 2014 CURSO DENOMINADO APLICACIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL
* ENERO 2016 CURSO OBLIGACIONES Y CAUSALES DE RESPONSABILIDAD EN EL PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN
* 28-30 JUNIO 2017 SEMINARIO INTERNACIONAL DE METODO DE ESTUDIO DE CASO EN EL DERECHO CIVIL Y DERECHO SUSTENTABLE
* 13-21 ABRIL 2018 SEMINARIO ORAL ADVERSARIAL
* 26 DE OCTUBRE 2018 DIPLOMADO EN METODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS



**EXPERIENCIA LABORAL**

* 1990-1992 OFICIAL MAYOR NOTIFICADOR DEL JUZGADO DE LO FAMILIAR
* 1992 SECRETARIO DE ACUERDOS EN EL JUZGADO PENAL EN EL SEXTO PARTIDO JUDICIAL
* 1992-1995 ABOGADO POSTULANTE
* 1994-1995 SECRETARIO GENERAL DE LA NOVENA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO
* 1995 EMPLEADO DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO
* 1996 CATEDRATICO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA
* 11-JULIO 2001 - ENERO DE 2004 CATEDRATICO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE OCOTLÁN
* ACTUALMENTE IMPARTO CLASES EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA SEDE LA BARCA
* 2015-2018 AUXILIAR JURIDICO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE OCOTLÁN JALISCO EN LA DEPENDENCIA DE ORGANO DE CONTROL INTERNO

**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE OCOTLAN**

**FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN**

**ARTÍCULO 79.** CORRESPONDEN AL **DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN,** LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

I. ATENDER MEDIANTE EL SISTEMA DE DENUNCIAS CIUDADANAS LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA POBLACIÓN;

II. RECIBIR Y REGISTRAR LOS ACUSES DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES QUE DEBAN PRESENTAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA SU ENVÍO AL CONGRESO DEL ESTADO DE

JALISCO;

III. FUNGIR COMO ÓRGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA;

IV. DAR VISTA AL PRESIDENTE DEL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA, PARA EFECTOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE;

V. EMITIR OPINIONES TÉCNICAS QUE PUEDAN INCIDIR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DE ÁREA Y QUE CONTRIBUYAN DE MANERA POSITIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES; Y

VI. LAS DEMÁS ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.